

Objednávka vydanáČíslo: **OOV-2497/2017**

Datum vystavení: 4.9.2017

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
 Sokolská 1869/18, Nové Město
 120 00 Praha 2
 Česká republika
 IČ: 04958268
 DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
 Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:**Jiří Korynta**

Černokostelecká 2111/131
 100 00 Praha 10
 Česká republika

DODAVATEL:

Jiří Korynta
 Černokostelecká 2111/131
 100 00 Praha 10
 Česká republika

IČ:

48072109

DIČ:

CZ6401181765

| Kód | Předmět zdanitelného plnění | Množství / j. | Cena za MJ (bez DPH) | Cena celkem (bez DPH) | DPH (v %) | DPH (v CZK) | Cena celkem (v CZK s DPH) |
|-----|---|---------------|-------------------------|--------------------------|--------------|----------------|------------------------------|
| | Svatoplukova 9 - ordinace oprava topení prostor 101 Na základě provedeného místního šetření a následného poptávkového řízení objednáme u Vaší firmy opravu topení dle Vaší nabídky | | | 233 088,00 | 15% | 34 963,20 | 268 051,20 |

| Částky v CZK | Bez DPH | DPH | Celkem s DPH |
|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Snížená sazba 15% | 233 088,00 | 34 963,20 | 268 051,20 |
| Celkem | 233 088,00 | 34 963,20 | 268 051,20 |
| Zaokrouhlení | | | 0,00 |

Částka k úhradě v CZK**268 051,20**

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činnostech je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronicky) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL /prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálů musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

Roman Raffl, 5.9.2017

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
 Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2
 049 58 268, DIČ: CZ04958268
 www.snp2.cz



Digitálně
 podepsal
 Jiří
 Korynta
 05.09.2017
 15:41

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci (podpis, dne):

Web: <http://www.snp2.cz/>