

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Objednatel:

Základní a Mateřská škola, Praha 6, Bílá 1

sídlo: Bílá 1/1784, 160 00 Praha 6

IČO: 48133833

zastoupený: Mgr. Josefem Vinduškou, ředitelem školy
(dále jen „Objednatel“)

Zpracovatel:

PROSPERI, s.r.o.

sídlo: F. V. Mareše 2056, 25601 Benešov

IČO: 01629859

zastoupený: Mgr. Janou Skoumalovou, jednatelkou společnosti
(dále jen „Objednatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Zpracovatele vést a zpracovávat účetnictví Objednatele v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb. a českými účetními standardy pro vybrané účetní jednotky.
2. Zpracovatel se zavazuje provádět účetní práce v rozsahu:
 - kompletní zpracování účetnictví,
 - zpracování účetní závěrky, přehledů a výkazů,
 - zpracování přiznání k DPH,
 - spolupráce při kontrolách zřizovatele, auditora nebo státních orgánů.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zpracovateli veškeré podklady nutné pro vedení účetnictví a zajistit jejich správnost a úplnost.

III. Povinnosti a odpovědnost Zpracovatele

1. Zpracovatel odpovídá za správnost a úplnost zpracování účetnictví podle dodaných podkladů.
2. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při plnění této smlouvy.
3. Zpracovatel není odpovědný za chyby vzniklé v důsledku nesprávných nebo neúplných

podkladů poskytnutých Objednatелеm.

4. Zpracovatel se zavazuje archivovat účetní data podle platných předpisů po dobu stanovenou zákonem.

IV. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje předávat Zpracovateli účetní doklady řádně, úplně a ve lhůtách dohodnutých mezi stranami.
2. Objednatel zajistí, aby všechny účetní operace měly řádné doklady.
3. Objednatel je povinen umožnit Zpracovateli přístup k informacím a dokladům nezbytným pro vedení účetnictví.
4. Objednatel se zavazuje zpřístupnit prostory a výpočetní techniku k provedení zadaných prací.

V. Odměna a platební podmínky

1. Za služby dle této smlouvy náleží Zpracovateli měsíční odměna ve výši 11 000 Kč.
2. Za zpracování čtvrtletní účetní závěrky náleží Zpracovateli navíc odměna ve výši 7 150 Kč a zpracování roční účetní závěrky navíc odměna ve výši 13 200 Kč.
3. Odměna bude fakturována měsíčně, se splatností 7 dní od doručení faktury.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 10. 2025.
2. Kterákoli ze stran může smlouvu vypovědět písemně s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

VII. Ochrana osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje při zpracování účetních dokladů, které obsahují osobní údaje, postupovat v souladu s nařízením GDPR (EU) 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Zpracovatel je v postavení zpracovatele osobních údajů, Objednatel v postavení správce osobních údajů.
3. Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním osobních údajů třetí osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025.

2. Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

3. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou.

4. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a příslušnými účetními předpisy.

5. Tato smlouva plně nahrazuje předchozí smlouvu, ze dne 1.10.2014, a to včetně 1. – 4. dodatku.

V Praze dne 1. 10. 2025

Za Objednatele:

.....

Mgr. Josef Vinduška
ředitel školy

Za Zpracovatele:

.....

Mgr. Jana Skoumalová
jednatelka společnosti