



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
	-		
V evidenci ÚP ČR od:	29. ledna 2016		
Vzdělání:	Střední průmyslová škola stavební ak. Stanislava Bechyně, obor: Technické lyceum		
Znalosti a dovednosti:	Práce v programech Microsoft Office Řidičák B		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	Úvodní setkání 5 hodin Trh práce 35 hodin	Skupinové poradenství Skupinové poradenství	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Martin Henzl

Adresa pracoviště: XXX

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora Obchodní vedoucí

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Finanční poradce

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka
Místo výkonu odborné praxe:	Beckovského 2045, Havlíčkův Brod, 580 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborná škola, řidičák B
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Asistentka

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Zvýšení kvalifikace, získání vědomostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

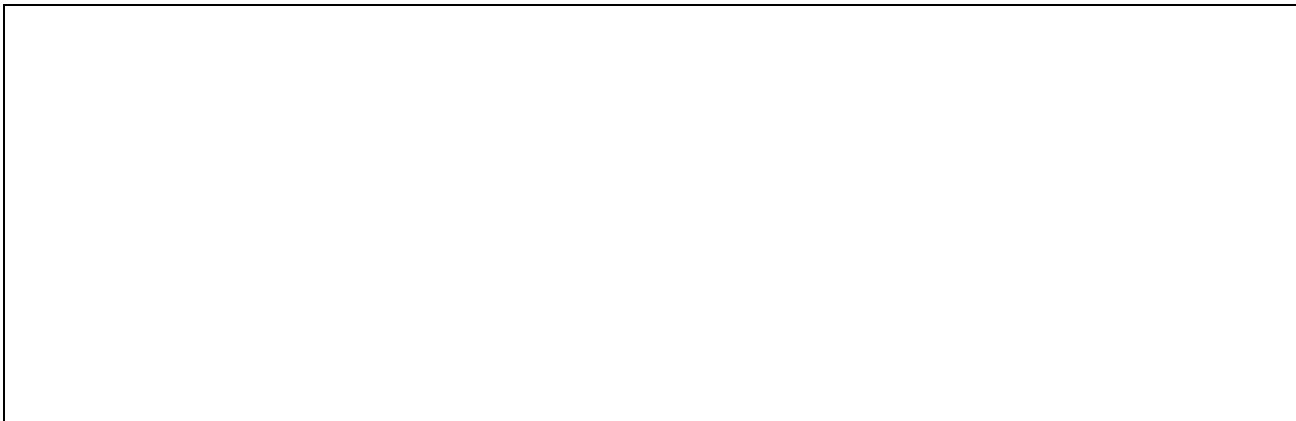
HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen/	Zaučování v administrativní činnosti Zaučování v příslušných programech Vyřizování korespondence	40h/týdně	30h/týdně
červenec/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulátorech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	20h/týdně
srpen/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulátorech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	10h/týdně
září/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulátorech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	5h/týdně
říjen/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulátorech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	5h/týdně
listopad/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulátorech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	5h/týdně
prosinec/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulátorech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek	40h/týdně	5h/týdně

	Vyřizování korespondence		
leden/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	5h/týdně
únor/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	5h/týdně
březen/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	0h/týdně
duben/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	0h/týdně
květen/	Komunikace s finančními domy Práce v kalkulech Komunikace s klienty Vytváření srovnávacích tabulek Vyřizování korespondence	40h/týdně	0h/týdně



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Mgr. Lucie Pertlová dne 30. 5. 2016
(jméno, příjmení, podpis)*