

Smlouva o výpůjčce movitého majetku

č. 197/2025/OŠKTv

Statutární město Mladá Boleslav

se sídlem: Komenského nám. 61, Mladá Boleslav, PSČ 293 01

IČO: 00238295

DIČ: CZ00238295

zastoupené: Ing. Jiřím Bouškou, primátorem města

(dále jen „zřizovatel“ nebo „půjčitel“)

a

Základní škola Mladá Boleslav, Komenského nám. 76, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského nám. 76/3, Mladá Boleslav I, PSČ 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 75034051

zastoupená: Mgr. Václavem Kolmanem, ředitelem školy

(dále jen „příspěvková organizace nebo „vypůjčitel“)

uzavírají

podle ustanovení § 2193 a následujících zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o výpůjčce movitého majetku: (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět a účel smlouvy

1. V rámci investiční dotace získané prostřednictvím projektu reg. č. CZ.06.04.01/00/22_37/0006331 „Zvýšení kvality vybavení odborných učeben základních škol v MB“ realizované u městem zřízené příspěvkové organizace Základní škola Mladá Boleslav, Komenského nám. 76, příspěvková organizace, získalo statutární město Mladá Boleslav do svého majetku soubory majetku pořízené z dotačních prostředků.
2. Touto smlouvou přenechává půjčitel vypůjčiteli soubory movitého majetku, který byl takto pořízený. Soupis bezúplatně přenechaného movitého majetku je uveden v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí (dále jen „přenechaný majetek“).
3. Vypůjčitel přenechaný majetek dle odst. 2. tohoto článku Smlouvy převzal od půjčitele při realizaci dotačního projektu, což strany stvrzují svým podpisem.
4. Obě smluvní strany potvrzují, že si přenechaný majetek před jeho předáním vypůjčiteli k užívání pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání v souladu s účelem výpůjčky.

II.

Hodnota majetku a doba trvání smlouvy

1. Celková hodnota bezúplatně přenechaného movitého majetku činí **1.319.044,79 Kč** (slovy: Jeden milion tři sta devatenáct tisíc čtyřicet čtyři koruny české, sedmdesát devět haléřů).
2. Výpůjčka přenechaného majetku bude zahájena od **29. 9. 2025**. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 12. 2030**.

3. Smlouva může být kdykoli ukončena dohodou smluvních stran.
4. Půjčitel i vypůjčitel mají právo tuto smlouvu ukončit výpovědí. V takovém případě je výpovědní doba tříměsíční a začíná běžet 1. den měsíce následujícího po doručení výpovědi v písemné formě.
5. Půjčitel může smlouvu písemně vypovědět kromě zákonem stanovených především z těchto důvodů:
 - a. vypůjčitel bude užívat přenechaný majetek v rozporu s účelem uvedeným v této smlouvě
 - b. v případě neplnění povinností uvedených v ustanovení čl. III. této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že vypůjčitel bude závažně nebo opakovaně porušovat své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo ze zákona a nezjedná nápravu ve lhůtě, kterou mu půjčitel poskytne.
7. V případě ukončení smluvního vztahu je vypůjčitel povinen předat přenechaný majetek zpět půjčiteli. O vrácení přenechaného majetku sepiší obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předávaných věcí, včetně případných nedostatků způsobených nedostatečným zabezpečením věcí ze strany vypůjčitele.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel bude movitý majetek uvedený v článku I. této Smlouvy užívat v souladu s hlavním účelem, ke kterému byl zřízen a v souladu s předpisy závaznými pro příspěvkové organizace a zároveň musí dodržet podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace, souvisejících dokumentů a programu, tj.:

a) dodržet minimálně 75 % časového využití odborných učeben pro formální výuku a neformální vzdělávání odborných předmětů v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi (každý rok vypůjčitel doloží rozvrh hodin a fotodokumentaci učeben půjčiteli).

Podporované odborné oblasti vzdělávání (přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práce s digitálními technologiemi) jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- Umění a kultura (pouze obor Výtvarná výchova),
a průřezové téma RVP ZV:
- Environmentální výchova,

Tyto oblasti a obory musí mít vypůjčitel zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zapracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu.

b) Případné změny rejstříkové kapacity školy je s ohledem na to, že jedním z indikátorů, které jsou v rámci udržitelnosti sledovány, jsou kapacity vybudovaných učeben, a figurují zde i kapacity školy, nutné dopředu konzultovat s OŠKTV a Odborem řízení projektů magistrátu města Mladá Boleslav.

c) dodržet podmínku pro vybavení auly v přízemí školy, a to zpřístupněním auly jako centra vzdělanosti a komunitních aktivit pro veřejnost v rozsahu minimálně 5 hodin (300 minut) za týden. Tuto podmínku bude vypůjčitel půjčiteli dokládat např. smlouvou o výpůjčce,

pronájmu, jakoukoliv dokumentací – fotografie, reporty v médiích, na webu školy, atd. Vybavení bude dokládat fotodokumentací.

- d) zachovat vybudovanou bezbariérovost od vstupu do školy až do jednotlivé učebny zahrnuté do dotace, včetně bezbariérových WC. Tuto podmínku bude vypůjčitel půjčiteli dokládat fotografiemi zařízení včetně krátké zmínky o využití.
2. Vypůjčitel je povinen užívat přenechaný majetek v souladu s jeho účelem, je povinen přenechaný majetek chránit před poškozením, či zničením. V případě, že dojde k poškození či zničení přenechaného majetku, je vypůjčitel povinen jej nahradit jeho fyzickým doplněním v minimálně stejné nebo vyšší kvalitě. Veškerý majetek bude dokládat fotograficky.
 3. Obvyklé náklady spojené s užíváním přenechaného majetku nese vypůjčitel ze svého.
 4. Vypůjčitel je povinen a zavazuje se:
 - a) v době udržitelnosti, která je stanovena na dobu 5 let od ukončení projektu, tj. do **13. 5. 2030**, zachovat účel projektu, jehož cílem je zajistit odbornou vybavenost učeben.
 - b) zachovat v době udržitelnosti majetek získaný, byť i částečně, z dotace a přenechaný touto smlouvou,
 - c) archivovat veškerou dokumentaci související s realizací projektu minimálně do konce roku **2035** a k této dokumentaci umožnit minimálně do konce roku **2035** přístup,
 - d) minimálně do konce roku **2035** poskytovat informace o dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat půjčitele o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách či auditech provedených v souvislosti s projektem. Zároveň je povinen vytvořit podmínky pro provedení případné kontroly ze strany výše uvedených úřadů a poskytnout při provádění kontroly součinnost.
 5. Vypůjčitel nesmí po celou dobu udržitelnosti bez předchozího souhlasu půjčitele a Řídícího orgánu IROP:
 - a) majetek získaný, byť i částečně, z dotace prodat nebo převést jinému subjektu,
 - b) majetek získaný, byť i částečně, z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo k tomuto majetku,
 - c) majetek získaný byť i částečně z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu. Nevztahuje se na krátkodobý pronájem.

IV.

Uveřejnění v registru smluv

1. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, při dodržení podmínek stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, může být bez jakéhokoliv omezení uveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní půjčitel.
3. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a uveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel.
3. Tato smlouva může být uzavřena také jako elektronický dokument (bez písemné formy) a pro tento případ smluvní strany prohlašují a potvrzují, že tuto smlouvu uzavírají formou elektronického dokumentu a podpis této smlouvy provedou prostým elektronickým podpisem (podpis dokumentu a jeho naskenování do „pdf“), případně kombinací prostého elektrického podpisu a ověřeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu (QCA). Poté si smluvní strany zašlou podepsaný dokument v elektronické podobě na své mailové adresy uvedené v této smlouvě, případně z datové schránky jedné smluvní strany do datové schránky druhé smluvní strany a tím považují smlouvu za řádně uzavřenou a závaznou pro obě strany. Tato smlouva je tak uzavřena a podepsána elektronicky v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu („eIDAS“), a v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce („ZSVDET“).
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že ji uzavřely po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

Příloha č. 1 soupis - IT

Příloha č. 2 soupis - mobiliář

V Mladé Boleslavi dne 8.10.2025

V Mladé Boleslavi dne 14.10.2025

.....
Ing. Jiří Bouška
primátor města

.....
Mgr. Václav Kolman
ředitel školy

DOLOŽKA

Toto právní jednání statutárního města Mladá Boleslav bylo v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona o obcích schváleno Radou města Mladá Boleslav usnesením č. 1813/25-R ze dne 29. 9. 2025.

V Mladé Boleslavi dne 8.10.2025

.....
[redacted]
vedoucí odboru
Odbor školství, kultury a tělovýchovy
Magistrát města Mladá Boleslav

Základní škola Mladá Boleslav, Komenského nám. 76, příspěvková organizace, IČO 75034051, se sídlem Komenského nám. 76, Mladá Boleslav I, PSČ 293 01 Mladá Boleslav

Příloha č. 1

P.Č.	Název	inventární číslo	počet ks	pořizovací cena Kč
1.	Soubor IT vybavení:	PC003375		1.238.497,45
	Interaktivní dotykový displej 75“ úhlopříčka obrazovky 75“ (190cm)		6	
	Stojan pro interaktivní displej, motorizovaný, pro velkoformátový displej 65“-86“		6	
	Sada bílých tabulí pro interaktivní displej 75“, pro motorizovaný posuv displeje		6	
	PC set s klávesnicí a myší		7	
	LCD monitor 23.8“		6	
	Interaktivní dotykový displej 86“ úhlopříčka obrazovky 86“ (218cm)		1	
	Mobilní stojan pro interaktivní displej		1	
	Sada bílých tabulí pro interaktivní displej 86“		1	
	Bezdrátový set klávesnice a myši		1	
	Ozvučení sálu, 2x profesionální reprosouprava pasivní (300/550 W, 8, 121dB SPL max., 40-20 000 Hz, 12 bas.rep. 44mm driver, pasivní), 1x mixážní pult (4 mono a 4 stereo výstupy, Mp3 přehrávač s SD karty a USB, FM tuner, Bluetooth, frekvenční korektor, IR dálkové ovládání, instalační plastová skříň), 1x zesilovač s nízkým zkreslením vč. propojení a instalace systému		1	

Příloha č. 2

PČ.	Název	inventární číslo	počet ks	pořizovací cena Kč
1.	Pásový schodolez	OS007052	1	80.547,34