

Smlouva o poskytování služeb
Manažer informačních systémů veřejné správy
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

COMPACT OFFICE, s.r.o

se sídlem: Hradecká 167, 378 62 Kunžak, IČO: 28117166, DIČ: CZ28117166, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 18176

jejímž jménem jedná: Ing. Roman Fáber, jednatel
(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Město Votice

se sídlem: Komenského náměstí 700, 259 17 Votice

IČO 00232963

DIČ CZ00232963

jejímž jménem jedná Ing. Iva Malá, starostka města,

ve věcech technických

(dále jen „**Objednatel**“)

uzavírají tímto ve smyslu §1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění, tuto smlouvu o poskytování servisních služeb:

Preambule

1. Objednatel je orgánem veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a je v této souvislosti povinen zajišťovat dlouhodobé řízení svých informačních systémů, včetně zpracování Informační koncepce ISVS a získání atestu dlouhodobého řízení dle vyhlášky č. 360/2023 Sb.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění těchto povinností, zejména disponuje zkušenostmi a kapacitami potřebnými pro výkon funkce manažera ISVS, zajištění atestace a vedení příslušné dokumentace.

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele vykonávat funkci manažera informačních systémů veřejné správy (dále jen „ISVS“) v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a prováděcí vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy (dále jen „Vyhláška č. 360/2023 Sb.“) a to za účelem zajištění veškerých povinných dokumentů, jejich průběžné aktualizace a pravidelné atestace dlouhodobého řízení ISVS a dále služby blíže specifikované níže v článku 2. této smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně a včas, s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy a požadavky této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za to, že výstupy jeho činnosti (dokumentace, atest apod.) budou mít náležitosti stanovené právními předpisy a budou způsobilé k účelu, k němuž je Objednatel potřebuje.

3. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté služby odměnu sjednanou v čl. 3. této smlouvy.

Článek 2

Specifikace poskytovaných služeb

1. Služby dále obsahují:

1.1. Informační koncepce ISVS

Poskytovatel vypracuje a bude průběžně udržovat aktuální informační koncepci orgánu veřejné správy (Objednatele) v souladu s požadavky vyhlášky č. 360/2023 Sb. Dokument bude pravidelně revidován tak, aby vždy odpovídal skutečnému stavu a platné legislativě.

1.2. Provozní dokumentace

Poskytovatel zajistí, vytvoří a bude průběžně udržovat, aby pro každý informační systém/agendu spadající pod ISVS byla zpracována samostatná provozní dokumentace obsahující minimálně tyto náležitosti:

- 1.2.1. charakteristika informačního systému;
- 1.2.2. popis architektury informačního systému;
- 1.2.3. podrobný popis informačního systému;
- 1.2.4. bezpečnostní dokumentaci;
- 1.2.5. provozní řád;
- 1.2.6. postupy a procesy související s provozem informačního systému;
- 1.2.7. protokoly související s provozem informačního systému;
- 1.2.8. smluvní a licenční dokumentaci;

Ke splnění povinností uvedených v bodech 1.2.7. a 1.2.8. tohoto článku smlouvy poskytne Objednatel Poskytovateli součinnost.

1.3. Pravidelné provádění vyhodnocení dodržování platné informační koncepce

Poskytovatel bude jednou ročně provádět vyhodnocení plnění informační koncepce a dodržování jejích cílů. O výsledku vypracuje zprávu, v níž zhodnotí stav plnění koncepce a navrhne případnou aktualizaci úkolů na další období. První vyhodnocení se provede k 01.01. 2027 (resp. výročnímu datu účinnosti smlouvy) a další pak vždy k 01.01. každého roku.

1.4. Správa systémů v AIS RPP

Poskytovatel bude provádět průběžný dohled nad evidencí informačních systémů Objednatele v Agendovém informačním systému Registru práv a povinností (dále jen „AIS RPP“) a zajistí jejich řádnou registraci a aktualizaci. Zjistí-li nedostatky, vyrozumí o nich Objednatele a zajistí jejich nápravu.

1.5. Komunikace s dodavateli software

Poskytovatel bude jménem Objednatele komunikovat s dodavateli programového vybavení (software) a vyžadovat od nich podklady nezbytné pro naplnění povinností dle této smlouvy

1.6. Zajištění atestace ISVS

Poskytovatel zajistí kompletní atestaci dlouhodobého řízení ISVS u akreditovaného atestačního střediska, včetně komunikace s atestační autoritou a vypořádání jejích připomínek. Výstupem bude získání atestu dlouhodobého řízení ISVS pro Objednatele s dobou platnosti 5 let.

1.7. Dohled atestačního střediska

Poskytovatel jednou ročně zajistí provedení dohledu akreditovaného atestačního střediska nad aktuálností a souladem s platnou legislativou, zejména Vyhláškou č. 360/2023 Sb.

1.8. Komunikace s ostatními orgány veřejné moci

Poskytovatel bude na základě pověření Objednatele komunikovat s ostatními orgány veřejné moci, pokud tyto orgány vyžadují předložení povinné dokumentace (např. DIA, MVČR, ÚOOÚ) či doložení plnění zákonných povinností (např. pro získávání dotací z fondů EU apod.).

1.9. Garance legislativní změny a změny systémového prostředí Objednatele

Poskytovatel provede aktualizaci dokumentace v případě legislativních změn do 6 měsíců ode dne vydání právního předpisu ve Sbírce zákonů a v případě změn informačních systémů či prostředí Objednatele nejpozději do 6 měsíců od obdržení požadavku nebo zjištění takové změny. Pokud by zvláštní právní předpis stanovil kratší lhůtu k provedení určité změny nebo by taková změna byla stanovena (např. dozorovým orgánem), zavazuje se Poskytovatel takovou lhůtu dodržet.

1.10. Vedení dokumentace.

1.10.1. Vydaný ATEST Poskytovatel předá Objednateli v papírové formě s originální pečeti atestačního střediska.

1.10.2. Poskytovatel zajistí, že veškerá dokumentace bude vedena elektronicky na zabezpečeném datovém uložišti Poskytovatele a bude přístupná pro Objednatele v editačním režimu (formáty MS Office).

1.10.3. Poskytovatel zajistí, že schválené dokumenty budou na datovém uložišti Poskytovatele uloženy ve formátu PDF a bude k nim vedena číselná i datumová historie.

Článek 3

Cena služby a platební podmínky

1. Cena služby činí 60.000 Kč ročně. K takto ujednané ceně bude připočtena DPH.
2. Daň z přidané hodnoty bude připočtena v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za služby dle této smlouvy předem každoročně vždy k výročnímu datu účinnosti Smlouvy, na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem a splatného do 14 dnů ode dne jeho doručení Objednateli.
4. V případě, že Objednatel bude v prodlení s uhrazením ceny za Služby, je povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení, který činí 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

5. Smluvní strany této smlouvy se zavazují upravit výši částky uvedené v odst. 1 tohoto článku podle oficiálně vyhlášené míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu, v případě, že od podpisu této Smlouvy došlo k souhrnné změně míry inflace o minimálně 10 %.

Článek 4

Povinnost mlčenlivosti

1. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech majících povahu důvěrných informací a/nebo obchodního tajemství, o kterých se dozví při plnění této smlouvy.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této smlouvy.

Článek 5

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 5 let od data účinnosti Smlouvy.
2. Poskytování Služeb Objednateli dle této smlouvy bude zahájeno dnem účinnosti smlouvy.
3. Smlouva bude po ukončení automaticky prodloužena, a to vždy na dobu 5 let, pokud Objednatel neprojeví alespoň 1 měsíc před koncem účinnosti smlouvy, že nemá zájem o prodloužení účinnosti smlouvy, nebo nebude sjednáno smluvními stranami jinak.

Článek 6

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Tato smlouva může být ukončena také odstoupením jedné ze smluvních stran v případě podstatného porušení povinností vyplývajících ze smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatným porušením povinností se rozumí:
 - a) na straně Poskytovatele Objednatelem předem neodsouhlasené přerušení poskytování všech služeb trvající déle než 120 pracovních dní, nezískání nebo ztráta atestu ISVS, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele, úpadek Poskytovatele, opakované méně závažné porušování povinností stanovených touto smlouvou.
 - b) na straně Objednatele se pak podstatným porušením povinností rozumí prodlení se zaplacením ceny za Služby delší než 30 kalendářních dní.
 - c) Smlouva skončí dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. V případě, že bude před ukončením smlouvy vydán atest dlouhodobého řízení dle zák. č. 365/2000 Sb., poskytovatel má nárok na doplacení zbývajících částky v rozsahu 5 let pokud nedojde k podstatnému porušení smlouvy dle odst. 2 tohoto článku.

Článek 7

Přechodná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Neplatnost jednoho či více ustanovení nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku a smluvní strany se pro tento případ zavazují uzavřít platný dodatek k této smlouvě, který neplatné ustanovení nahradí.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována elektronicky.
2. Tuto smlouvu včetně příloh je možno měnit pouze formou číslovaných písemných dodatků k této smlouvě odsouhlasených oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že se před podpisem smlouvy seznámily s jejím obsahem včetně jejích příloh, že s ním souhlasí a svými podpisy stvrzují, že je uzavřena z jejich pravé a svobodné vůle.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Votice, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
5. Smlouva nabývá účinnosti dne 01.01.2026 .
6. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Votic č. 70/11 ze dne 9. 10. 2025.
7. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

Votice 23. 10. 2025

Kunžak 23. 10. 2025

Objednatel
Město Votice
Ing. Iva Malá, starostka města

Poskytovatel
COMPACT OFFICE, s.r.o.
Ing. Roman Fáber, jednatel