

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA ev. č. 291/2025

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## Článek 1

### Smluvní strany

#### 1.1. Město Hostinné

Náměstí 69

543 71 Hostinné

Zastoupené Ing. Dagmar Sahánkovou, starostkou města

Zastoupené ve věcech technických Ing. Monikou Vackovou, vedoucí odboru OIM,

[majetek.vedouci@muhostinne.cz](mailto:majetek.vedouci@muhostinne.cz), mob. 777 311 826, a Alenou Vaňkovou, referentkou

OIM, [majetek.odpady@muhostinne.cz](mailto:majetek.odpady@muhostinne.cz), mob. 725 998 607

IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908

Bankovní spojení: 1303699319/0800

ID datové schránky: dgsbd5f

(dále jen „příkazce“)

#### 1.2. Atelier AURUM s.r.o.

Bratraců Veverkových 2722

530 02 Pardubice

Zastoupen Ing. Pavlem Petřem, jednatelem společnosti

Zastoupen ve věcech technických [REDAKCE] osobou oprávněnou k výkonu územně plánovací činnosti dle rozhodnutí Ministerstva pro místní rozvoj ze dne 01.07.2024, čj.

MMR-49141/2024-81, [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), mob. [REDAKCE]

IČO: 42937680, DIČ: CZ42937680

Zapsán v obchodním rejstříku, spisová značka: oddíl C, vložka 1226

Bankovní spojení: [REDAKCE]

ID datové schránky: kh2nw4r

(dále jen „příkazník“)

## Článek 2

### Základní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.2 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat tuto záležitost: porřízení Změny č. 1 Územního plánu Hostinné (dále i jen „změna ÚP“) ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, v platném znění (dále jen „stavební zákon“ nebo „SZ“).
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že splňuje kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti dané ustanovením § 44 odst. 2 a 4 stavebního zákona a příkazce si uzavřením

této smlouvy tak zajišťuje splnění těchto požadavků dle ustanovení § 26 stavebního zákona.

- 2.4 Příkazník dále prohlašuje, že je schopen jednat s odbornou znalostí a pečlivostí ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

### Článek 3 Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je výkon činností pořizovatele, resp. zajištění pro příkazce splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti, jehož účelem je pořízení **Změny č. 1 Územního plánu Hostinné** dle stavebního zákona a zákona č. 500/2004 Sb., správní řádu, v platném znění.

### Článek 4 Rozsah činností příkazníka a termíny plnění díla

- 4.1. Závazek příkazníka dle článku 3 této smlouvy se bude sestávat pro účely pořizování změny ÚP z následujících etap, ke kterým jsou rovněž stanoveny termíny jejich plnění:

Označení etapy	Úkony prováděné v rámci etapy	Termíny plnění etapy	
Etapa 1. – Projednání návrhu změny ÚP (§§ 93, 94, 96, 97 a 111 odst. 4 SZ)	1.1	Předání zadání změny ÚP projektantovi	do 7 dnů od převzetí zadání od příkazce
	1.2	Vyhodnocení dokumentace změny ÚP z hlediska úplnosti, souladu s požadavky stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů, souladu se zadáním, PÚR ČR a nadřazenou územně plánovací dokumentací	do 1 měsíce od převzetí návrhu změny ÚP od příkazce/projektanta
	1.3	Zveřejnění dokumentace změny ÚP a oznámení projednání	do 7 dnů od kladného vyhodnocení dokumentace
	1.4	Účast na projednání	-
	1.5	Evidence územně plánovací činnosti*	průběžně v rámci celé etapy nebo po skončení bypass SZ**
Etapa 2. – Vyhodnocení výsledků projednání návrhu změny ÚP (§§ 98, 101, 102 SZ)	2.1	- Vyhodnocení uplatněných stanovisek - Zajištění řešení případných rozporů a dohodovacích jednání*** - Zpracování návrhu vyhodnocení připomínek	do 2 měsíců od převzetí stanovisek a připomínek od příkazce

		- Výzva dotčených orgánů k uplatnění stanovisek k vyhodnocení připomínek	
	2.2	- Vyhodnocení uplatněných stanovisek k vyhodnocení připomínek - Zajištění řešení případných rozporů a dohodovacích jednání*** - Zaslání výsledků projednání nadřízenému orgánu	do 1 měsíce od převzetí stanovisek od příkazce
	2.3	- Vypracování pokynů pro úpravu návrhu dokumentace změny ÚP pro účely vydání a jejich předání projektantovi	do 1 měsíce od převzetí kladného stanoviska nadřízeného orgánu od příkazce
	2.4	Evidence územně plánovací činnosti*	průběžně v rámci celé etapy nebo po skončení bypass SZ**
Etapa 3. – Vydání návrhu změny ÚP (§§ 104, 105 SZ)	3.1	Vyhodnocení dokumentace změny ÚP z hlediska její úplnosti, souladu s požadavky stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů, souladu se stanovisky dotčených orgánů, popřípadě s výsledkem řešení rozporů, s PÚR ČR a nadřazenou územně plánovací dokumentací	do 1 měsíce od převzetí návrhu změny ÚP od příkazce/projektanta
	3.2	Předložení dokumentace změny ÚP schvalujícímu orgánu	do 7 dnů od kladného vyhodnocení dokumentace
	3.3	Zveřejnění vydané dokumentace změny ÚP a její opatření záznamem o účinnosti	do 7 dnů od obdržení příslušných usnesení schvalujícího orgánu od příkazce
	3.4	Evidence územně plánovací činnosti*	průběžně v rámci celé etapy nebo po skončení bypass SZ**
Etapa 4. – Úplné znění dokumentace územního plánu po	4.1	Vyhodnocení dokumentace úplného znění ÚP po vydání změny ÚP z hlediska její úplnosti	do 1 měsíce od převzetí úplného znění ÚP od příkazce/projektanta
	4.2	Zveřejnění dokumentace úplného znění ÚP po vydání změny ÚP	do 7 dnů od kladného vyhodnocení dokumentace

vydání změny ÚP (§ 108 odst. 2 a 3 SZ)	4.3	Evidence územně plánovací činnosti*	průběžně v rámci celé etapy nebo po skončení bypass SZ**
--	-----	--	--

\* plnění této etapy vychází z předpokladu, že je agendový informační systém plně funkční

\*\* Použití informačních systémů stavební správy v přechodném období dle § 334b SZ

\*\*\* trvání dílčí fáze se nezapočítává do běhu lhůty, neboť časovou náročnost nelze předem odhadnout

## Článek 5

### Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník je povinen záležitost uvedenou v čl. 3 této smlouvy obstarat osobně, tj. osobou uvedenou v této smlouvě jako zástupce ve věcech technických. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka.
- 5.2. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž se zavazuje použít každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti a který je předpokládán ve stavebním zákoně.
- 5.3. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí, a to až do doby, než se stanou obecně známými.
- 5.4. Příkazník je povinen podat příkazci bezodkladně na jeho žádost zprávu o postupu plnění příkazu.

## Článek 6

### Povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, za předpokladu, že má tyto podklady nebo informace k dispozici.
- 6.2. Příkazce se zavazuje neprodleně informovat příkazníka o veškeré doručené korespondenci, která se dotýká změny ÚP a jejího projednávání.
- 6.3. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, věci a podklady tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 6.4. Příkazce je povinen zajišťovat odesílání a přijímání oficiálních písemností souvisejících s předmětem této smlouvy, a to buď datovou schránkou, popř. standardní poštovní schránkou příkazce.
- 6.5. Příkazce je povinen poskytovat veškeré obdržené písemnosti související s předmětem této smlouvy příkazníkovi v elektronické podobě na jeho e-mail: [aurum@aurumroom.cz](mailto:aurum@aurumroom.cz) nebo do datové schránky: kh2nw4r.
- 6.6. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v článku 7 této smlouvy.

## Článek 7

### Odměna a platební podmínky

- 7.1. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi odměnu v celkové výši **90.000 Kč bez DPH**.

- 7.2. Odměna bude příkazníkovi vyplacena v následujících fázích:
- a) za činnosti Etapy 1. dle čl. 4 této smlouvy .....24.000 Kč bez DPH;
  - b) za činnosti Etapy 2. dle čl. 4 této smlouvy .....36.000 Kč bez DPH;
  - c) za činnosti Etapy 3. dle čl. 4 této smlouvy .....19.000 Kč bez DPH;
  - d) za činnosti Etapy 4. dle čl. 4 této smlouvy .....11.000 Kč bez DPH.
- 7.3. Odměnu je možné měnit pouze pokud:
- a) příkazce bude požadovat provedení obstarání jiných záležitostí než těch, které jsou uvedeny v této smlouvě a jejichž rozsah nebyl příkazníkovi v době sjednání této smlouvy znám,
  - b) při obstarání záležitosti se vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy a příkazník je nezavinil ani nemohl předvídat, a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou odměnu.  
V takových případech budou vícepráce oceněny v rámci smluvního dodatku mezi příkazníkem a příkazcem,
  - c) dojde ke změnám právních předpisů na úseku územního plánování.
- 7.4. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi před zahájením prací finanční zálohy.
- 7.5. Faktura bude vystavena vždy do 15 dnů ode dne ukončení jednotlivé etapy dle čl. 7 odst. 7.2.
- 7.6. Splatnost faktury činí 30 dnů od předání faktury příkazci.
- 7.7. Za termín úhrady bude považován termín odepsání platby z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 7.8. V případě, že k řádnému plnění předmětu smlouvy bude třeba dalších jednání a poradenského servisu nad rámec činností uvedených v čl. 4 této smlouvy, má příkazník nárok na odměnu v hodinové sazbě 600 Kč bez DPH a dále proplacení cestovních náhrad na místo určení, kdy hodinová sazba se v případě doby přepravy snižuje na částku 300 Kč bez DPH.
- 7.9. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, jsou v odměně příkazníka podle čl. 7.1 zahrnuty všechny jeho náklady (výdaje) spojené s prováděním příkazu podle této smlouvy.

## **Článek 8**

### **Ostatní ujednání**

- 8.1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, kdy příkazník přes písemnou výzvu ke zjednání nápravy porušuje některou ze svých povinností dle této smlouvy nebo plynoucím při obstarávání příkazu dle této smlouvy ze zákona. V případě této výpovědi nemá příkazník odchýlně od ustanovení § 2443 občanského zákoníku nárok na úhradu jakýchkoli nákladů, škod, ani na úhradu odměny nebo její části, vyjma úhrady odměny za již zcela řádně a včas dokončené etapy díla.
- 8.2. V případě prodlení příkazníka se splněním každé etapy dle čl. 4 řádně a včas je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny etapy díla dle čl. 7 odst. 7.2., již se prodlení týká, a to za každý den prodlení.

- 8.3. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle čl. 7 odst. 7.6. je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny etapy díla dle č. 7 odst. 7.2., jíž se prodlení týká, a to za každý den prodlení.

## **Článek 9**

### **Závěrečná ujednání**

- 9.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, tuto smlouvu si před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.2. Tato smlouva je sepsána a uzavřena celkem ve třech vyhotoveních stejné právní závaznosti, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno.
- 9.3. Tato smlouva může být doplněna nebo měněna pouze písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.
- 9.4. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvlášť touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly a výslovně souhlasí s tím, že celé znění této smlouvy bude zařazeno do evidence smluv města Hostinné a znění této smlouvy bude zveřejněno v registru smluv, a bude tak veřejně přístupné; zveřejnění zajistí příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 9.6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Hostinné na její 79. schůzi konané dne 09.09.2025 usnesením č. 1279/79/RM/2025.
- 9.7. V případě změn právních předpisů, které mohou mít vliv na předmět smlouvy, budou o změnách podmínek smluvní strany jednat, a za tímto účelem uzavřou dodatek této smlouvy.

V Hostinném 17.10.2025

V Pardubicích 21.10.2025

Za příkazce

Za příkazníka

Ing. Dagmar Sahánková v. r.  
starostka města

Ing. arch. Pavel Petřů v. r.  
jednatel firmy