

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.08/2025

dle §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce (stavebník): Domov pro seniory Černá Hora, příspěvková organizace

se sídlem: Zámecká 1,679 21 Černá Hora

zastoupený: Mgr. Jana Kopecká - ředitelka

IČ : 00380458

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

datová schránka: abpkin7

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník (technický dozor stavby): B-CONSTRUCT s.r.o.

se sídlem: Lesní 2204/14,678 01 Blansko

zastoupený: Ing. Miloš Bacík, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby

IČ: 27667961

DIČ: CZ27667961

Bankovní spojení: KB Blansko, č. účtu [REDACTED]

(Spisová složka – C50400 vedená u rejstříkového soudu v Brně)

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED].CZ

datová schránka

aa5qxry

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty úkony a činnosti spočívající ve výkonu **technického dozoru investora** a činností souvisejících při realizaci stavby „**Havárie potrubí vody a kanalizace-Pavilon DS Černá Hora**“ a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

II. Úkony a činnost příkazníka

Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět a zavazuje se pro Příkazce provádět a zajistit následující činnosti:

– zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu o předání a převzetí do stavebního deníku.

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby, s plánem organizace výstavby, s obsahem stavebního povolení apod.
- svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů v potřebných intervalech, nejméně však 3x měsíčně. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail,
- zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby,
- průběžná kontrola realizace stavby min. 2x týdně,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodávují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu, prodávají lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení Příkazce. Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem projektu, zhotovitelem stavby, Příkazcem jako objednatelem a jeho právním zástupcem a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.
- bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami ve smlouvě,
- zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí vč. sepsání zápisu o tomto řízení
- kontrola a ověření dílčích zjišťovacích protokolů,
- kontrola a ověření oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele stavby,
- pořízení povinné fotodokumentace z průběhu realizace stavby,
- dodržení souladu dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) s prováděnou stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby
- dodržení souladu dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) s prováděnou stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením a poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- posuzování návrhů zhotovitelů stavby na změny a odchylky v dokumentaci,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti schválené dokumentaci;
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace
- sledování postupu výstavby z odborného technického hlediska a časového plánu výstavby,
- kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrola vyklizení staveniště,
- podávání Příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora.

Příkazník se zavazuje, že odborný technický dozor bude vykonávat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.

III. Termín realizace předmětu Smlouvy

Technický dozor stavby se zavazuje provádět výkon činnosti dle čl.II. této smlouvy po celou dobu realizace stavby, a to počínaje podpisem této smlouvy, do doby předání stavby a odstranění vad a nedodělků, bez ohledu na to, zda brání užívání.

Zahájení činnosti: okamžitě po podpisu smlouvy (předpoklad od listopad 2025)

Ukončení činnosti: do termínu splnění všech úkonů činnosti stavby (únor 2026)

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce, řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této smlouvy. Po dokončení činnosti předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených výše.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Osoba pověřená Příkazcem k realizaci této smlouvy je Mgr. Jana Kopecká - ředitelka
11. Osoba pověřená Příkazníkem k realizaci této smlouvy je Ing. Miloš Bacík
12. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce

V. Cena, platební podmínky, sankční ujednání

1. Cena:

Cena služeb za výkon TDI je stanovenou hodinovou sazbou [REDAKCE] bez DPH.

Předpokládaná celková cena za výkon činnosti TDS je nejvýše 24 000,- Kč bez DPH, za každý měsíc prováděné činnosti, příkazník je plátcem DPH (21%), pak cena vč. DPH je 29040,-.

2. Fakturace bude probíhat měsíčně, faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.

3. V ceně uvedené v čl. V. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.

4. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

5. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení Příkazníka s poskytnutím služby je Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši [] za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody Příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není Příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

6. Nebude-li Příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši [] Kč za každé porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.

7. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

8. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

9. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.

10. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

VI. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.

2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje třetí pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresu smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.

2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

4. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.

6. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud Příkazníka.

7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.

9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.

10. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Černé Hoře dne

.....

příkazce

V Černé Hoře dne 8. 10. 2025

.....

příkazník