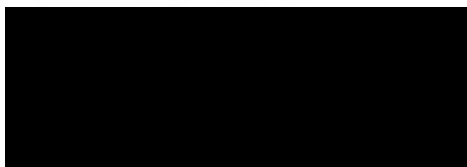


č.j. Muzeum/00293/2012
35/S

Mandátní smlouva

podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

Muzeum Novojičínska,
příspěvková organizace
ul. 28. října 12
741 01 Nový Jičín



IČ: 00096296

Bankovní spojení: Komerční banka Nový Jičín
č.úctu: 836801/0100

Příspěvková organizace je zastoupena:
PhDr. Sylvou Dvořáčkovou, ředitelkou

na straně jedné jako mandant

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.
Náměstí Osvobození 277/18
789 01 Zábřeh

IČ: 26849534
DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zábřeh,
č.ú. 1902575369/0800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

společnost je zastoupena
Ing. Lydií Musilovou, předsedkyní představenstva

na straně druhé jako mandatář

I. Předmět smlouvy

- Mandatář se touto smlouvou zavazuje poskytovat mandantovi tuzemské účetní a daňové poradenství v oblasti účetních předpisů a právních předpisů upravujících daňové povinnosti mandanta (zejména oblast daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty). Závazek mandatáře poskytovat mandantovi výše uvedené činnosti platí počínaje 1.1.2012.
- Mandatář se touto smlouvou zavazuje zpracovat mandantovi **příznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2011**. Závazek mandatáře zpracovat mandantovi příznání k dani z příjmů právnických osob platí rovněž pro další roky, kdy bude tato smlouva účinná po celý kalendářní rok.

II. Práva a povinnosti mandatáře

1. Mandatář se zavazuje, že za účelem plnění této smlouvy se budou dostavovat jeho zaměstnanci anebo mandatář osobně do sídla mandanta podle jeho potřeb, dále bude poskytovat účetní a daňové poradenství prostřednictvím e-mailu, telefonicky či na základě písemných požadavků mandanta.
2. Mandatář bude práce, spojené s předmětem smlouvy, vykonávat za pomoci svých pracovníků.
3. Mandatář je povinen postupovat při zařizení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy mandanta.
4. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a je povinen rovněž zajistit zachovávání mlčenlivosti svými pracovníky.
5. Mandatář má právo ponechat si kopie použitých listin klienta pro účely vyplývající ze smlouvy a postavení daňového poradce podle právních předpisů.
6. Mandatář se zavazuje, že nedojde k použití listin poskytnutých mandantem v rozporu se zájmy klienta.

II. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři sjednanou úplatu.
2. Mandant se zavazuje poskytovat mandatáři všechny potřebné podklady, zejména účetní závěrku, veškeré účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy.

Mandant odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.

3. Mandant je povinen poskytovat mandatáři veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, mandant poskytuje i bez vyžádání mandatáře; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je mandant povinen sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Mandant je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky mandatáře upozorněn, a předat je bez prodlení ke kontrole jejich správnosti nejpozději však do 15 dnů od vyžádání. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Mandant se zavazuje informovat pracovníky mandatáře o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval mandatář na základě této smlouvy a předat pracovníkům mandatáře kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s mandantem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany mandatáře zmocněni tito jeho zaměstnanci:

[REDACTED]

2. Pro jednání s mandatářem a předávání veškerých podkladů jsou ze strany mandanta zmocněni tito zaměstnanci:

[REDACTED]

V. Sjednaná úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění p.p.:
 - za vypracování přiznání k dani z příjmů právnických osob částkou **24 000 Kč**.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k nim připočtena DPH podle platných právních předpisů, ke dni účinnosti smlouvy činí sazba 20 %.

3. Úplata je splatná na účet mandatáře na základě jím vystavené faktury za poskytování služeb. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu mandanta.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury mandantovi.

VI. Plná moc

K podání přiznání k dani z příjmů právnických osob udělí mandant mandatáři písemně plnou moc.

VII. Odpovědnost za škodu

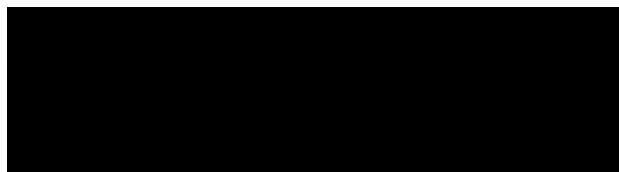
1. Mandatář odpovídá mandantovi za případnou škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Pokud mandant neumožnil mandatáři vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s pracovníky mandatáře, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo svou nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, či učinil jiný úkon, který mandatáři ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je mandatář zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit.
3. Mandatář nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že mandant nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
4. Mandatář nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví mandanta a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona o účetnictví.

VIII. Závěrečná ustanovení

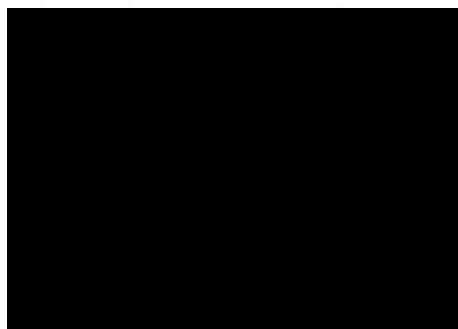
1. Osoba odpovědná za mandátáře je vázána povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6, zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom,

V Novém Jičíně dne 20.3.2012



mandatář



mandant