

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Brána Jihlavy, příspěvková organizace

Se sídlem: Divadelní 1365/4, 58601 Jihlava
Zastoupená: Ing. Soňou Krátkou, ředitelkou
IČO: 09718044, nejsme plátcí DPH
(dále jen „**partner**“)

a

DOC.DREAM services s.r.o.

Se sídlem: Masarykovo náměstí 636/21, 58601 Jihlava
Zastoupená: MgA. Markem Hovorkou a Mgr. Petrem Kubicou, jednatelem
IČO: 05386551
(dále jen „**pořadatel**“)

uzavírají mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto Smlouvu o spolupráci:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na spolupráci při přípravě a pořádání akce **Ji.hlava dětem** (dále též jen „Akce“), která se uskuteční ve dnech 24. 10. – 2. 11. 2025.
2. Ji.hlava dětem je doprovodný program MFDF Ji.hlava, kde se děti formou zážitků a tvoření učí o světě kolem nás. Nabízí rozmanité edukační a kulturní aktivity, které využívají metody kreativního učení a zážitkové pedagogiky a které se zabývají tématy důležitými pro zdravý vývoj, porozumění světu a schopnost zaujímat k němu tvůrčí a kritický postoj. Součástí akce je také služba hlídání dětí v herně pro nejmenší.
3. Smluvní strany prohlašují, že ke dni uzavření této smlouvy disponují platnými majetkovými a provozními právy či oprávněním k podnikání, v rozsahu nutném k poskytování plnění dle smlouvy.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek spolupráce mezi smluvními stranami při spolupráci na akci **Ji.hlava dětem**.

Akce se bude konat ve dnech 24. 10. 2025 – 2. 11. 2025 v prostorách Stříbrného domu v čase od 9:00 do 19:30, provozní doba recepce od 9.00 do 20.hodin

Prostory budou poskytnuty v těchto dnech a časech:

- | | |
|----------------------------|---|
| 22.-23. 10. 2025 | převoz vybavení - uskladnění v šatně v mázhausu |
| 24. 10. 2025 – 2. 11. 2025 | konání Akce |
| 3. 11. 2025 | odvoz vybavení - uskladnění v šatně v mázhausu |

2. Produkce v sálech ve Stříbrném domě budou ukončeny nejpozději do 19:00. Stříbrný dům bude užíván v souladu s domovním řádem, který je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Domovní řád (příloha č. 3) bude předán oproti podpisu zástupci pořadatele a bude během akce k dispozici na recepci SD. Pořadatel se zavazuje prostory SD užívat pouze ke sjednanému účelu. Pořadatel odpovídá za škodu, kterou způsobil na pronajatých prostorách a jejich vybavení.

Článek III.

Závazková část smlouvy

1. Partner se zavazuje poskytnout prostory (včetně jejich mobiliáře a technického vybavení) pro program ve Stříbrném domě, Masarykovo náměstí 21, Jihlava, a to Malované sály, Hudební sál, zázemí recepce a šatny v mázhausu, využití toalet ve všech patrech. Recepce bude obsazena brigádníkem BJ, který na závěr dne zkontroluje a zamkne všechny prostory domu. Pořadatel uhradí za pronajímání prostor zápočtovým plněním na SD částku 45 600 Kč (příloha č. 1, tabulka A).
2. Partner se zavazuje zajistit každodenní úklid prostor a internetové připojení v objektu Stříbrného domu,
3. Partner se zavazuje zajistit workshopy, které jsou uvedeny v příloze č.1, tabulka č.B:
DGM 29. 10. celkem 2 workshopy (doporučená kapacita 12 + 15)
JAM 30. a 31. 10. celkem 2 workshopy (doporučená kapacita 12)
Komentovaná prohlídka Slavné historky lotrovské 27. 10. (doporučená kapacita 40)
Volné vstupy pro akreditované zájemce do provozů BJ (DGM, Podzemí, Brána MB)
Pořadatel uhradí za služby zápočtovým plněním na BJ částku-31 840 Kč (příloha č. 1, tabul. B).
4. Partner se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout součinnost při organizaci akce: zapůjčit bezdrátové mikrofony a hry pro děti: člověče, šachy, flipchart, pukey, lavičky, venkovní židle a stolky, plynová topidla (hříby) apod. na základě předávacího protokolu, podle kterého bude vše po akci vráceno zpět. Odpovědnost za všechny případně vzniklé škody na majetku BJ nebo ztráty přijímá pořadatel. (kontakty pro vyzvednutí na produkci: ihlavy.cz, nebo ihlavy.cz). Částka za pronájem je uvedena v příloze č. 1, tabulka B.
5. Partner se na základě této smlouvy zavazuje zajistit propagaci akce v rámci svých možností (výlep plakátů, tisk kulturních kalendářů, propagace na webu a sociálních sítích partnera).
6. Pořadatel se na základě této smlouvy zavazuje zajistit komplexní organizační zabezpečení Akce Ji.hlava dětem a její propagaci (výlep plakátů, propagace na webu a sociálních sítích pořadatele).
7. Pořadatel uhradí skutečné náklady spojené s úklidem prostor a zajištěním provozu recepce na základě přílohy č. 1, tabulka č. C, a to v celkové částce 20 000 Kč na základě vystavené faktury.

8. Pořadatel je na základě této smlouvy povinen formou vzájemného plnění:
- a) uvést logo partnera na webu MFDF, plakátu Ji.hlavy dětem, programové brožury MFDF, spotu uváděném před festivalovými projekcemi, festivalové příloze Jihlavských listů, v programovém plakátu MFDF A0, spotu na slavnostním zahájení a zakončení festivalu.
 - b) Speciální post na sociálních sítích Ji.hlava i Ji.hlava dětem, který bude zvat na prohlídku Jihlavy a #DoJihlavy
 - c) Označování nás v postech i ve stories @dojihlavy.cz (pro možnosti přesdílení)
 - d) Nasdílení fotek pro prezentační účely na příští rok.
- (kontakt marketing _____ ihlavy.cz)
9. Pořadatel se zavazuje zaměstnancům partnera poskytnout bezplatně 30 akreditací na MFDF. (kontakt marketing _____ ihlavy.cz)
10. Smluvní strany se dohodly, že se hodnota plnění pořadatele dle odst. 1 tohoto článku započte vůči hodnotě plnění partnera dle odst. 1 tohoto článku, a to v rozsahu, v němž se hodnoty plnění vzájemně kryjí v hodnotě 45 600 Kč na základě přílohy č. 1 tabulka A (SD). Smluvní strany se dohodly, že se hodnota plnění pořadatele dle odst. 8, 9 tohoto článku započte vůči hodnotě plnění partnera dle odst. 3 tohoto článku, a to v rozsahu, v němž se hodnoty plnění vzájemně kryjí v hodnotě 31 840 Kč na základě přílohy č. 1 tabulka B (BJ).
11. Každá ze smluvních stran vystaví na výše uvedené plnění fakturu (daňový doklad) na úhradu částky plnění v příslušné výši se splatností 30 dnů od doručení faktury druhé smluvní straně.
12. Odpovědnost za všechny případně vzniklé škody na majetku BJ přijímá pořadatel.

Článek IV. Další ujednání

1. V případě, že dojde k porušení smlouvy podstatným způsobem (tedy způsobem zakládajícím právo od smlouvy odstoupit) kterékoli ze smluvních stran, je druhá strana oprávněna požadovat náhradu škody, která bude odpovídat výši prokazatelně vložených finančních prostředků na přípravu a realizaci Akce, včetně závazků vůči třetím stranám.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou při realizaci Akce postupovat s odbornou péčí s přihlédnutím k ochraně oprávněných zájmů druhé strany. Smluvní strany jsou povinny oznamovat si vzájemně všechny okolnosti a informace, které jsou důležité pro realizaci práv a povinností dle této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že při plnění této smlouvy budou postupovat tak, aby nepoškodily dobré jméno druhé smluvní strany.

Článek V. Odstoupení od smlouvy

1. V případě, že jedna smluvní strana podstatným způsobem poruší své smluvní závazky, je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit, jestliže to oznámí smluvní straně, která podstatně porušuje smluvní závazky, bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto porušení

dozvěděla, a i přes toto upozornění nedojde k odstranění porušení smluvních závazků v odpovídajícím čase.

2. Odstoupení musí být provedeno písemně a musí obsahovat důvod odstoupení včetně uvedení, proč se nepodařilo vše vyřešit smírně.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy vyplývající z této smlouvy, avšak touto smlouvou výslovně neupravené, se řídí českým právem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy v platném znění.

2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou se souhlasem smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.

3. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech ustanoveních této smlouvy připojují osoby oprávněné jednat za obě smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

4. Součástí smlouvy je Domovní řád Stříbrného domu, příloha č. 3

5. Uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv v platném znění, zajistí partner v souladu s právními předpisy.

6. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží 1 vyhotovení.

V Jihlavě dne

.....
Ing. Soňa Krátká
ředitelka

.....
MgA. Marek Hovorka
jednatel

.....
Mgr. Petr Kubica
jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 Plnění partner

Příloha č. 2 Plnění pořadatel

Příloha č. 3 Domovní řád

PŘÍLOHA 1 PLNĚNÍ PARTNER KE SMLOUVĚ O SPOLUPRÁCI

A. PRONAJÍMANÉ PROSTORY Stříbrný dům (zápočet)	Cena	Počet dnů	celkem
Hudební sál SD (50 míst)* Celodenní nájem 70% sleva	7 000 Kč	10	21 000 Kč
Malované sály SD (30 míst)** Celodenní nájem 70% sleva	7 000 Kč	10	21 000 Kč
Kuchyňka v Malovaném sále SD 70% sleva	1 200 Kč	10	3 600 Kč
PRONÁJEM CELKEM po 70% slevě zápočtové plnění SD		10	45 600 Kč

B. CENA ZA SLUŽBY Brána Jihlavy (zápočet)	Cena		celkem
DGM workshopy 15 + 12 osob	30		720 Kč
JAM workshopy 2x12 osob	70		1 890 Kč
Komentovaná prohlídka 40 osob	120		4 800 Kč
Za zapůjčení vybavení: bezdrátové mikrofony a hry pro děti: člověče, šachy, pukec, lavičky, venkovní židle a stolky, plynová topidla (hříby)			1 380 Kč
Volné vstupy do památek BJ (DGM, Podzemí, Brána MB)			18 850 Kč
Navýšený počet hodin pro brigádnice na recepci SD	140 x 3	10	4 200 Kč
SLUŽBY CELKEM Zápočtové plnění BJ			31 840 Kč
CELKEM OBJEDNÁVKA Zápočtové plnění	Počet dnů	10	77 440 Kč

C. PROSTORY SKUTEČNÉ PROVOZNÍ NÁKLADY	Cena	Počet dnů	celkem
Jednorázový úklid Hudebního a Malovaného sálu	2 000 Kč	10	20 000 Kč
CELKEM OBJEDNÁVKA Faktura za skutečné náklady		10	20 000 Kč

PŘÍLOHA 2 PLNĚNÍ POŘADATEL KE SMLOUVĚ O SPOLUPRÁCI

Seznam plnění ze strany MFDF vůči SD	
Zmínka partnera a lokality SD v tiskových zprávách festivalu	11 318,- Kč
Videopost s pozvánkou na prohlídku SD a workshopy ve SD	20 000,- Kč
Poskytnutí fotografií pro prezentační účely SD na příští rok	8 024,- Kč
	39 342,- Kč
Seznam plnění ze strany MFDF vůči BJ	
Logo partnera webu MFDF, programové brožury, festivalovém spotu, festivalové příloze Jihlavských listů, programovém plakátu	11 936,-Kč
Umístění reklamního spotu BJ v kinech před vybranými sekcemi	9 900,-Kč
Akreditace (30 ks)	zdarma
	21 836,- Kč
	Bez DPH 61 178,- Kč, cena s DPH 77 440,- Kč

DOMOVNÍ ŘÁD

Masarykovo náměstí 21, Jihlava

Platnost: od 1. 7. 2025

Schválil: Ing. Soňa Krátká

1.1 KONTAKTNÍ ÚDAJE

Brána Jihlavy, příspěvková organizace

IČO: 09718044

Divadelní 1365/4

586 01 Jihlava

(dále jen Brána Jihlavy)

SPRÁVCE BUDOVY:

facility manager (kontaktní místo Správce budovy, Kontaktní místo ostrahy, Ohlašovna technických závad a stížností na služby).

+420

.cz

POHOTOVOSTNÍ TELEFONNÍ ČÍSLA:

OHLAŠOVNA POŽÁRŮ

tel: + 4

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR

tel.: 150 (112)

ZDRAVOTNÍ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA

tel.: 155 (112)

POLICIE ČR

tel.: 158 (112)

V případě vzniku požáru je nutno okamžitě upozornit ostatní uživatele budovy zvoláním „HOŘÍ“, a zahájit hašení hasičskými přístroji a neprodleně přivolat hasiče.

Úvodní ustanovení

Tento domovní řád stanovuje zásady pro řádný provoz budovy ve vlastnictví statutárního města Jihlavy. Provozovatelem budovy je Brána Jihlavy.

Tento domovní řád má přispět k tomu, aby prostory budovy byly řádně užívány, udržovány na požadované úrovni, aby bylo zabráněno jejich poškození a znehodnocování. Domovní řád zahrnuje některá organizační pravidla. Jejich dodržováním a dodržováním zásad uvedených v tomto domovním řádu je možno předcházet škodám, zajistit bezpečnost při užívání prostor budovy a snižovat náklady při jejich údržbě a opravách.

Ustanovení tohoto domovního řádu jsou závazná pro všechny osoby, které užívají jednotlivé prostory (dále jen „uživatelé“) a zařízení v budově, tedy i jejich návštěvy.

Plný rozsah práv a povinností všech uživatelů budovy vymezuje občanský zákoník, nájemní smlouva nebo smlouva o výpůjčce a tento domovní řád.

Obchodními prostory se rozumí samostatná část budovy dle smlouvy, ohraničená vstupními dveřmi.

Společnými prostory se rozumí části budovy určené pro společné užívání, a to zejména vchody, schodiště, chodby apod. Každý uživatel budovy je oprávněn užívat veškeré společné prostory jen podle jejich určení a je povinen v těchto prostorách udržovat čistotu a pořádek.

Užívání prostor budovy

a) Uživatelé obchodních prostor

Brána Jihlavy, příspěvková organizace

Divadelní 1365/4, Jihlava

IČO: 09718044

(+420) 565 511 553; office@brana-jihlavy.cz

Uživatel je povinen provozovat jenom takový druh činnosti, který je uveden v nájemní smlouvě nebo ve smlouvě o výpůjčce.

Zboží ani volně stojící nápisy **nesmí** být umístěny mimo nájemní prostor. Nájemce bude provozovatelem vyzván k odstranění zboží a volně stojících nápisů písemnou formou (e-mailem). V případě, že nebudou odstraněny ani po předchozí písemné výzvě, provozovatel je oprávněn je zlikvidovat, bez ohledu na jejich hodnotu. Po předchozí dohodě mohou být krátkodobě umístěny upoutávky na kulturní akce konané pouze ve Stříbrném domě, a to na místě určeném správcem budovy.

Společné prostory slouží zároveň jako únikové a zásahové cesty. Na únikových a zásahových cestách ani na chodbách **není** povoleno nic skladovat. Veškeré věci nalezené v těchto prostorách budou považovány za nepovolené a budou zlikvidovány bez ohledu na jejich hodnotu. Po předchozí dohodě mohou být krátkodobě umístěny poutače, drobný nábytek apod. na akce konané pouze ve Stříbrném domě.

Výtah neslouží k evakuaci osob.

Uživatelé **zajistí**, aby všichni jeho zaměstnanci dodržovali tento domovní řád.

Personál, který pracuje v obchodních prostorách mimo své běžné otevírací hodiny, se musí hlásit správci budovy, a to z důvodu bezpečnosti objektu i osob, tj. proto, aby v případě požáru mohla být zajištěna evakuace všech osob.

Za žádných okolností **není dovoleno** provádět svévolně úpravy **protipožárních dveří, sprinklerového zařízení nebo jiných požárně bezpečnostních zařízení**.

Je zakázáno mít otevřené protipožární dveře, které zabraňují šíření ohně, kouře a tepla mezi oddělenými částmi budovy. Jejich úplné otevření je možné jen na nezbytně nutnou dobu.

Za poškození všech výše uvedených požárně bezpečnostních zařízení nevhodným užíváním v nájemních prostorech **nese finanční a hmotnou odpovědnost uživatel jednotlivých obchodních prostor**.

V domě je zakázáno umísťovat květinové nádoby na okna, parapety apod.

Všechna špaletová okna musí být při větrání zajištěna háčkem. V případě deště a silného větru je nezbytné nechat všechna okna zavřená.

Při ukončení nájmu odevzdá uživatel správci obchodní prostor s příslušenstvím, všemi klíči a ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.

b) Technická zařízení budovy

Uživatelé jsou povinni spolupracovat při **zabezpečení požární bezpečnosti budovy, zúčastnit se cvičného požárního poplachu** a provést zkoušky požárního poplachového systému ve svých prostorách, vědět, jak tento systém funguje a mít k dispozici kontakt v případě jeho poruchy.

Odpadní potrubí se nesmí využívat k jiným účelům, než ke kterým je určeno. Do odpadu se nesmí vyhazovat žádné cizí látky, které poškozují jeho funkci

c) Prostory přístupné veřejnosti

Prostory budovy jsou **monitorovány prostřednictvím kamerového systému**.

Žádnou část budovy nelze využívat pro ubytování přes noc, vyjma apartmánu, nedohodne-li se jinak se správcem budovy.

d) Denní řád

Běžná otevírací doba domu je:

pondělí – neděle 9:00-19:00 hod., dále dle otevírací doby čajovny

Provoz recepce: 9:00-17:00 hod.

Provoz po ukončení recepce:

Po ukončení provozu recepce, tedy v 17:00 bude výtah nastaven pouze do režimu jednosměrné cesty, tedy pro využívání jízdy výtahem pouze do spodních pater. Po 17:00 se přednostně využívá výtah, pokud v domě neprobíhají akce a není prodloužen provoz recepce. Pro použití výtahu do horních pater bude potřeba čip. Schodiště v mázhausu bude opatřeno cedulkou NEVSTUPOVAT a zvukovou signalizací. Při odchodu z budovy poslední kódující nastaví u elektronických dveří jednosměrku.

Po uzavření recepce není možné vstupovat do mázhausu a společných prostor bez přijetí odpovědnosti za tyto prostory.

Celá budova se automaticky zakóduje ve 23:00 hod.

Odkódování **společných prostor** bude nastaveno automaticky, a to pondělí - pátek v 6:15 hod., soboty a neděle v 7:30 hod.

Za odkódování a zakódování obchodních prostor odpovídají jejich uživatelé.

Po zakódování budovy se nesmí v budově bez předchozího oznámení pohybovat žádní uživatelé, ani zaměstnanci Brány Jihlavy, a to až do 6:00 následujícího dne. Tento požadavek je nezbytný z hlediska bezpečnosti a požární ochrany a je nutno ho bezpodmínečně dodržovat.

Noční klid musí být dodržován v době od 22:00 hod. do 6:00 hod. V této době není dovoleno hrát na hudební nástroje, používat hlučná zařízení a přístroje, zpívat, hlučně se bavit a způsobovat větší hluk.

Veškeré hudební produkce, i včetně případných přídavek, musí skončit do 22:00 hod.

Hlukové limity pro vnitřní prostor hudebního a malovaného sálu jsou stanovovány za stavu se zavřenými okny – ta musí být zavřena v i průběhu produkce. Větrání pomocí oken musí probíhat výhradně před začátkem produkce, případně v průběhu počítat s přestávkou na vyvětrání a pak případně po jejím ukončení.

e) Bezpečnost a pořádek

Domovní vchodové dveře se důsledně zamykají na klíč, poslední odcházející uživatel zamyká.

Manipulace s hlavními uzávěry vody, plynu a elektrickými rozvodnými skříněmi je povolena pouze oprávněným osobám.

K hlavním uzávěrům vody, plynu, kanalizačním otvorům, elektrickým rozvaděčům (silnoproudým i slaboproudým) a jiným podobným zařízením musí být vždy volný přístup. Jsou-li tato zařízení v místnostech přidělených k výhradnímu užívání jednomu uživateli obchodních prostor, musí být učiněna taková opatření, aby k nim byl v případě nutnosti rovněž zajištěn přístup.

Technický provoz

a) První pomoc

Dojde-li ke zranění zaměstnance nebo návštěvníka postupujte následovně:

- 1) každý je povinen dle svých možností a schopností, pokud tím neohrozí své vlastní zdraví nebo život poskytnout první pomoc, lékárnička je k dispozici v kanceláři Brány Jihlavy a šatně v mázhausu.
- 2) v případě přivolání Zdravotnické záchranné služby uveďte, kde se událost stala (co nejpřesnější popis místa), co se stalo (popis zranění, zdravotního stavu poškozené osoby), kdo volá (jméno, kontakt).

b) Správa klíčů

Správce budovy spravuje klíče od všech prostor a čipy k výtahu a vede seznam držitelů těchto klíčů a čipů.

Pro bezpečnostní účely disponuje správce budovy **generálním klíčem od všech prostor, určeným pro mimořádné situace**. Všichni uživatelé budovy jsou povinni umožnit správci budov nebo pověřené osobě přístup do všech prostor, pro případ mimořádné události (požár, únik těkavé látky, havárie vodovodu a podobně). Klíče od nájemních prostor jsou uzavřeny v trezoru v kanceláři Brány Jihlavy a podléhají bezpečnostní proceduře, která brání neoprávněnému nebo nedůvodnému použití klíčů. Použití klíčů je dokumentováno.

c) Likvidace odpadů

Každý uživatel nájemních prostor, je povinen zajistit si samostatné nádoby a likvidaci odpadu. Veškeré odpadky spojené s výrobou potravin se musí skladovat v kontejnerech určených výhradně k tomuto účelu. Uživatelé jsou povinni skladovat běžný segregovaný odpad v plastových pytlích nebo taškách. Potravinový odpad z obchodního provozu nebo jiný špinavý odpad musí být skladován ve dvojitých, uzavřených, plastových pytlích. Odpad nesmí obsahovat žádný nebezpečný materiál.

Popelnice lze umístit do připravené kóje umístěné na dvoře.

Je **zakázáno** pálit odpad v prostorách budovy.

Všichni uživatelé se snaží třídit odpad. Velké předměty, např. staré zařízení obchodů apod., musí uživatelé likvidovat zvlášť na své náklady.

d) Stavební úpravy

Veškeré stavební práce a úpravy v obchodních prostorech je možné provádět pouze po projednání se zástupcem Brány Jihlavy, a s písemným souhlasem vlastníka objektu. O souhlas je třeba požádat v dostatečném předstihu před plánovaným zahájením prací.

e) Revize

Správce budovy neodpovídá za škody vzniklé výpadkem v dodávce médií nebo energií, nebo nefunkčností zařízení a technologických celků nutných pro provoz objektu.

V případě, že uživatelé obchodních prostor neprovádí dostatečnou údržbu zařízení, které jsou předmětem nájmu nebo výpůjčky, a nesjedná nápravu ani po upozornění správce budovy, je Brána Jihlavy oprávněna provést údržbu na náklady těchto uživatelů.

f) kouření a alkohol

V celé budově je zakázáno kouřit. Uživatelé jsou povinni s tímto zákazem seznámit všechny své zaměstnance i zákazníky, mimo povolené výjimky.

g) Zvířata

Zvířata mají vstup zakázán vyjma psů, kteří mají vstup povolen s náhubkem a na vodítku.

Datum : 1.07.2025

Vypracoval : _____ facility manager, _____ facility administrátor

Schválil : Ing.Soňa Krátká , ředitelka organizace