

Dohoda o vzájemné spolupráci

S25072

Strany dohody

Odběratel/Školské zařízení	Dodavatel
Základní škola Komenského I, Zlín, Havlíčkovo nábř. 3114, příspěvková organizace Havlíčkovo nábřeží 3114 Zlín 761 75 Česká republika IČ: 71008021 DIČ: CZ71008021	MADIO z.s. Kvítková 3687 Zlín 760 01 Česká republika IČ: 26572702 DIČ: CZ26572702 Nejsme plátcí DPH L 13724 vedená u Krajského soudu v Brně
Zastoupený pro potřeby této smlouvy	Zastoupený
Karin Frýdlová	

Předmět dohody

Dodavatel se zavazuje realizovat pro Odběratele službu/y:

Rozvoj kolektivů - Standard

v termínu od: 01.10.2025 do: 30.06.2026.

Cena

- Cena je mezi Odběratelem a Dodavatelem stanovena dohodou.
- Cena je dohodnuta ve výši 37.800,00 Kč bez DPH. Dodavatel není plátcí DPH.
- K ceně bude připočteno cestovné, které je účtováno dle platných předpisů (Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného, podle aktuální vyhlášky MPSV ČR.).
- Faktura bude Odběrateli zaslána na výše uvedenou adresu, nebo elektronicky.

Platební podmínky

- Všechny realizované služby jsou fakturovány průběžně, nejpozději poslední den kalendářního měsíce v němž byly realizovány a se splatností 10 dní.
- Odběratel uhradí fakturu v termínu splatnosti. Odběratel splní svou platební povinnost v den, v němž bude příslušná částka připsána na bankovní účet Dodavatele.
- Faktury Dodavatele musí obsahovat zejména tyto náležitosti: označení faktury, název a sídlo Dodavatele, IČ a DIČ Dodavatele a jeho číslo bankovního účtu, název a sídlo Odběratele, IČ Odběratele, předmět plnění, způsob úhrady, cena, vyčíslení DPH a účtovaná částka, den vystavení a splatnost faktury.
- V případě prodlevy platby je Dodavatel oprávněný účtovat smluvní pokutu ve výši 0,025% z fakturované částky za každý den prodlení.

Závazky Dodavatele

- Zajistit požadovaný rozsah a kvalitu služeb uvedených v Předmětu smlouvy.

2. Dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a ekologické předpisy a normy objednatele.
3. Vybavit své pracovníky osobními ochrannými pracovními prostředky.
4. V případě akreditovaného vzdělávání a splnění podmínek, vystavit jeho účastníkům příslušný certifikát.
5. Zpracovávat osobní údaje v souladu s Prohlášením o ochraně osobních údajů (aktuální jsou dostupné online v patičce webových stránek www.madio.cz)
6. Více jsou závazky rozepsány v Dílčí části dohody o vzájemné spolupráci.

Závazky Odběratele

1. Umožnit Dodavateli realizaci služby.
2. Poskytnout Dodavateli osobní údaje dané akreditací potřebné k vystavení certifikátů a umožnit tak jejich zpracování Dodavatelem.
3. Proplatit fakturu v dohodnuté lhůtě na účet Dodavatele.
4. Více jsou závazky rozepsány v Dílčí části dohody o vzájemné spolupráci.

Další ujednání a podrobnosti

Dodavatel si vyhrazuje právo na pořizování fotodokumentace a audiovizuálních záznamů z průběhu realizace. Odběratel se zavazuje o tom informovat všechny účastníky, případně jejich zákonné zástupce (viz Závazky Dodavatele bod 5.) a zajistit si jejich souhlas s těmito skutečnostmi.

Program Rozvoj kolektivů ve variantě Standard je koncipován pro tři třídní kolektivy 6. ročníku (6.A, 6.B a 6.C) Základní školy Komenského I, Zlín, Havlíčkovo nábř. 3114, příspěvkové organizace.

Program bude realizován v předem sjednaných termínech v prostorách školy.
Konzultace individuální budou probíhat online či prezenční formou .

Termíny jednotlivých aktivit budou nabízeny Odběrateli. V případě, že na nabízené termíny Odběratel nereflektuje v uvedeném termínu, budou považovány za realizované

Realizované služby jsou fakturovány po uskutečnění první části programu, nejpozději poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byly realizovány, se splatností 10 dní. Cestovné nebude účtováno. Tím se mění bod 1 Platebních podmínek.

Předmět smlouvy je poskytován právnickou osobou, která nebyla založena nebo zřízena za účelem podnikání (zapsaný spolek). Předmět smlouvy je službou poskytovanou ve školských zařízeních, které jsou zapsány ve školském rejstříku a doplňuje nebo podporuje vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisí. Předmět smlouvy zahrnuje vzdělávání a jde o služby, které doplňují a podporují vzdělávání ve školách v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. Zákon o dani z přidané hodnoty § 51 a § 57.

Dílčí část Dohody o vzájemné spolupráci

Článek I.

Účel a doba trvání dohody

Tato dohoda o vzájemné spolupráci se uzavírá za účelem vymezení vzájemných podmínek a povinností obou smluvních stran, tj. MADIO z.s. (IČ: 26572702 se sídlem Kvítková 3687, Zlín 760 01) a Školské zařízení uvedené výše.

MADIO z.s. poskytuje certifikované dlouhodobé programy primární prevence rizikového chování dětí a mládeže (dále jen Programy PP). Tyto programy zahrnují: Komplexní certifikované programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence zaměřené na vztahy – Rozvoj kolektivů a Řešení šikany (dále jen program KPP), certifikované Tematické programy primární prevence rizikového chování pro první a druhý stupeň ZŠ (dále jen Program TPP I., TPP II.).

Součástí dohody je předložená Koncepce programů primární prevence rizikového chování dětí a mládeže. V této koncepci jsou uvedeny základní údaje o organizaci, její filozofie a poslání, dále pak metody, cíle a cílová skupina a personální zajištění programu. Součástí dohody pro školské zařízení je příloha č. 1 Záznam o stížnosti.

Dohoda se uzavírá na dobu období uvedené v bodě Předmět dohody.

Článek II.

Ustanovení týkající se školského zařízení

1. Dohodu důsledně prostudovat a zájem následně závazně stvrdit podpisem (viz. Článek IV.)
2. Dohoda se v případě zájmu bude každoročně obnovovat. Zasílána bude MADIO z.s. po projeveném zájmu o objednání konkrétních programů. Dohodu je třeba uzavřít a dodat před konáním programu.
3. Podmínky čerpání programu KPP
 - Konzultační hodiny čerpá školské zařízení na základě předchozí domluvy s kontaktním pracovníkem MADIO z.s.
 - Skype konzultace (MADIO z.s. naleznete pod *radio_o.s.*)
 - Telefonické konzultace (Volajícím je při konzultaci pracovník MADIO z.s., je tedy na jeho účet)
 - Skype konzultace i telefonické konzultace jsou započítávány každou započatou půlhodinou, kdy čas je evidován Skype klientem, případně telefonem, na základě něhož pracovník MADIO z.s. tento čerpaný čas zapisuje do Archu čerpání služeb.
 - Osobní konzultace
 - Probíhají v místě školy, případně v prostorách MADIO z.s., kdy při dojezdu pracovníka MADIO z.s. je fakturováno cestovné podle platných předpisů.
 - Školské zařízení určí pracovníka, který je odpovědný za každý výjezd pracovníků a realizaci každé konzultace (zpravidla Školní metodik prevence)
 - Arch čerpání služeb je vždy při prvním dalším osobním setkání potvrzen odpovědným pracovníkem (zpravidla Školní metodik prevence)
 - Skype a telefonická konzultace, která byla řádně objednána a následně se osoba, jež ji měla

využít, nedostavila či vznikl technický problém na její straně, se započítává do Archu čerpání služeb celý objednaný čas, jako řádně vyčerpaný (minimální možný čas omluvy je 48 hodin).

4. Domlouvat termíny jednotlivých bloků Programu Program TPP I., II. minimálně na nastávající školní pololetí.
5. Včas a v dostatečné míře informovat žáky o termínech uskutečnění bloků (min. 1 týden před termínem konání).
6. Poskytnout vhodné prostředí a prostory k realizaci Programů PP (nutností je učebna s možností volného pohybu stolů a židlí).
7. Program je vždy určen pro jednu školní třídu (neslučovat třídní kolektivy). Výjimku tvoří po předchozí domluvě malotřídní školy.
8. Dodržovat předem dohodnuté termíny konání bloků programů.
9. V případě nutnosti změny termínu konání bloku Programů PP, informovat min. 1 týden předem Dodavatele.
10. Nutná aktivní účast třídního učitele v průběhu celého Programu PP pro každou třídu (vyplývá z koncepce Programů PP mimo programy zde uvedené). Pokud nebude možná účast třídního učitele, je nutné jeho zastoupení školním metodikem prevence, případně jiným pedagogem. U Programu KPP pouze školním metodikem prevence nebo vedením školy. Tyto osoby mohou do Programů PP také kdykoliv nahlížet, případně se jich účastnit. Změna je možná po předchozí individuální domluvě. V opačném případě si Dodavatel vyhrazuje právo navýšení ceny programu o 20 % z celkové ceny nebo program nerealizovat.
11. Školní metodik prevence zajišťuje:
 - Domlouvání termínů bloků a jejich hladký průběh (úzká spolupráce s lektorem PP).
 - Předávání informací třídním učitelům (včasné informování o termínech konání bloků, možnosti výběru či změny témat bloků), případně vedení školy.
 - Přítomnost třídních učitelů na setkáních.
 - Vyplnění hodnotícího dotazníku.
4. Třídní učitel nebo pedagog, který je u programu přítomen před a po programu konzultuje s lektory programu PP. Současně po programu vypisuje hodnocení bloku programu (veřejná část zprávy z preventivního programu). Škola podpisem dohody souhlasí, že toto hodnocení bude využito jako reference MADIO z.s.
5. Školské zařízení se nezříká zodpovědnosti za své žáky ani v případě nepřítomnosti pedagoga.
6. Převzít výuku při předčasném ukončení bloku Programů PP ze strany lektorů. Předčasné ukončení bloku je možné:
 - v případě nespolupráce třídy, ve které blok probíhá – záleží na posouzení lektorů;
 - v případě celkového nezájmu a odmítavého postoje třídy;
 - v krizových situacích, jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, krizová situace, živelné pohromy apod.
15. Ukončení Programů PP. V případě, že školské zařízení chce ukončit Programy PP v jiném termínu, než je v základní koncepci se zavazuje, sjednat osobní schůzku mezi vedením školského zařízení a vedoucí Prevence MADIO z.s.. Účelem osobní schůzky je jednání o důvodech předčasného ukončení vzájemné spolupráce. Důvody předčasného ukončení spolupráce (odstoupení od objednávky):
 - Nespokojenost s kvalitou, obsahem a vedením Programů PP (projednáno na osobní schůzce mezi vedením školského zařízení a vedoucí Prevence programů MADIO z.s., popř. ředitelem MADIO z.s.)
 - Nedodržování základních lidských práv a etického kodexu
16. Každý zájemce o službu i klient má právo podat si stížnost na realizaci Programů PP. Podání

stížnosti nežadává pracovníkům Programů PP a jiných příčinu k jakékoli formě diskriminace stěžovatele. Stížnosti slouží k vytváření opatření pro zvyšování odborné i etické úrovně.

Kdo si může stěžovat:

- klient (Klientem je míněna škola - školské zařízení, zařízení, školní třída - kolektiv či konkrétní jednatel.). Klient si může stěžovat jak přes zájemce o službu, tak i přímo (klienti jsou s touto možností seznamováni v rámci programů a jsou jim předávány kontakty na MADIO z.s.). S těmito pravidly je klient seznámen v případě podání stížnosti.
- zájemce o službu (ředitel, školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, další osoby zapojené do programů PP).

Stížnost podávaná školou či školským zařízením:

Forma stížnosti:

- ústně – přijímá ji lektor příslušného preventivního programu, který ji neprodleně řeší. Následně je o ní sepsán Záznam o stížnosti, který je podepsán všemi zúčastněnými stranami. Poté je zápis předán vedoucí Prevence, která jej založí do složky k tomu určené.
- písemně – pokud nedojde ke shodnému vyřízení stížnosti na místě, škola má právo obrátit se písemně přímo na vedoucí Prevence. Ta se ke stížnosti má povinnost vyjádřit do 30 dnů a to opět v písemné podobě. Záznam o stížnosti i odpověď je založena do složky k tomu určené. V případě, že ani v tomto případě nedojde ke shodnému vyřízení stížnosti, má škola možnost odvolat se k řediteli MADIO z.s.. Rozhodnutí je podáno písemně.

Stížnost musí obsahovat:

- identifikační údaje stěžovatele – doporučujeme uvést jméno a příjmení, adresu, případně i e-mail a telefon
- důvod stížnosti – tedy co je důvodem stížnosti, zda došlo k nějaké faktické ujmě, nebo zda faktická újma hrozí
- cíl stížnosti – za jakým cílem je stížnost podána, co jí má být dosaženo

Navíc může stížnost obsahovat:

- vymezení zúčastněných osob – tedy osob, jichž se stížnost týká
- návrh nápravy – tedy představu stěžovatele ohledně formy nápravy

Kdo stížnost řeší:

- vedoucí Prevence MADIO z.s. – v případě, že se stížnost týká běžných provozních věcí Programů PP nebo se stížnost dotýká konkrétního chování či jednání lektora
- ředitel MADIO z.s. – v případě, že se stížnost týká zásadních provozních a personálních záležitostí

Kontakty:

- vedoucí Prevence MADIO z.s. – [redacted] MADIO z.s., Kvítková 3687, Zlín 760 01, [redacted]
- ředitel MADIO z.s. – [redacted], MADIO z.s., Kvítková 3687, Zlín 760 01, [redacted]

Mimo organizaci Dodavatele si lze stěžovat:

- Veřejný ochránce práv (ombudsman) - Údolní 39, 602 00 Brno
- Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy - Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Způsob projednání a lhůta pro řešení stížnosti

Lhůta pro odpověď na stížnost je 30 kalendářních dnů, je však snaha řešit stížnost co nejrychleji, podle okolností. Odpověď je zasílána písemně. Pokud stěžovatel nebude s řešením stížnosti spokojen má možnost se do 14 dnů od doručení odvolat, a to jak k osobě, která stížnost vyřizovala, nebo k vyššímu stupni.

Stížnost podávaná žáky Programů PP:

Žáci jsou jak ústně, tak písemně informováni na začátku programu o možnosti sdělit vlastní názor, program připomínkovat, popř. vznášet stížnosti a to jak ústní, tak i písemnou formou.

Forma stížnosti:

- ústně – v průběhu programu ji přijímá lektor příslušného preventivního programu, který ji na konci setkání řeší. Následně je projednána s vedoucí Prevence, je o ní sepsán zápis, který je založen do složky k tomu určené.
- písemně – žáci mají možnost stěžovat si prostřednictvím anonymních dotazů nebo v rámci evaluačních dotazníků. V tom případě je stížnost řešena v rámci setkání. Mají také možnost využít elektronické komunikace. V tom případě je jim odpovězeno písemnou formou.
- prostřednictvím třídního učitele či vedení školy, kdy je postupováno z hlediska podmínek vyřizování stížnosti školou a školskými zařízeními.

Co by mělo být při stěžování uvedeno:

- důvod stížnosti – tedy co je důvodem stížnosti, zda došlo k nějakému ublížení, nebo se vyskytly nějaké problémy, něco co se nelíbilo, co bylo špatně
- kdo si stěžuje – je možné uvést jméno, nebo jen třídu
- navrhnout způsob odpovědi, např.
 - osobně (bude seznámen i třídní učitel)
 - přes třídního učitele
 - přes metodika prevence
 - jinak.... (je potřeba uvést jak)
- cíl stížnosti – co se má zlepšit, co má být jinak

Kdo stížnost řeší:

- lektor preventivního programu – přímo na místě
- vedoucí Prevence MADIO z.s. – v případě oficiální písemné stížnosti
- ředitel MADIO z.s. – v případě, že se stížnost týká zásadních provozních a personálních záležitostí

Stížnost podávaná na další služby střediska Preventivní programy:

Forma stížnosti:

- ústně – přijímá příslušný pracovník, který ji neprodleně řeší. Následně je o ní sepsán Záznam o stížnosti, který je podepsán všemi zúčastněnými stranami. Poté je zápis předán vedoucí Prevence, která jej založí do složky k tomu určené.
- písemně – pokud nedoručí ke shodnému vyřízení stížnosti na místě, stěžovatel má právo obrátit se písemně přímo na vedoucí Prevence. Ta se ke stížnosti má povinnost vyjádřit do 30 dnů a to opět v písemné podobě. Záznam o stížnosti i odpověď je založena do složky k tomu určené. V případě, že ani v tomto případě nedoručí ke shodnému vyřízení stížnosti, má stěžovatel možnost odvolat se k řediteli MADIO z.s.. Rozhodnutí je podáno písemně.

Stížnost musí obsahovat:

- identifikační údaje stěžovatele – doporučujeme uvést jméno a příjmení, adresa, případně i e-mail a telefon
- důvod stížnosti – tedy co je důvodem stížnosti, zda došlo k nějaké faktické újmě, nebo zda faktická újma hrozí
- cíl stížnosti – za jakým cílem je stížnost podána, co jí má být dosaženo

Navíc může stížnost obsahovat:

- vymezení zúčastněných osob – tedy osob, jichž se stížnost týká
- návrh nápravy – tedy představu stěžovatele ohledně formy nápravy

Kdo stížnost řeší:

- vedoucí Prevence MADIO z.s. – v případě, že se stížnost týká běžných provozních věcí Programů PP
- ředitel MADIO z.s. – v případě, že se stížnost týká zásadních provozních a personálních záležitostí

Kontakty:

- vedoucí Prevence MADIO z.s. [redacted] MADIO z.s., Kvítková 3687, Zlín 760 01, [redacted]
- ředitel MADIO z.s. – [redacted] MADIO z.s., Kvítková 3687, Zlín 760 01 [redacted]

Mimo organizaci si lze stěžovat:

- Veřejný ochránce práv (ombudsman) - Údolní 39, 602 00 Brno
- Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy - Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Způsob projednání a lhůta pro řešení stížnosti

Lhůta pro odpověď na stížnost je 30 kalendářních dnů, je však snaha řešit stížnost co nejrychleji, podle okolností. Odpověď je zasílána písemně. Pokud stěžovatel nebude s řešením stížnosti spokojen má možnost se do 14 dnů od doručení odvolat, a to jak k osobě, která stížnost vyřizovala, nebo k vyššímu stupni

1. V případě jakýchkoli (organizačních, technických, metodických) nejasností, či vzniku komplikací ihned informovat MADIO z.s.
2. Škola souhlasí, že MADIO z.s. využívá a poskytuje statistické údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány, příp. orgány činné v trestním řízení).

Článek III.

Ustanovení týkající se MADIO z.s.

1. Před začátkem realizace Programů PP jako nového projektu ve školském zařízení předložit vypracovanou koncepci Programů PP a projednat ji s vedením školského zařízení
2. Vykonávat Programy PP v souladu s potřebami školského zařízení a obsahově s předloženou koncepcí programu.
3. Vykonávat Programy PP dle zásad efektivní primární prevence a respektovat Standardy poskytovatelů programů primární prevence. Dále Programy PP udržovat v souladu se Strategií prevence MŠMT a Krajskou protidrogovou koncepcí – za primární prevenci.
4. Dodržovat předem dohodnuté termíny konání bloků Programů PP. V případě nutnosti změny termínu konání bloku Programů PP, informovat min. 1 týden předem školské zařízení. Ve výjimečných případech jako např. nemoc lektorů lze termín telefonicky změnit týž den do 7.40 hodin.
5. Do 31. srpna sepsat a doručit Závěrečnou zprávu za uplynulý školní rok.
6. Pravidelně informovat o vývoji Programů PP ve třídách daného školského zařízení (frekvence pravidelného informování je záležitostí vzájemné dohody mezi školským zařízením a MADIO z.s. – např. informační schůzky s vedením školy, metodikem prevence, výchovným poradcem, třídním učitelem apod.).
7. Umožnit školskému zařízení využít možnosti aktivní účasti třídního učitele v Programech PP, a tím zajistit dostatečný pedagogický dozor po celou dobu průběhu Programů PP (vyplývá z koncepce Programů PP).
8. Po ukončení každého bloku Programu PP lektori informují třídního učitele, popřípadě školního metodika prevence či vedení školského zařízení o jeho průběhu.
9. Výskyt, zjištění a projevy rizikového chování (dříve sociálně nežádoucí jevy - šikana, násilnické a agresivní chování, experimentování s návykovými látkami a závislost na nich, projevy rasismu a intolerance, týrání, zanedbávání, zneužívání). V případě výskytu takovýchto jevů jsou lektori MADIO z.s. povinni informovat vedení školského zařízení. Lektori postupují následujícím způsobem:
 - Po ukončení bloku, kde k závažnému zjištění došlo, vyvolají osobní setkání s vedením příslušného školského zařízení, školním metodikem prevence a třídním učitelem třídy, kde se problém vyskytl. Zde jsou informováni o vzniklé situaci (informace předávají dle vlastního uvážení a odbornosti).
 - Lektori poskytují nabídku užší vzájemné spolupráce (podle vlastního uvážení a odbornosti, a to pouze po projednání s vedoucím Preventivních programů MADIO z.s.).
 - Lektori poskytují nabídku užší spolupráce s MADIO z.s.
 - Lektori společně se školským zařízením sepisují „Zápis z mimořádné události“, kde je podrobně popsána situace, podniknuté kroky (informování vedení školského zařízení) a další doporučené kroky (např. kontaktování odborných zařízení, Policie ČR apod.). Tento zápis je podepsán všemi zúčastněnými stranami a orazítkován.
 - Všichni pracovníci MADIO z.s. pracují v souladu s Etickým kodexem MADIO z.s. (Daný etický kodex je součástí pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, činnosti i příkazní smlouvy. Zaměstnanci jsou s ním seznámeni při jejím podpisu.). Jeho součástí je „Prohlášení o mlčenlivosti“ (vychází ze zákona č. 101/2000 O ochraně osobních údajů), respektuje Základní listinu práv a svobod a uznává a respektuje autonomii školského zařízení.
10. Návaznost Programů PP na vypracovanou sociální síť (sociální síť obsahuje kontakty a odkazy na odborná zařízení, která se věnují individuální práci u příslušné věkové skupiny).
11. Ukončení Programů PP. V případě, že MADIO z.s. chce ukončit Programy PP v jiném termínu, než je v základní koncepci, se zavazuje, sjednat osobní schůzku mezi vedením školského zařízení a vedoucím preventivních programů MADIO z.s.. Účelem osobní schůzky je jednání o důvodech předčasného ukončení vzájemné spolupráce.

12. V případě jakýchkoliv (organizačních, technických, obsahových) nejasností či vzniku komplikací – ihned informovat školské zařízení.

Článek IV.

Ustanovení vyplývající z podpisu dohody

MADIO z.s. se zavazuje realizovat Programy PP za podmínek vyplývajících z uzavřené dohody a z předložené koncepce Programů PP.

Školské zařízení podpisem dohody závazně jeví zájem o realizaci Programů PP pro své žáky a způsob její spolupráce vyplývá z jednotlivých ustanovení uzavřené dohody a z předložené koncepce těchto Programů PP.

Článek V.

Ustanovení týkající se tématu a počtu tříd

Prostřednictvím této dohody, případně dodatku k Dohodě o vzájemné spolupráci jsou stanovena témata a termíny pro jednotlivé třídy, které se účastní programů primární prevence v daném školním roce.

- Konec Dílčí části dohody o vzájemné spolupráci -

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny této dohody mohou být prováděny pouze na základě dohody mezi smluvními stranami formou písemného dodatku.
2. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.
3. Obě strany prohlašují, že tato dohoda je projevem jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.
4. Dohoda se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž jeden obdrží Odběratel, jeden obdrží Dodavatel.

Za Dodavatele dne

Za Odběratele dne

.....


.....


nebo zmocněné osoby k podpisu

Záznam o stížnosti

Datum	
Jméno a příjmení stěžovatele	
Kontaktní údaje (adresa, e-mail, telefon)	
Důvod stížnosti	
Cíl stížnosti (čeho má být dosaženo)	
Vymezení zúčastněných osob (osoby, kterých se stížnost týká)	
Návrh opatření (ze strany stěžovatele)	
Stížnost vyřizuje	

Podpis stěžovatele:.....

Převzal:.....

Koncepce programů primární prevence, koncepce zařízení

Obecné informace o MADIO z.s.

Sídlo spolku

MADIO z.s., Kvítková 3687, Zlín 760 01

Kontakty



Filosofie a poslání MADIO z.s.

Filosofie MADIO z.s.

Přispívat prostřednictvím efektivní primární prevence k ochraně společnosti před vznikem, případně nárůstem zneužívání návykových látek a jiných forem rizikového chování, za podpory zdravého životního stylu. Prevence je zde pojímána jako soubor intervencí s cílem zamezit či snížit výskyt a šíření škodlivosti účinků užívání alkoholu a nealkoholových drog a dalších forem rizikového chování. Primární prevence zahrnuje veškeré aktivity realizované s cílem předejít problémům spojených s užíváním návykových látek a dalšího rizikového chování, případně je oddálit (dle WHO). V návaznosti na to jsou aktivity MADIO z.s. zaměřeny také na skupiny, které jsou již ohroženy vznikem závislosti na návykových látkách nebo jinými formami rizikového chování více než ostatní populace.

Poslání zařízení a Preventivních programů

“Pomáháme najít možnosti a řešení”. MADIO z.s. poskytuje školám a školským zařízením na území

Zlínského kraje profesionální intervenci a odborné poradenství v oblasti primární prevence užívání návykových látek a dalšího rizikového chování. Pracuje s žáky a studenty zejména na vzájemném posilování pozitivních mezilidských vztahů, dává jim možnost mluvit o věcech, které je zajímají a trápí, podporuje rozvoj zdravé osobnosti a schopnost vyjádřit vlastní názory a v neposlední řadě se zaměřuje na zdravý životní styl a přijetí vlastní zodpovědnosti. Celá koncepce je založena na zásadách efektivní primární prevence.

Cíle

Cíle MADIO z.s.

- poskytovat všeobecnou, selektivní a indikovanou primární prevenci rizikového chování a psychosociální pomoc osobám ohroženým sociálně patologickými jevy
- poskytování terapií, supervizí a koučování pro jednotlivce i skupiny
- provozovat informační, vzdělávací a poradenské služby pro širokou veřejnost
- provozovat vzdělávací aktivity pro odbornou i laickou veřejnost v oblasti rizikového chování, sociálních služeb, rozvoje osobnosti, teambuildingu a výchovy ke zdravému životnímu stylu
- mapovat výskyt sociálně patologických jevů na školách a provádět depistáž jedinců ohrožených těmito jevy
- Posilovat pozitivní sociální klima, a tím pozitivní mezilidské vztahy v třídním kolektivu.
- Podporovat rozvoj zdravé osobnosti, schopnosti vyjádřit vlastní názory a přijmout vlastní zodpovědnost.
- Předcházet výskytu rizikového chování ve školní třídě.
- Podporovat zdravý životní styl včetně předávání přesných informací z oblasti návykových látek a dalších forem rizikového chování.
- Mapovat výskyt sociálně patologických jevů ve třídách a provádět depistáž jedinců ohrožených těmito jevy.
- Prohlubovat pozitivní mezilidské vztahy, a tím předcházet a napomáhat při řešení výskytu šikany ve školní třídě.
- Rozvíjet sociální schopnosti žáků a studentů – efektivní komunikace, spolupráce, schopnost adekvátně řešit konflikty.
- Posilovat sebevědomí a vědomí vlastní hodnoty.
- Podporovat komunikaci mezi učiteli a žáky (studenty).
- Efektivní spolupráce při řešení problému na úrovních – žáci (studenti) – škola (učitelé, vedení) – zákonní zástupci – MADIO z.s.
- Posilovat pozitivní sociální klima, a tím pozitivní mezilidské vztahy v ohroženém třídním kolektivu.
- Podporovat rozvoj zdravé osobnosti, schopnosti vyjádřit vlastní názory a přijmout vlastní zodpovědnost.
- Předcházet výskytu rizikového chování v ohrožené skupině.
- Podporovat zdravý životní styl včetně předávání přesných informací z oblasti návykových látek a dalších forem rizikového chování.
- Mapovat výskyt možného rizikového chování v ohrožených třídách.
- Prohlubovat pozitivní mezilidské vztahy, a tím předcházet a napomáhat při řešení výskytu šikany v ohrožené školní třídě.
- Rozvíjet sociální schopnosti žáků a studentů – efektivní komunikace, spolupráce, schopnost adekvátně řešit konflikty.
- Posilovat sebevědomí a vědomí vlastní hodnoty.
- Podporovat komunikaci mezi učiteli a žáky (studenty).
- Efektivní spolupráce při řešení problému na úrovních – žáci (studenti) – škola (učitelé, vedení) – zákonní zástupci – MADIO z.s.
- Eliminovat výskyt rizikového chování ve školní třídě.
- Zastavit rizikové chování ve školní třídě.
- Pomáhat při diagnostice a řešení problému ve školní třídě.

Cíle programů PP

Cíle Programů KPP (komplexní dlouhodobý program primární prevence) a TPP (tematický program primární prevence)

- Posilovat pozitivní sociální klima, a tím pozitivní mezilidské vztahy v třídním kolektivu.
- Podporovat rozvoj zdravé osobnosti, schopnosti vyjádřit vlastní názory a přijmout vlastní zodpovědnost.
- Předcházet výskytu rizikového chování ve školní třídě.
- Podporovat zdravý životní styl včetně předávání přesných informací z oblasti návykových látek a dalších forem rizikového chování.
- Mapovat výskyt sociálně patologických jevů ve třídách a provádět depistáž jedinců ohrožených těmito jevy.
- Prohlubovat pozitivní mezilidské vztahy, a tím předcházet a napomáhat při řešení výskytu šikany ve školní třídě.
- Rozvíjet sociální schopnosti žáků a studentů – efektivní komunikace, spolupráce, schopnost adekvátně řešit konflikty.
- Posilovat sebevědomí a vědomí vlastní hodnoty.
- Podporovat komunikaci mezi učiteli a žáky (studenty).
- Efektivní spolupráce při řešení problému na úrovních – žáci (studenti) – škola (učitelé, vedení) – zákonní zástupci – MADIO z.s.

Cíle SPP (selektivní primární prevence)

- Posilovat pozitivní sociální klima, a tím pozitivní mezilidské vztahy v ohroženém třídním kolektivu.
- Podporovat rozvoj zdravé osobnosti, schopnosti vyjádřit vlastní názory a přijmout vlastní zodpovědnost.
- Předcházet výskytu rizikového chování v ohrožené skupině.
- Podporovat zdravý životní styl včetně předávání přesných informací z oblasti návykových látek a dalších forem rizikového chování.
- Mapovat výskyt možného rizikového chování v ohrožených třídách.
- Prohlubovat pozitivní mezilidské vztahy, a tím předcházet a napomáhat při řešení výskytu šikany v ohrožené školní třídě.
- Rozvíjet sociální schopnosti žáků a studentů – efektivní komunikace, spolupráce, schopnost adekvátně řešit konflikty.
- Posilovat sebevědomí a vědomí vlastní hodnoty.
- Podporovat komunikaci mezi učiteli a žáky (studenty).
- Efektivní spolupráce při řešení problému na úrovních – žáci (studenti) – škola (učitelé, vedení) – zákonní zástupci – MADIO z.s.

Cíle IP (intervenční program)

- Eliminovat výskyt rizikového chování ve školní třídě.
- Zastavit rizikové chování ve školní třídě.
- Pomáhat při diagnostice a řešení problému ve školní třídě.

Cílová skupina

Primární cílová skupina

- Žáci (studenti) základních a středních škol (dále jen ZŠ, SŠ), děti předškolního věku mateřských škol (dále jen MŠ).
- Pedagogové (třídní učitelé, školní metodici prevence škol) žáků, kteří se účastní Programů PP.
- Školní metodici prevence škol, které se účastní Programů PP.
- Ředitelé škol, které se účastní Programů PP.
- Rodiče žáků, kteří se účastní Programů PP.

Sekundární cílová skupina

- Školní metodici prevence škol, které se účastní Programů PP.
- Ředitelé škol, které se účastní Programů PP.
- Rodiče žáků, kteří se účastní Programů PP.
- Odborná i laická veřejnost a instituce, se kterými spolupracujeme v rámci sociální sítě (Pedagogicko-psychologické poradny, sociální odbory měst a obcí, odborná zařízení pracující s dětmi a mládeží).

Etické zásady

Obecné zásady

- Sociální, psychologická a zdravotní péče je založena na hodnotách demokracie a lidských práv, které jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů, v Úmluvě o právech dítěte a v etickém kodexu Práv pacientů. Dále se řídí zákony tohoto státu, které se od uvedených kodexů odvíjejí.
- Člen týmu respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Mezi základní hodnoty patří práva jedinců na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii. Tyto principy se uplatňují v přístupu ke klientům a musí být v souladu nejen s profesionálními povinnostmi, ale i se zákonem.
- Pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v míře, aby současně nedocházelo k omezení takového práva u druhých osob.
- Člen týmu poskytuje pouze ty služby, které odpovídají standardům primární prevence a individuálním kompetencím jednotlivých pracovníků a současně usiluje o zajištění vysoké odborné úrovně.
- Pracovník pomáhá jednotlivcům, skupinám a komunitám na základě znalostí, dovedností a zkušeností při jejich rozvoji a při řešení konfliktů se společností a jejich následky.
- Profesionální odpovědnost má prioritu před osobními zájmy.
- Klient je členem týmu vnímán a respektován jako rovnocenný partner, se všemi občanskými právy a povinnostmi, včetně jeho zodpovědnosti za své zdraví.
- Člen týmu vede své klienty k vědomí odpovědnosti sám za sebe
- Člen týmu jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů.
- Člen týmu pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Při žádné formě diskriminace nespolečně pracuje a neúčastní se jí. Chrání klientova práva na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty a informuje jej o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o klientovi neposkytuje bez jeho souhlasu. Pokud použije získané informace (např. ke studijním aj. účelům, statistické zpracování, zprávy pro instituce), vždy

garantuje anonymitu osobních údajů.

- Člen týmu je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti se svým působením na pozici lektora programů primární prevence nebo jiné, a které se vztahují ke klientům. Této povinnosti jej může zbavit pouze klient nebo jeho zákonný zástupce písemným prohlášením. I v tomto případě je však pracovník povinen zvážit zachování mlčenlivosti, pokud je to v zájmu klienta. Tím nejsou dotčena příslušná ustanovení trestního řádu a povinnost vypovídat před orgány činnými v trestním řízení.
- Člen týmu aktivně hledá možnosti jak zainteresovat klienty do řešení jejich problémů.
- Člen týmu se musí snažit zajistit, udržet a rozvíjet svou profesionální kompetenci, která obsahuje i supervizi, uvědomovat si a zachovávat hranice vlastních kompetencí.
- Lektor preventivních programů respektuje cíle primární prevence.
- Konečným a hlavním cílem programů je v maximální možné míře redukovat míru rizik spojených s užíváním návykových látek a dalšího rizikového chování.
- Člen týmu plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků svému zaměstnavateli.
- Zaměstnavatel vytváří takové podmínky, které umožňují členům pracovního týmu závazky přijmout a uplatňovat je v souhlasu s tímto kodexem.
- Člen týmu se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb.
- Člen týmu respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované služby.
- Člen týmu respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborníků. Připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.
- Člen týmu je povinen konstruktivně spolupracovat s těmi kolegy a odborníky, kteří jsou následně v kontaktu se stejnými klienty. Předává-li klienta do péče kolegovi nebo jinému odborníkovi, pak jej, po vydání klientova písemného souhlasu, může informovat o dosavadním průběhu péče.
- Člen týmu upřednostňuje týmovou spolupráci před separací a individuálním pojetím služby.

Etické zásady ve vztahu ke klientům

- Klient je členem týmu vnímán a respektován jako rovnocenný partner, se všemi občanskými právy a povinnostmi, včetně jeho zodpovědnosti za své zdraví.
- Člen týmu vede své klienty k vědomí odpovědnosti sám za sebe
- Člen týmu jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů.
- Člen týmu pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Při žádné formě diskriminace nespolečně pracuje a neúčastní se jí. Chrání klientova práva na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty a informuje jej o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o klientovi neposkytuje bez jeho souhlasu. Pokud použije získané informace (např. ke studijním aj. účelům, statistické zpracování, zprávy pro instituce), vždy garantuje anonymitu osobních údajů.
- Člen týmu je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti se svým působením na pozici lektora programů primární prevence nebo jiné, a které se vztahují ke klientům. Této povinnosti jej může zbavit pouze klient nebo jeho zákonný zástupce písemným prohlášením. I v tomto případě je však pracovník povinen zvážit zachování mlčenlivosti, pokud je to v zájmu klienta. Tím nejsou dotčena příslušná ustanovení trestního řádu a povinnost vypovídat před orgány činnými v trestním řízení.
- Člen týmu aktivně hledá možnosti jak zainteresovat klienty do řešení jejich problémů.
- Člen týmu se musí snažit zajistit, udržet a rozvíjet svou profesionální kompetenci, která obsahuje i supervizi, uvědomovat si a zachovávat hranice vlastních kompetencí.
- Lektor preventivních programů respektuje cíle primární prevence.
- Konečným a hlavním cílem programů je v maximální možné míře redukovat míru rizik spojených s užíváním návykových látek a dalšího rizikového chování.

Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

- Člen týmu plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků svému zaměstnavateli.
- Zaměstnavatel vytváří takové podmínky, které umožňují členům pracovního týmu závazky přijmout a uplatňovat je v souladu s tímto kodexem.
- Člen týmu se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb.

Etické zásady kolegiality

- Člen týmu respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované služby.
- Člen týmu respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborníků. Připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.
- Člen týmu je povinen konstruktivně spolupracovat s těmi kolegy a odborníky, kteří jsou následně v kontaktu se stejnými klienty. Předává-li klienta do péče kolegovi nebo jinému odborníkovi, pak jej, po vydání klientova písemného souhlasu, může informovat o dosavadním průběhu péče.
- Člen týmu upřednostňuje týmovou spolupráci před separací a individuálním pojetím služby.

Etické zásady odbornosti

- Člen týmu dbá na udržování a zvyšování prestiže daného typu služby.
- Člen týmu se snaží o zvyšování odborné úrovně své práce a brání tomu, aby odbornou práci prováděl nekvalifikovaný pracovník nebo bez patřičného vzdělání a průpravy.
- Člen týmu je zodpovědný za celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základní předpoklad pro udržení stanoveného standardu služeb a schopnosti řešit etické problémy.
- Členové týmu ctí také svůj profesní kodex, pokud takový existuje (Etický kodex sociálních pracovníků České republiky apod.)
- Člen týmu dodržuje určenou pracovní dobu s ohledem na případy, které vyžadují neodkladné řešení.
- Členů týmu se týká ohlašovací povinnost pouze v případech určených zákonem ČR.

Postupy při řešení etických problémů

- Závažné i méně závažné etické problémy řeší tým v rámci podávání zpětné vazby mezi lektory bezprostředně po proběhnutém programu, dále v rámci intervize, supervize. Každý člen týmu má mít možnost diskutovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci se všemi stranami, kterých se problém týká.
- Úkolem supervize je mj. napomáhat řešit etické problémy, které se jednotlivcům a týmu nedaří řešit z vlastních lidských a odborných zdrojů.
- Pokud člen týmu nemá možnost řešit uspokojivým způsobem etické problémy v týmu a v rámci supervize, má možnost se obrátit na A. N. O.
- Pracovníci zkoumají a definují situace, při kterých by v souvislosti s poskytováním programů mohlo dojít k porušování práv klientů. Následně pak jsou vytvářeny nástroje a stanovována taková pravidla a opatření, která efektivně brání zneužití moci a postavení organizace ve vztahu ke klientům.
- Pokud dojde k porušení etických zásad (diskriminace, fyzické, psychické a ekonomické či sexuální zneužívání klientů ze strany pracovníků PP) nebo v případě, že klient (zájemce i účastník programu) vyhodnotí jednání pracovníka jako neadekvátní (např. v rozporu s vnitřními předpisy), má možnost podat stížnost Vedoucí Prevence, Rozvoje a vzdělávání u programu poskytovatele.

Stížnost se podává Vedoucí Prevence, Rozvoje a vzdělávání poskytovatele, se kterým je následně

projednána. Ten pak projedná stížnost s pracovníky, kterých se týká. Pracovníci mají možnost diskutovat a analyzovat stížnost se všemi zainteresovanými stranami, přičemž nesmí být dotčena osobní práva účastníků. Pracovníci, na které je stížnost podána, mohou využít supervize či intervize. Stěžovatel může žádat v průběhu vyřizování stížnosti informace o průběhu vyřizování této stížnosti. Lhůta pro vyřízení stížnosti je stanovena na dobu třicet dnů od podání stížnosti, není-li dohodnuto se stěžovatelem jinak. Vedoucí Prevence, Rozvoje a vzdělávání vyrozumí o výsledcích řízení a přijatých opatřeních ve věci stížnosti stěžovatele písemnou formou. O podaných stížnostech, průběhu jejich vyřizování a rozhodnutí je vedena Složka stížností. S postupem jsou zájemci seznámeni v Dohodě o vzájemné spolupráci a ústně. Klienti jsou seznámeni s postupem v úvodu programu. Podání stížnosti nezadáva pracovníkům programů primární prevence a jiných příčinu k jakékoli formě diskriminace stěžovatele. Stížnosti slouží k vytváření opatření pro zvyšování odborné i etické úrovně.

Kodex práv účastníků programů PP

Poskytovatel preventivních programů se zavazuje k dodržování Kodexu práv účastníka programu:

- právo na důstojnost, autonomii, respekt, zdraví a bezpečnost ze strany pracovníků i ostatních (je zajištěna ochrana před reálným nebo hrozícím tělesným trestem, fyzickým, emočním či jiným zneužíváním)
- právo na ochranu osobní svobody, soukromí a osobních údajů, právo na vzdělání, svobodnou volbu povolání, ochranu před jakýmkoliv formami zneužívání, nucenými pracemi, diskriminací
- program je dostupný bez ohledu na pohlaví, věk, rasu, politické přesvědčení, náboženství, právní či společenské postavení, psychický, fyzický nebo zdravotní stav a socioekonomické možnosti účastníků programu
- účastník programu je jasně a včasné informován o programu, formě, obsahu, délce, pravidlech, cílech, rizicích a opatřeních vyplývajících z nedodržení pravidel
- účastník programu je informován o předpokládaném přínosu programu a pravidlech umožňujících jeho dosažení
- účastník programu má právo znát způsob vedení, uchovávání a zabezpečení dokumentace o programu (anonymní zpětné vazby, jejich vyhodnocení, Zprávy o průběhu programu)
- účastník programu má právo podat stížnost – je stanoven postup přijímání, vyřizování a dokumentování stížností, se kterými je seznámen
- program, jeho podmínky a případná omezení jsou konána na základě informovaného souhlasu účastníka programu. Je zaručena důvěrnost informací, nejsou evidovány a poskytovány jmenovité informace o účastnících programu. Dokumentace je zabezpečena proti zneužití - souvisí s povinnou mlčenlivostí
- je respektována svobodná vůle účastníků programu – mají právo se podílet na plánování náplně programu a nejsou nuceni k zapojení se do připravených činností

Provozní doba Preventivních programů

Pondělí 8:00 – 15:00

Úterý 8:00 – 15:00

Středa 8:00 – 15:00

Čtvrtek 8:00 – 15:00

Pátek 8:00 – 13:00

Po předchozí domluvě je možné objednat si konzultaci i mimo provozní dobu.

Personální agenda

Pracovní tým

Pracovní tým Preventivních programů MADIO z.s. je tvořen ředitelem MADIO z.s., Vedoucí Prevence, Rozvoje a vzdělávání, Pracovníky v oblasti vzdělávání – při Programech PP vystupující jako lektori a externími lektory.

Střety zájmů

Střet zájmů je řešen na těchto úrovních:

- komunikace s klientem na téma střetu zájmů, vysvětlení podstaty věci, návrh dalšího postupu, vždy s vědomím klienta
- přednesení problému na poradě, intervizi, supervizi
- nalezení řešení konkrétní situace, jeho písemná formulace do příslušného zápisu.

Kontakt lektorů PP s žáky

Mezi pracovníky Preventivních programů (včetně externích lektorů Programů PP) a účastníky Programů PP (dále jen účastníky) musí být jasná hranice vymezující jejich vzájemný vztah. Jedná se čistě o vztah pracovní, nikoliv kamarádský, pečovatelský, spasitelský apod. Tato hranice je určena Etickým kodexem Preventivních programů, odborností a profesionalitou pracovníků.

Je nepřípustné, aby klient začleňoval pracovníka do svého soukromého života a naopak, nad rámec pracovního vztahu (např. veškeré schůzky mimo dobu vymezenou pro Programy PP, za jakýmkoliv účelem). Je také nepřípustné, aby pracovník zneužíval své postavení či poskytované služby ve svůj osobní prospěch (např. zadávání úkolů, které nesouvisí s výkonem Programu PP).

Jestliže dojde k situaci, kdy se klient setká s pracovníkem mimo pracovní dobu, je doporučeno zachovat základy společenského chování (nepřehlížet, pozdravit, když to bude situace umožňovat, případně si vyměnit pár zdvořilostních frází o počasí a náladě...) a co nejdříve kontakt ukončit (setkání např. v restauraci, na nádraží, na ulici apod.).

Kontakt pracovníků lektorů Programů PP s rodinnými příslušníky

Zjistí-li pracovník Programů PP (včetně externích lektorů Programů PP), že je ve třídě, s níž by měl pracovat, přítomen jeho rodinný příslušník, tuto informaci ihned sdělí Vedoucí Prevence, Rozvoje a vzdělávání. Ta situaci posoudí a případně zajistí výměnu dané školní třídy za jinou, mimo jiné z důvodu předejití možnosti šíření informací ze soukromí lektora i jeho rodinného příslušníka.