



SUZP05992833

Naše č. j.: UT-32156/2025

Naše sp. zn.: UT-32156/2025/01

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
[redacted] ID DS: 7ruiypv,
zastoupena: Mgr. Petr Pondělíček, ředitel
(dále jen „**objednatel**“)

a

VASKO Facility s.r.o.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 346334,
se sídlem Kaprova 42/14, 110 00 Praha 1 – Staré město
IČ: 10718729, DIČ: nejsme plátcí DPH,
bankovní spojení: FIO Banka, a.s., č. ú.: [redacted]
[redacted] ID DS: evqg74j,
zastoupena: Ladislavem Vaško
(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

na základě nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle ust. § 3 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Zajištění úklidové služby pro pracoviště OAMP Praha-Jinonice“ vedené pod sp. zn. UT-24648/2023 (systémové číslo NEN: N006/23/V00027340) uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Uzavřením této smlouvy objednatel využil institut vyhrazené změny poskytovatele v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, neboť objednatel odstoupil od původní smlouvy uzavřené s poskytovatelem umístěným v zadávacím řízení jako první v pořadí. Poskytovatel dle této smlouvy se umístil v předmětném zadávacím řízení jako druhý v pořadí.

2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 2 této smlouvy v prostorech pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, pracoviště Praha-Jinonice (dále jen „OAMP“).
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu této smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1.

Čl. II.

Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti

1. Místem plnění jsou prostory pracoviště OAMP na adrese Pekařská 641/16, 155 00 Praha 5 - Jinonice. Specifikace prostor je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Celková plocha prostor určených k úklidu činí cca 3.284,98 m². Prostory pracoviště jsou rozděleny na zaměstnaneckou a klientskou část. V zaměstnanecké části se nachází přibližně 65 zaměstnanců, klientská část je určena pro přibližně 8.000 návštěvníků za měsíc.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce každý pracovní den ve stanovené četnosti v době od 07:00 do 17:00 hod. Úklid bude prováděn v následujícím pořadí uklízených prostor:
 - i. úklid klientské části v 1. NP v době od 07:00 do 08:00,
 - ii. úklid zbylých prostor v 1. NP v době od 07:00 do 08:00,
 - iii. úklid prostor v 2. NP v době od 07:30 do 08:00,
 - iv. úklid prostor v 3. NP a 4. NP v době od 08:00 do 12:00,Vedle uvedeného harmonogramu se poskytovatel zavazuje provádět v průběhu dne úklid sociálních zařízení v klientské části, včetně doplňování hygienických potřeb, a to vždy minimálně 1x za hodinu v průběhu pracovní doby v pondělí a ve středu od 08:00 do 17:00 hod. a v úterý a ve čtvrtek od 08:00 do 15:00. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiném časovém harmonogramu úklidových prací.
5. Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyněk, houbičky, tablety do pisoárů, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou dodávány objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit pravidelné doplňování hygienických prostředků na příslušná místa.
6. Úklidové prostředky (veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy - např. čistící a desinfekční prostředky, mopy, hadry apod.) jsou nákladem poskytovatele. Úklidové prostředky je poskytovatel oprávněn uskladnit v místnosti k tomu určené objednatelem. Objednatel neodpovídá za případnou ztrátu zde uložených věcí.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
8. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou písemné objednávky ze strany objednatele.
9. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP a PČR.

10. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu pracoviště OAMP za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.
11. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 10 tohoto článku.

Čl. III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 30. 11. 2023 následovně:

Cena bez DPH	51 921,70,- Kč
DPH ve výši 21 %	0,- Kč
Cena včetně DPH	51 921,70,- Kč
2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě uvedeném v odst. 4 tohoto článku.
3. V případě, že se poskytovatel v průběhu plnění předmětu této smlouvy stane plátcem DPH, zůstává cena uvedená v odst. 1 tohoto článku cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
4. V případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“) přesáhne 3 %, je poskytovatel počínaje rokem 2026 oprávněn navýšit cenu dle odst. 1 tohoto článku o míru inflace. Poskytovatel tak může činit každoročně, nejdříve však vždy po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem, a to na základě vyplněného formuláře, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat za poskytovatele doručí poskytovatel objednateli do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  či na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že k úpravě ceny dle tohoto ujednání dojde bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení formuláře objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat navýšení ceny o míru inflace, pokud není formulář doručen ve formě sjednané touto smlouvou či pokud obsahuje nesprávné údaje.
5. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena zpětně na základě měsíčních faktur se splatností 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
6. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy a všechny údaje stanovené platnými právními předpisy.
7. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího

prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.

8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 5 nebo 6 tohoto článku či stanovené obecně závaznými právními předpisy, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
9. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
10. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
11. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám pracoviště OAMP.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.

8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabráňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovněprávním vztahu (nikoliv agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem. Úklid úložných prostor (úklidových místností) zajišťuje poskytovatel na vlastní náklady.
17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V. Pojištění

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu včetně škody způsobené třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč.
2. Objednatel je oprávněn po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP a PČR dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč.
4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 5, 7 nebo Čl. IV. odst. 2, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 nebo Čl. V. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 nebo Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti dle této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP a PČR,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP a PČR zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinnosti dle Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy,
 - f) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 1 této smlouvy,
 - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti dle Čl. II. odst. 5 nebo 7 této smlouvy,
 - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy,

- i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případů zásahu vyšší moci.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky na základě, kterých byla uzavřena tato smlouva.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bude zjištěno, že poskytovatel podléhá mezinárodním sankcím ekonomického nebo individuálního charakteru přijatých Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.
7. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky druhé smluvní strany. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
9. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VIII.

Vyhrazená změna poskytovatele

1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo změnit poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky na základě, které byla uzavřena tato smlouva.
2. Ke změně poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě, kdy objednatel odstoupí od této smlouvy dle Čl. VII. odst. 2 až 6 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem, který splnil kvalifikační podmínky účasti v zadávacím řízení a na základě hodnotícího kritéria se umístil jako další v pořadí.
4. Využití právního institutu vyhrazené změny poskytovatele je oprávněním objednatele, nikoliv jeho povinností.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.

3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese info@suz.cz či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou od 1. 11. 2025**. V případě, že dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později než k 1. 11. 2025, stanovuje se počáteční den plnění předmětu této smlouvy na pracovní den následující po zveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.

13. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a Čl. III. odst. 4 této smlouvy, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoby na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:



15. Nedílnou součástí této smlouvy je:
- Příloha č. 1 - Označení prostor určených k úklidu včetně jejich plochy a povrchu
 - Příloha č. 2 - Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost
 - Příloha č. 3 - Vzor formuláře oznámení o zvýšení ceny o míru inflace
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými elektronickými podpisy.

V Praze dne *dle data el. podpisu*

V Praze dne *dle data el. podpisu*

Za objednatele:

Za poskytovatele:

podepsáno elektronicky



.....

Mgr. Petr Pondělíček
ředitel SUZ MV

Ladislav Vaško
jednatel

1. nadzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m ²	povrch
101	chodba	32,28	vinyl
102	hala	44,14	vinyl
103	hala	62,91	vinyl
105	přepážkový prostor	155,67	vinyl
107	přepážkový prostor	42,03	vinyl
108	přepážkový prostor	51,79	vinyl
109	server	10,46	antistatic PVC
110	chodba	23,98	vinyl
111	kancelář NNO	16,95	vinyl
114	čekárna	231,50	vinyl
116	schodiště	15,35	dlažba
151	wc-předsíňka ženy	4,23	dlažba
152	wc-ženy	4,86	dlažba
153	wc-předsíňka muži	3,75	dlažba
154	wc-muži	6,30	dlažba
155	kuchyňka	2,75	dlažba
166	wc-ženy	8,59	dlažba
167	wc-muži	6,08	dlažba
ceklem k úklidu		723,62	

2. nadzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m ²	povrch
200	chodba	125,05	koberec/vinyl
201	kancelář	16,60	koberec
202	kancelář	14,40	vinyl
203	kancelář	45,30	vinyl
204	jednací místnost	37,82	koberec
205	konferenční místnost	126,50	vinyl
206	kancelář	27,67	vinyl
207	kancelář	14,77	vinyl
208	kancelář	27,48	vinyl
209	kancelář	52,76	vinyl
210	kancelář	52,19	vinyl
211	kancelář	51,18	vinyl
212	kancelář	45,19	vinyl
213	kancelář	16,64	vinyl
214	kancelář	17,32	vinyl
216	schodiště	15,35	dlažba
221	wc-předsíňka muži	4,23	dlažba
222	wc-muži	4,86	dlažba
223	wc-předsíňka ženy	3,75	dlažba
224a	wc-ženy	2,55	dlažba
224b	sprcha	3,63	dlažba
225	kuchyňka	2,75	dlažba
251	wc-předsíňka ženy	4,23	dlažba
252	wc-ženy	4,86	dlažba
253	wc-předsíňka muži	3,75	dlažba
254	wc-muži	6,30	dlažba
255	kuchyňka	2,75	dlažba

ceklem k úklidu 729,88

3. nadzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m ²	povrch
300	chodba	125,65	koberec
301	kancelář	51,22	koberec
302	kancelář	25,52	koberec
305	kancelář	37,65	koberec
306	konferenční místnost	126,72	koberec
308	kancelář	49,54	koberec
309	kancelář	18,52	koberec
310	kancelář	16,14	koberec
311	server	8,70	koberec
312	kancelář	52,04	koberec
313	kancelář	52,19	koberec
314	kancelář	50,97	koberec
315	kancelář	60,73	koberec
316	kancelář	16,66	koberec
321	wc-předsíňka ženy	4,23	dlažba
322	wc-ženy	4,86	dlažba
323	wc-předsíňka muži	2,05	dlažba
324a	wc-muži	4,20	dlažba
324b	sprcha	3,63	dlažba
325	kuchyňka	2,75	dlažba
351	wc-předsíňka ženy	4,23	dlažba
352	wc-ženy	4,86	dlažba
353	wc-předsíňka muži	3,75	dlažba
354	wc-muži	6,30	dlažba
355	kuchyňka	2,75	dlažba
361	schodišťová hala	16,45	koberec
364	wc-invalidé	4,80	dlažba

ceklem k úklidu 757,11

4. nadzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m ²	povrch
400	chodba	79,55	koberec/vinyl
401	kancelář	16,33	vinyl
402	kancelář	17,05	vinyl
403	kancelář	18,24	vinyl
404	kancelář	24,06	vinyl
405	jednací místnost	46,87	koberec
406	kancelář	20,71	vinyl
407	kancelář	26,47	koberec
408	kancelář	17,26	koberec
409	kancelář	27,33	vinyl
410	kancelář	18,44	vinyl
411	kancelář	43,66	vinyl
412	kancelář	17,12	vinyl
413	kancelář	16,60	vinyl
414	kancelář	15,71	vinyl
421	wc-předsíňka ženy	4,23	dlažba
422	wc-ženy	3,75	dlažba
423	wc-předsíňka muži	3,75	dlažba
424	wc-muži	6,30	dlažba
425	příruční sklad	5,51	dlažba
451	wc-předsíňka ženy	2,83	dlažba
452	wc-ženy	4,01	dlažba
453	wc-předsíňka muži	1,64	dlažba
454	wc-muži	3,63	dlažba
455	kuchyňka	4,80	dlažba
456	příruční sklad	2,57	koberec
462	hala	23,06	koberec
470	terasa	166,64	dlažba
471	terasa	114,75	dlažba
cekem k úklidu		752,87	

1. podzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m²	povrch
30	sklad	20,10	vinyl
30a	sklad	17,70	vinyl
34	sklad	32,40	vinyl
35	sklad	35,80	vinyl
37	sklad	33,20	vinyl
38	sklad	16,90	vinyl
39	sklad	17,80	vinyl
40	sklad	17,60	vinyl
41	sklad	17,90	vinyl
42	sklad	17,80	vinyl
43	sklad	17,40	vinyl
50	sklad	26,30	vinyl
412	chodba	50,60	vinyl

ceklem k úklidu 321,50

Příloha č. 2

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

- úklid bude prováděn každý pracovní den dle harmonogramu uvedeném v Čl. II odst. 4 smlouvy;
- četnost úklidu je dána Rozsahem úklidových ploch (příloha č. 1 smlouvy), a to dle následujícího barevného rozlišení:
 - o modrá barva = pravidelně 1x denně,
 - o oranžová barva = pravidelně 1x týdně,
 - o zelená barva = pravidelně 1x měsíčně,
 - o bílá barva = pravidelně 1x ročně,
- úklidové plochy:
 - o chodby, haly, přepážkové pracoviště, biometrické kabiny, kanceláře a další místnosti (vinyl),
 - o sociální zařízení, kuchyňky, schodiště (keramická dlažba),
 - o chodby, kanceláře a další místnosti (koberec),
 - o terasy (venkovní dlažba).

Pravidelně 1x denně v celém objektu:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- vynesení pytlů ze skartovacích strojů,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce na sociálních zařízeních,
- mytí záchodových mís a desinfekce sociálního zařízení, leštění zrcadel,
- vyčištění baterií, umyvadel, obkladů, vypínačů, dveří a zárubní (zejména kolem kování – klik) na sociálních zařízeních.

Pravidelně 1x týdně v celém objektu:

- otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 180 cm od prachu, včetně okenních parapetů.

Pravidelně 1x denně dle Rozsahu úklidových ploch – modrá barva:

- vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

Pravidelně 1x týdně dle Rozsahu úklidových ploch – oranžová barva:

- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce či vysátí koberců.

Pravidelně 1x ročně v celém objektu:

- mytí ústředního vytápění.

Pravidelně 2x ročně v celém objektu:

- mytí vnitřních ploch oken,
- mytí nadsvětlíků a prosklených ploch (např. místnost č. 206),
- v případě mytí oken, nadsvětlíků a prosklených ploch je zapotřebí použít schůdky.

Pravidelně 1x denně kuchyňky (příp. místnosti sloužící jako jídelny):

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- desinfekční otření povrchu odpadkových košů,
- zametení a umytí podlah s použitím desinfekce,
- umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch,
- umytí mikrovlnných trub,
- pravidelně 1x týdně mytí povrchů nábytku, lednic a obkladu stěn

Pravidelně 1x měsíčně ve skladovacích prostorách apod:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce,
- utření zábradlí (z 1. NP do 2. NP apod.).

Pravidelný úklid sociálních zařízení v klientské části:

- 1x za hodinu v průběhu pracovní doby (8:00-17:00 hod. – pondělí a středa, 8:00-15:00 hod. – úterý a čtvrtek) a s tím spojené častější doplňování hygienických potřeb, vyšší spotřeba hygienického materiálu, čistících a desinfekčních prostředků,
- umytí a desinfekce klientských WC v objektu včetně vytření podlahy, vysypání odpadkových košů, doplňování sáčků, hygienických a toaletních potřeb (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků, tablet do pisoáru a kostek do WC).

Oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

VASKO Facility s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 346334,

se sídlem Kaprova 42/14, 110 00 Praha 1 – Staré město

IČ: 10718729, DIČ: nejsme plátcí DPH,

bankovní spojení: FIO Banka, a.s., č. ú.: 

 ID DS: evqg74j,

zastoupena: Ladislavem Vaško

(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 4 smlouvy oznamuje objednateli zvýšení ceny za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací o míru inflace za předchozí kalendářní rok.

Míra inflace za předchozí kalendářní rok %

Cena bez DPH po zvýšení o míru inflace Kč

Cena s DPH po zvýšení o míru inflace Kč

Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení tohoto formuláře objednateli.

V dne / /

.....
jméno, příjmení, titul
funkce