



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
Výkon koordinátora BOZP stavby:
„Propojení cyklostezek od přestupního terminálu do centra města“

uzavřená dle ustanovení § 2430 - § 2444. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

Číslo smlouvy: 466/25/S/OIVZ

I. Smluvní strany

1. Příkazce: **Město Šternberk**
sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
IČ: 00299529 DIČ: CZ00299529
ID datové schránky: ud7bzn4
[redacted]
zastoupen: Ing. Stanislav Orság, starosta

2. Příkazník: **Neotrade group s.r.o.**
Sídlo: Hlásnice 88, 785 01 Hlásnice
IČ: 07223838 DIČ CZ07223838
ID datové schránky: tq7bamq
[redacted]
zastoupen: Ing. Miroslav Lajda, jednatel

Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy, **že je držitelem platného osvědčení odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen koordinátora BOZP), a to po celou dobu výstavby.

Příkazník prohlašuje, že má na své náklady uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizik škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci anebo třetím osobám.

Příkazník je povinen řádně a včas plnit veškeré závazky z pojistných smluv pro něj plynoucí a pojistné smlouvy na své náklady udržovat v účinnosti po dobu plnění příkazní smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy je příkazník povinen uzavřít bezodkladně novou pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu pojištění. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit pojistné smlouvy a doklady o platbách pojistného.

II. Předmět plnění

Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat plnění povinností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci přípravy a realizace stavby:

„Šternberk, Propojení cyklostezek od přestupního terminálu do centra města“

v souladu se zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), dále jen zákon 309/2006 Sb.,

nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nař. vlády č. 591/2006 Sb.“) a zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnosti koordinátora bezpečnosti zdraví při práci budou probíhat v rozsahu, stanoveném uvedenými předpisy a v rozsahu uvedeném v příkazní smlouvě – především pak:

A. Fáze přípravy stavby:

a) Vypracování pro příkazce plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „plán BOZP“) pro stavbu. Plán BOZP bude vypracován tak, aby obsahoval veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 309/2006 Sb., a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví zprávu o možných rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout. Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude vyhotoven ve 3 vyhotoveních.

b) Výkon funkce koordinátora BOZP v průběhu přípravy stavby zejména:

- zpracování přehledu rizik
- zpracování registru právních předpisů BOZP

B. Fáze realizace stavby:

Zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu zák. č. 309/2006 Sb. a nař. vlády č. 591/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

Výkon funkce KOO BOZP na staveništi a zajištění všech povinností příkazce i příkazníka plynoucích ze zák. č. 309/2006 Sb. včetně zajištění aktualizace plánu BOZP na staveništi v průběhu stavby, tj. zejména je povinen:

- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnosti a zdravotních rizicích, která vznikla, popř. mohou vzniknout na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámit příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, a dále opatření dle nař. vlády č. 591/2006 Sb.,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánovat bezpečné provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- pravidelně sledovat provádění prací na staveništi (**1x týdně**) se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,

- účastnit se (min. 1x za měsíc) kontrolního dne stavby za účasti příkazce, technického dozoru stavby a zhotovitele díla,
- zpracovávat týdenní zprávy o své činnosti na stavbě ve formě protokolů, ve kterých bude zhodnoceno dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to s popisem úkolů daných odpovědným pracovníkům zhotovitele, soupisem upozornění na plnění Plánu BOZP, provedení kontroly plnění úkolů z minulých výkazů činností a jejich závěrů a nápravných opatření. Koordinátor BOZP rozešle týdenní zprávu emailem příkazci, technickému dozoru stavby a zhotoviteli díla nejpozději do 6 dnů od provedení kontroly
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na předmětné staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- kontrolovat dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- navrhopvat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

Příkazník je dále povinen dokumentovat:

- a) písemně zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem BOZP na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - nedostatky týkající se BOZP zjištěné při pochůzkách na stavbě, včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
 - koordinace činností jednotlivých (sub)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
- b) zajistit průběžnou fotodokumentaci prováděné stavby, která bude po ukončení realizace předána příkazci v el. podobě na CD (případně jiným vhodným způsobem).

Výkonem činnosti koordinátora BOZP bude pověřen

Případná změna je možná jen v odůvodněných případech a podléhá výslovnému písemnému souhlasu příkazce.

III. Místo a termín plnění

1. Příkazník je povinen zahájit výkon činnosti dle článku II. ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Smlouva se uzavírá na dobu do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle článku II. této smlouvy.

„Šternberk, Propojení cyklostezek od přestupního terminálu do centra města – BOZP“

Termín předání staveniště (předpoklad): říjen 2025

Předpokládaná doba realizace stavby: 262 kalendářních dnů od předání staveniště

3. Místo realizace díla (dále jen „staveniště“) je uvedeno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek a která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy.

IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za výkon funkce koordinátora BOZP dle této smlouvy je sjednána následovně:

a) Fáze přípravy stavby vč. vypracování plánu BOZP, přehledu rizik, registru předpisů:
odměna bez DPH 10.000 Kč, DPH 21% 2.100 Kč, odměna včetně DPH 12.100 Kč

b) Fáze realizace stavby:
Činnost koordinátora BOZP v délce: cca 9 měsíců (1x v týdnu kontrola stavby či účast na kontrolním dni stavby, součástí je i výkon potřebných úkonů mimo stavbu).
odměna bez DPH 131.000 Kč, DPH 21% 27.510 Kč, odměna včetně DPH 158.510 Kč

Celková cena předmětu plnění:

odměna bez DPH 141.000 Kč, DPH 21 % 29.610 Kč, odměna včetně DPH 170.610 Kč

Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH, bude k odměně bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů. Cena je platná po celou dobu realizace předmětu smlouvy, kryje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy. Stejně tak obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen a mezd v národním hospodářství.

2. Smluvní strany se dohodly, že cena za výkon funkce koordinátora BOZP dle odst. 1. tohoto článku smlouvy bude příkazníkem fakturována následovně:
- Cena za výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi přípravy bude fakturována jednou fakturou po ukončení přípravy stavby
 - Cena za výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi realizace bude fakturována na základě měsíčně vystavených faktur, vystavených vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce v poměrné výši vzhledem k dohodnuté délce provádění výkonu funkce koordinátora BOZP a celkové ceně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 - Cena nebude fakturována v období, kdy bude stavba dočasně přerušena či zastavena.
 - V případě prodloužení výkonu funkce koordinátora BOZP z důvodů prodloužení termínu stavby, tj. nikoliv z důvodu dočasného přerušení či zastavení, má koordinátor BOZP právo na zvýšení ceny o částku, vypočtenou podílem ceny bez DPH počtem dní trvání původní délky stavby vynásobenou počtem dní prodloužení trvání výkonu funkce koordinátora BOZP (počet dní od 31. dne prodloužení výkonu funkce koordinátora BOZP včetně), nedohodnou-li se smluvní strany jinak z důvodu zvláštního zřetele hodného, zejména pro objektivní a nepředvídatelné skutečnosti. Prodloužení termínu ukončení výkonu funkce koordinátora BOZP o méně než 30 dní nebude mít vliv na výši ceny.
3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat zejména název stavby, číslo smlouvy příkazce. V případě staveb, kdy jsou k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté příkazci formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), musí faktura současně být označena registračním číslem projektu poskytovatele dotace.
4. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle odst. 3. tohoto článku smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše ceny nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
5. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazce.
6. Za den zaplacení je považován den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při plnění svých smluvních povinností postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahujících se k předmětu plnění.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou ke splnění účelu této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
5. Příkazník je povinen:
 - předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti,
 - uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaných činností KBOZP,
 - postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, s odbornou péčí, poctivě a pečlivě,
 - řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
 - dodržovat obecně závazné právní předpisy, české technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, rozhodnutí, vyjádření, stanoviska veřejnoprávních orgánů, správců sítí a jiných organizací,
 - poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod.,
 - písemně informovat příkazce o plnění smlouvy prostřednictvím dalších osob.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
6. Příkazník na sebe přebírá odpovědnost za správné plnění činností dle článku 3. v celém jeho rozsahu.
7. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci či třetím osobám.
8. Příkazník se nesmí jménem příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu vzdát práv a nároků, které vzniknou příkazci vůči třetím osobám.
9. Příkazník se zavazuje přistoupit na rozšíření předmětu plnění dle této smlouvy na základě dodatečných požadavků příkazce.
10. Příkazník se zavazuje zajistit pro případ nemoci své, svého zaměstnance či osoby s ním spolupracující či z jiného závažného důvodu, pro který není schopen vykonávat činnost dle této smlouvy, náhradou jiného koordinátora BOZP – držitele platného osvědčení odborné způsobilosti koordinátora
11. Příkazník není povinen plnit pokyny příkazce, které by byly v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami. Na takto vydané nesprávné pokyny je příkazník povinen příkazce písemně upozornit.
12. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro výkon funkce koordinátora BOZP své podklady (zejména dostupnou dokumentaci zakázky v listinné či elektronické podobě a SOD) a seznámit příkazníka se svými záměry.
13. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li plnění předmětu této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal.
14. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o opatřeních, rozhodnutích a pokynech, které v průběhu realizace stavby učinil nebo o podkladech a činnostech, jež si zajišťuje sám a jež souvisejí nebo mohou ovlivnit splnění činností příkazníka.
15. Na výzvu příkazníka (nejméně 7 pracovních dnů předem) je příkazce povinen se osobně zúčastnit jednání či učinit právní jednání nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto jednání příkazník nemá zmocnění nebo se jedná o zásadní rozhodnutí, u něhož je účast příkazce nezastupitelná nebo nezbytná.
16. Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly čerpání veřejných

finančních prostředků v souladu s § 2e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

VI. Změny příkazní smlouvy

1. Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy dohodou formou písemného dodatku ke smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat změnu smluvních ujednání, týkající se předmětu plnění a termínů plnění v případě vzniku změn vyplývajících:
 - a) z dodatečného požadavku příkazce, na jehož základě dojde k rozšíření předmětu plnění;
 - b) z požadavků či rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy;
 - c) z důvodů nepředvídatelných překážek nebo skutečností na straně příkazce či příkazníka.
3. Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění příkazníka dle této smlouvy, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši ceny v souladu s touto smlouvou.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti dle čl. II. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **500 Kč** za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. Splatnost smluvní pokuty, je sjednána na 14 dní ode dne doručení vyúčtování druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly ve vztahu k smluvním pokutám dle tohoto článku smlouvy na vyloučení použití § 2050 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že ujednanou smluvní pokutou není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, kterému se vztahuje smluvní pokuta, a to vedle účtované smluvní pokuty i nad její výši.
4. Smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy lze udělit i opakovaně, za předpokladu, že příkazník po výzvě ke sjednání nápravy zajišťovanou povinností opětovně nesplnil.
5. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů příkazce a nedostatečné hájení jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu a účelu této smlouvy;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
 - d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
 - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
 - g) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazník jako schovatel povinen se starat s odbornou péčí;
 - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
2. V případě, že porušením povinnosti z příkazní smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinnosti a vznikem škody, je smluvní strana,

kteřá povinnost porušila, povinná nahradit škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou.

3. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje zejména:
 - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
 - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
 - c) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.
4. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje také právní nemožnost či nepřípustnost plnění.
5. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle vůli příkazníka se nepovažují:
 - a) okolnosti, které vznikly až v době, kdy je povinná strana v prodlení s plněním své povinnosti;
 - b) okolnosti vyplývající z ekonomických poměrů smluvních stran;

IX. Ochrana důvěrných informací

6. Veškeré informace týkající se předmětu příkazní smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané příkazcem příkazníkovi a výstupy a dokumenty, které příkazník získá v rámci výkonu funkce, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran, nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností příkazníka vyplývajících ze smlouvy s příkazcem a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
7. Příkazník je povinen zajistit, aby funkci koordinátora BOZP vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace.
8. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech příkazce nebo dokladech a stanoviscích získaných inženýrskou činností příkazníka, které je nutné použít pro projednání dokumentace v rámci řízení podle stavebního zákona, k získání potřebných rozhodnutí a povolení, resp. k získání stanovisek a vyjádření podle dispozic příkazce.

X. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení.
3. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka bude považováno zejména: příkazník bude postupovat v rozporu se zájmy příkazce (neplnění povinností koordinátora BOZP dané touto smlouvou, bezdůvodné neplnění sjednaného rozsahu činnosti, neinformování příkazce o zjištěných zásadních nedostacích bez zbytečného odkladu, výkon činnosti koordinátora BOZP nekvalifikovanou osobou, apod.).
4. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce bude považováno: příkazce nejméně třikrát nesplní svou povinnost k úhradě odměny příkazníkovi.
5. Výpovědní lhůta podle tohoto odstavce činí 1 týden a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Sjednáním výpovědi smlouvy dle tohoto ustanovení není dotčeno oprávnění smluvních stran vypovědět tuto smlouvu nebo od ní odstoupit dle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů.
7. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní a jiné nezbytné podmínky k plnění předmětu smlouvy a že disponuje takovými personálními kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu smlouvy nezbytné a že mu k okamžiku uzavření této smlouvy nejsou známy žádné zjevné ani skryté překážky, které by mu bránily k řádnému a včasnému provedení předmětu smlouvy. Příkazník dále prohlašuje,

že neshledal nic, co by mu jakkoli bránilo zajišťovat plnění smlouvy řádně a v dobách stanovených touto smlouvou.

8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, ledaže je v této smlouvě sjednáno jinak. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
9. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a že nepodniknou žádné kroky, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností zakládá druhé straně právo odstoupit od smlouvy. Příkazce je také oprávněn požadovat při vědomém uvedení nepravdivých informací náhradu škody.
10. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a příkazce a příkazníka obdrží její originální vyhotovení podepsané elektronickým podpisem obou stran v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísně může být smlouva, po vzájemné dohodě příkazce a příkazníka, uzavřena v listinné podobě.
11. Smluvní strany souhlasí s tím, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím a smluvní strany mohou smlouvu zveřejnit v rozsahu a za podmínek, jež vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
12. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
13. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Město Šternberk. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona o registru smluv.

Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Na straně příkazce rozhodla o uzavření této příkazní smlouvy Rada města Šternberka dne 24.09.2025 usnesením č. 2414/57

Podpisy a otisky razítek smluvních stran

Příkazce	Příkazník
Ing. Stanislav Orság starosta	Ing. Miroslav Lajda jednatel