

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle dle § 2430 a následujících, občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Příkazce:

Vyšší odborná škola ekonomická a zdravotnická a Střední škola Boskovice, příspěvková organizace

sídlo: Hybešova 53, 680 01 Boskovice

jednající: Ing. Mgr. Pavel Vlach, ředitel

IČ: 62073516

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:

WebSport & Consulting service s.r.o.

sídlo: Dr. Svěráka 13, 68001 Boskovice

jednající: Mgr. Martinem Budišem, jednatelem

IČ: 29277825

DIČ: CZ29277825

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají

podle § 2430 a následujících, občanského zákoníku
níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

smlouvu příkazní

2. Předmět smlouvy

1.

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce jeho jménem, na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené právní úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu. Příkazník v rámci své činnosti, provede a zajistí organizaci a bude pro Příkazce vykonávat zadavatelskou činnost ve veřejné zakázce pod názvem:

„Modernizace výuky jako reakce na potřeby trhu práce“

2.

Veškeré úkony směřující k zajištění předmětu smlouvy budou realizovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Stálý odborný pracovník Příkazníka odpovědný za provedení veřejné zakázky a řízení prací spojených s realizací této zakázky je Mgr. Martin Budiš.

3.

Příkazník se zavazuje zajistit pro Příkazce zpracování veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen pořídit v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace spočívající:

- zpracování specifikace podmínek zadání veřejné zakázky včetně obchodních podmínek a celková kompletace zadávací dokumentace (specifikaci předá příkazce příkazníkovi),
- zpracování výzvy k podání nabídek dle § 53 zákona a jeho konzultace s příkazcem, zpracování jeho konečného znění,
- zpracování návrhu kritérií pro hodnocení nabídek a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování zadávací dokumentace,
- vyhotovení dostatečného množství exemplářů zadávací dokumentace včetně tištěné a elektronické podoby, pro potřeby poskytování zadávací dokumentace účastníkům zadávacího řízení,
- předání zadávací dokumentace, bude-li třeba, a vedení evidence dodavatelů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- přejímka případných dotazů dodavatelů k zadávací dokumentaci,
- odpovědi na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání,
- přejímka nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů,
- předání obálek s nabídkami komisi pro otevírání obálek včetně zaslání pozvánek komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi,
- předání podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise včetně jednacího řádu hodnotící komise,
- text čestného prohlášení členů komise pro otevírání obálek a členů (náhradníků) hodnotící komise,
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami a pořízení protokolu o jednání komise pro otevírání obálek
- organizační zabezpečení hodnocení nabídek a pořízení protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování písemných prohlášení členů komise pro otevírání obálek a čestných prohlášení členů a náhradníků komise pro hodnocení nabídek včetně zajištění podpisu členů komise pro otevírání obálek a členů a náhradníků komise pro hodnocení nabídek,
- vypracování stručné charakteristiky nabídek,
- účast na všech jednáních komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek včetně přípravy a zpracování podkladů pro vypracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- vypracování a rozeslání rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky,
- ve vypracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se zákonem a v souladu s vyhláškami, kterými se zákon provádí, ve Věstníku veřejných zakázek,
- v návrhu písemné zprávy zadavatele,
- ve vypracování všech dalších dokumentů a podkladů, jakož i provedení všech dalších úkonů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
- v kontrole a úpravě smlouvy vítězného účastníka zadávacího řízení, konzultaci se zadavatelem a vypracování finální verze smlouvy,
- v kompletaci a předání archivní dokumentace.
- v zajištění a výkonu činností souvisejících s přidělením zakázky s výjimkou vlastního rozhodnutí Příkazce o přidělení veřejné zakázky.

4.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady.

5.

Pokud Příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.

6.

Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník Příkazci veškerou dokumentaci o průběhu soutěže. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných účastníkům zadávacího řízení soutěže tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu Příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.

7.

Prohlášení

Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ustanovení § 44 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nastaly.

3. Čas plnění

1.

Příkazník se zavazuje předat Příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby Příkazce mohl uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným účastníkem zadávacího řízení.

2.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení

Vyhodnocení nabídek: září 2017

Předpokládané ukončení: říjen 2017

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí Příkazce o zveřejnění Veřejné zakázky, rozhodnutí oznámení o přidělení Veřejné zakázky a provedení úkonů, o kterých musí rozhodnout zadavatel sám, jakož i včasné ustanovení komise apod.

3.

Obě strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníkem ihned po podpisu smlouvy, přičemž Příkazce má právo zahájení veřejné zakázky jednostranně určit.

4.

Za termín ukončení činnosti Příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky Příkazci.

4. Cena díla

1.

Cena za výkon zadavatelských činností je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a individuální kalkulace předpokládaných nákladů Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Cena je stanovena na základě § 2 zákona o cenách č. 526/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se dohodly na úplatě za splnění předmětu této smlouvy ve výši: 35.000,- Kč +DPH (slovy: *třicet pět tisíc korun českých*).

K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

Uvedená úplata je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek, s výjimkou změny DPH.

Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.

2.

Cena obsahuje zejména:

- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
- mzdové náklady Příkazníka,
- zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami účastníků zadávacího řízení,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh soutěže.

5. Fakturace a platební podmínky

1.

Příkazník nepožaduje zálohy.

2.

Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktur) příkazníka:

- a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši 15.000,- Kč + DPH;
- b) konečnou fakturu vystaví příkazník po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci. Výše konečné faktury činí 20.000,- Kč + DPH.

3.

Faktura musí splňovat stanovené náležitosti zejména:

- označení a číslo faktury,
- označení smluvních stran,
- důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
- označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě,
- splatnost faktury.

Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Příkazce je oprávněn takovou fakturu vrátit. Příkazce přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Podkladem pro úhradu daňových dokladů je jejich odsouhlasení odpovědným pracovníkem Příkazce. Obsahuje-li faktura práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny Příkazcem, je Příkazce oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené práce a služby. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude Příkazník uplatňovat žádné majetkové sankce.

4.

Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce bude soutěž před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena, je Příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny

c) při rozhodnutí o zrušení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny

6. Spolupůsobení Příkazce

1.

Příkazce ustanoví členy a náhradníky příslušných komisí. V případě potřeby je oprávněn požádat Příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a Příkazník je povinen tento vzor bezodkladně vypracovat a předat jej Příkazci.

2.

Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje Příkazník). Jakékoliv prodlení jde k tíži Příkazce.

3.

Příkazce odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadávací dokumentace. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 14 dnů před otevíráním obálek s nabídkami. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jsou k tíži Příkazce.

4.

Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

5.

Příkazce zajistí pro Příkazníka poskytnutí součinnosti osoby vykonávající technický dozor pro Příkazce a osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace.

7. Další ujednání

1.

Příkazce tímto pověřuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům soutěže a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu soutěže s výjimkou úkonů, které ze zákona musí Příkazce vykonat sám.

2.

V případě, že bude Příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku pátého, náleží Příkazníkovi úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, stanovený dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb.

3.

V případě práva Příkazce na uplatnění smluvní pokuty si Příkazce vyhrazuje právo tuto sankci realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté platby Příkazníkovi dle článku 3, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je Příkazce povinen Příkazníka písemně vyrozumět.

4.

Smluvní pokuta nemá vliv na eventuelní právo na náhradu škody.

5.

Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady

dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

6.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.

7.

Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy (zejména podklady pro zadávací dokumentaci), pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění.

8.

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námitky, návrhy atd.).

9.

Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazníka.

10.

Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost Příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena.

11.

Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat Příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) případně je potvrdit Příkazníkovi, případně vznést písemné námitky.

12.

Příkazník se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy Příkazce, které zná a má znát, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce, upozornit Příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů Příkazce v rámci plnění smlouvy.

13.

Příkazník v plném rozsahu ručí za zákonný průběh veřejné soutěže.

14.

Poruší-li Příkazník své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy Příkazce a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy Příkazce v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je Příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé Příkazci z důvodu porušení povinností Příkazníkem.

15.

Neposkytne-li Příkazce Příkazníkovi součinnost a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy Příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je Příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé Příkazníkovi z důvodu porušení

povinností Příkazcem.

16.

Příkazník dává Příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

8. Smluvní pokuty, odpovědnost za škodu

1.

Poruší-li Příkazník povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím Příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30% ze sjednané odměny.

2.

Bude-li zadávací řízení zrušeno v důsledku toho, že Příkazník při plnění této smlouvy porušil ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., a bude-li nutné zadávací řízení opakovat, Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané odměny. V případě opakování zadávacího řízení, je Příkazník rovněž povinen provést veškeré činnosti sjednané touto smlouvou zdarma.

3.

Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo Příkazce na náhradu škody. Splatnost smluvní pokuty je 15 dnů od doručení jejího vyúčtování.

4.

Příkazník je povinen zajistit zákonný průběh zadávacího řízení. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé Příkazci tím, že Příkazník při plnění této smlouvy poruší zákon o veřejných zakázkách. Příkazník je povinen uhradit Příkazci částku, která by mu byla v souladu s § 268 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek uložena orgánem dohledu, jakožto sankce za porušení zákona č. 134/2016 Sb.

9. Závěrečná ujednání

1.

Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak Občanským zákoníkem.

2.

Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána „Dodatek ke smlouvě“. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a jeden Příkazce.

3.

Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

4.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení veřejné zakázky „Modernizace výuky jako reakce na potřeby trhu práce“. Tímto okamžikem také končí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, jakož i nároky ze smlouvy vyplývající.

5.

Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Plná moc

1. Příkazce dává touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve všech věcech týkajících se předmětné veřejné zakázky a plnění dle této smlouvy
2. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by příkazci vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek, ani činností, ve kterých nelze příkazce dle zákona zastoupit

V Boskovicích dne 14.7.2017

V Boskovicích dne 14.7.2017

Za Příkazce: *Vyšší odborná škola ekonomická
a zdravotnická a Střední škola*
Boskovice, příspěvková organizace
Škola 53, 680 01 BOSKOVICE



.....
Ing. Vlach
ředitel

Za Příkazníka:



.....


WebSport & Consulting service s.r.o.[®]
Dr. Svěráka 13, 68001 Boskovice
IČO: 29277825 DIČ: CZ29277825