

# SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Uzavřena mezi těmito smluvními stranami:

|                   |                                                                                   |                      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Objednatel        | <b>Základní škola Sokolov</b>                                                     | <b>IDDS: bxssfc4</b> |
| zastoupený        |  |                      |
| se sídlem         | Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov                                                      |                      |
| IČO               | 69979073                                                                          |                      |
| RED-IZO           | 600073122                                                                         |                      |
| Bankovní spojení: |                                                                                   |                      |
| Zřizovatel:       | Město Sokolov                                                                     |                      |
|                   | dále jen „objednatel“                                                             |                      |

|                                                                                                  |                                                                                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Zhotovitel                                                                                       | <b>Miroslav Müller</b>                                                             | <b>IDDS: xs2b483</b> |
| zastoupený                                                                                       | -                                                                                  |                      |
| se sídlem:                                                                                       |   |                      |
| IČO                                                                                              | 15756670                                                                           |                      |
| DIČ                                                                                              | Není plátcem DPH                                                                   |                      |
| Bankovní spojení:                                                                                |  |                      |
| Společnost je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Sokolově dne 21.9.1992 |                                                                                    |                      |
|                                                                                                  | dále jen „zhotovitel“                                                              |                      |

## I. Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti požární ochrany (dále jen PO) poskytovat komplexní služby PO (dále jen "služby").
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen kvalifikovaně zajistit poskytování jednotlivých služeb PO tak, jak jsou sjednány Smlouvou.
- 1.3. Smluvní strany sjednávají, že činnosti na úseku PO podle této Smlouvy bude zajišťovat na základě požadavků objednatele zhotovitel.
- 1.4. Podrobný rozpis rozsahu jednotlivých prací a činností spojených s poskytováním služeb je obsahem článku X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy s tím, že částky jsou fakturovány v souladu se smlouvou.
- 1.5. Objednatel se zavazuje zaplatit za provedení díla a poskytování služeb cenu sjednanou dle článku X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy, a to způsobem a dle vyúčtování dále sjednaného v této smlouvě.

## II. Cena

- 2.1. Cena za provedení jednotlivých činností poskytování služeb u objednatele, se určí v závislosti na rozsahu díla způsobem sjednaným v čl. X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy v bodě 10.1. a 10.2. s měsíční paušální platbou **3.500 Kč** včetně položkových cen dle uvedeného ceníku (dále jen „cena“) s měsíčním vyúčtováním. Zhotovitel není plátcem DPH.
- 2.2. Objednatel se zavazuje platit cenu určenou způsobem dle předchozího odstavce na základě provedeného vyúčtování ve lhůtě splatnosti stanovené v odst. 5.1.

## III. Doba plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat do 1 měsíce od podpisu smlouvy podrobný audit dokumentace PO, projít pracoviště s analýzou aktuální dokumentace PO následně zpracovat věcný a časový harmonogram činnosti a poté v určených intervalech poskytovat následné komplexní služby PO v rozsahu stanoveném v odstavcích X.2. - X.8. této smlouvy tak, aby dílo i nadále plnilo svoji funkci a účel.

## IV. Odpovědnost za vady

- 4.1. Zhotovitel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu s Kooperativa Pojišťovna a. s. () na pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 3. 000 000,- Kč na poradenskou činnost v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany.

- 4.2. Zhotovitel odpovídá za vady způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy v době platnosti této smlouvy v plném rozsahu a ručí i za závazek případného dalšího zhotovitele, kterého si může zajistit na plnění dílčích úkolů, a je povinen nahradit objednateli škodu, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy v případě, že mu objednatel prokazatelně poskytl patřičnou součinnost.
- 4.3. Zhotovitel neodpovídá za žádné škody, finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli v době platnosti této smlouvy, jestliže jsou následkem události (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklého pracovního úrazů, nemoci z povolání, požárů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem platnosti této smlouvy.
- 4.4. V dalším platí ustanovení § 2615 a násl. zákona Č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

## **V. Platební podmínky**

- 5.1. Zhotovitel vystaví za poskytnuté služby PO fakturu, která je splatná do 14 dnů od jejího doručení objednateli. Závazek objednatele zaplatit cenu díla a služeb je splněn okamžikem odepsání placené částky z účtu objednatele.
- 5.2. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit faktury zhotoviteli v případě, že by obsahovaly nesprávné nebo neúplné údaje. Toto právo má objednatel do data splatnosti faktur.
- 5.3. Fakturace služeb bude probíhat výhradně elektronicky se zasíláním e-mailu od zhotovitele z adresy ~~XXXXXXXXXXXX~~ na dohodnutý e-mail objednatele: ~~XXXXXXXXXXXX~~
- 5.4. E-mail od zhotovitele má podobu úředně platného elektronického podpisu od oprávněné certifikační autority. V případě nefunkčnosti e-mailu objednatele bude faktura zaslána písemně.
- 5.5. V případě nedodržení splatnosti může zhotovitel naúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení, současně je zhotovitel oprávněn pozastavit poskytování dalších služeb, o pozastavení bude objednatel písemně vyzooměn.
- 5.6. Jestliže je objednatel v prodlení se splacením 2 faktur najednou, má zhotovitel právo odstoupit od smlouvy bez ztráty nároku na uhrazení pohledávek objednatel. Odstoupení je účinné okamžikem doručení objednateli s tím, že práva a povinnosti všech stran Smlouvy zanikají s účinky ex nunc.

## **VI. Závazky objednatele, podmiňující plnění zhotovitele**

- 6.1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění díla a poskytování služeb - např. informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic apod., dále zpřístupnit všechna pracoviště, aby dodavatel mohl dílo realizovat, předat mu při podpisu smlouvy adresy svého sídla, resp. všech poboček a bez odkladu písemně oznamovat případné změny.
- 6.2. Objednatel prohlašuje, že osoby, které za něho budou jednat se zhotovitelem při jakýchkoli činnostech realizovaných při plnění této smlouvy mají oprávnění a zmocnění objednatele zastupovat, tedy mají právo jednat jménem a na účet objednatele a objednatel zavazovat k plněním vůči zhotoviteli.
- 6.3. Při vzniku krizové situace PO (smrtelného pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), je objednatel povinen o této skutečnosti do 24 hodin od jejího vzniku informovat zhotovitele, a to písemně e-mailem na: ~~XXXXXXXXXXXX~~ popř. ~~XXXXXXXXXXXX~~ a dále poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany objednatele dojde, je-li informace o krizové situaci PO potvrzena (e-mailem, písemně) ze strany zhotovitele anebo je-li odeslána do datové schránky zhotovitele.
- 6.4. Neposkytuje-li objednatel zhotoviteli patřičnou součinnost dle bodů 6.1, 6.2 a 6.3 nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči objednateli.
- 6.5. Zavedením komplexního systému BOZP a PO System® se rozumí realizace vstupní kontrolní návštěvy (a případných dalších návštěv, je-li tak sjednáno, či je-li to nezbytné s ohledem na charakter provozu Objednatele), na základě, níž je zjištěn skutečný stav.
- 6.6. Objednatel, u kterého byl zaveden komplexní systém BOZP a PO System®, může využívat tento systém pouze pro svoje potřeby po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy a pouze na pracovištích, na nichž byl systém oficiálně zaveden.
- 6.7. Objednatel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat.

## **VII. Závazky zhotovitele**

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo a poskytovat služby sjednané touto smlouvou v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou erudiicí a péčí, aby byla dodržena patřičná kvalita.
- 7.2. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností zhotovitele uvést zavedenou dokumentaci, popř. pokračovat v poskytování služeb v souladu s těmito změnami a ve lhůtách danými novými právními předpisy či technickými normami.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje při výkonu služeb sjednaných v této smlouvě respektovat rozhodnutí objednatele v případě, že mu budou písemně oznámena a nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a technickými normami s tím, že je povinen upozornit na možné negativní důsledek jeho rozhodnutí, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit požární ochranu na pracovištích objednatele. V takovém případě bude vyhotoven dodatek ke smlouvě s tím, že specifikovaná činnost byla provedena na výslovnou žádost objednatele a objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí.

## **VIII. Ostatní ujednání**

- 8.1. Zhotovitel disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb PO a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této smlouvy.

- 8.2. Všechny strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany se donodily ve smyslu občanského zákoníku, že všechny informace, které si poskytly při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Proto strana, které byly informace poskytnuty, nesmí je prozradit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel může uvádět jméno objednatele v seznamu referencí firmy BOZP a PO Miroslav Müller, který se týká poskytování komplexních služeb BOZP a PO.

## IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, na 48 měsíců od podpisu této smlouvy s možností dalšího prodloužení.
- 9.2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 9.3. Všechny strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoliv nátlaku.
- 9.4. Tato smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena adresátu výpovědi. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma. Během výpovědní doby jsou strany povinny plnit řádně své závazky sjednané touto smlouvou. Objednatel je povinen uhradit do konce účinnosti smlouvy rovněž zhotovitelem účelně vynaložené náklady související s touto smlouvou.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby veškeré spory, které mezi nimi vzniknou při realizaci této smlouvy či v souvislosti s ní, byly řešeny dohodou. Nedojde-li k dohodě na smírném vyřešení sporu, sjednávají smluvní strany v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že místně příslušným soudem pro řešení veškerých sporů z této smlouvy v prvním stupni je soud určený dle místa sídla zhotovitele, ledaže Zákon pro konkrétní spor stanoví výlučnou příslušnost.
- 9.6. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě s podpisy obou stran. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 9.7. Dojde-li v průběhu poskytování služeb k rozšíření společnosti nebo rozšíření požadavků objednatele, budou po společné dohodě upraveny smluvní podmínky ve smyslu navýšení odměny za poskytování služeb.
- 9.8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení, pokud možno nejbližší.
- 9.9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu všech stran.
- 9.10. Součástí této smlouvy je příloha č. 2 - Smlouva O zpracování osobních údajů, která je její nedílnou součástí.
- 9.11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení, pokud je smlouva podepisována na tištěné formě. V případě digitálního podpisu každá ze smluvních stran obdrží jednu verzi s podpisy obou účastníků smlouvy.

## X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy

- 10.1. Rozsah činnosti je uveden v tabulce níže:

| Vstupní analýza PO *) |                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| x                     | Detailní prověření stávající dokumentace PO z hlediska dodržování všeobecně závazných právních předpisů.         |
| x                     | Prověření stávajícího systému činnosti v oblasti PO (např. školení, kontrola pracovišť, revize apod.).           |
| x                     | Prohlídka pracovišť společnosti a jejich provozních prostorů.                                                    |
| x                     | Vyhodnocení zjištění z auditu a návrh opatření potřebných k zajištění potřebných kroků na odstranění nedostatků. |
| x                     | Zpracování akčního plánu (věcný a časový harmonogram).                                                           |
| x                     | Aktualizace požární dokumentace objednatele do souladu s platnými právními předpisy v oblasti požární ochrany.   |

\*) Do 90 dnů ode dne podpisu této smlouvy

- 10.2. Realizace služeb PO

V rámci poskytování komplexních služeb předpokládáme postupné vyhotovení dokumentace PO dle nastaveného harmonogramu a pravidelných kontrolních návštěv pracovišť dle čl. 10.1.

Interval kontrol v rámci následných služeb činí:

1 x 3 měsíce v objektech organizace kontrola specialisty PO + backoffice dle stanoveného harmonogramu.

| Základní činnosti PO obsažené v následných službách |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| x                                                   | Periodické čtvrtletní preventivní prohlídky PO na pracovišti objednatele včetně vypracování podrobné zprávy. Zprávy jsou vyhotovovány v elektronické podobě s připojením fotodokumentace. |
| x                                                   | Identifikace závad a nedostatků PO dle platných právních předpisů, určení odpovědností, včetně určení návrhů na odstranění nedostatků společně s kontaktní osobou.                        |
| x                                                   | Dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činnosti.                                                                                     |
| x                                                   | Označení pracovišť a dalších míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k PO.                                                                           |
| x                                                   | Rámcový dohled a doporučení nad vybavením VPPC objektů Objednatele dle PBŘ nebo jiné požární dokumentace.                                                                                 |
| x                                                   | Vedení a kontrola Požární knihy.                                                                                                                                                          |
| x                                                   | Rámcový dohled nad systémem revizí a kontrol.                                                                                                                                             |
| x                                                   | Sledování pracovního prostředí z pohledu prevence PO a návrhy na zlepšení.                                                                                                                |

| Dokumentace PO |                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| x              | Vedení dokumentace PO v digitální podobě a udržování v aktuálním legislativním stavu.                                                                                    |
| x              | Zpracování směrnice pro vstupní školení zaměstnanců o PO; vlastní provádění vstupního školení zaměstnanců zajistí oprávněná osoba objednatele.                           |
| x              | Aktualizace začlenění dle požárního nebezpečí, požární poplachové směrnice, organizace požární ochrany v návaznosti na legislativní změny.                               |
| x              | Aktualizace místních požárních předpisů dle specifik provozu (např. Požární řády, Požární evakuační plány apod.) v návaznosti na legislativní změny.                     |
| x              | Pravidelná kontrola aktuálnosti dokumentace v návaznosti na změny provozu a pracovních činností dle informací kontaktní osoby a předkládání návrhu řešení z hlediska PO. |
| x              | Aktualizace osnov školení v návaznosti na změny v provozu.                                                                                                               |
| x              | Aktualizace školící příručky pro vedoucí pracovníky v návaznosti na změny v provozu a legislativy.                                                                       |
| x              | Realizace školení dle bodu 10.3. včetně přípravy školících materiálů.                                                                                                    |
| x              | Poradenství v rámci kontrolních dnů.                                                                                                                                     |
| x              | Dokumentaci požární ochrany zahrnující návody, technické podmínky a dokumenty vztahující se k požární bezpečnosti výrobků, zařízení a technologií zajišťuje objednatel.  |

### 10.3. Školení PO.

Školení formou lektora probíhá přímo v prostorách zákazníka, anebo formou videokonference. V rámci poskytovaných služeb se předpokládá, že zhotovitel bude provádět základní zákonná školení PO, a další speciální školení zajistí dle potřeb objednatele. Při školení (do 5 osob včetně) mimo termín osobní kontroly, se účtuje minimální fakturace 2.500 Kč včetně dopravy.

| Základní školení PO                       |                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| X                                         | Periodické školení vedoucích zaměstnanců 1 x za 3 roky.                            |
| X                                         | Periodické 1 x R školení zaměstnanců vždy před začátkem školního roku.             |
| X                                         | Odborná příprava požárních hlídek 1xR                                              |
| X                                         | Školení ohlašovy požáru 1xR                                                        |
| X                                         | Nácvik havarijní připravenosti nebo Cvičný požární poplach 1xR                     |
|                                           | Školení seznámení s Plánem opatření pro případ havárie a souvisejících povinností. |
|                                           | Zpracování dokumentace zdolávání požáru (DZP).                                     |
|                                           | Další speciální školení dle požadavku, potřeby a počtu osob.                       |
| v ceně služeb v rámci pravidelné kontroly |                                                                                    |
| Samostatná kalkulace                      |                                                                                    |

### 10.4. Školení PO formou e-learningu.

Školení formou e-learningu může probíhat prostřednictvím sítě internet na počítačích objednatele. Dodavatel je povinen zajistit zejména plnou funkčnost zobrazení výukových materiálů v prohlížeči MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera nebo Google Chrome, za předpokladu, že objednatel bude pravidelně aktualizovat zmíněné programy. Výukový systém musí podporovat běžné audiovizuální technologie. Licence na služby e-learningu je poskytována na dobu trvání této smlouvy.

### 10.5. Adresa pracoviště, pro které budou poskytovány služby na základě této smlouvy:

| Adresa pracoviště                                         | Kontaktní osoba        | Kontakt                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Základní škola Sokolov,<br>Pionýrů 1614<br>356 01 Sokolov | Mgr. Petra Karmazínová |  |

### 10.6. Asistenční služby a dosažitelnost specialisty PO

| Asistenční služby |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cena v Kč                          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| X                 | Asistence – možnost využití asistenčních služeb v krizových situacích PO za krizové situace se považují vznik požáru, ohlášení kontroly státního dozoru HZS) - dojezd do 24-48 hodin. Asistence je v ceně služeb při spojení s pravidelnou konzolou PO. Další případy jsou účtovány standardní hodinovou sazbou <b>900,-/hod.</b> | <b>Zdarma/</b><br>nebo 900 Kč/hod. |
| X                 | Hot-line – možnost využití klientské linky (nonstop) v období následných služeb v případě krizových situací 24 hod denně 7 dní v týdnu.                                                                                                                                                                                           | <b>Bonus zdarma</b>                |

### 10.7. Manažerská webová aplikace – cloudové úložiště.

je přístupné z jakéhokoliv zařízení kdykoliv a kýmkoliv, kdo zná přístupové údaje. Webová aplikace má responzivní zobrazení s optimalizací na mobilní zařízení a tablety. Data jsou uložena na zabezpečeném serveru v zašifrované podobě s individuálním přístupem. Zobrazovaná data jsou pravidelně aktualizována a zálohována. Databáze umožňuje náhled všech poboček klienta (pokud jsou členěny) s vybranými aktivitami BOZP a PO/OŽP/REVIZÍ realizovanými zhotovitelem u objednatele a zjednodušuje tak manažerskou práci. Aplikace umožňuje zobrazení všech



realizovaných i plánovaných aktivit, které zhotovitel pro objednatele poskytuje vč. příslušných výstupů. Aplikace umožňuje zobrazení veškeré dokumentace PO objednatele.

#### 10.8. Ceník nadstandardních služeb PO, revize a kontroly, webová aplikace

| Cena za nadstandardní služby PO                                       |                                                                                               | Cena v Kč |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| x                                                                     | CENA za koordinátora projektového řízení PO v intervalu 1× měsíčně + backoffice               | v ceně    |
| x                                                                     | CENA v rámci zavedení systému a následných služeb v PO v intervalu 1× 3 měsíce vč. backoffice | v ceně    |
|                                                                       | Periodické školení pracovníků z oblasti PO s lektorem v rámci pravidelných kontrol            | –         |
| <b>Manažerská webová aplikace – Pomáhá v digitalizaci dokumentace</b> |                                                                                               |           |
| x                                                                     | Zobrazení všech aktivit PO                                                                    | v ceně    |
| x                                                                     | Evidence závad z preventivních prohlídek PO                                                   | v ceně    |
| <b>Evidenze školení PO</b>                                            |                                                                                               |           |
| x                                                                     | Zajištění kompletní evidence všech školení, které objednatel potřebuje evidovat               | zdarma    |
| x                                                                     | Upozorňování na blížící se termíny                                                            | zdarma    |
| <b>Ostatní</b>                                                        |                                                                                               |           |
|                                                                       | Vkládání doprovodné dokumentace objednatele                                                   | zdarma    |
|                                                                       | Úvodní zaškolení zákazníka s prací v aplikaci                                                 | zdarma    |
|                                                                       | Školení PO (vedoucí a zaměstnanci) formou e-learningu                                         | v ceně    |

\*Cena zahrnuje i náklady na dopravu a vybavení specialisty (auto, PC, mobilní telefon apod.) i veškerý odborný a administrativní backoffice.

#### I. Potvrzení smlouvy včetně příloh č. 1 a 2.

11.2. Za zhotovitele (podpis, razítko)

V Sokolově dne 23.10. 2025

V Krajkově dne 23.10.2025

### PŘÍLOHA č.1 - Kontaktní osoby objednatele a zhotovitele

Kontaktní osoby za objednatele:

| Popis kontaktu | Kontaktní osoba | tel./e-mail |
|----------------|-----------------|-------------|
|                |                 |             |

Kontaktní osoby za zhotovitele:

| Popis kontaktu | Kontaktní osoba | tel./e-mail |
|----------------|-----------------|-------------|
|                |                 |             |