

# SMLOUVA

č.: SVÚ - 2/2023

**o poskytování komplexních služeb v oborech požární ochrany  
a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci  
uzavřená podle ustanovení § 1746 odstavec 2 zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**

## I. Smluvní strany

POSKYTOVATEL:

**Požární bezpečnost s.r.o.**

**Královský Vršek 3545/42, 586 01 Jihlava**

**zastoupená panem Robertem Válalem, jednatelem společnosti**

**Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx**

**Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**IČ: 27660940**

**DIČ: CZ27660940**

Zaměstnanec zajišťující služby poskytovatele: xxxxxxxxxxxx

Kontaktní telefonní číslo a e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**a**

OBJEDNAVATEL:

**STÁTNÍ VETERINÁRNÍ ÚSTAV JIHLAVA, státní příspěvková organizace**

**Rantířovská 93/20, 586 01 Jihlava**

**zastoupen: MVDr. Pavel Barták, Ph.D., ředitelem organizace**

**Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx**

**Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**IČ: 13691554**

**DIČ: CZ13691554 (neplátce DPH)**

Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontaktní telefonní číslo a e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## **II. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytování komplexních služeb, konzultací a odborného vedení v oborech požární ochrany (dále jen „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v sídle objednatele a v dalších objektech a pracovištích objednatele (uvedené v článku III. této smlouvy) v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

## **III. Místa plnění smlouvy**

1. Rantířovská 93/20, 586 05 Jihlava,
2. Dolní 2102/2, 370 04 České Budějovice,
3. Průmyslová 499, 391 11 Planá nad Lužnicí.

## **III. Povinnosti poskytovatele**

1. Vykonávat pro objednatele činnosti, které vyplývají ze zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně, tj. činnosti, vyplývající z funkce „odborně způsobilá osoba“ ve smyslu § 11 zákona o požární ochraně,
2. provádět jedenkrát za 6 měsíců preventivní požární prohlídku v místě plnění smlouvy a provádět jedenkrát za kalendářní rok preventivní požární prohlídky v ostatních místech plnění této smlouvy. V případě zjištění závad navrhnout opatření k odstranění těchto závad,
3. zpracovat podle potřeby dokumentaci, metodické pokyny a směrnice související s PO, předpisy o PO na pracovištích a provádět jejich aktualizaci,
4. provádět vstupní a periodická školení vedoucích zaměstnanců o PO,
5. provádět periodická školení zaměstnanců o PO,
6. provádět odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek v místě plnění smlouvy,
7. účastnit se kontrol prováděných orgány státního požárního dozoru,
8. v součinnosti s vedoucími zaměstnanci objednatele se podílet na zpracování vnitřních předpisů na zajištění PO,

9. navrhovat technická, organizační a výchovná opatření ke zlepšení stavu PO na pracovištích objednatele,
10. sledovat odstraňování závad, které byly zjištěny při kontrolách PO,
11. poskytovat metodické vedení, konzultační činnost a poradenství na úseku PO,
12. vykonávat činnosti související se zajištěním BOZP ve smyslu ustanovení §101 - §105 zákoníku práce,
13. zpracovat podle potřeby dokumentaci, metodické pokyny a směrnice související s BOZP, předpisy o BOZP na pracovištích objednatele a provádět jejich aktualizaci,
14. provádět kontrolní činnost v oblasti BOZP, navrhovat opatření k odstraňování zjištěných závad, upozorňovat objednatele na zjištěné nedostatky,
15. provádět vstupní a periodická školení vedoucích zaměstnanců o BOZP,
16. provádět periodická školení vedoucích zaměstnanců o BOZP,
17. navrhovat technická, organizační a výchovná opatření ke zlepšení stavu BOZP,
18. na základě výzvy a v součinnosti s vedoucími zaměstnanci objednatele provádět šetření příčin a okolností vzniků pracovních úrazů a nemocí z povolání,
19. v součinnosti s vedoucími zaměstnanci objednatele spolupracovat při vyhotovení evidence a hlášení pracovních úrazů,
20. v součinnosti s vedoucími zaměstnanci objednatele spolupracovat s poskytovatelem pracovnělékařských služeb,
21. spolupracovat s vedoucími zaměstnanci objednatele při vypracování zpráv pro kontrolní orgány státního odborného dozoru,
22. na vyžádání se účastnit kontrol prováděných orgány státního odborného dozoru (inspektorát práce, hygienické kontroly ad.),
23. navrhovat technická, organizační a výchovná opatření ke zlepšení stavu BOZP na pracovištích objednatele,
24. v místech plnění smlouvy provádět jedenkrát za kalendářní rok prověrku BOZP a v součinnosti s vedoucími zaměstnanci objednatele vypracovat závěrečnou zprávu o výsledku roční kontroly BOZP,
25. sledovat odstraňování závad, které byly zjištěny při kontrolách BOZP,

26. poskytovat metodické vedení, konzultační činnost a poradenství na úseku BOZP,
27. v součinnosti s vedoucími zaměstnanci objednatele se podílet na zpracování vnitřních předpisů na zajištění BOZP,
28. informovat objednatele o nových důležitých právních úpravách v oblasti BOZP a pracovnělékařských služeb,
29. zajišťovat operativní činnosti při řešení mimořádných událostí,
30. na základě požadavku objednatele provádět prostřednictvím servisního oddělení poskytovatele pravidelné kontroly provozuschopnosti věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení.

#### **IV.**

##### **Doba plnění**

1. Poskytovatel služby bude provádět činnosti podle článku II od účinnosti této smlouvy, tj. od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2028.

#### **V.**

##### **Odměna poskytovateli**

1. Poskytovateli služby za jeho činnost dle čl. II bodů 1) až 29) přísluší měsíční odměna ve výši xxxxx,- Kč (=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) bez DPH. Sazba DPH bude připočtena podle aktuálně platných právních předpisů. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele vyjma nákladů na cestovné.
2. Náklady na cestovné budou hrazeny podle skutečně ujetých kilometrů za příslušný kalendářní měsíc ve výši xx,- Kč za jeden kilometr.
3. Dohodnutá cena bude objednatelem hrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem služby. Smluvní strany se dohodly na patnáctidenní splatnosti faktur po jejich obdržení. Faktury budou zasílány elektronicky na e-adresu faktury@svujihlava.cz.
4. Poskytovatel je oprávněn počínaje rokem následujícím po uzavření smlouvy zvýšit cenu služby o hodnotu inflačního koeficientu, který vyhlásí Český statistický úřad s tím, že za základ bude považována cena ke dni podpisu této smlouvy, nebo ke dni posledního zvýšení ceny. Zvýšení ceny a způsob jejího výpočtu bude sdělen objednateli písemně.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že objednatel i přes písemné upozornění poskytovatele na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb v oblasti PO a BOZP a odpovídá objednateli za jejich soulad s platnými právními předpisy v době trvání této smlouvy.
3. Poskytovatel odpovídá za plnění předmětu této smlouvy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou škodu vzniklou porušením povinností poskytovatele služby při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy a ze všech škod způsobených poskytovatelem, jeho zaměstnanci, či spolupracujícími osobami, které použije při své činnosti při plnění této smlouvy.
4. Poskytovatel má povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli nebo jeho klientech, se kterými přijde do styku při plnění úkolů dle předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Poskytovatel je povinen být pojištěn proti případným škodám způsobeným jeho činností prováděnou dle této smlouvy, včetně výkonů všech jeho zaměstnanců, spolupracujících osob, které použije při své činnosti, a to na částku minimálně 5.000,000,- Kč.

## **VII.**

### **Povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen vytvořit poskytovateli služby vhodné podmínky pro výkon činností, zejména poskytnout patřičnou součinnost, předávat požadované podklady a dokumentaci nutnou pro činnost poskytovatele.
2. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli vstup do míst plnění této smlouvy a to volně, nebo za doprovodu pověřené osoby.
3. Objednatel je povinen informovat v dostatečném předstihu poskytovatele o veškerých připravovaných změnách v místech plnění, které mají přímou souvislost nebo vliv na stav PO a/nebo BOZP,
4. Objednatel je povinen informovat v dostatečném předstihu poskytovatele o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru,
5. Objednatel je povinen neprodleně informovat poskytovatele o vzniklých pracovních úrazech nebo o nemocech z povolání a podat k nim požadované informace.

**VIII.**  
**Smluvní sankce**

1. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky podle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.

**IX.**  
**Jiná ujednání**

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou a to ve lhůtě tři měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. Změny a dodatky této smlouvy jsou platné jen tehdy, jsou-li uzavřeny písemnou formou a vzájemně potvrzeny oprávněnými zástupci obou stran.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že všechny skutečnosti, údaje nebo informace získané jakýmkoliv způsobem během přípravy nebo plnění této smlouvy, které nejsou smluvními stranami běžně zveřejňovány, jsou informacemi důvěrnými. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích týkajících se druhé smluvní strany, které mají povahu důvěrných informací.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF, přičemž původ a integrita elektronického vyhotovení této smlouvy, jakož i totožnost jednajících osob, jsou zaručeny elektronickými podpisy smluvních stran, resp. osob oprávněných za smluvní stranu tuto smlouvu uzavřít. Každá ze smluvních stran obdrží originál smlouvy v elektronické podobě.

V Jihlavě dne 29.10.2025

V Jihlavě dne 30.10.2025

---

Poskytovatel  
Robert Váral  
jednatel

---

Objednatel  
MVDr. Pavel Barták, Ph.D.,  
ředitel