

DOHODA O ZAJIŠŤOVÁNÍ ZIMNÍHO HUMANITÁRNÍHO OPATŘENÍ NEZISKOVOU ORGANIZACÍ

SPOČÍVAJÍCÍHO V ZAJIŠTĚNÍ NOČNÍHO HYGIENICKÉHO CENTRA V CENTRUM
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB KARLA LARSSONA, NA ADRESE NÍZKOPRAHOVÉHO
DENNÍHO CENTRA V PRAZE 10, MALEŠICKÉ NÁMĚSTÍ 107, 108 00

Smluvní strany:

Armáda spásy v České republice, z.s.

IČO: 40613411

se sídlem Petržilkova 2565/23, 158 00 Praha 13

zastoupená komisařem Alistairem Venterem, národním velitelem

bankovní spojení: 273347210/0300, vedený u Československé obchodní banky, a.s.

(dále také jako „**Poskytovatel**“)

a

Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou

IČO: 708 78 277

se sídlem Žilinská 2769/2, Praha 4 – Záběhlice, PSČ 141 00

bankovní spojení: 2001440007/6000, vedený u PPF banka, a.s.

zastoupená Mgr. et Mgr. Monikou Korábovou, MBA., ředitelkou

(dále také jako „**Příjemce**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle příslušných ustanovení právního řádu ČR, zejména pak dle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, tuto Dohodu o zajišťování zimního humanitárního opatření neziskovou organizací spočívajícího v zajištění nočního hygienického centra v Centru sociálních služeb Karla Larssona, na adrese Nízkoprahového denního centra v Praze 10, Malešické nám. 107, 108 00 (dále také jako „**Dohoda**“).

PREAMBULE

V návaznosti na usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 39/175 ze dne 8.9.2022 ke Strategii prevence, snižování negativních dopadů a ukončování bezdomovectví v Praze do roku 2030 a na základě hlavní činnosti zřizovací listiny Příjemce je cílem Magistrátu

hlavního města Prahy minimalizace negativních dopadů bezdomovectví jak na osoby bez přístřeší, tak na ostatní občany a na celkovou kvalitu života hlavního města Prahy. Za tímto účelem je Příjemci stanovena povinnost, v období od 01.12. do 31.3. (v případě nepříznivých klimatických podmínek od 15.11. do 15.4.), doplňovat a rozvíjet služby pro osoby bez přístřeší (zimní opatření, zdravotní péče, kapacity pro ženy či matky s dětmi, kapacity pro osoby vracející se z výkonu trestu odnětí svobody a pro osoby přicházející ze zařízení ústavní a ochranné výchovy, kapacity pro přechodné ubytování těch, kteří jsou v prvním období propadu do bezdomovectví), které jsou výrazně pod základní životní potřebou a zvýšit dostupnost těchto služeb při uplatňování principu spravedlivé distribuce těchto služeb na území hlavního města Prahy (dále jen „**Zimní opatření**“).

I.

Předmět Dohody

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je neziskovou organizací.
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat dle této Dohody pro Příjemce Zimní opatření spočívající v zajištění nočního hygienického centra v místě a způsobem, jak níže uvedeno:
 - 1.2.1. Místo: Nízkoprahové denní centrum v Centrum sociálních služeb Karla Larssona, na adrese Malešické nám. 107, 108 00 Praha 10.
 - 1.2.2. Doba poskytování: denně od 1.12.2025 do 31.3.2026.
 - 1.2.3. Kapacita: 5-8 osob za noc.
 - 1.2.4. Provozní doba: od pondělí do neděle v čase od 20:00 do 7:00, přičemž služba Zimního opatření bude pro potřebné osoby z Cílové skupiny otevřena v době od 20:30 do 6:30; v čase mimo poskytování služby Zimního opatření potřebným osobám Poskytovatel provádí přípravu služby Zimního opatření (a to v čase od 20:00 do 20:30), a dále úklid a dezinfekci Místa (a to v čase od 6:30 do 7:00).
 - 1.2.5. Cílová skupina: osoby bez přístřeší, muži i ženy starší 18 let, soběstační, nevykazující agresivní jednání, přičemž jejich okamžitý stav musí umožňovat čerpání služby Zimního opatření; potřebné osoby vyžadující nutné hygienické zákroky pro možný následný přechod do nocleháren a útulen Příjemce.
 - 1.2.6. Specifická opatření z důvodu hrozby jakékoli nákazy: důsledné dodržování hygienických opatření předcházejících riziku jakékoliv nákazy Poskytovatele a současně důsledné požadování dodržování těchto opatření Poskytovatelem

od potřebných osob z Cílové skupiny dle odst. 1.2.5. Dohody, jež čerpají služby Zimního opatření.

- 1.2.7. Další informace: pro odstranění všech pochybností berou Účastníci dohody na vědomí, že služba Zimního opatření není zaměřena na osoby s potřebou zdravotní péče nebo pro ubytování v čase 24 hodin/7 dní v týdnu.

II.

Prohlášení Příjemce

- 2.1. Příjemce prohlašuje, že je pověřen koordinací a dohledem na plnění Zimních opatření.
- 2.2. Příjemce dále prohlašuje, že je pověřen úhradou účelně vynaložených nákladů na zajišťování Zimních opatření Poskytovatelem (dále také jako „**Úhrada**“), (to celé dále také jako „**Koordinace**“).
- 2.3. Příjemce prohlašuje, že mu byly Magistrátem hlavního města Prahy, odborem sociálních věcí, za účelem Koordinace poukázány finanční prostředky pro vyplacení Úhrady Poskytovateli způsobem dle čl. III. Dohody.

III.

Práva a povinnosti Poskytovatele, Úhrada

- 3.1. Poskytovatel je dle této Dohody povinen zajišťovat Zimní opatření podle čl. I. Dohody a na základě Koordinace Příjemce.
- 3.2. Celková Úhrada za zajišťování Zimního opatření dle této Dohody nepřekročí Rozpočet, jež je přílohou č. 1 této Dohody.
- 3.3. Poskytovatel je povinen předložit Příjemci vyúčtování účelně vynaložených nákladů na zajištění Zimního opatření (dále také jako „**Faktura**“) spolu s podrobným rozpisem účelně vynaložených nákladů na zajištění Zimního opatření (dále také jako „**Rozpis prací**“). Poskytovatel je povinen Fakturu spolu s Rozpisem prací předložit Příjemci vždy za uplynulý měsíc, a to nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po takovém uplynulém měsíci.
- 3.4. Nebude-li Rozpis prací v souladu s vystavenou Fakturou za odpovídající uplynulý měsíc, nebude Poskytovateli poskytnuta Úhrada, dokud nebude rozpor odstraněn.
- 3.5. Poskytovatel je oprávněn čerpat Úhradu na základě předložených Faktur spolu s Rozpisem prací v součtu nejvýše do částky dle odst. 3.2. Dohody. Budou-li předložené Faktury spolu s Rozpisy prací celkovou Úhradou dle odst. 3.2. Dohody přesahovat,

Poskytovatel nemá právo na vyplacení té části, jež celkovou Úhradu dle odst. 3.2. Dohody přesahuje.

- 3.6. Účelně vynaložené náklady na zajištění Zimního opatření Poskytovatelem, které byly vynaloženy před nebo po účinnosti této Dohody dle odst. 6.1. Dohody, nebudou Příjemcem uhrazeny, nebude-li na podkladě dohody s Příjemcem stanoveno jinak.
- 3.7. Úhrada bude Poskytovateli, za současného splnění podmínek dle této Dohody, vyplácena Příjemcem bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedeném v záhlaví této Dohody.
- 3.8. Smluvní strany stanovují, že Faktura bude Poskytovatelem zaslána vždy do sídla Příjemce uvedeného v záhlaví Dohody nebo na email adresu



IV.

Práva a povinnosti Příjemce

- 4.1. Příjemce je povinen koordinovat Poskytovatele při zajišťování Zimních opatření za podmínek touto Dohodou stanovených a za tímto účelem provádět kontrolu poskytovaných služeb na Místě dle odst. 1.2.1. této Dohody.

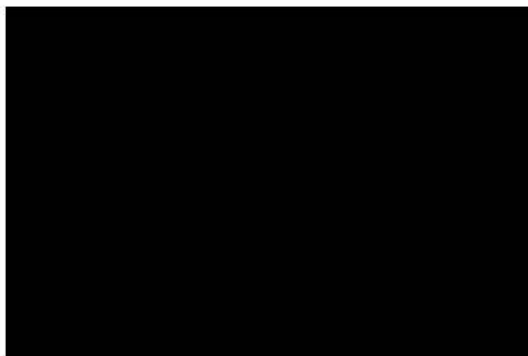
V.

Další ujednání

- 5.1. Smluvní strany tímto sjednávají, že jejich vzájemná komunikace bude probíhat zejména prostřednictvím telefonických hovorů, elektronické pošty, poskytovatele poštovních služeb, osobních jednání zaznamenaných na protokolu z takového jednání, přičemž smluvní strany pro vzájemnou komunikaci za účelem naplnění této Dohody, stanovují zejména níže uvedené osoby:

- Za Poskytovatele:

- Za Příjemce:



5.2. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že není oprávněn prezentovat samostatně tuto Dohodu, resp. Zimní opatření dle této Dohody, na veřejnosti, bez předchozího souhlasu/konzultace s Příjemcem. Veškerou prezentaci Zimního opatření dle této Dohody, resp. PR aktivity s tím spojené, bude zajišťovat Příjemce nebo Poskytovatel po souhlasu Příjemce.

VI.

Závěrečná ustanovení

6.1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá tato Dohoda nejdříve okamžikem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle odst. 6.2. této smlouvy.

6.2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Dohody včetně všech jejích příloh, jakož i pozdějších změn, prostřednictvím registru smluv, vedeného Ministerstvem vnitra, které je správcem registru smluv, v rozsahu a způsobem vyplývajícím ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“). Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Dohoda bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv Příjemcem ve lhůtě 15 dní ode dne jejího uzavření. V případě, že tak Příjemce z nějakého důvodu neučiní, vyhrazuje si Poskytovatel právo tuto Dohodu po uplynutí uvedené patnáctidenní lhůty uveřejnit prostřednictvím registru smluv sám. Smluvní strana, která uveřejní Dohodu prostřednictvím registru smluv, je povinna o tomto uveřejnění bez zbytečného odkladu informovat e-mailem druhou smluvní stranu. Stejným způsobem musí být smluvní strany informovány také o případných opravách dříve uveřejněné Dohody prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 5 odst. 7 ZRS. Smluvní strana, která uveřejnila tuto Dohodu prostřednictvím registru smluv nebo po uveřejnění této Dohody provedla její opravu podle § 5 odst. 7 ZRS, odpovídá za správnost tohoto uveřejnění (tj. za jeho soulad se ZRS) s tím, že druhá smluvní strana není povinna správnost uveřejnění Dohody zkontrolovat.

6.3. Smluvní strany souhlasí s poskytnutím informací o této Dohodě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

6.4. Ve všech ostatních bodech se práva a povinnosti smluvních stran této Dohody řídí platným právním řádem ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 6.5. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 6.6. Tato Dohoda může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami na téže listině.
- 6.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne2025

Za Poskytovatele:

**Šárka
Bauer**

Digitálně podepsal
Šárka Bauer
Datum: 2025.10.22
16:21:56 +02'00'

vz. Šárka Bauer

Ředitelka Centra sociálních služeb Karla
Larssona

komisař Alistair Venter

národní velitel Armády spásy v České republice

V Praze dne2025

Za Příjemce:

Mgr. et Mgr.
Monika Korábová,
MBA

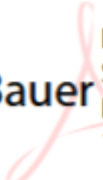
Digitálně podepsal Mgr. et
Mgr. Monika Korábová, MBA
Datum: 2025.10.23 09:38:39
+02'00'

Mgr. et Mgr. Monika Korábová, MBA.

ředitelka Centra sociálních služeb Praha,
příspěvkové organizace

Příloha č. 1 - Rozpočet

Vyčíslení měsíčních nákladů na noční hygienickou stanici		
Nákladová položka	Částka	Poznámka
Mzdové náklady vč. odvodů zaměstnavatele, příplatku za noc a víkendy, stravenky	145 000 Kč	2 úvazky humanitární pracovník ; DPP - koordinátor, rezervní
Nákup vybavení	2 000 Kč	
Poplatky za komunikaci	600 Kč	Neomezený internet a telefonování Vodafone
Zdravotnický materiál	25 000 Kč	Obvazový materiál, desinfekce, vitamíny, léky
Čistící prostředky a ostatní spotřební materiál, propagace	5 000 Kč	Čistící prostředky, prostředky na údržbu hygienické stanice
Potraviny	5 000 Kč	Čaj, káva, trvanlivé potraviny
Spotřeba ochranných a pracovních pomůcek, vybavení pro pracovníky	5 000 Kč	Jednorázové rukavice a ochranné prostředky
Oblečení a zdravotní pomůcky	25 000 Kč	Flexibilní rozpočty na zdravotní intervence pro klienty a oblečení pro klienty (Teplé ponožky, boty, rukavice, šály, bundy)
Náklady na nájemné a energie	40 000 Kč	Nájemné za budovu Malešice a vyšší spotřeba vody a elektřiny
Režie 12 % z celkových nákladů	30 312 Kč	Náklady na správu mzdová účetní, personalistika, metodické vedení apod.
Celkem za měsíc	282 912 Kč	
DPH 21%	59 412 Kč	
Celkem za měsíc včetně DPH	342 324 Kč	
Celkem za 4 měsíce včetně DPH	1 369 296 Kč	


 Digitálně podepsal
 Šárka Bauer
 Datum: 2025.09.19
 16:52:07 +02'00'