

Smlouva o provádění ekonomického a informačního servisu

Dne 30. 9. 2025 uzavřeli tuto smlouvu o provádění ekonomického a informačního servisu

Mourison consulting s.r.o.

Veverkova 1343/1

500 02 Hradec Králové

IČ: 07296045

DIC: CZ07296045

vedená u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. C 42144

zastoupená

(dále jako „**Zhotovitel**“)

a

Pardubický podnikatelský inkubátor z.ú.

Jana Palacha 363

Zelené Předměstí

530 02 Pardubice

IČ: 06372562

vedená u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. U 154

zastoupená

(dále jako „**Objednatel**“)

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění následujících služeb od 1. 10. 2025:

- a) Vedení účetnictví
 - b) Zpracování mzdové agendy
 - c) Zpracování přiznání k DPH
 - d) Zpracování kontrolních hlášení
 - e) Zpracování statistických hlášení
 - f) Vyhotovení roční účetní závěrky
 - g) Ekonomické poradenství
 - h) Daňové poradenství
- (dále též jen „Služby“)

2. Specifikace nabízených služeb

2.1 Vedení účetnictví

Vedením účetnictví je pravidelná formální kontrola a pořízení účetních dokladů, zaúčtování a zpracování předaných účetních dat v dohodnutých intervalech. Součástí této služby je poskytování konzultace o důvodech a způsobech účtování.

2.2 Zpracování mzdové agendy

Zpracováním mezd se rozumí kompletní výpočet mezd zaměstnanců za příslušný kalendářní měsíc, přihlášky a odhlášky zaměstnanců, metodické vedení příslušné mzdové agendy a styk s příslušnými pojišťovnami, včetně dokladování potřebných údajů.

2.3 Ekonomické poradenství

Ekonomickým poradenstvím se rozumí posouzení ekonomických dopadů rozhodnutí podnikatele, návrh možných variant řešení, zpracování ekonomiky podnikatelských záměrů apod.

2.4 Daňové poradenství

Daňovým poradenstvím se rozumí zajištění služeb daňového poradce pro posuzování předložených problémů z hlediska daňového. Účetnictví je zároveň posuzováno a kontrolováno i z pohledu daňového.

2.5 Zpracování přiznání k DPH

Zpracováním přiznání k DPH se rozumí vyhotovení a odeslání přiznání k DPH na příslušný finanční úřad.

2.6 Zpracování kontrolních hlášení

Zpracováním kontrolních hlášení se rozumí vyhotovení a odeslání kontrolních hlášení na příslušný finanční úřad.

2.7 Zpracování statistických hlášení

Zpracováním statistických hlášení se rozumí vyhotovení a odeslání statistických hlášení na příslušný statistický úřad.

2.8 Vyhotovení roční účetní závěrky

Vyhotovením roční účetní závěrky se rozumí sestavení rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy v účetní závěrce za účetní období včetně přípravy DPPO.

3. Fakturace a cena

3.1 Cena

Smluvní strany sjednávají odměnu ve výši XXXXXX Kč + DPH za měsíc za Služby uvedené v článku 1, kterou se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli.

Objednatel se dále zavazuje uhradit Zhotoviteli odměnu ve výši XXXXXX Kč + DPH za vyhotovení roční účetní závěrky a DPPO.

3.2 Fakturace

Zhotovitel bude fakturovat cenu za Služby pravidelně měsíčně, a to vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce, za který je fakturováno, se splatností 14 dní. Odměna za vyhotovení roční účetní závěrky a DPPO bude vyfakturována po jejím předání Objednateli. Běžné administrativní náklady Zhotovitele na kopírování a skenování dokladů apod. jsou zahrnuty v odměně Zhotovitele.

4. Předávání dokladů

4.1 Objednatel se zavazuje předávat Zhotoviteli podklady pro smlouvanou činnost v potřebné formě (elektronicky, případně v papírové podobě) a kvalitě (jasná čitelnost veškerých náležitostí daného podkladu), kompletní a v odpovídající časové posloupnosti. V případě, že z předávaných dokladů není jednoznačně zřejmý způsob zahrnutí do zpracování (těžko identifikovatelné platby, chybějící texty a podpisy, nejednoznačnost zahrnutí do podnikatelské činnosti či daňového základu pro příslušnou daň atd.) nebo je pro zpracování nutná identifikace dat, Objednatel doplní tyto doklady potřebnými údaji před předáním dokladů Zhotoviteli. Na písemné vyžádání Zhotovitele je Objednatel povinen podat výklad k dokladům, které nejsou Zhotoviteli zřejmé; nevyžádá-li si Zhotovitel výklad k dokladům nebo jiné doplnění bez zbytečného odkladu po jejich předání Objednatelem, má se za to, že doklady jsou předány v souladu s tímto článkem.

4.2 Zhotovitel nezodpovídá za chyby způsobené zpracováním věcně nebo formálně nesprávných dokladů, ledaže by doklady byly zjevně formálně nesprávné, což by Zhotovitel vzhledem ke svým zkušenostem a odbornosti měl sám zjistit. V případě, že Zhotovitel zjistí shora uvedené nedostatky, je povinen neprodleně upozornit Objednatele na závady, které je možno odstranit tak, aby doklady odpovídaly příslušným předpisům. Zhotovitel je povinen formálně či věcně chybné doklady vrátit Objednateli k opravě či doplnění; do zpracování je Zhotovitel zahrne jen, pokud Objednatel i přes písemné upozornění na věcnou

formální chybnost dokladů toto výslovně požaduje a tento požadavek písemně stvrdí. V případě takto vrácených dokladů se tyto posuzují pro účely splnění dohodnutých lhůt tak, jako by vůbec nebyly předány.

5. Ochrana dat

- 5.1 Zhotovitel odpovídá za důvěrnost předaných materiálů a zavazuje se neposkytnout třetí osobě žádné informace, týkající se Objednatele, jeho činnosti a výsledků hospodaření, s kterými přijde během plnění této smlouvy do styku.
- 5.2 Účelem zpracování osobních údajů je umožnění řádného poskytování Služeb, které jsou uvedeny v článku 1 této Smlouvy.
- 5.3 Osobní údaje obchodních partnerů a zaměstnanců Objednatele budou zpracovány v rozsahu nutném pro řádné vykonávání Služeb uvedených v článku 1 této Smlouvy.
- 5.4 Osobní údaje Objednatele budou zpracovány v rozsahu nutném pro řádné vykonávání služeb uvedených v článku 1 této Smlouvy.
- 5.5 Zpracováním osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru pro vedení účetnictví) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.
- 5.6 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu poskytování Služeb. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zhotovitele týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárního předání jinému zhotoviteli či Objednateli.
- 5.7 Objednatel je při plnění této Smlouvy povinen:
 - a) zajistit, že osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná příslušnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
- 5.8 Zhotovitel je při plnění této Smlouvy povinen:

- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- b) zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Objednateli nápomocen pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a dalších příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů;
- c) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- d) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zhotovitelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;

5.9 Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:

- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s právními předpisy tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;
- b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování osobních údajů ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů;
- c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;
- e) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
- f) postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat osobní údaje třetím osobám bez

potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Služby sjednané v článku 1 této Smlouvy s odbornou péčí v souladu s příslušnými platnými právními a účetními předpisy. Zhotovitel odpovídá za správnost zpracování předaných dokladů a je povinen být příslušně pojištěn z odpovědnosti za škodu při výkonu podnikatelské činnosti. Objednatel se zavazuje seznámit Zhotovitele se všemi okolnostmi souvisejícími se zpracováním předaných dokladů, zvláště pak se všemi písemnostmi, které byly Objednateli doručeny správcem daně či jinými státními orgány, s ústním jednáním s těmito orgány a jejich závěry, s úkony směřujícími k zahájení daňového či jiného obdobného řízení nebo jeho ukončení, s výsledky kontrol apod.
- 6.2 V případě, že Objednatel nepředá podklady v dohodnuté kvalitě nebo termínu, není Zhotovitel v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy, byl-li Objednatel na potřebu doplnění předaných pokladů Zhotovitelem neprodleně upozorněn, a přesto je v potřebné kvalitě či termínu nedodal.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 7.3 Ke dni ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré doklady a podklady, které při své činnosti dle této smlouvy od Objednatele nebo pro Objednatele získal či vytvořil.
- 7.4 Není-li ujednáno jinak, řídí se vztahy účastníků této Smlouvy zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 7.5 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že si návrh této Smlouvy pozorně a pečlivě přečetly, že dobře rozumí jeho obsahu a že ten odpovídá jejich skutečné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy a uzavírají tuto Smlouvu.

V Pardubicích dne

.....
Objednatel

.....
Zhotovitel