



## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

### Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

#### Část I – Smluvní strany

##### Masarykova univerzita

##### Kabinet informačních studií a knihovnictví

##### Filozofická fakulta Masarykovy univerzity

se sídlem: Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

zastoupená rektorem doc. PhDr. Mikulášem Bekem, Ph.D.

veřejná vysoká škola zřízená podle zákona č. 111/1998 Sb.

IČ: 00216224

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

a

##### Knihovna Třinec, příspěvková organizace

se sídlem: Lidická 541, 739 61 Třinec

zastoupená ředitelkou Mgr. Martinou Wolnou,

zapsaná v evidenci knihoven Ministerstva kultury pod č. 2118/2002

IČ: 008 46 4678

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

#### Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je právní úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Centrum sociálních inovací ve veřejných knihovnických a informačních službách“ podpořeného finančními prostředky z ESF v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).  
Datum zahájení realizace projektu: 1. 6. 2017  
Datum ukončení realizace projektu: 31. 5. 2020  
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“)
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
  - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti: (např.)
    - řízení projektu,
    - přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
    - lektorskou činnost,
    - přípravu a řízení konferencí a seminářů,
    - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
    - průběžné informování partnerů,
    - průběžné vyhodnocování projektových činností,
    - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
    - provádět publicitu projektu,
    - projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
    - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
    - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.
  - b) Partner Knihovna Třinec, příspěvková organizace bude provádět tyto činnosti: (např.)
    - spolupráce při zajišťování cílové skupiny,
    - testování aktivit a výstupů projektu,
    - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
    - diseminace výsledků projektu dále v kraji,
    - účast na plánovacích a hodnotících setkáních,
    - spolupráce na evaluaci,
    - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
    - vyúčtování vynaložených prostředků.
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým partnerem a informovat jej o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy a zřizují společné komunikační kanály a nástroje projektového řízení, do kterých je dán zástupcům partnera přístup.

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;
- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) předat příjemci pracovní smlouvu včetně mzdového výměru, popisu pracovní činnosti a souhlasem se zpracováním osobních údajů;
- h) předat příjemci vždy k 15. dni v měsíci jako podklad pro monitorovací zprávu výkaz práce zaměstnance, výplatní pásku a doklad o uhrazení mzdy, sociálního a zdravotního pojištění a FKSP zaměstnanci, k monitorovacímu období předá poskytovatel příjemci popis práce zaměstnance;
- i) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- j) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo

projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;

- k) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- l) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- m) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>1</sup> a Pravidly OPZ;
- r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- s) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá,

<sup>1</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;

7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a s nepřímými náklady, textem výzvy č. 124 OPZ a obvyklými cenami a platy.
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.
11. Příjemce se zavazuje nakládat s osobními údaji subjektu údajů, např. podpořených osob, jako správce osobních údajů dle zákona o ochraně osobních údajů, tj. pouze po předchozím písemném souhlasu subjektu údajů (zejména dle § 5 zákona o ochraně osobních údajů). Příjemce se zavazuje s partnerem uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů, pokud má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### **Část IV – Financování projektu**

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 17 688 107, 23 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
  - a) Příjemce: 17 270 028, 00 Kč
  - b) Partner: 418 079, 23 Kč
3. Partner je povinen podílet se na spolufinancování aktivit projektu ve výši 5 % z celkových způsobilých výdajů rozpočtu partnera.
4. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
5. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem

shledány jako nezpůsobilé.

6. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 30 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce,

b) v případě, že partnerovi není poskytnuta záloha, je partner povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.

7. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

#### **Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

#### **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.

#### **Část VII – Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností

vyplývající pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

### **Část VIII – Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Informace o projektu

Příloha č. 2 – Rozpočet partnera

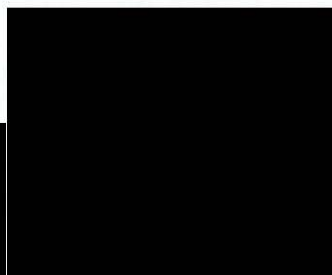
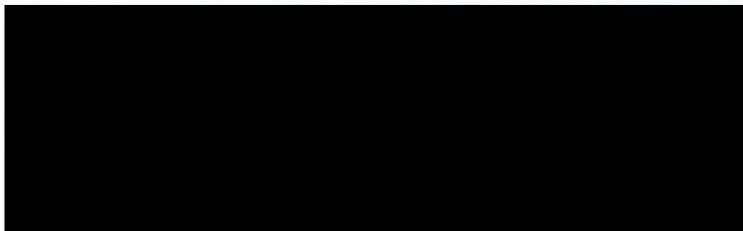
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne 14. 8. 2014

V Třinci, dne 15. 8. 2014

příjemce

partner







Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Příloha 1**

## **Informace o projektu**

### **1. Identifikace projektu**

Registrační číslo projektu: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_124/0006474

Název projektu: Centrum sociálních inovací ve veřejných knihovnických a informačních službách

Žadatel: Masarykova univerzita

### **2. Partneři projektu**

Městská knihovna Třinec, příspěvková organizace

IČ: 00846678

Adresa: Lidická 541, Třinec-Lyžbice 739 61

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Typ partnerství: Partner s finančním příspěvkem

### **3. Cílová skupina**

**Cílová skupina:**

Zaměstnanci

**Popis cílové skupiny:**

Primární cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci knihoven, kteří chtějí realizovat ve své knihovně více služeb zaměřených na práci se sociálně ohroženými skupinami. Zaměstnanci se zúčastní následujících aktivit projektu:

- inkubátor,
- akcelerační fáze,
- konference.

Právě s ohledem na potřeby této skupiny jsou navrženy aktivity projektu kombinující rozšiřování povědomí o sociálních inovacích v knihovnách, vzdělávání a zvyšování kompetencí pro jejich realizaci, podporu a akceleraci konkrétních projektů.

Výzkumy Agentury pro sociální začleňování z roku 2015 potvrdil, že "zaměstnanci knihovny si uvědomují sociální roli, kterou knihovny mohou a mají hrát při budování zdravých a vnitřně integrovaných komunit, které vychází vstříc všem vrstvám společnosti, reflektují ale též bariéry, které v této činnosti knihovny omezují (...) Knihovny se ale ocitají v pozici, kde ač by rády fungovaly jako komunitní a integrační centra, strukturální podmínky jim to velmi ztěžují." Stejný výzkum také potvrdil, že "Knihovny jsou připraveny se zapojit do dotační politiky státu směrem k sociální integraci, potřebovaly by však odbornou a personální výpomoc s přípravou a vedením projektů." Právě tu chceme zaměstnancům knihoven v rámci projektu aktivně nabídnout.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Cílová skupina:**

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

**Popis cílové skupiny:**

Sekundární cílovou skupinou projektu jsou osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené. Tyto osoby netěží z primárních aktivit projektu, tj. nebudou se přímo účastnit inkubátoru a akceleratoru, ale budou těžit z nových projektů, které díky inkubační a akcelerační fázi vzniknou.

Jedná se především o:

- nízkopříjmové skupiny obyvatel
- dlouhodobě nezaměstnaní
- rodiny, děti, mládež žijící v nepříznivé sociální situaci
- osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách a v jejich okolí
- lidé bez domova
- senioři
- osoby se zdravotním postižením
- etnické skupiny (zejména Romové)
- migranti a další národnostní menšiny
- osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách
- osoby opouštějící ústavní zařízení nebo zařízení výkonu trestu
- psychicky nemocní lidé

V současnosti jsou aktivity knihoven zaměřovány především na seniory, osoby se zdravotním postižením a rodiny v tíživé životní situaci. Jedním z cílů projektu je rozšířit spektrum nabízených služeb i na další skupiny a dále prohlubovat nabídku služeb knihoven směrem ke všem výše jmenovaným skupinám.

## **4. Klíčové aktivity**

**Název klíčové aktivity:**

Skauting - mapování prostředí, vyhledávání slibných inovačních nápadů, projektů a osob

**Popis klíčové aktivity:**

Aktivní skauting inovačních příležitostí v knihovnách je první klíčovou aktivitou projektu. Pro projekt je nutné získat pozornost knihoven i nadchnout další skupiny stakeholderů. Domníváme se, že pro projekt je klíčové jak oslovení knihoven a knihovníků, kteří jsou již dnes pozitivně naladěni myšlenkou, že by knihovna měla poskytovat služby pro skupiny ohrožené sociálním vyloučením, tak informování knihovníků a knihoven, které se tématem více nezabývají.

Chceme-li knihovnám pomoci realizovat poskytování takových služeb, je zapotřebí nejen úzkého kontaktu s nimi, ale také s dalšími zainteresovanými skupinami:

- experty na oblast sociálních inovací a začleňování kvůli přenosu know-how
- zahraniční experty kvůli prezentaci příkladů dobré praxe a inspiraci pro knihovny v ČR
- experty na financování aktivit veřejných knihoven směrem k sociálnímu začleňování
- zřizovatelé a další zainteresované strany podílející se na rozhodování o činnosti knihoven - v současnosti podle výzkumu jen necelá třetina knihoven v obcích vnímá výraznější podporu od svého zřizovatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Konkrétně tato aktivita obsahuje následující činnosti:

- vyhledávání doménových expertů z ČR i ze zahraničí
  - expertní rozhovory a focus groups
  - workshopy se zástupci knihoven a zainteresovaných stran
  - kvantitativní i kvalitativní šetření identifikující bariéry i příležitosti pro sociální inovace v českých knihovnách
  - mapování sociálních inovací v knihovnách a ve veřejných službách v ČR
- Současně je nutné vést i dialog na úrovni tvorby koncepce pro knihovny pro příští období.

Výstupy:

- realizované schůzky v místě projektu i v regionech (min. 14), zprávy ze schůzek, prezenční listiny
- 1x zpráva shrnující výsledky kvantitativního i kvalitativního šetření identifikující bariéry i příležitosti pro sociální inovace v českých knihovnách
- mapa a roadmapa sociálních inovací v knihovnách v ČR

V projektu také počítáme se zřízením platformy pro podporu sociálních inovací v knihovnách.

Náklady na tuto aktivitu zahrnují především poměrnou část těchto položek v rozpočtu:

- odborný garant
- odborný pracovník
- odborný pracovník partnera
- DPP (experti)
- Cestovné a ubytování

Skauting bude tvořit podstatnou část pracovní náplně výše jmenovaných pozic v prvních měsících projektu - především v období květen - říjen 2017.

#### **Název klíčové aktivity:**

Inkubátor pro sociální inovace v knihovnách

#### **Popis klíčové aktivity:**

Jednou z hlavních aktivit projektu bude vlastní Inkubátor pro sociální inovace, který bude realizován formou designových sprintů v rámci připravené metodiky. Pro realizaci této aktivity je nezbytné realizovat tyto kroky:

- vytvoření metodiky pro designové workshopy (design sprint pro knihovny),
- příprava metodik pro hodnocení impaktu inovačních projektů,
- realizace workshopů zaměřených na podporu inovačních nápadů a ověření jejich proveditelnosti,
- analýza dopadu inovačních projektů.

Samotný inkubátor bude mít podobu intenzivních inovačních designových sprintů inspirovaných metodikami:

- IDEO. Designové myšlení pro knihovny (2016). Dostupné online z: <http://eknihy.knihovna.cz/kniha/designove-mysleni-pro-knihovny>.
- HCD: design zaměřený na člověka: soubor nástrojů. 2. vyd. Brno: Flow, 2013, 187 s. ISBN 978-80-905480-1-5.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Knapp, J., Zeratsky, J., & Kowitz, B. (2016). Sprint: How to solve big problems and test new ideas in just five days.

V rámci klíčové aktivity předpokládáme následující výstupy:

- 4 designové sprinty pro knihovny
- 104 zúčastněných osob (bude doloženo formou prezenčních listin)  
(104 zaměstnanců knihoven projede zkušeností s designovým procesem. Předpokládáme vygenerování 20-40 inovačních nápadů pro možnou další realizaci + výběr 5 inovačních projektů pro akcelerační fázi)
- 1 publikovaná metodika pro designové sprinty v knihovnách na podporu sociálních inovací
- 4x evaluační zpráva o průběhu a dopadu designových sprintů

Odbornou garanci inkubátoru v projektovém týmu zajišťuje [REDAKCE] (CV v příloze).  
Důležité je pro přenos dobré praxe je i zapojení zahraničních expertů (Sidsel Bach Pedersen, Alma Leora Culén) i expertů z ČR (viz příloha č. 4).

Složení týmu realizujícího design sprinty:

odborný gestor - jeden typicky v roli sprint mastera  
odborný garant - organizační zajištění, mentorská role, expert na problematiku, případně metodiku  
metodik (navrhuje průběh design sprintu)  
externí experti (DPP):

- odborníci na jednotlivé fáze designového procesu
- odborníci na návrh sociálních služeb

Celkem se na jednom design sprintu mentorsky a lektorsky podílí až 20 lidí

Rozklad zapojení externích expertů:

5 garantů jednotlivých fází (1 garant pro každý den)  
3 hostující mentoři, lektoři jednotlivých aktivit v rámci dne

Garanti zůstávají přítomni po celou dobu design sprintu, v kalkulaci nákladů počítáme i s přípravou a mentorskými konzultacemi po sprintu.

Hodinová dotace ze strany garanta fáze:

40 hodin - účast na workshopu/sprintu (garance tématu + mentoring týmů)

30 hodin příprava workshopu/sprintu

30 hodin follow-up po workshopu/sprintu

Hodinová dotace expertů - garantů jednotlivých fází: 500 hod. na 1 sprint (5 garantů \* 100 hodin)

Celkem dotace na 4 sprinty: 2000 hodin

Hodinová dotace expertů - mentorů a lektorů

8 hodin účast na designovém sprintu

8 hodin příprava na designový sprint

Hodinová dotace expertů - lektorů a mentorů: 240 hod. na 1 sprint (15 lektorů a mentorů \* 16 hodin)

Celkem dotace na 4 sprinty: 960 hodin



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Další náklady na design sprinty:

pronájem prostor pro designové sprinty - 4 sprinty po 5 dnech (celkem 20 dní)

ubytování cílové skupiny - 4 sprinty po 5 dnech (ubytování 6 dnů) \* 26 osob / 1 sprint

**Název klíčové aktivity:**

Akcelerační program sociálních inovací v knihovnách

**Popis klíčové aktivity:**

Akcelerační program bude vlajkovou lodí chystaného inkubátoru. Bude založen na několikaměsíční podpoře vybraných projektů z českých knihoven.

Do akceleračního programu se může přihlásit jakákoliv knihovna s vlastním projektem, o jejím výběru bude rozhodovat porota složená z expertů na knihovní služby, ale i na řízení inovací. Akcelerační program se sestává z následujících prvků:

- vzdělávací program,
- individuální mentoring,
- příprava a realizace inovačního projektu,
- finanční podpora inovace (bude-li možné zajistit ji přes spolupráci s investory do sociálních inovací).

Předpokládané výstupy klíčové aktivity:

- 10 zapojených knihoven
- 10 zapojených projektů
- 10 zapojených mentorů
- 3 zapojení investoři do sociálních inovací
- 1x metodika: odborný článek - metodika pro akceleraci sociálních inovací v knihovnách
- 2x evaluační zpráva o průběhu jednotlivých běhů
- 10x závěrečných případových studií včetně vyhodnocení impaktu podpořených projektů

Odbornou garanci inkubátoru v projektovém týmu zajišťuje [redacted] (CV přiloženo v příloze).

Důležité je pro přenos dobré praxe je i zapojení zahraničních expertů (Sidsel Bach Pedersen, Aldo de Moor - CV v přílohách) a expertů z ČR (např. [redacted]

[redacted] a další)

**Název klíčové aktivity:**

Konference o sociálních inovacích v knihovnách

**Popis klíčové aktivity:**

V průběhu projektu budou realizovány tři konference s tematikou sociálních inovací ve veřejných informačních službách. Konference slouží jako důležitá součást diseminace projektových výstupů a také jako způsob informování cílové skupiny o tématu sociálních inovací v knihovnách. Podle předchozích výzkumů jen část knihoven má zkušenosti s poskytováním komunitních služeb pro sociálně vyloučené skupiny nebo skupiny sociálním vyloučením ohrožené. Představování tématu a sdílení dobré praxe je proto nedílnou součástí působení projektu, jejíž účinky se projeví až v dlouhodobějším horizontu. Konference také ale budou sloužit také jako představení aktivit projektu, jeho výstupů a hodnocení projektu. Předpokládáme, že prezentující na konferenci budou zároveň i členové realizačního týmu, ale i samotní knihovníci zapojení do aktivit projektu v inkubační či akcelerační fázi.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Předpokládané výstupy:

- 300 účastníků konferencí (3\*100 účastníků)
- videomateriály (záznamy) z konference

Náklady na tuto aktivitu zahrnují především poměrnou část těchto položek v rozpočtu:

- DPP (experti)
- Zahraniční expert
- Cesty zahraničních expertů
- Tiskové služby
- Jazykové a odborné korektury
- Typografické služby
- Překladatelské služby
- Grafické služby
- Pronájem konferenčních prostor

#### **Název klíčové aktivity:**

Evaluace

#### **Popis klíčové aktivity:**

Evaluace bude probíhat na třech úrovních:

1. měření efektivity samotného inkubátoru, akcelérátoru a odborné sítě

Ukazatele: počet podpořených osob, počet podpořených projektů, počet zapojených osob, počet zapojených projektů, hodnocení fungování projektu ze strany zapojených skupin, schopnost řešit problémy zainteresovaných stran

Metody měření: statistické výkazy, analytiky, dotazníková šetření, fokusní skupiny, rozhovory

2. měření dopadů na knihovny a knihovníky (potenciál k systémové změně, osvojení si nových znalostí, dovedností a principů)

Ukazatele: měření získaných znalostí a dovedností, změna povědomí o problematice sociálních inovací v knihovnách

Metody měření: pretesty, post-testy se zapojenými osobami a institucemi

3. měření dopadů konkrétních podpořených projektů na cílové skupiny a na komunitu

Ukazatele: zlepšení hodnot vybraných indikátorů (na míru konkrétnímu projektu), zlepšení situace cílových skupin

Metody měření: statistiky, dotazníková šetření, fokusní skupiny, rozhovory

Evaluační plán bude vypracován v prvních měsících projektu (květen - říjen 2017). Počítáme se spoluprací se supervizorem evaluace na straně poskytovatele podpory.

Harmonogram a výstupy z KA Evaluace:

- evaluační plán (nejpozději říjen 2017)
- průběžné evaluační zprávy (v průběhu celého projektu dle evaluačního plánu, vždy po ukončení jednotlivých KA a kol inkubátorů, akcelérátorů atd.)
- souhrnná evaluační zpráva (průběžný sběr dat, vypracování listopad 2019 - duben 2020).

Za evaluaci a evaluační plán jsou v realizačním týmu odpovědné dvě osoby:

Odborný gestor: [REDACTED] (KISK FF MUNI)



Evaluátor: obsazení pozice bude upřesněno

Pro KA evaluace počítáme také se zapojením externí odbornice ( [REDACTED]

[REDACTED] Culture Matters)

Evaluace bude probíhat v průběhu celého projektu, kdy budou evaluaci podrobeny především klíčové aktivity projektu samotného. V závěrečné fázi (listopad 2019 - duben 2020) bude probíhat i evaluace dopadů podpořených projektů přímo ve spolupráci s knihovnami:

## 5. Indikátory

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód1	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	146
6 93 01	Počet experimentálně či kvazi-experimentálně ověřených nových nástrojů	Nástroje	Výstup	10
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	17

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat,<sup>2</sup> ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
1 02 13	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
6 71 01	Počet podpořených podpůrných institucí	Organizace	Výstup
6 94 10	Počet zvalidovaných experimentálních či kvazi-experimentálních ověření nových nástrojů	Ověření	Výsledek
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

<sup>1</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>2</sup> Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.



## 6. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka
<b>1</b>	<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0</b>	<b>17 688 107,23 Kč</b>	<b>120</b>	
1.1	Přímé náklady	0,00 Kč	0	14 740 089,36 Kč	100	
<b>1.1.1</b>	<b>Osobní náklady</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0</b>	<b>11 454 339,36 Kč</b>	<b>77,71</b>	
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00 Kč	0	10 209 339,36 Kč	69,26	
1.1.1.1.1	Odborný gestor (1,7 úvazku)	71 400,00 Kč	36	2 570 400,00 Kč	17,44	Počet měsíců
1.1.1.1.2	Odborný garant (2 úvazky)	76 000,00 Kč	36	2 736 000,00 Kč	18,56	Počet měsíců
1.1.1.1.3	Metodik (0,5 úvazku)	17 500,00 Kč	36	630 000,00 Kč	4,27	Počet měsíců
1.1.1.1.4	Evaluátor (1,0 úvazku)	38 000,00 Kč	36	1 368 000,00 Kč	9,28	Počet měsíců
1.1.1.1.5	Odborný pracovník partner (0,3 úvazku)	7 116,00 Kč	36	256 176,00 Kč	1,74	Počet měsíců
1.1.1.1.6	Sociální pojištění	1 890 144,00 Kč	1	1 890 144,00 Kč	12,82	ks
1.1.1.1.7	Zdravotní pojištění	680 451,84 Kč	1	680 451,84 Kč	4,62	ks
1.1.1.1.8	Sociální fond MU	73 044,00 Kč	1	73 044,00 Kč	0,5	ks
1.1.1.1.9	FKSP partner	5 123,52 Kč	1	5 123,52 Kč	0,03	ks
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00 Kč	0	1 245 000,00 Kč	8,45	
1.1.1.3.1	Odborný expert	300,00 Kč	4150	1 245 000,00 Kč	8,45	Počet hodin
<b>1.1.2</b>	<b>Cestovné</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0</b>	<b>1 953 750,00 Kč</b>	<b>13,25</b>	
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	30 000,00 Kč	10	300 000,00 Kč	2,04	ks





1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00 Kč	0	1 653 750,00 Kč	11,22	
1.1.2.2.1	Cestovné	10 000,00 Kč	10	100 000,00 Kč	0,68	
1.1.2.2.2	Per diems	6 325,00 Kč	50	316 250,00 Kč	2,15	Počet dnů
1.1.2.2.3	Odměny zahraničních expertů	2 475,00 Kč	500	1 237 500,00 Kč	8,4	Počet hodin
<b>1.1.3</b>	<b>Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0</b>	<b>115 000,00 Kč</b>	<b>0,78</b>	
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00 Kč	0	115 000,00 Kč	0,78	
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00 Kč	0	50 000,00 Kč	0,34	
1.1.3.2.1.1	Software - zpracování dat	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč	0,34	ks
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00 Kč	0	65 000,00 Kč	0,44	
1.1.3.2.2.1	Notebooky pro realizační tým	13 000,00 Kč	5	65 000,00 Kč	0,44	ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
<b>1.1.4</b>	<b>Nákup služeb</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0</b>	<b>1 217 000,00 Kč</b>	<b>8,26</b>	



1.1.4.1	Pronájem konferenčních prostor	10 000,00 Kč	3	30 000,00 Kč	0,2	Počet dnů
1.1.4.2	Pronájem prostor pro designové sprinty	10 000,00 Kč	20	200 000,00 Kč	1,36	Počet dnů
1.1.4.3	Zahraniční expert	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.4.4	Tiskové služby	85 000,00 Kč	1	85 000,00 Kč	0,58	ks
1.1.4.5	Jazykové a odborné korektury	20 000,00 Kč	1	20 000,00 Kč	0,14	ks
1.1.4.6	Typografické služby	70 000,00 Kč	1	70 000,00 Kč	0,47	ks
1.1.4.7	Překladatelské služby	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč	0,34	ks
1.1.4.8	Grafické služby	60 000,00 Kč	1	60 000,00 Kč	0,41	ks
1.1.4.9	Ubytování cílové skupiny	900,00 Kč	780	702 000,00 Kč	4,76	ks
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	ks
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
1.1.6.5	Jiné	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	ks
1.1.7	Křížové financování	0,00 Kč	0	0,00 Kč	0	
<b>1.2</b>	<b>Nepřímé náklady</b>			<b>2 948 017,87 Kč</b>	<b>20</b>	
<b>2</b>	<b>Celkové nezpůsobilé výdaje</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0</b>	



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 7. Finanční plán

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	1. 6. 2017	5 306 432,17 Kč	
2.	1. 9. 2017	1 768 810,72 Kč	884 405,36 Kč
3.	1. 3. 2018	2 653 216,08 Kč	3 537 621,45 Kč
4.	1. 9. 2018	3 537 621,45 Kč	5 306 432,17 Kč
5.	1. 3. 2019	1 768 810,72 Kč	3 537 621,45 Kč
6.	1. 9. 2019	884 405,36 Kč	2 653 216,08 Kč
7.	1. 3. 2020	884 405,36 Kč	884 405,36 Kč
8.	31. 5. 2020	884 405,37 Kč	884 405,36 Kč
<b>Celkem</b>		<b>17 688 107,23 Kč</b>	<b>17 688 107,23 Kč</b>

## Rozpočet projektu CIDES - partner

Název projektu: **Centrum sociálních inovací ve veřejných knihovnických a informačních službách**  
 Žadatel: Masarykova univerzita, Filozofická fakulta, Kabinet informačních studií a knihovnictví  
 Partner: Městská knihovna Třinec

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (individuální)	Komentář
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	418 079,23	120		
1.1	Přímé náklady	0,00	0	348 399,36	100		
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0	348 399,36	77,48		
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	348 399,36	69,06		
1.1.1.1.5	Odborný pracovník partner	7 116,00	36	256 176,00	1,73		výše úvazku celkem 0,3; počet osob na dané pozici: 1; hrubá mzda (úvazek 1,0): 23.720,00 Kč. Výše hrubé mzdy a úvazku odpovídá pravidlům výzvy, plánovaným výstupům, zodpovědnosti, dosaženému vzdělání, praxi a mzdovým tarifům Městské knihovny Třinec.
1.1.1.1.6	Sociální pojištění	1 890 144,00	1	64 044,00	12,79		ze zákona povinné odvody; 25 %
1.1.1.1.7	Zdravotní pojištění	680 451,84	1	23 055,84	4,6		ze zákona povinné odvody; 9 %
1.1.1.1.9	FKSP partner	5 123,52	1	5 123,52	0,03		ze zákona povinné odvody (za partnera); 2 %
1.2	Nepřímé náklady			69 679,87	20		Výzvou stanovená částka 20 % z přímých nákladů. Bude čerpána v souladu s pravidly OP
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00	0		

### Čerpání finančních prostředků (v Kč)

<b>Žadatel</b>			
INVESTICE			0,00
NEINVESTICE			14 391 690,00
NEPŘÍMÉ NÁKLADY			2 878 338,00
<b>Celkové náklady</b>			<b>17 270 028,00</b>
<b>SPOLUFINANCOVÁNÍ</b>			<b>863 501,41</b>
zaokrouhлено dle ISKP14+			
<b>Partner</b>			
INVESTICE			0,00
NEINVESTICE			348 399,36
NEPŘÍMÉ NÁKLADY			69 679,87
<b>Náklady na projekt v období řešení</b>			<b>418 079,23</b>
<b>SPOLUFINANCOVÁNÍ</b>			<b>20 903,98</b>
zaokrouhлено dle ISKP14+			
<b>Celkové náklady projektu</b>			
INVESTICE			0,00
NEINVESTICE			14 740 089,36
NEPŘÍMÉ NÁKLADY			2 948 017,87
<b>CELKEM</b>			<b>17 688 107,23</b>
<b>SPOLUFINANCOVÁNÍ</b>			<b>884 405,39</b>
zaokrouhлено dle ISKP14+			