

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
mezi

Střední škola polytechnická Kyjov, příspěvková organizace,
se sídlem Havlíčkova 1223/17, 697 01 Kyjov,
zastoupené RNDr. Petrem Koišem Ph.D., ředitelem,
mob.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
na straně jedné jakožto příkazcem

a

společností Ing. Emil Maršálek,
se sídlem Mojžírova 927, 686 01 Uherské Hradiště,
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupené Ing. Emilem Maršálkem, jednatelem
mob.: + [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
na straně druhé jakožto příkazníkem

Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

I.
Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti mezi příkazcem a příkazníkem na veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem: „**Modernizace stravovacího provozu při SŠP Kyjov.**“.

- Registrační číslo projektu: **CZ.05.01.01/02/24_064/0004215**
- Název projektu: **Modernizace stravovacího provozu při SŠP Kyjov**
- Název programu: Operačního programu Životní prostředí 2021–2027

Předpokládaná hodnota této akce je stanovena na 20.146.440,- Kč bez DPH. V rámci výkonu **technického dozoru stavby** Modernizace stravovacího provozu při SŠP Kyjov, na adrese Nádražní 471/48, 697 01 Kyjov, budou zabezpečeny zejména tyto činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem příslušných správních rozhodnutí
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku
- zajištění dodržení podmínek vydaných správních rozhodnutí a vyjádření účastníků správních řízení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- kontrola čerpání nákladů na provádění stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady na provedení stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi
- kontrola veškerých dodávek, zejména těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- v souladu s příslušnými smlouvami odevzdání připravených prací případným dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti ve spolupráci s hlavním zhotovitelem
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem

- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.)
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a právních předpisech
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele i objednatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- průběžná fotodokumentace průběhu výstavby
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- spolupráce s koordinátorem BOZP
- účast na pravidelných a mimořádných kontrolních dnech stavby 1x za dva týdny
- přítomnost na stavbě v rozsahu min. 10-ti hodin měsíčně po celou dobu stavby,
- příprava a zabezpečení všech podkladů pro kolaudační řízení a účast na kolaudačním řízení,

1.2 Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 občanského zákoníku, s použitím všech prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

1.3 Příkazník je povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli.

1.4 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat podklady, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.

1.5 Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

II. Odměna

2.1 Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy odpovídá ocenění podle nabídky (dále jen „odměna,“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

- **Cena za měsíc bez DPH: 30.000,00 Kč/měsíc,**
- **DPH: 0,00 Kč Nejsme plátcí DPH**

2.2 Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy. V ceně nejsou zahrnuty případné správní či jiné poplatky vyměřované v souvislosti s prováděním stavby či její kolaudací.

2.3 Úplata dle odstavce 2.1. bude fakturována měsíčně.

2.4 Splatnost faktur je 14 dnů od jejich doručení zástupci příkazce. Příkazce je oprávněn pozastavit

úhradu fakturované úplaty nesplní-li přes písemnou výtku příkazník jednotlivou činnost dle Předmětu smlouvy řádně a včas.

III. Doba plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Sjednaná činnost bude příkazníkem započata na základě výzvy v návaznosti na zahájení výstavby 14 dnů před datem předání staveniště a bude realizována po celou dobu stavby až do vydání kolaudačního souhlasu. Termín výstavby od. 03.11.2025 do 30.04.2026.
- 3.2 Činnost bude ukončena po řádném dokončení stavebních prací zhotovitelem a protokolárním předání a převzetí stavby objednatelem.

IV. Zánik příkazu

- 4.1 Příkaz zaniká za podmínek uvedených v občanském zákoníku.
- 4.2 Dojde-li k zániku příkazu, má příkazník právo na přiměřenou část odměny dle bodu 2.1. a 2.3.

V. Záruka, smluvní pokuty

- 5.1 Příkazník poskytuje příkazci záruku za to, že předmět plnění byl proveden řádně v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
- 5.2 Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník nebude plnit povinnosti vyplývající z předmětu této smlouvy, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 5.3 Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodloužení příkazce s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1 povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
- 5.4 Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 5.5 Povinností zaplatit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 5.6 Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VI. Povinnost mlčenlivosti

- 6.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VII. Závěrečná ujednání

- 7.1 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran, účinnosti pak zveřejněním v registru smluv.
- 7.2 Pro ostatní vztahy neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 7.3 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 7.4 Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v příkazcově evidenci smluv, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Příkazník rovněž výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna příkazcem na jeho profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
- 7.5 Příkazník se zavazuje, že osobní údaje poskytnuté příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy, bude zpracovávat pouze v zákonném rozsahu a přijme veškerá opatření k tomu, aby dodržel požadavky obecného nařízení (GDPR) tedy, že je neposkytne někomu dalšímu, zabrání jejich neoprávněnému zpracování, ztrátě nebo výmazu.+
- 7.6 Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
- 7.7 Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.

v Kyjově dne



příkazce
RNDr. Petr Koiš Ph.D.,
ředitel školy

v Uherském Hradišti dne



příkazník
Ing. Emil Maršálek
jednatel