

Smlouva o partnerství
k projektu
INTEGROM: Podpora romských rodin na cestě k integraci v Ostravě
CZ.03.02.03/00/24_076/0005303

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Rodinné a komunitní centrum Chaloupka z.s.

se sídlem Údolní 927/52c, Petřkovice, 725 29 Ostrava
zastoupené Mgr. Terezou Matysíkovou, předsedkyní spolku
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 6496
IČ: 26678497
bankovní spojení: 43-7281330277/0100
(dále jen „příjemce“)

a

Statutární město Ostrava

se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupené Mgr. Andreou Hoffmannovou, Ph.D., náměstkyní primátora
IČ: 00845451
bankovní spojení: 94-3024761/0710
(dále jen „partner bez finančního příspěvku“)

a

Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace

se sídlem U Dvoru 1255/22, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
zastoupená Bc. Renatou Kaminskou, ředitelkou
spisová značka: Pr 253 vedená u Krajského soudu v Ostravě
IČ: 70984204
bankovní spojení: 74236761/0100
(dále jen „partner s finančním příspěvkem 1“)

a

Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace

se sídlem Šafaříkova 1050/9, Přívoz, 702 00 Ostrava
zastoupená Bc. Miroslavou Pejčochovou, ředitelkou
spisová značka: Pr 786 vedená u Krajského soudu v Ostravě
IČ: 75027364
bankovní spojení: 13433761/0100
(dále jen „partner s finančním příspěvkem 2“)

a

Mateřská škola Ostrava, Špálova 32, příspěvková organizace

se sídlem Špálova 1073/32, Přívoz, 702 00 Ostrava
zastoupená Jarmilou Karnovskou, ředitelkou
spisová značka: Pr 1042 vedená u Krajského soudu v Ostravě
IČ: 66934885
bankovní spojení: 27-1160050247/0100
(dále jen „partner s finančním příspěvkem 3“)

a

Mateřská škola Ostrava – Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace

se sídlem Prokopa Velikého 425/37, Vítkovice, 703 00 Ostrava

zastoupená Mgr. Emou Hýžovou, ředitelkou

spisová značka: Pr 274 vedená u Krajského soudu v Ostravě

IČ: 75027402

bankovní spojení: 1652023309/0800

(dále jen „partner s finančním příspěvkem 4“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**INTEGROM: Podpora romských rodin na cestě k integraci v Ostravě, registrační číslo CZ.03.02.03/00/24_076/0005303**“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).
Datum zahájení realizace projektu: 1.10.2025
Datum ukončení realizace projektu: 31.12.2026
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - řízení projektu po věcné, odborné a finanční stránce, včetně plnění monitorovacích a kontrolních povinností vůči poskytovateli dotace,
 - personální zajištění projektu pozic: hlavní manažer projektu, finanční manažer, vedoucí programu, terénní sociální pracovník, provozní pracovník, odborný specialista,
 - odpovědnost za naplňování indikátorů,
 - metodické vedení partnerů,
 - zpracování výstupů projektu,
 - průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - realizace a koordinace publicity projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s partnery,
 - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,

- zpracování žádostí o změnu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
- zajišťování a koordinování terénní práce ve vyloučených lokalitách, identifikování ohrožených rodin a nastavování individuálních plánů podpory,
- poskytování sociální práce, individuálního poradenství a doprovázení romským rodinám,
- poskytování skupinových vzdělávacích aktivit a individuálních intervencí pro děti,
- provozování neformálního předškolní centra, ve kterém budou probíhat vzdělávací a podpůrné aktivity pro děti i rodiče z ohrožených rodin,
- organizování komunitních akcí a posilování vztahů mezi rodinami, školami a odborníky, včetně multidisciplinární spolupráce (např. s terapeuti, právníky, pediatri, OSPOD, SPC, PPP),
- spolupráce s mateřskými školami zapojenými do projektu na podpoře adaptace romských dětí ve vzdělávacím systému a na posilování rodičovských kompetencí jejich rodičů,
- zajištění evaluace a metodického vedení projektu, včetně poskytování zpětné vazby partnerům a sledování kvality poskytovaných služeb.

b) Partneři s finančním příspěvkem 1-4 budou provádět tyto činnosti:

- připomínkování a konzultace výstupů projektu ve vztahu k cílové skupině,
- účast na terénní práci v lokalitách v okolí mateřské školy, identifikace a navazování kontaktu s ohroženými rodinami,
- podpora rodičů při rozvoji rodičovských kompetencí a při adaptaci dětí do mateřské školy,
- organizace workshopů, komunitních a vzdělávacích akcí pro rodiče s dětmi,
- spolupráce s hlavním manažerem projektu a finančním manažerem při řešení náležitostí projektu,
- spolupráce s vedoucím programu, terénním sociálním pracovníkem a odbornými specialisty při řešení problémů rodin,
- poskytování podkladů pro evaluaci, monitoring a administrativní zajištění projektu,
- účast na projektových setkáních,
- personální zajištění a vlastní projektové pozice – terénní pracovník MŠ
- zajištění spolufinancování dle rozpočtu,
- zajištění realizace dle harmonogramu projektu,
- řízení se pokyny příjemce vedoucími k naplnění indikátorů a náležitostí projektu.

c) Partner bez finančního příspěvku bude provádět tyto činnosti:

- poskytovat metodickou podporu všem aktivitám projektu,
- předávat podklady a vstupy zjištěné na lokální úrovni (např. statistiky, potřebnost, zkušenosti z praxe),

- poskytovat prostory pro setkávání aktérů vzdělávání, pro komunitní akce a multidisciplinární spolupráci,
 - účastnit se vybraných komunitních akcí a setkání projektového týmu,
 - spolupracovat s příjemcem a partnery při řešení odborných a organizačních záležitostí projektu,
 - podílet se na šíření informací a propagaci výstupů projektu v rámci své působnosti.
2. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
 3. Příjemce a partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
 4. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
 5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu:
 - prostřednictvím hlavního manažera projektu a vedoucího programu, ti jsou oprávněni poskytovat partnerům závazné pokyny směřující k naplnění cílů a indikátorů projektu,
 - partneři jsou povinni řídit se pokyny příjemce a zajistit součinnost při plnění svých úkolů, o zásadních skutečnostech informují příjemce bez zbytečného odkladu,
 - ke komunikaci a sdílení dokumentů využívají příjemce a partneři sdílený elektronický systém Google Workspace, dále e-mailovou a telefonickou komunikaci,
 - partneři jsou povinni tyto kanály pravidelně sledovat a reagovat na výzvy příjemce.
 6. Při plnění předmětu smlouvy se partneři zavazují:
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
 - b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
 - c) realizovat projekt v souladu s Fungováním projektového týmu, který je přílohou č. 2 této smlouvy;
 - d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené

v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;

- e) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- f) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- g) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- h) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- i) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- k) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;
- p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- q) předkládat příjemci na vyžádání podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen/jsou partneři povinni dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.²
8. Nepodstatné změny projektu jsou partneři povinni neprodleně nahlásit příjemci, a to nejpozději v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků.
10. Partneři jsou povinni se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+ (95 %) a z vlastních zdrojů financování (5 %). Celkové způsobilé náklady projektu jsou ve výši 6.560.883 Kč. Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace byly poskytnuty příspěvky ve výši 6.232.838,85 Kč. Vlastní financování způsobilých výdajů je stanoveno ve výši 328.044,15 Kč
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:

Příjemce/partner	Celkové způsobilé náklady	Financováno z dotace (95 %)	Vlastní financování (5 %)
Příjemce	4 152 483	3 944 858,85	207 624,15
Partner č. 1	602 100	571 995	30 105
Partner č. 2	602 100	571 995	30 105
Partner č. 3	602 100	571 995	30 105
Partner č. 4	602 100	571 995	30 105
CELKEM	6 560 883	6 232 838,85	328 044,15

3. Partner je povinen/partneři jsou povinni zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje/realizují v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt. Partner je dále povinen zajistit vlastní financování projektu ve stanovené výši 5 % z poskytnuté dotace.
4. Partner není oprávněn/Partneři nejsou oprávněni po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi/partnerům takto:

² Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen/budou partneři povinni využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována.

b) zálohy budou partnerům s finančním příspěvkem vyplaceny takto:

do 31. 10. 2025	220.000 Kč
do 30. 4. 2026	220.000 Kč
do 31. 10. 2026	110.000 Kč
po schválení závěrečné zprávy o realizaci	21.995 Kč
CELKEM	571.995 Kč

V případě, že partner poskytnutou zálohu nevyužije v plné výši, bude mu následující záloha o tuto částku krácena.

6. Partnerovi/partnerům jsou hrazeny způsobilé výdaje do výše 95 %, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

7. Pro finanční management projektu jsou partneři s finančním příspěvkem povinni doložit následující:

- do 20. 10. 2025 pracovní smlouvu, platový výměr a pracovní náplň terénního pracovníka MŠ, v případě jakékoliv změny pracovní smlouvy terénního pracovníka MŠ, nebo při ukončení smlouvy a nástupu nového pracovníka, jsou partneři s finančním příspěvkem povinni tuto změnu oznámit příjemci dotace do 3 dnů a dodat aktuální pracovní smlouvu, platový výměr a pracovní náplň terénního pracovníka MŠ,
- do 15. 4. 2026 mzdové listy (nebo výplatní lístky) a výpisy z účtu o úhradě mzdy a odvodů z mezd za období 10/2025 – 2/2026,
- do 15. 10. 2026 mzdové listy (nebo výplatní lístky) a výpisy z účtu o úhradě mzdy a odvodů z mezd za období 3/2026 - 8/2026,
- do 31. 1. 2027 mzdové listy (nebo výplatní lístky) a výpisy z účtu o úhradě mzdy a odvodů z mezd za období 9/2026 – 12/2026.

Partner prokazuje celkové způsobilé náklady, tj. hrazené z dotace i z vlastních zdrojů.

Dále jsou partneři povinni na výzvu příjemce doložit další požadované doklady nutné k předložení zpráv o realizaci, a to např. sestavy z účetnictví prokazující oddělené vedení účetnictví projektu, výkazy práce apod.

8. Smluvní strany musí vést účetnictví projektu odděleně.

9. V případě, že dojde k neplnění povinností partnerů s finančním příspěvkem, je příjemce oprávněn vyplacení zálohy pozdržet až do doby sjednání nápravy.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem/všemi partnery vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner/Každý partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
 - b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
 - a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
 - b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

- 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
- 2. Pokud některý z partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být na základě písemné dohody všech ostatních účastníků této smlouvy a po získání souhlasu poskytovatele tato smlouva

ve vztahu k tomuto partnerovi vypovězena, a to s účinností od doručení. V tomto případě jsou ostatní účastníci smlouvy povinni změnit partnerskou smlouvu a vymezit, kdo z ostatních účastníků smlouvy převezme činnosti a případné závazky partnera³.

3. Kterýkoliv z partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi partnery, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího partnera. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnery.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
 - Příloha č. 2 – Fungování projektového týmu

³ Partneri se tedy nejprve dohodnou na vyloučení jednoho z partnerů, posléze smlouvu partnerovi vypoví a následně uzavřou dodatek k partnerské smlouvě, kde vymezí přechod práv a povinností vyloučeného partnera ve vztahu k partnerům zbývajícím.

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 08373/RM2226/116 ze dne 14. 10. 2025.

V Ostravě

V Ostravě

V Ostravě

příjemce

partner
bez finančního příspěvku

partner
s finančním příspěvkem 1

V Ostravě

V Ostravě

V Ostravě

partner
s finančním příspěvkem 2

partner
s finančním příspěvkem 3

partner
s finančním příspěvkem 4

Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.03/00/24_076/0005303

Název projektu: INTEGROM: Podpora romských rodin na cestě k integraci v Ostravě

2. Partneři projektu

Subjekt	Název subjektu	IČO
Žadatel/příjemce	Rodinné a komunitní centrum Chaloupka z.s.	26678497
Partner bez finančního příspěvku	Magistrát města Ostravy	00845451
Partner s finančním příspěvkem č. 1	Mateřská škola U Dvoru, příspěvková organizace	70984204
Partner s finančním příspěvkem č. 2	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace	75027364
Partner s finančním příspěvkem č. 3	Mateřská škola Ostrava, Špálova 32, příspěvková organizace	66934885
Partner s finančním příspěvkem č. 4	Mateřská škola Ostrava – Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace	75027402

1) Identifikace projektu

Název projektu	INTEGROM – Podpora romských rodin na cestě k integraci
Identifikace žádosti (Hash kód)	0sDPwx
Celkové způsobilé výdaje projektu	6 560 883,- Kč

2) Popis zapojení jednotlivých subjektů do projektu

Žadatel/příjemce	
Popis zapojení včetně identifikace klíčových aktivit	Žadatel iniciuje a řídí projekt. Podílí se na všech aktivitách projektu.

	<u>Klíčová aktivita 0 (KA0): Řízení projektu (nepřímé náklady)</u> <u>Klíčová aktivita 1 (KA1): Terénní práce ve vyloučených lokalitách v Ostravě</u> 1) Včasná identifikace a multioborové řešení problémů rodin <i>pozn. multioborová spolupráce je spolupráce rodinného centra /terénní sociální pracovník, odborní specialisté – terapeut, právník apod./– mateřských škol /terénní pracovníci MŠ/ - externí služby /pediatři, OSPOD, SPC, PPP apod./</i> 2) Posílení rodičovských kompetencí a aktivizace rodiny 3) Komunitní akce pro navázání vztahu ohrožených rodin s aktéry odborné pomoci a aktéry vzdělávacího systému 4) Motivace k začlenění romských dětí do předškolního vzdělávání Cílem klíčové aktivity je prostřednictvím terénní práce přímo podpořit romské rodiny v jejich přirozeném prostředí, identifikovat jejich problémy a aktivizovat tyto rodiny k řešení vlastní situace prostřednictvím multidisciplinární podpory a tím zvýšit rodičovské kompetence romských rodin a podpořit zdravý vývoj jejich dětí. Zapojen terénní sociální pracovník, vedoucí programu. <u>Klíčová aktivita 2 (KA2): Podpora romských rodin v neformálním předškolním centru</u> 1) Sociální práce s ohroženými rodinami 2) Individuální poradenství a doprovázení ohrožených rodin 3) Skupinové výchovně vzdělávací aktivity pro ohrožené děti a pro jejich rodiče k posílení rodičovských kompetencí 4) Individuální intervence pro ohrožené děti Cílem aktivity je zajistit zdravý vývoj dětí v romských rodinách a aktivizovat romské rodiny k předškolnímu vzdělávání jejich dětí prostřednictvím sociální práce, individuálního poradenství, skupinových a individuálních intervencí pro ohrožené děti a jejich rodiče. Zapojen vedoucí programu, terénní sociální pracovník, odborní specialisté, provozní pracovník. <u>Klíčová aktivita 3 (KA3): Podpora romských rodin v mateřských školách</u> 1) Podpora ohrožených rodin v rodičovských kompetencích a při adaptaci do vzdělávacího systému Cílem aktivity je aktivizovat ohrožené rodiny romských dětí navštěvujících mateřskou školu a dále podpořit
--	--

	adaptaci těchto dětí do tříd hlavního vzdělávacího proudu a zvýšit rodičovské kompetence jejich rodičů. Nositelem aktivity jsou partneři s finančním příspěvkem. Zapojen přímo vedoucí pracovník, spolupráce se sociálním terénním pracovníkem a odb. specialisty. Žadatel je zodpovědný za realizaci projektu.
Partner bez finančního příspěvku	
Popis zapojení včetně identifikace klíčových aktivit	Partner bez finančního příspěvku se podílí na všech aktivitách projektu. • Implementace naplánovaných aktivit v cílových lokalitách. • Pravidelné síťování a multidisciplinární spolupráce aktérů vzdělávání. • Síťování a metodické propojování aktérů podpory integrace romské menšiny v Ostravě. • Poskytnutí bezplatných pronájmů prostor pro realizaci aktivit projektu. • Propagace aktivit projektu prostřednictvím komunikačních kanálů města Ostravy. • Konzultace a metodická podpora při realizaci jednotlivých aktivit. • Poskytování dat a podnětů pro úspěšnou realizaci projektu. • Orientace v nových prvcích inkluzivního vzdělávání a doporučení pro jejich aplikaci. • Průběžné hodnocení výsledků projektu a dosažených cílů. • Vyhodnocení efektivity aktivit a návrhy na další rozvoj projektu, konzultace k vyhodnocení dopadů aktivit projektu na CS a místní komunity. Dlouhodobá spolupráce s MMO přispívá k úspěšné realizaci projektu a jeho dlouhodobému dopadu na cílovou skupinu.
Partner s finančním příspěvkem⁴ č. 1	
Popis zapojení včetně identifikace klíčových aktivit	<u>1. Klíčová aktivita 1 (KA1): Terénní práce ve vyloučených lokalitách v Ostravě</u> Popis zapojení mateřské školy do projektu: Partnerská mateřská škola se prostřednictvím svého terénního pracovníka aktivně podílí na identifikaci a řešení problémů ohrožených rodin s dětmi v sociálně vyloučených lokalitách v okolí mateřské školy, zejména v oblasti Mariánské hory, např. Bedřiška.

	Hlavní role terénního pracovníka: • Navazuje hlubší vztahy s rodinami dětí z vyloučených lokalit navštěvujícími MŠ a identifikuje problémy ohrožující jejich integraci • Poskytuje podporu ve zvyšování rodičovských kompetencí, navazování a prohlubování rodinných vztahů, poskytuje podporu v praktických oblastech jako je nastavení denního režimu, příprava dětí na školku a řešení situací. • Spolupracuje s terénním sociálním pracovníkem a odbornými specialisty (terapeuty, etopedy apod.) na multidisciplinárním řešení problémů rodin. • Organizuje komunitní akce s cílem propojit rodiny s odbornou pomocí a zvýšit jejich motivaci k zapojení do vzdělávacího systému. Očekávané výstupy: • Aktivizace ohrožených romských rodin ke zlepšení jejich situace • Posílení rodičovských kompetencí rodin v sociálně vyloučených lokalitách. <u>3. Klíčová aktivita 3 (KA3): Podpora romských rodin v mateřských školách</u> Popis zapojení školy: Mateřský škola prostřednictvím terénního pracovníka zajišťuje přímou podporu romským ohroženými dětem při adaptaci do vzdělávacího systému a jejich rodinám při zvládání rodičovských povinností. Hlavní role terénního pracovníka: • Pomáhá nastavit pravidelnou rutinu v docházce dětí do mateřské školy. • Podporuje děti při adaptaci ve třídách hlavního vzdělávacího proudu a pomáhá překonávat bariéry při zapojení do kolektivu. • Organizuje workshopy a aktivity pro rodiče s dětmi zaměřené na zvyšování rodičovských kompetencí a přípravu dětí na školku • Aktivně spolupracuje s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky mateřské školy při řešení problémů dětí. • V případě potřeby spolupracuje se sociálním pracovníkem neformálního předškolního centra nebo s dalšími aktéry multidisciplinární spolupráce zprostředkovanými sociálním
--	---

	pracovníkem - např. spolupráce s odbornými specialisty – terapeut, právník apod. • Spolu se sociálním pracovníkem komunikuje s externími institucemi (OSPOD, pediatři). • Předchází nepravidelné docházce a nezvládnuté adaptaci ohrožených romských dětí ve třídě. Očekávané výstupy: • Zvýšení rodičovských kompetencí u ohrožených romských rodin zejména ze sociálně vyloučených lokalit v Ostravě. • Propojení rodin s mateřskou školou a odborníky za účelem vlastní aktivizace a efektivní integrace. Na realizaci aktivit se podílí terénní pracovník zaměstnaný mateřskou školou, a to na celý úvazek (1,0).
Partner s finančním příspěvkem č. 2	
Popis zapojení včetně identifikace klíčových aktivit	<u>1. Klíčová aktivita 1 (KA1): Terénní práce ve vyloučených lokalitách v Ostravě</u> Popis zapojení mateřské školy do projektu: Partnerská mateřská škola se prostřednictvím svého terénního pracovníka aktivně podílí na identifikaci a řešení problémů ohrožených rodin s dětmi v sociálně vyloučených lokalitách v okolí mateřské školy, zejména v oblasti Hrušov, Přívoz. Hlavní role terénního pracovníka: • Navazuje hlubší vztahy s rodinami dětí z vyloučených lokalit navštěvujícími MŠ a identifikuje problémy ohrožující jejich integraci • Poskytuje podporu ve zvyšování rodičovských kompetencí, navazování a prohlubování rodinných vztahů, poskytuje podporu v praktických oblastech jako je nastavení denního režimu, příprava dětí na školku a řešení situací. • Spolupracuje s terénním sociálním pracovníkem a odbornými specialisty (terapeuty, etopedy apod.) na multidisciplinárním řešení problémů rodin. • Organizuje komunitní akce s cílem propojit rodiny s odbornou pomocí a zvýšit jejich motivaci k zapojení do vzdělávacího systému.

	Očekávané výstupy: • Aktivizace ohrožených romských rodin ke zlepšení jejich situace • Posílení rodičovských kompetencí rodin v sociálně vyloučených lokalitách. <u>3. Klíčová aktivita 3 (KA3): Podpora romských rodin v mateřských školách</u> Popis zapojení školy: Mateřský škola prostřednictvím terénního pracovníka zajišťuje přímou podporu romským ohroženými dětem při adaptaci do vzdělávacího systému a jejich rodinám při zvládání rodičovských povinností. Hlavní role terénního pracovníka: • Pomáhá nastavit pravidelnou rutinu v docházce dětí do mateřské školy. • Podporuje děti při adaptaci ve třídách hlavního vzdělávacího proudu a pomáhá překonávat bariéry při zapojení do kolektivu. • Organizuje workshopy a aktivity pro rodiče s dětmi zaměřené na zvyšování rodičovských kompetencí a přípravu dětí na školku • Aktivně spolupracuje s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky mateřské školy při řešení problémů dětí. • V případě potřeby spolupracuje se sociálním pracovníkem neformálního předškolního centra nebo s dalšími aktéry multidisciplinární spolupráce zprostředkovanými sociálním pracovníkem - např. spolupráce s odbornými specialisty – terapeut, právník apod. • Spolu se sociálním pracovníkem komunikuje s externími institucemi (OSPOD, pediatři). • Předchází nepravidelné docházce a nezvládnuté adaptaci ohrožených romských dětí ve třídě. Očekávané výstupy: • Zvýšení rodičovských kompetencí u ohrožených romských rodin zejména ze sociálně vyloučených lokalit v Ostravě. • Propojení rodin s mateřskou školou a odborníky za účelem vlastní aktivizace a efektivní integrace. Na realizaci aktivit se podílí terénní pracovník zaměstnaný mateřskou školou, a to na celý úvazek (1,0).
--	--

Popis zapojení včetně identifikace klíčových aktivit

1. Klíčová aktivita 1 (KA1): Terénní práce ve vyloučených lokalitách v Ostravě

Popis zapojení mateřské školy do projektu:
Partnerská mateřská škola se prostřednictvím svého terénního pracovníka aktivně podílí na identifikaci a řešení problémů ohrožených rodin s dětmi v sociálně vyloučených lokalitách v okolí mateřské školy, zejména v oblasti Přívoz.

Hlavní role terénního pracovníka:

- Navazuje hlubší vztahy s rodinami dětí z vyloučených lokalit navštěvujícími MŠ a identifikuje problémy ohrožující jejich integraci
- Poskytuje podporu ve zvyšování rodičovských kompetencí, navazování a prohlubování rodinných vztahů, poskytuje podporu v praktických oblastech jako je nastavení denního režimu, příprava dětí na školku a řešení situací.
- Spolupracuje s terénním sociálním pracovníkem a odbornými specialisty (terapeuty, etopedy apod.) na multidisciplinárním řešení problémů rodin.
- Organizuje komunitní akce s cílem propojit rodiny s odbornou pomocí a zvýšit jejich motivaci k zapojení do vzdělávacího systému.

Očekávané výstupy:

- Aktivizace ohrožených romských rodin ke zlepšení jejich situace
- Posílení rodičovských kompetencí rodin v sociálně vyloučených lokalitách.

3. Klíčová aktivita 3 (KA3): Podpora romských rodin v mateřských školách

Popis zapojení školy:

Mateřská škola prostřednictvím terénního pracovníka zajišťuje přímou podporu romským ohroženými dětem při adaptaci do vzdělávacího systému a jejich rodinám při zvládání rodičovských povinností.

Hlavní role terénního pracovníka:

- Pomáhá nastavit pravidelnou rutinu v docházce dětí do mateřské školy.

	• Podporuje děti při adaptaci ve třídách hlavního vzdělávacího proudu a pomáhá překonávat bariéry při zapojení do kolektivu. • Organizuje workshopy a aktivity pro rodiče s dětmi zaměřené na zvyšování rodičovských kompetencí a přípravu dětí na školku • Aktivně spolupracuje s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky mateřské školy při řešení problémů dětí. • V případě potřeby spolupracuje se sociálním pracovníkem neformálního předškolního centra nebo s dalšími aktéry multidisciplinární spolupráce zprostředkovanými sociálním pracovníkem - např. spolupráce s odbornými specialisty – terapeut, právník apod. • Spolu se sociálním pracovníkem komunikuje s externími institucemi (OSPOD, pediatři). • Předchází nepravidelné docházce a nezvládnuté adaptaci ohrožených romských dětí ve třídě. Očekávané výstupy: • Zvýšení rodičovských kompetencí u ohrožených romských rodin zejména ze sociálně vyloučených lokalit v Ostravě. • Propojení rodin s mateřskou školou a odborníky za účelem vlastní aktivizace a efektivní integrace. Na realizaci aktivit se podílí terénní pracovník zaměstnaný mateřskou školou, a to na celý úvazek (1,0).
Partner s finančním příspěvkem č. 4	
Popis zapojení včetně identifikace klíčových aktivit	<u>1. Klíčová aktivita 1 (KA1): Terénní práce ve vyloučených lokalitách v Ostravě</u> Popis zapojení mateřské školy do projektu: Partnerská mateřská škola se prostřednictvím svého terénního pracovníka aktivně podílí na identifikaci a řešení problémů ohrožených rodin s dětmi v sociálně vyloučených lokalitách v okolí mateřské školy, zejména v oblasti Sirotčí. Hlavní role terénního pracovníka: • Navazuje hlubší vztahy s rodinami dětí z vyloučených lokalit navštěvujícími MŠ a identifikuje problémy ohrožující jejich integraci • Poskytuje podporu ve zvyšování rodičovských kompetencí, navazování a prohlubování rodinných vztahů, poskytuje podporu v praktických oblastech jako je nastavení denního režimu, příprava dětí na školku a řešení situací.

	• Spolupracuje s terénním sociálním pracovníkem a odbornými specialisty (terapeuty, etopedy apod.) na multidisciplinárním řešení problémů rodin. • Organizuje komunitní akce s cílem propojit rodiny s odbornou pomocí a zvýšit jejich motivaci k zapojení do vzdělávacího systému. Očekávané výstupy: • Aktivizace ohrožených romských rodin ke zlepšení jejich situace • Posílení rodičovských kompetencí rodin v sociálně vyloučených lokalitách. <u>3. Klíčová aktivita 3 (KA3): Podpora romských rodin v mateřských školách</u> Popis zapojení školy: Mateřský škola prostřednictvím terénního pracovníka zajišťuje přímou podporu romským ohroženými dětem při adaptaci do vzdělávacího systému a jejich rodinám při zvládání rodičovských povinností. Hlavní role terénního pracovníka: • Pomáhá nastavit pravidelnou rutinu v docházce dětí do mateřské školy. • Podporuje děti při adaptaci ve třídách hlavního vzdělávacího proudu a pomáhá překonávat bariéry při zapojení do kolektivu. • Organizuje workshopy a aktivity pro rodiče s dětmi zaměřené na zvyšování rodičovských kompetencí a přípravu dětí na školku • Aktivně spolupracuje s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky mateřské školy při řešení problémů dětí. • V případě potřeby spolupracuje se sociálním pracovníkem neformálního předškolního centra nebo s dalšími aktéry multidisciplinární spolupráce zprostředkovanými sociálním pracovníkem - např. spolupráce s odbornými specialisty – terapeut, právník apod. • Spolu se sociálním pracovníkem komunikuje s externími institucemi (OSPOD, pediatři). • Předchází nepravidelné docházce a nezvládnuté adaptaci ohrožených romských dětí ve třídě. Očekávané výstupy: • Zvýšení rodičovských kompetencí u ohrožených romských rodin zejména ze sociálně vyloučených lokalit v Ostravě.
--	---

	• Propojení rodin s mateřskou školou a odborníky za účelem vlastní aktivizace a efektivní integrace. Na realizaci aktivit se podílí terénní pracovník zaměstnaný mateřskou školou, a to na celý úvazek (1,0).
--	--

*

Rozdělení celkových způsobilých nákladů projektu mezi žadatele a partnery s finančním příspěvkem

Subjekt	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Žadatel	4.152.483,- Kč	63,28%
Partner s finančním příspěvkem č. 1	602.100,- Kč	9,18%
Partner s finančním příspěvkem č. 2	602.100,- Kč	9,18%
Partner s finančním příspěvkem č. 3	602.100,- Kč	9,18%
Partner s finančním příspěvkem č. 4	602.100,- Kč	9,18%

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Příslušníci romské menšiny

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 0. Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je zajistit plynulou realizaci projektu po věcné, odborné i finanční stránce, včetně kontroly naplnění milníků a indikátorů a zajištění odbornosti a adekvátnosti dílčích aktivit. Pomocí aktivity bude zajištěné průběžné řízení projektu a jeho kontrola. Velikost a personální kapacita týmu odpovídá počtu pozic a rozsahu projektu, kdy je potřeba koordinovat čtyři projektové partnery s finančním příspěvkem a další spolupracující instituce.

Popis týmu pro řízení projektu:

Administrativní tým (hrazení z nepřímých nákladů) - hlavní manažer projektu, finanční manažer.

Odborný tým – vedoucí programu (podílí se na všech aktivitách projektu)

Název klíčové aktivity: 1. Terénní práce ve vyloučených lokalitách v Ostravě

Popis klíčové aktivity:

Včasná identifikace a multioborové řešení problémů rodin. Cílem je podpora rodin v jejich přirozeném prostředí a aktivizace prostřednictvím terénní a sociální práce.

Dílčí aktivity:

1) Včasná identifikace problému a multioborové řešení

spolupráce rodinného centra /terénní sociální pracovník, odborní specialisté – terapeut, právník apod./ – mateřských škol /terénní pracovníci MŠ/ - externí služby /pediatři, OSPOD, SPC, PPP apod./

2) Posílení rodičovských kompetencí a aktivizace rodiny.

3) Komunitní akce pro navázání vztahu ohrožených rodin s aktéry odborné pomoci a aktéry vzdělávacího systému.

4) Motivace k začlenění romských dětí do předškolního vzdělávání.

Cílem aktivity je prostřednictvím terénní práce přímo podpořit romské rodiny v jejich přirozeném prostředí, identifikovat jejich problémy a aktivizovat tyto rodiny k řešení vlastní situace prostřednictvím multidisciplinární podpory a tím zvýšit rodičovské kompetence romských rodin a podpořit zdravý vývoj jejich dětí.

Název klíčové aktivity: 2. Neformální předškolní centrum

Popis klíčové aktivity:

Aktivita je určena pro romské ohrožené rodiny zejména s předškolními dětmi.

1) Sociální práce s ohroženými rodinami.

2) Individuální poradenství a doprovázení ohrožených rodin.

3) Skupinové výchovně vzdělávací aktivity pro ohrožené děti a pro jejich rodiče k posílení rodičovských kompetencí.

4) Individuální intervence pro ohrožené děti.

Cílem aktivity je zajistit zdravý vývoj dětí v romských rodinách a aktivizovat romské rodiny ke kvalitní výchově a k předškolnímu vzdělávání jejich dětí prostřednictvím metod sociální práce, individuálního poradenství, skupinových a individuálních intervencí pro ohrožené děti a jejich rodiče.

Název klíčové aktivity: 3. Podpora romských rodin v mateřských školách a přilehlých zejména vyloučených lokalitách

Popis klíčové aktivity:

Aktivita je určena zejména pro ohrožené rodiny s dětmi, které navštěvují mateřskou školu.

Podaktivity:

1) Podpora a aktivizace ohrožených rodin s dětmi v terénu.

2) Podpora při adaptaci ohrožených dětí ve třídách hlavního vzdělávacího proudu.

Cílem aktivity je aktivizovat ohrožené rodiny romských dětí navštěvujících mateřskou školu a dále podpořit adaptaci těchto dětí do tříd hlavního vzdělávacího proudu a zvýšit kompetence jejich rodičů.

Nositelem aktivity jsou partneři s finančním příspěvkem.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	110
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	6,8
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	115

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

b) indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
551 022	Počet podpořených komunitních aktivit	Aktivity	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	6 560 883,00	140,00
1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	4 686 345,00	100,00
1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	4 686 345,00	100,00
1.1.1.1	Vedoucí programu	40 140,00	15,00	602 100,00	12,85
1.1.1.2	Provozní pracovník	44 154,00	15,00	662 310,00	14,13

1.1.1.3	Terénní sociální pracovník	49 506,00	15,00	742 590,00	15,85
1.1.1.4	Odborný specialista	18 063,00	15,00	270 945,00	5,78
1.1.1.5	Terénní pracovník MŠ (1)	40 140,00	15,00	602 100,00	12,85
1.1.1.6	Terénní pracovník MŠ (2)	40 140,00	15,00	602 100,00	12,85
1.1.1.7	Terénní pracovník MŠ (3)	40 140,00	15,00	602 100,00	12,85
1.1.1.8	Terénní pracovník MŠ (4)	40 140,00	15,00	602 100,00	12,85
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Paušální sazba	0,00	0,00	1 874 538,00	40,00
1.3	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0,00	0,00	6 560 883,00	100,00
4	Pro informaci - CZV investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

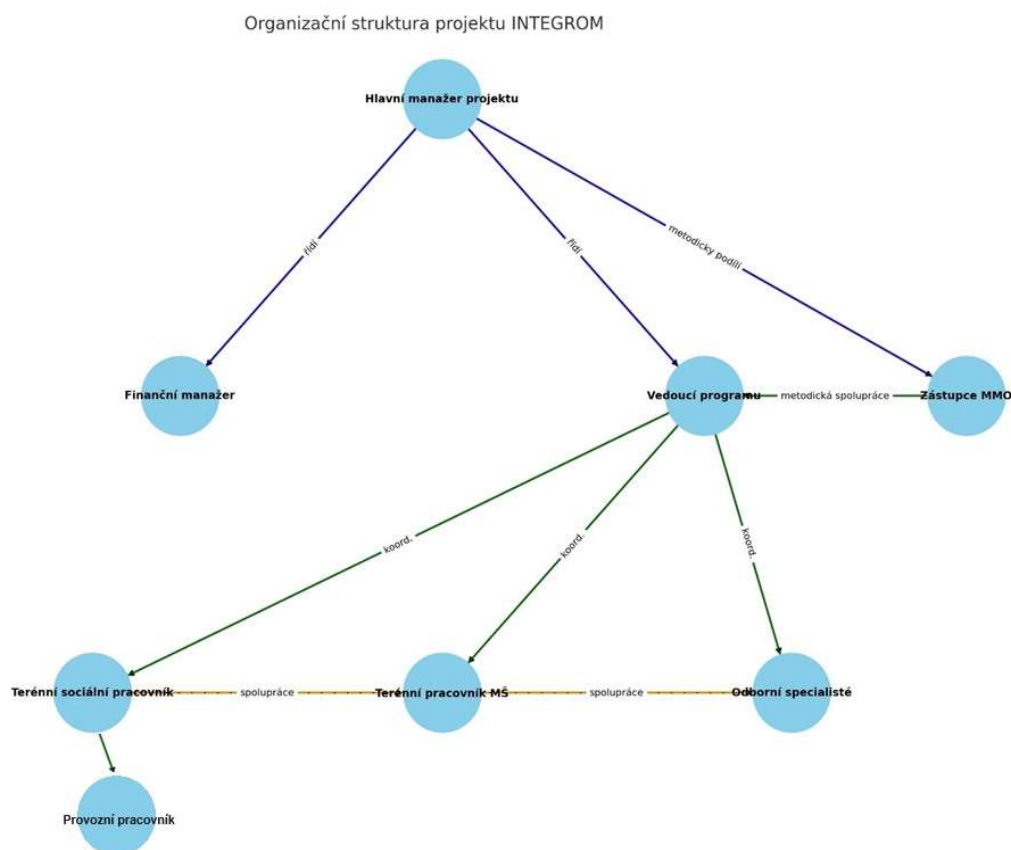
6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1.	1 968 264,90	0,00
2.	1 574 611,92	2 186 960,99
3.	1 509 003,09	2 186 960,99
4.	1 509 003,09	2 186 961,02
Celkem	6 560 883,00	6 560 883,00

Příloha č. 2 – Fungování projektového týmu

Fungování pracovního týmu projektu INTEGROM

Toto je organizační struktura projektu **INTEGROM**:



- **Hlavní manažer projektu** řídí **finančního manažera** a **vedoucího programu**.
- **Vedoucí programu** koordinuje činnost **terénních sociálních pracovníků**, **terénních pracovníků MŠ** a **odborných specialistů**.
- **Terénní sociální pracovník** je nadřazený **provoznímu pracovníkovi neformálního předškolního centra**, zároveň spolupracuje s **terénními pracovníky MŠ** a **odbornými specialisty** na realizaci aktivit v terénu a práci s cílovou skupinou.
- **Hlavní manažer projektu** koordinuje také **zástupce MMO**, který se **metodicky podílí** na aktivitách projektu. **Zástupce MMO** spolupracuje s **vedoucím programu** na **metodické úrovni** a poskytuje podporu při plánování a realizaci odborných aktivit.

Podrobný popis organizační struktury projektu INTEGROM:

Organizační struktura projektu **INTEGROM** je navržena tak, aby zajistila efektivní řízení, koordinaci a realizaci klíčových aktivit projektu. Tým je složen z **řídících pozic**, **odborných pracovníků** a **metodických konzultantů**, přičemž role a odpovědnosti jsou jasně definované.

1. Hlavní manažer projektu

(0,25 úvazku)

Nadřízený: Zodpovídá se statutárnímu zástupci organizace.

Podřízení: Finanční manažer a vedoucí programu.

Spolupráce: Komunikuje se všemi partnery projektu a zástupci organizace.

- **Role:** Zodpovídá za celkové řízení a administraci projektu.
- **Klíčové činnosti:**
 - Kontrola plnění projektového harmonogramu, rozpočtu a indikátorů.
 - Vedení porad realizačního týmu a řešení krizových situací.
 - Zpracování výstupů do monitorovacích zpráv.
- **Náplň práce:**
 - Zajišťuje **komplexní řízení projektu** (plánování, implementace, monitoring).
 - Odpovídá za **strategické vedení** týmu a dosažení projektových cílů.
 - Koordinuje spolupráci s partnery projektu a řídicím orgánem.
 - Kontroluje rozpočet, časový plán a výstupy projektu.
 - Připravuje monitorovací zprávy a žádosti o platbu.
 - Vede pravidelné porady týmu a řeší krizové situace.
- **Požadované vzdělání a kvalifikace:**
 - Vysokoškolské vzdělání (v oblasti **sociální práce, managementu**).
 - Praxe v řízení projektů, ideálně v oblasti **ESF OPZ+** (min. 3 roky).
 - Znalost metod projektového managementu a finančního řízení.
 - Schopnost vést tým, analytické myšlení, dobré komunikační dovednosti.

2. Finanční manažer

(0,5 úvazku)

Nadřízený: Hlavní manažer projektu.

Podřízení: Nemá přímé podřízené.

Spolupráce: Úzce komunikuje s hlavním manažerem a partnery projektu.

- **Role:** Zodpovídá za finanční řízení a kontrolu čerpání rozpočtu.
- **Klíčové činnosti:**
 - Evidence účetních dokladů a finančních transakcí.
 - Kontrola čerpání rozpočtu a zpracování žádostí o platbu.
- **Náplň práce:**
 - Sleduje čerpání rozpočtu projektu a kontroluje finanční toky.
 - Zajišťuje účetní a finanční administraci projektu.
 - Připravuje finanční podklady pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu.
 - Kontroluje správnost účetních dokladů a výkazů práce.
 - Komunikuje s hlavním manažerem a partnery o rozpočtových otázkách.

- **Požadované vzdělání a kvalifikace:**
 - SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru.
 - Znalost finančního řízení projektů ESF OPZ+ a práce s ISKP
 - Praxe v oblasti finanční kontroly, účetnictví (min. 2 roky).
 - Pečlivost, analytické myšlení a schopnost pracovat s daty.

3. Vedoucí programu

(celkem 0,5 úvazku v rámci všech aktivit projektu)

Nadřízený: Hlavní manažer projektu.

Podřízení: Terénní sociální pracovník, Terénní pracovníci MŠ, Odborní specialisté.

Spolupráce: Úzce spolupracuje se Zástupcem MMO na metodické úrovni.

- **Role:** Zodpovídá za odbornou stránku projektu a vhodnost aktivit.
- **Klíčové činnosti:**
 - Metodické vedení pracovníků a zajištění kvality realizovaných aktivit.
 - Koordinace multidisciplinární spolupráce mezi pracovníky.
 - Evaluace aktivit projektu a poskytování zpětné vazby.
- **Náplň práce:**
 - zajišťuje propojení mezi žadatelem a partnery.
 - stanovuje základní parametry realizovaných aktivit a poskytovaných služeb, zejména jejich rozsah, obsah, kvalitu a zajišťuje jejich dostupnost v potřebné kvalitě a rozsahu všem klientům,
 - realizátorům dává zpětnou vazbu k jejich pracovním výkonům, provádí interní evaluaci, účastní se hospitací,
 - přispívá metodicky, uvádí příklady dobré praxe,
 - hodnotí kompetentnost dílčích aktérů předškolního vzdělávání a integrace romské menšiny
 - průběžně se setkává se všemi členy realizačního týmu,
 - konzultuje s ŘO,
 - organizuje společná setkání pro sdílení praxe.
 - komunikuje s 5 partnery projektu včetně odloučených pracovišť.
 - řešení konkrétních situací v rodinách cílové skupiny,
 - konzultuje odbornou praxi se zástupcem Magistrátu města Ostravy
 - Zajišťuje odbornou kvalitu aktivit poskytovaných žadatelem.
 - Konzultuje a zajišťuje odborný tým projektu.
 - propojuje a vytipovává potřebné odborníky pro podporu cílové skupiny.
- **Požadované vzdělání a kvalifikace:**
 - VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním oboru sociálního zaměření
 - min. 5 let praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání, integrace romské menšiny
 - zkušenosti s metodami práce s ohroženými rodinami a dětmi, přehled o odbornících zabývajících se danou problematikou a pedagogickými přístupy zaměřenými na děti do 6 let

4. Zástupce Magistrátu města Ostravy (MMO)

Nadřízený: Není přímo podřízen v hierarchii projektu.

Podřízení: Nemá.

Spolupráce: Úzce spolupracuje s Vedoucím programu.

- **Role:** Poskytuje metodickou podporu a odborné konzultace.
- **Klíčové činnosti:**
 - Metodická spolupráce při plánování a realizaci aktivit.
 - Poskytování příkladů dobré praxe a odborných podnětů pro inkluzi.
- **Náplň práce:**
 - Poskytuje **metodickou podporu** vedoucímu programu a odborným pracovníkům.
 - Konzultuje návrhy aktivit a metod práce projektu.
 - Nabízí **příklady dobré praxe** z oblasti inkluzivního vzdělávání.
 - Spolupracuje na evaluaci projektu a tvorbě doporučení.
- **Požadované vzdělání a kvalifikace:**
 - VŠ vzdělání v oblasti vzdělávání, veřejné správy nebo sociální práce.
 - Praxe v oblasti metodické činnosti a inkluzivního vzdělávání (min. 2 roky).
 - Znalost problematiky **sociálního začleňování** v Ostravě.

5. Terénní sociální pracovník

(celkem 1 úvazek, z toho cca 0,5 úvazku v rámci KA1 a 0,5 úvazku v rámci KA2)

Nadřízený: Vedoucí programu.

Podřízení: Provozní pracovník neformálního předškolního centra.

Spolupráce: Úzce spolupracuje s Terénními pracovníky MŠ a Odbornými specialisty.

- **Role:** Pracuje přímo s rodinami v jejich přirozeném prostředí a v neformálním předškolním centru
- **Klíčové činnosti:**
 - Identifikace ohrožených rodin a sestavování individuálních plánů podpory.
 - Organizace komunitních akcí a spolupráce s dalšími odborníky.
- **Náplň práce:**
 - Identifikuje rodiny v sociálně vyloučených lokalitách a sestavuje **individuální plány podpory**.
 - Pracuje s rodinami v jejich přirozeném prostředí a motivuje je ke změně.
 - Zajišťuje poradenství v náročných životních situacích rodin, zejména řeší oblast **bydlení, zaměstnání, vzdělávání a výchovy dětí a dluhů**.
 - Úzce spolupracuje s terénními pracovníky MŠ a odbornými specialisty.
 - Organizuje komunitní setkání a vzdělávací akce pro rodiny.

- Poskytuje odborné intervence sociální práce v neformálním předškolním centru, stanovuje měsíční a týdenní plány pro provozního pracovníka

- **Požadované vzdělání a kvalifikace:**

- Vzdělání v oblasti **sociální práce** (dle Zákona o sociálních službách).
- Praxe v terénní sociální práci s cílovou skupinou (min. 3 roky).
- Empatie, schopnost komunikace s vyloučenými komunitami, trpělivost.
- Znalost práce s individuálními plány.

6. Terénní pracovníci mateřských škol (MŠ)

(4 x 1 úvazek, z každého celého úvazku je cca 0,5 úvazku v rámci KA1 a 0,5 úvazku v rámci KA3)

Nadřízený: Vedoucí programu.

Podřízení: Nemají.

Spolupráce: Úzce spolupracují s Terénním sociálním pracovníkem a Odbornými specialisty.

- **Role:** Zajišťují podporu dětem v předškolním věku v MŠ a spolupracují s rodinami.
- **Klíčové činnosti:**
 - Nácvik školních rutin a podpora vzdělávacích aktivit dětí.
 - Komunikace s rodinami a mateřskými školami.
 - Terénní práce ve vyloučených lokalitách.
 - Spolupráce s terénním sociálním pracovníkem, spolupráce s odb. specialisty.
 - Spolupráce s nepedagogickými a pedagogickými pracovníky MŠ.

- **Náplň práce:**

- Podporuje děti a jejich rodiny při adaptaci na **školní prostředí**.
- Pomáhá s každodenní rutinou (docházka, stravování, hygiena).
- Realizuje praktické nácviky dovedností s dětmi i rodiči.
- Poskytuje podporu při budování vztahu mezi školou a rodinou.
- Spolupracuje s učiteli, sociálním pracovníkem a odbornými specialisty.
- Vytváření aktivit pro spolupráci rodičů s dětmi.
- Zvyšování angažovanosti ohr. rodičů v oblasti vzdělávání.
- Motivace a podpora důvěry ve vzdělávací instituce.
- Zvyšování rodičovských kompetencí.

- **Požadované vzdělání a kvalifikace:**

- SŠ/VŠ vzdělání pedagogického směru (předškolní pedagogika výhodou) nebo peer pracovník z lokality.
- Zkušenosti s dětmi z vyloučených lokalit (min. 1 rok praxe).
- Trpělivost, kreativita a schopnost pracovat v terénu s rodinami.
- Dobrá komunikační dovednost při práci s rodiči i dětmi.

Rozdělení kompetencí terénních pracovníků a terénního sociálního pracovníka:

Kritérium	Terénní pracovník MŠ	Terénní sociální pracovník
Hlavní role	Posilování vztahu a důvěry s komunitou ze sociálně vyloučených lokalit, aktivizace a podpora rodin s dětmi v terénu.	Odborná sociální práce pro řešení situací rodin a navrhování další odborné pomoci. Spolupráce s terénními pracovníky MŠ, odbornými specialisty. Spolupráce s vedoucím programu.
Odborná kvalifikace	Vzdělání dle zákona o soc. službách nebo pedagogické vzdělání, VŠ, SŠ. Nebo peer pracovník či pracovník jinak navázaný na romskou komunitu v sociálně vyloučených lokalitách v Ostravě (dlouholetá praxe, příslušník romského etnika apod.)	Musí mít odbornou kvalifikaci v sociální práci, zkušenosti s cílovou skupinou.
Typ činnosti	Praktická podpora rodin, motivace, povzbuzování, oceňování, doprovázení, řešení základních problémů rodiny (např. finanční management, příprava do vzdělávacího systému, zajištění formálních náležitostí, vyplnění dokumentů k získání finanční podpory apod. Spolupořádání komunitních akcí ve spolupráci s terénním sociálním pracovníkem. Nastavování rutiny při docházce do MŠ, praktická podpora dětí při adaptaci, organizace aktivit v MŠ pro děti a rodiče.	Odborné řešení situací rodin prostřednictvím sociální práce a spolupráce při odborné pomoci – návrh pro využití terapie, právního poradenství, pracovníka pro podporu řečových dovedností apod. Pořádání komunitních akcí ve spolupráci s terénním pracovníkem MŠ. Odborná pomoc formou sociální práce v neformálním předškolním centru, spolupráce a distribuce případů.
Cílová skupina	Ohrožené rodiny zejména s dětmi, které již navštěvují mateřskou školu. Ohrožené rodiny z vyloučených lokalit v okolí spolupracujících mateřských škol.	Ohrožené rodiny zejména s dětmi, které prozatím nenavštěvují mateřskou školu, které prozatím nedochází do žádného vzdělávacího zařízení nebo dochází do neformálního předškolního centra. Ohrožené rodiny, které byly terénními pracovníky MŠ identifikovány jako vyžadující intervenci sociální práce nebo jinou odbornou intervenci.
Odpovědnost	Identifikace ohrožených rodin ve vyloučených lokalitách v okolí MŠ, posilování vztahů mezi těmito rodinami a aktéry podpory a vzdělávání, řešení základních problémů rodin, zejména praktických a organizačních, doprovázení rodin, nastavování rutiny. Identifikace ohrožených dětí ve školce, zjištění problémů rodiny, navázání praktické podpory, motivace, doprovázení, řešení základních problémů	Poskytování sociální práce, odborné řešení situací rodin prostřednictvím sociální práce a navrhuje odborné pomoci – návrh poskytnutí terapie, právního poradenství, pracovníka pro podporu řečových dovedností apod. Individuální plánování, vyhodnocování plánů. Zajištění měsíčních a týdenních plánů neformálního předškolního centra.

	rodiny, podpora s přípravou do MŠ, zajištění formálních náležitostí/potřebných dokumentů. Organizace aktivit v MŠ pro podporu rodičovských dovedností a zvyšování kognitivních, emočních a sociálních dovedností dětí. Přímá podpora adaptace dětí v MŠ, podpora v praktických dovednostech v MŠ. V případě zjištění závažného problému u rodiny – distribuce na terénního sociálního pracovníka, poté společné vyhodnocování situace rodiny.	
Spolupráce	Projektově spolupracuje zejména s terénním sociálním pracovníkem. Dále spolupracuje s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky MŠ. Je podřízen vedoucímu programu, který garantuje odbornost a vhodnost metod intervencí.	Spolupracuje s terénními pracovníky MŠ a navrhuje intervence odborných specialistů. Úzce spolupracuje s vedoucím programu, který garantuje odbornost a vhodnost metod intervencí. Je nadřízený provoznímu pracovníkovi neformálního předškolního centra, jemuž připravuje měsíční a týdenní plány.
Místo působení	V mateřských školách a sociálně vyloučených lokalitách v okolí MŠ.	V neformálním předškolním centru a ve všech vyloučených lokalitách podpořených projektem.

7. Odborní specialisté (terapeut, právník, etoped apod.)

(celkem cca 0,3 úvazku v rámci KA2)

Nadřízený: Vedoucí programu.

Podřízení: Nemají.

Spolupráce: Úzce spolupracují s Terénním sociálním pracovníkem a Terénními pracovníky MŠ.

- **Role:** Poskytují odborné intervence a poradenství cílové skupině.
- **Klíčové činnosti:**
 - Specializované služby (psychologická podpora, právní poradenství, speciální pedagogika).
 - Konzultace při řešení komplexních problémů rodin a dětí.
- **Náplň práce:**
 - Poskytují specializovanou podporu rodinám dle jejich potřeb.
 - **Terapeut:** Psychologická podpora dětí a rodičů, práce na emoční stabilitě.
 - **Právník:** Pomoc s právními otázkami (dluhy, bydlení, rodinné právo).

- **Etoped:** Podpora při výchovných problémech dětí a jejich začlenění do kolektivu.
- Spolupracují s terénními pracovníky na řešení komplexních případů.

- **Požadované vzdělání a kvalifikace:**

- VŠ vzdělání v odpovídajícím oboru (psychologie, právo, speciální pedagogika apod.).
- Praxe v oblasti specializovaných služeb (min. 2–3 roky).
- Schopnost pracovat multidisciplinárně a podporovat rodiny v krizových situacích.

Provozní pracovník neformálního předškolního centra

(celkem 1 úvazek v rámci KA2)

Nadřízený: Terénní sociální pracovník

Podřízený: Nemá

Spolupráce: Úzce spolupracuje s Terénním sociálním pracovníkem

- **Role:** Zajišťuje každodenní chod neformálního předškolního centra, poskytuje podporu dětem a jejich rodinám v neformálním vzdělávacím prostředí, které slouží jako most mezi domácím prostředím a mateřskými školami.
- **Klíčové činnosti:**
 - Zajištění provozního chodu centra (příprava prostoru, zajištění skupinových aktivit dle plánů terénního sociálního pracovníka).
 - Podpora dětí při nábízení základních dovedností (hygiena, stravování, docházka, základní školní rutiny).
 - Spolupráce s rodinami na zvýšení důvěry ve vzdělávací proces a instituce.
 - Realizace neformálních výchovně vzdělávacích aktivit pro děti předškolního věku.
 - Organizace společných setkání pro rodiče a děti zaměřených na vzdělávací podporu a zvyšování rodičovských kompetencí.
 - Poskytování informační a praktické podpory rodičům ohledně školních požadavků a adaptace dětí na vzdělávací systém.
- **Náplň práce:**
 - Podílí se na vytváření a realizaci aktivit podporujících rozvoj dětí (hry, výuka základních dovedností, kreativní činnosti).
 - Podporuje adaptaci dětí na skupinové a školní prostředí formou aktivit v centru.
 - Zajišťuje základní hygienické a provozní potřeby dětí během aktivit.
 - Spolupracuje s rodiči na rozvoji kompetencí spojených s předškolním vzděláváním (příprava na školku, docházka, pravidelné rutiny).
 - Vede evidenci docházky.
 - Spolupracuje s terénním sociálním pracovníkem na identifikaci potřeb rodin.

- **Požadované vzdělání a kvalifikace:**

- Pedagogické či sociální vzdělání nebo kvalifikace chůvy pro předškolní vzdělávání nebo peer pracovník z cílové skupiny.
- Zkušenost s prací s dětmi předškolního věku z vyloučených lokalit (min. 1 rok praxe).
- Schopnost organizace provozních a vzdělávacích činností v předškolním centru.
- Trpělivost, empatie a schopnost komunikovat s dětmi a rodiči.
- Základní organizační dovednosti.