

Příkazní smlouva – správce počítačové sítě

Č.j.: OLS/562/2025

I. Smluvní strany

Příkazce

Základní škola V Olšinách, Praha 10, příspěvková organizace

Sídlo: V Olšinách 200/69, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČ: 19723580

Datová schránka: ef9a9sv

Číslo účtu: xxxxxxxxxxx/xxxx

Zastoupená: Mgr. Marií Horčíkovou, ředitelkou školy

a

Příkazník

AMDA s.r.o.

Sídlo: Ohradní 1159/65, 140 00 Praha 4 – Michle

IČ: 28207475

DIČ: CZ28207475

Datová schránka: k9gk8pf

Číslo účtu: xxxxxxxxxxx/xxxx

Zastoupená: Milanem Valentou, jednatelem

(Příkazce a příkazník, společně též jako „smluvní strany“)

II. Úvodní ustanovení

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb spojených se správou počítačových sítí. Bližší specifikace služeb je uvedena v **příloze č. 1** této smlouvy (dále jen „Služby“). Službami se pro účely této smlouvy rozumí jak souhrnně všechny Služby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, tak i jednotlivá dílčí plnění Příkazníka.

2. Příkazník se zavazuje poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou Příkazci Služby. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za Služby hradit odměnu podle čl. IV. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti

1. Příkazník bude poskytovat Služby v místě sídla Příkazce – Praha 10 – Strašnice, V Olšinách 200/69 a též prostředky umožňující vzdálený přístup.
2. Příkazník je povinen Služby poskytovat bez vad po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Příkazník tímto poskytuje Příkazci záruku za jakost poskytovaných Služeb dle **přílohy č. 1**, kterou na sebe přejímá závazek za to, že plnění podle této smlouvy, bude bez vad, bude způsobilé ke smluvenému účelu a bude splňovat požadavky podle této smlouvy, a to po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Příkazník je povinen včas navrhnout výměnu nebo nákup potřebných zařízení tak, aby nedošlo k havárii nebo nefunkčnosti počítačové sítě.
5. Příkazník není oprávněn pověřit poskytováním Služeb podle této smlouvy, a to ani částečně, jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu zástupce Příkazce.
6. Příkazník je povinen při poskytování Služeb postupovat s odbornou péčí s přihlédnutím k nejnovějším poznatkům v oboru.
7. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“).
8. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.

IV. Odměna

1. Výše odměny se stanovuje paušální částkou 800 Kč/hodina bez DPH. Počet hodin za měsíc nesmí přesáhnout 30 hodin.
2. Příkazníkovi přísluší za jeden měsíc poskytování služeb dle přílohy č. 1 odměna ve výši odpovídající vykázanému rozsahu prací dle výkazu služeb za příslušný měsíc.
3. Příkazník předloží Příkazci nejpozději do 5. dne následujícího měsíce fakturu za svoji činnost za uplynulý měsíc a Příkazce je povinen ji uhradit do 30. dne po jejím obdržení na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Faktura (daňový doklad) vystavená Poskytovatelem na úhradu služeb musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu dle příslušných právních předpisů. Musí dále obsahovat odkaz na tuto Smlouvu a rozpis jednotlivých služeb vykonaných v účtovaném období. Faktura musí být vždy parafována zástupcem Příkazce, který svým podpisem potvrzuje správnost výkazu odpracovaných hodin a řádné provedení fakturovaných služeb. Výkaz odpracovaných hodin je nedílnou součástí faktury.
5. V případě prodlení Příkazce s placením Celkové ceny má Příkazník nárok na úrok z prodlení z dlužné částky ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení, a to za předpokladu, že Příkazce byl písemně vyzván k úhradě dlužné částky Příkazníkem a nezjednal nápravu ani v dodatečně stanovené lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Poskytovatele.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje jejím podpisem. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Uveřejnění zajistí příkazce.
2. Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a počíná běžet následujícího dne poté, co bude doručena druhé smluvní straně.
3. Právní vztah, který z této smlouvy vznikl, se v částech smluvně řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, z něho se použijí především ta ustanovení upravující příkazní smlouvu.
4. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy: Příloha č. 1 - Specifikace Služeb.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Praze dne 16. 10. 2025

.....

Příkazce

Základní škola V Olšínách, Praha 10,

příspěvková organizace

Mgr. Marie Horčíčková, ředitelka

.....

Příkazník

AMDA s.r.o.

Milan Valenta, jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Správce sítě se zavazuje provádět správu a údržbu počítačové sítě škola, a to zejména formou vzdálené správy a návštěvami v objektu školy. Správou a údržbou sítě se rozumí zajištění provozu výpočetní techniky, tj. počítačových stanic, serverů, rozvodů a příslušenství sítě a softwarových produktů, které jsou ve vlastnictví školy. Správou a údržbou výpočetní techniky se rozumí zejména její uvedení do funkčního stavu a zajištění provozu za podmínek daných výrobcem. Správou a údržbou počítačové sítě se rozumí také odstranění nedostatků síťového propojení, které brání řádnému využití sítě. Správou a údržbou SW produktů se rozumí zajištění jejich instalace a optimálního chodu za podmínek daných výrobcem software a licenčním ujednáním.

Správce sítě se zavazuje v případě závady na výpočetní technice škola po posouzení závady provést nebo zajistit dodavatelsky ve sjednaném termínu její odstranění. Pokud by se jednalo o náklady nad rámec této smlouvy, musí být na tyto práce vystavena, ze strany školy, písemná objednávka.

Správce se dále zavazuje po konzultacích s vedením školy provádět práce související s modernizací počítačové techniky za účelem spouštění nově nakupovaných aplikací, pokud jejich systémové nároky přesahují možnosti stávajícího technického vybavení.

Správce bude reagovat na požadavky školy nejpozději do 1 pracovního dne, popřípadě oznámí škole datum návštěvy, resp. datum odstranění závady.

Správce počítačové sítě zabezpečuje přístup do počítačové sítě z vnějšího prostředí z důvodu ochrany dat školy. Je povinen zachovávat mlčenlivost ve smyslu §15 zákona č.101/2000Sb. o ochraně osobních údajů.

Správce počítačové sítě nemá přístup k osobním ani ostatním údajům o žácích a zaměstnancích školy, resp. do programů, ve kterých jsou údaje evidovány či zpracovávány.