

Příkazní smlouva

Smlouva č. j. 127/2025/01 – příkazce

Smlouva č. j. 002/2025 – příkazníka

uzavřená podle § 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Příkazce: **Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou**
sídlo: Tanvaldská 50, 463 11 Liberec XXX – Vratislavice nad Nisou
zastoupený: Lukášem Pohankou, starostou Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
IČ: 00262978
Bankovní spojení: 984943369/0800

ve věcech smluvních oprávněn k jednání: Lukáš Pohanka, starosta městského obvodu
ve věcech technických oprávněn k jednání: Pavel Podlipný, vedoucí TO

(dále jen **příkazce**)

a

Příkazník: **Ing. Tomáš Balla**
se sídlem: Dvořákova 30, 473 01 Nový Bor
zastoupený: Ing. Tomášem Ballou
IČ: 72585609
DIČ: CZ6904102832 – neplátce DPH
živnostenské oprávnění vydané Městským úřadem v Novém Boru, ze dne 07.07.2003
společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném - , oddíl - , číslo vložky -
Bankovní spojení: 2859294012/3030

ve věcech smluvních oprávněn k jednání: Ing. Tomáš Balla

- Technický dozor stavebníka (TDS): Ing. Tomáš Balla

(dále jen **příkazník**)

(příkazce a příkazník, dále společně také jen jako „účastníci smlouvy“ nebo také jen „smluvní strany“)

spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro objednatele zajistit komplexní výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a související inženýrskou činnost při realizaci stavby „**Navýšení kapacity MŠ Sídliště**“, a to v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, která byla podkladem pro výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, která je předmětem této smlouvy (dále jen zadávací dokumentace).
2. **Základní údaje o stavbě, která bude činností dle této smlouvy dotčena:**

Předmětem dozorované stavby je vybudování další třídy ve stávajícím objektu mateřské školy, čímž vznikne nová nástavba nad 1.N.P. ve východní části stávajícího objektu. Dále dojde k rozšíření objektu o přístavbu kryté terasy směrem do areálu mateřské školy.

Předpokládané rozpočtové náklady stavby: **25.500.000,- Kč** bez DPH.

U stavby se předpokládá spolufinancování z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu IROP, číslo projektu: CZ.06.04.01/00/22_020/0004254

Předpokládaný doba realizace stavby je **13 měsíců (10/2025-10/2026)**. **Požadovaná záruční doba stavby je 60 měsíců.**

III. Rozsah činnosti

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a související inženýrské činnosti vykonávat pro příkazce následující činnosti (fáze plnění):

1. Činnost technického dozoru stavebníka (TDS), která zahrnuje:

A) Realizační fáze – činnost TDS v průběhu realizace stavby, která bude prováděna v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., v platném znění, stavební zákon (dále jen stavební zákon) a zahrnuje zejména:

- účast při předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně zpracování předávacího protokolu
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací
- **přítomnost na stavbě – min. 2x týdně**, průběžné informování a komunikace se zhotovitelem, projektantem, investorem
- komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, **četnost kontrolních dnů min. 1x týdně**
- dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla nebo dodávek, které budou dalšími činnostmi zakryty či se stanou nepřístupné, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a nejsou v rozporu se ZZVZ
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod.
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí
- zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě včetně dokumentů k implementaci zásady „významně nepoškožovat“ životní prostředí (DNSH) v projektech IROP
- účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby
- kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrolu úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů stavby k přejímce a jejich převzetí
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce investora na tyto skutečnosti
- plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v průběhu realizace stavby.

B) Kolaudace stavby / uvedení stavby do provozu:

- zajištění kolaudace stavby po jejím předání

C) Inženýrská činnost v průběhu záruční lhůty:

- min. 1x za 6 měsíců kontrola stavby v průběhu jejího užívání
- příprava podkladů pro reklamaci
- účast při projednání vad a reklamací v průběhu záruční doby
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu.

Podmínky pro výkon služby:

- Příkazník použije ke své činnosti připravené zázemí v areálu zařízení staveniště a vlastní zázemí.
- Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému výkonu všech požadovaných činností jsou věcí příkazníka.
- Komunikace v průběhu plnění smlouvy na realizaci zakázky bude probíhat v českém případně slovenském jazyce, veškeré písemné výstupy budou vyhotoveny v českém jazyce.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Realizace činností bude zajišťována osobou, která prokázala svou odbornou kvalifikaci v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, a která je jmenována v záhlaví této smlouvy.
3. Změna osoby TDS uvedené v záhlaví této smlouvy, je v průběhu plnění předmětu této smlouvy možná pouze za takovou osobu, která má stejnou, případně vyšší kvalifikaci jako osoba vyměňovaná / odstupující (stejný nebo vyšší počet let odborné praxe a stejný nebo vyšší počet obdobných zakázek zahrnutých do hodnocení ve výběrové řízení). O případné změně osoby bude vyhotoven oboustranně podepsaný protokol, ve kterém bude uvedeno jméno nové osoby a popsána její kvalifikace. Taková změna smlouvy bude řešena dodatkem.
4. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení příslušných právních předpisů vztahujících se k plnění předmětu smlouvy, zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami smluvních stran, vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a bude postupovat podle příslušných technických předpisů.
5. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech, a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů, správních rozhodnutí i z podmínek této smlouvy.
6. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činností a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
7. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
9. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
10. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
11. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má

příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s příslušnými právními předpisy.

12. Příkazník se zavazuje řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy, zejména originál této smlouvy, včetně všech dodatků a příloh, veškeré originály dokladů a listin (zejména účetních) týkajících se předmětu smlouvy či s ním souvisejících minimálně do konce roku 2035.
13. Příkazník se zavazuje v souladu s § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a poskytnout subjektům provádějícím kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností spojených s předmětem této smlouvy.
14. Příkazník je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
 - poskytnout příkazníkovi potřebné podklady nejpozději do dne zahájení prací (smlouvu se zhotovitelem stavby, realizační projektovou dokumentaci, stavební souhlas apod.),
 - účastnit se všech pracovních porad a kontrolních dnů, na které bude pozván,
 - na požádání poskytovat potřebné doplňující údaje a upřesnění.
3. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.
4. Pro případ, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže zajistit příkazce vlastními silami, bude ujednána smluvními stranami zvláštní lhůta a způsob plnění.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Za plnění jednotlivých částí předmětu smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Fáze	Činnost	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
A	Činnost technického dozoru stavebníka (TDS) v průběhu realizace stavby	419 100,- Kč	0,- Kč	419 100,- Kč
B	Kolaudace stavby a uvedení stavby do provozu	40 000,- Kč	0,- Kč	40 000,- Kč

	Cena bez DPH za 1 hodinu činnosti	DPH	Cena včetně DPH
--	---	-----	-----------------

C	Inženýrská činnost v průběhu záruční doby stavby	950,- Kč	0,- Kč	950,- Kč
---	--	----------	--------	----------

2. DPH je uvedena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době uzavření této smlouvy.
3. Výše uvedená odměna za jednotlivé etapy plnění zahrnuje veškeré související náklady včetně nákladů na zhotovení či množení potřebných dokumentů, cestovné, telefony, pojištění, dále provozní a inflační vlivy, a to po celou dobu realizace stavby a běhu její záruční lhůty.
5. Sjednaná cena nebude měněna v souvislosti s jakoukoliv změnou rozpočtu stavby, a to ani v průběhu jejího plnění.
6. Sjednaná ceny může být změněna v případě, že by došlo z objektivních příčin, resp. příčin nezpůsobených dodavatelem k prodloužení doby realizace stavby.
7. Příkazníkovi vzniká nárok na zaplacení odměny, resp. na zaplacení její příslušné části, na základě prokazatelně řádného provádění činnosti, za kterou je dílčí část odměny uplatňována. Odměna bude hrazena na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem vždy po předání příslušných dílčích služeb příkazci následovně:
 - 7.1. Odměna za výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) v průběhu realizace stavby bude fakturována měsíčně ve výši poměrné části z odměny sjednané za tuto fázi předmětu plnění (celkem 13 měsíců výstavby – v období, kdy budou stavební práce přerušeny nebude fakturováno).
 - 7.2. Odměna za zajištění kolaudace stavby a uvedení stavby do provozu bude uhrazena jednorázově ve výši odměny za tuto fázi na základě faktury vystavené po vydání kolaudačního souhlasu k celé stavbě.
 - 7.3. Inženýrská činnost v průběhu záruční lhůty bude fakturována 1x za 6 měsíců ve výši jednotkové hodinové ceny za tyto služby uvedené v odstavci 1 tohoto článku smlouvy vynásobené počtem hodin vykonaných služeb za toto časové období odsouhlaseným příkazcem.
8. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Splatnost faktur se sjednává **na 30 dní** od jejich průkazného doručení příkazci.
9. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

VII.

Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušeny předpisy a zákony vztahující se k předmětu smlouvy. **Příkazník odpovídá rovněž za to, že při realizaci stavby nebudou porušena ani ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), a to zejména, že nepřipustí podstatné změny smlouvy se zhotovitelem stavby ve smyslu § 222 ZZVZ.**
2. Případné vady vzniklé z činnosti příkazníka odstraní příkazník na svůj náklad. V případě, že dojde k porušení právních předpisů příkazníkem, nebo příkazník připustí porušení právních předpisů zhotovitelem stavby, za kontrolu jejich dodržování je příkazník dle této smlouvy odpovědný, má příkazce právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
3. Příkazník prohlašuje, že má pro případ způsobení škody uzavřenu pojistnou smlouvu na **odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku výkonu profesní činnosti na pojistnou částku min. 5 mil. Kč** a zavazuje se doklad o tomto pojištění příkazci předložit před podpisem smlouvy k ověření.
4. V případě, že dojde z důvodů na straně příkazníka k nedodržení termínů realizace stavby či k prodlení s termíny sjednanými v rámci jednotlivých fází plnění, vzniká příkazci právo účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním sjednané lhůty plnění.

5. V případě, že dojde k porušení závazků příkazníka vyplývajících pro něj z této smlouvy, má příkazce právo účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení.
6. V případě prodlení s plněním jakékoliv povinnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn až do doby řádného splnění povinnosti příkazníkem pozastavit jakoukoliv platbu příkazníkovi, byť by již byla splatná.
7. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII.

Ochrana důvěrných informací

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy či musí být zveřejněny v souladu s příslušnými právními předpisy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.

IX.

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem jejího podpisu a konče splněním předmětu smlouvy, tj. do ukončení záruční doby stavby, ke které se předmět této smlouvy vztahuje.

X.

Zvláštní ujednání

1. Příkazník si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobil při výkonu finanční kontroly.
2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět (pouze ve smyslu čl. IV, odst. 10. nebo 11. této smlouvy), s účinností ke konci kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případech, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
6. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků v souladu s platnými právními předpisy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva byla uzavřena elektronicky, pro potřeby smluvních stran mohou být vyhotoveny listinné verze smlouvy.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích změn a dodatků bude uveřejněna v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 340/2015, o registru smluv, ZZVZ). Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech jejích změn a dodatků byla objednatelům v plném rozsahu zveřejněna.

5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Tato příkazní smlouva byla schválena Radou Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou dne 22.09.2025, usn. č. 328/09/2025.

Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

Ve Vratislavicích nad Nisou dne

V Novém Boru dne 1.10.2025

.....
Příkazce
Lukáš Pohanka

starosta Městského obvodu Liberec
– Vratislavice nad Nisou

.....
Příkazník
ing. Tomáš Balla

podnikatel