



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
č. DS202502543

**Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci
„Souvislá údržba místní komunikace v ul. Hašlerova.“**

Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Příkazce:** **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupená: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních: Ing. arch. Ing. Jiřím Jand'ourkem, náměstkem primátora pro architekturu, veřejný prostor a dopravní stavby
ve věcech technických: Kristýnou Růžickovou, pověřenou výkonem funkce vedoucího oddělení investic
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „příkazce“)
- 1.2 Příkazník:** **FAS Management s.r.o.**
sídlo: Grafická 3365/1, Praha 5 – Smíchov, 150 00
zastoupená: Ondřejem Abrahámem a Ing. Richardem Francem, jednatelem společnosti
IČ: 19666934
DIČ: CZ19666934
bankovní spojení: [REDACTED]
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 389405
(dále jen „příkazník“)

Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1** Předmětem této smlouvy v souvislosti s realizací stavby „Souvislá údržba místní komunikace v ul. Hašlerova“ (dále jen „stavba“) je **zajištění funkce technického dozoru stavby (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na této stavbě (dále jen „koordinátor BOZP“) a komplexní inženýrské činnosti k předání dokončené stavby.**
- 2.2** Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci TDS a koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedené stavby, dle zadávací dokumentace ke stejnojmenné veřejné zakázce, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva a v souladu se specifikací uvedenou v projektové dokumentaci zpracované společností IM PROINDRE s.r.o. se sídlem Sokolská 1149/26, 460 01 Liberec 1, IČ 19666934, zodpovědný projektant Bc. Miroslav Ira – osvědčení ČKAIT č. 0500978. Příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- 2.3** Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby a inženýrskou činností k předání dokončené stavby** a prohlašuje, že tyto činnosti zahrnul do celkové výše odměny.

2.4 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s právními předpisy. Činnost koordinátora BOZP bude zahrnovat **zpracování plánu BOZP, přípravu hlášenky na Oblastním inspektorátu práce** (dále jen „OIP“) a **zajištění funkce koordinátora BOZP** dle příslušných právních předpisů.

2.5 Činnosti příkazníka v oblasti TDS jsou dále specifikovány takto:

- 2.5.1 Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavebních prací (zhotoviteli stavby), průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu.
- 2.5.2 Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby.
- 2.5.3 Přítomnost na stavbě, dle vývoje stavby a v rozsahu nezbytném pro náležité hájení potřeb a zájmů příkazce, průběžné informování a komunikace s dodavatelem stavby a příkazcem.
- 2.5.4 Schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností.
- 2.5.5 Průběžná kontrola a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku.
- 2.5.6 Organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1 x za 7 dní).
- 2.5.7 Dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením.
- 2.5.8 Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby.
- 2.5.9 Přímá kontrola a dohled nad prováděním zkoušek, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek.
- 2.5.10 Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- 2.5.11 Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby.
- 2.5.12 Zajištění operativních stanovisek, povolení apod.
- 2.5.13 Průběžná kontrola a příprava dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí.
- 2.5.14 Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby.
- 2.5.15 Kontrola úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem.
- 2.5.16 Kontrola odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení.
- 2.5.17 Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, včetně kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

2.6 Činnosti příkazníka v oblasti koordinátora BOZP jsou dále specifikovány takto:

2.6.1 Zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnosti nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce;
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“ a to v dostatečném časovém předstihu.

2.6.2 Navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření;

- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskuteční současně nebo v návaznosti.

2.6.3 Poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí;

- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;

- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy.

2.6.4 Koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

2.6.5 Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

2.6.6 Sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s obecně závaznými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy;

- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;

- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanoveném zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná.

2.6.7 Kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů;

- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;

- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání.

2.6.8 Spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;

- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi.

2.6.9 Zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona;

- porad vedení stavby a kontrolních dnů a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

2.6.10 Vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimální jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1 x týdně příkazci;

- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace.

2.6.11 Provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby;
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu.

2.6.12 Zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci;

- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby.

2.6.13 Zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 3.2** Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
- 3.3** Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně tři (3) pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1** Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2** Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3** Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
- 4.4** Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5** Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6** Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

- 4.7 Příkazník je povinen zajistit výkon TDS a BOZP dle této smlouvy pouze odborně způsobilými osobami v rozsahu jejich autorizací:

Výkon TDS: Miroslav Kovář, [REDACTED]

Výkon BOZP: Martin Havliš, [REDACTED]

Změna osob, které budou vykonávat TDS a BOZP dle této smlouvy, je možná pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem a pouze za předpokladu, že příkazník prokáže u nové osoby splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako u osoby původní. Dodatek ke smlouvě není nutné v tomto případě uzavírat.

- 4.8 Příkazník se v rámci plnění této smlouvy zavazuje zajistit:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí příkazník i u svých poddodavatelů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a příkazcem;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy, a to nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 5.2 Termíny plnění jsou pro jednotlivé dílčí činnosti sjednány následovně, přičemž **předpokládaná délka stavebních prací činí 10 týdnů** :

5.2.1 Plán BOZP bude vypracován před započítáním stavby.

5.2.2 Činnost koordinátora BOZP bude ukončena k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby příkazci a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci.

5.2.3 Činnost TDS bude ukončena k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby příkazci.

5.2.4 Inženýrská činnost k předání dokončené stavby bude ukončena do 60 dnů od dokončení stavby.

- 5.3 Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že spis stavby obsahuje zejména zápis o předání staveniště, zápisy ze stavebních deníků, souhrn veškerých fakturací za stavební práce, zápis o převzetí dokončené stavby, kolaudační rozhodnutí, případně oznámení na příslušný stavební úřad o dokončení stavby, doklady k dokončené stavbě v rozsahu: certifikáty na použité materiály, výsledky zkoušek, případně revizí, geodetické zaměření skutečně provedeného stavu, projektová dokumentace skutečně provedeného stavu, ostatní listinné doklady, pokud v průběhu stavby byly vystavovány.

- 5.4 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.

- 5.5 Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:

- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
- prodloužení lhůty realizace stavby;

- pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem);
- v důsledku vyšší moci.

5.6 Technický dozor není v prodlení s plněním svých povinností, pokud je toto prodlení vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání stavebního povolení, rozhodnutí úřadu pro ochranu hospodářské soutěže při zadání zakázky, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně technického dozoru, nebo pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení objednatele a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).

5.7 Místo plnění: ulice Hašlerova, Liberec - v úseku od ul. Sametové až po ul. Klicperovu.

Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. 2 této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka ze dne 12. 9. 2025 podané v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč včetně DPH
Cena za zpracování plánu BOZP	10.000 ,-Kč	2.100 ,-Kč	12.100 ,-Kč
Týdenní sazba za výkon TDS	11.000 ,- Kč	2.310 ,- Kč	13.310 ,- Kč
Týdenní sazba za výkon koordinátora BOZP	8.000 ,-Kč	1.680 ,-Kč	9.680 ,-Kč
Cena za inženýrskou činnost k předání dokončené stavby	5.000 ,-Kč	1.050 ,-Kč	6.050 ,-Kč

6.2 Smluvní strany sjednávají, že celková (konečná) odměna za činnost příkazníka bude vypočtena jako násobek týdenní sazby za výkon TDS a KooBOZP dle tabulky výše a počtu kalendářních týdnů , po které byla tato činnost příkazníkem prokazatelně vykonávána s připočtením odměny za zpracování plánu BOZP a za výkon inženýrské činnosti. V případě, že činnost příkazníka nebude vykonávána po celý kalendářní týden , příkazníkovi náleží poměrná část týdenní sazby dle tabulky výše.

6.3 Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám. Příkazník prohlašuje, že provedl skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

6.4 Celková výše odměny za plnění příkazníka dle této smlouvy za předpokládanou dobu plnění činí 205.000,- Kč bez DPH, tj. 248.050,- Kč včetně DPH; tato částka je sjednána jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění. Smluvní strany berou na vědomí možnost, že tato částka nebude plně vyčerpána.

6.5 V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby oproti původnímu termínu 10 kalendářních týdnů, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce koordinátora BOZP a TDS na základě předložení cenové nabídky

s původní týdenní sazbou. Odměna může být navýšena pouze formou písemného dodatku k této smlouvě.

- 6.6 Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **faktury** vystavené příkazníkem, dle oceněné činnosti, po ukončení veškeré činnosti dle této smlouvy.
- 7.2 Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3 Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných a účinných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, číslo příkazní smlouvy, název projektu.
V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4 Splatnost faktury je **30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2 Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek sjednaných touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3 Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4 Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona občanského zákoníku.
- 8.5 Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
- 9.2 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení povinnosti uvedené v čl. 4 odst. 4.7 této smlouvy.**
- 9.3 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
- 9.4 V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši **0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení

s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

- 9.5 Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
- 9.6 Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
- 9.7 Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
- 10.2 Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkovi.
- 10.3 Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Účinnost takovéto výpovědi nastává patnáctým (15.) dnem po jejím doručení příkazníkovi.

Čl. 11 PODDODAVATELÉ

- 11.1 Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost provedení plnění, jako by jej prováděl sám.
- 11.2 Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace (to se týká i realizačního týmu), je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 11.3 Příkazník odpovídá příkazci, že poddodavatelé budou disponovat potřebnými oprávněními, odbornou kvalifikací a dostatkem odborných zkušeností pro provedení poddodávky, a budou provádět předmět poddodávky sami přímo pro příkazce.

Čl. 12 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 12.2 Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min. 20 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve dvou (2) vyhotoveních příkazci (1x v průběhu výstavby, 1x před dokončením stavby).
- 12.3 Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 12.4 Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 12.5 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností minimálně do 31. 12. 2035. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu

doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2035.

Čl. 13 DOLOŽKY

- 13.1** Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva včetně metadat může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 13.2** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.3** Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 13.4** Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.5** Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Čl. 14 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

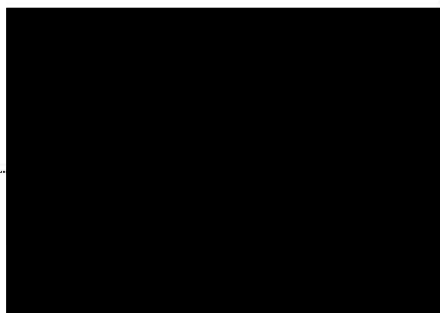
- 14.1** Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 14.2** Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- 14.3** Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 14.4** Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
- 14.5** Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Příloha: Cenová nabídka ze dne 12. 9. 2025

V Liberci dne: 08.10.2025...

V Praze dne: 15.10.2025

Za příkazce:



 **FAS Management s.r.o.**
Grafická 3365/1
150 00 Praha 5 - Smíchov
IČO: 196 66 934

ÚČASTNÍK:

FAS Management s.r.o.

Grafická 3365/1, 150 00 Praha 5 - Smíchov

IČ: 19666934



NABÍDKA č. N25 - 032

Název zakázky:

**Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „
Souvislá údržba místní komunikace v ul. Hašlerova, Liberec“**

ZADAVATEL:

Statutární město Liberec

sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČO: 00262978

Ondřej
Abrahám

Ing. Richard
Franc

FAS Management s.r.o.
Grafická 3365/1, 150 00, Praha – Smíchov
IČ: 19666934



OBSAH NABÍDKY

1. Titulní list nabídky	str.1
2. Obsah nabídky	str.2
3. Krycí list nabídky	str.3
4. Rozpis ceny služeb	str.4



Krycí list nabídky

„ Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „

Souvislá údržba místní komunikace v ul. Hašlerova“

Jednací číslo veřejné zakázky zadavatele: CJ MML 278229/25 SZ CJ MML

ZADAVATEL:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČO: 00262978

Zhotovitel:

FAS Management s.r.o.

sídlo: Grafická 3365/1, Praha 5 – Smíchov, 150 00

IČO: 19666934

Nabídková cena:

Celkem předpokládaná cena v Kč bez DPH	205.000
DPH 21%	43.050
Celkem předpokládaná cena v Kč s DPH	248.050



Tabulka činnosti v rámci zakázky: Souvislá údržba místní komunikace v ul. Hašlerova, Liberec

	množství	jednotková cena bez DPH	DPH 21 %	jednotková cena s DPH	Celkem
zpracování plánu BOZP a jeho příslušné aktualizace + zpracování a podání hlášení na OIP	1	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč	12 100,00 Kč
cena za týdenní činnost koordinátora BOZP	10	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč	96 800,00 Kč
cena za týdenní činnost TDS	10	11 000,00 Kč	2 310,00 Kč	13 310,00 Kč	133 100,00 Kč
zašití kontrolní záznamů dokončení stavby	1	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč	6 050,00 Kč
Cena celkem		34 000,00 Kč	7 140,00 Kč	41 140,00 Kč	248 050,00 Kč