

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2025/D/0141 NA VÝKON TDI NA STAVBĚ „ZÁZEMÍ STADIONU KUŘIM“

uzavřené dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel

Název: Město Kuřim
Sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
DIČ: CZ00281964
Bankovní ústav: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 22824641/0100
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
Zástupce objednatele pro věci technické:
Stanislav Bartoš, bartos@kurim.cz
Tel.: 541 422 373, 606 705 879
Ing. Renata Havlová, havlova@kurim.cz
Tel.: 541 422 357, 777 363 614
Ing. Olga Hanáková, hanakova@kurim.cz
Tel.: 541 422 364, 601 082 761

(dále jen „příkazce“)

Dodavatel

Název: Ing. Pavel Šudák
Sídlo: Horní Hynčina 112, 56802 Pohledy
IČO: 01446487
DIČ: [REDACTED]
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastoupen ve věcech smluvních: Ing. Pavel Šudák
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Pavel Šudák, [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci veřejné zakázky na realizaci stavby s názvem „Zázemí stadionu Kuřim“ (dále i „stavba“) zahrnující **kontrolování stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním** prostřednictvím výkonu činností technického dozoru investora (dále jen „TDI“) ve smyslu § 161 odst. 2 zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, **dosažení dokončení stavby** a to formou předání díla zhotovitelem stavby objednateli bez vad a nedodělků předávacím protokolem podle podmínek uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby ze dne 11. 08. 2025 ve znění pozdějších dodatků (dále jen „SOD“), v souladu se stavebním zákonem, projektovou dokumentací a v souladu s podmínkami této smlouvy.

- 1.2 Stavba je specifikována projektovou dokumentací (dále jen „DPS“), soupisem prací, stanovisky a vyjádřeními dotčených orgánů a správců sítí a společným povolením ze dne 01. 07. 2025 pod č.j. MK/55919/25/OSŽP

Název stavby: „Zázemí stadionu Kuřim“

Místo stavby: 2976/1, 2976/5, 2976/9, 2976/12, 2976/13 a 2976/14 k.ú. Kuřim

Popis stavby:

Jedná se o novostavbu objektu, ve kterém se budou nacházet šatny pro sportovce a skladové prostory pro areál sportovního stadionu v Kuřimi. Součástí stavby budou dále nové zpevněné plochy a napojení objektu na areálové rozvody inženýrských sítí (vodovod, dešťová a splašková kanalizace, NN). Stavba je umístěna v prostoru stávající garáže a stávajících akumulčních nádrží vody. Garáž bude v rámci stavby odstraněna a akumulční nádrže budou přemístěny.

Stavba je projektantem členěna na objekty SO 900 – Garáž, bourací práce, SO 901 – Zázemí stadionu, SO 902 – Zpevněné plochy a SO 903 – Přesun akumulčních nádrží na vodu.

Hlavní objekt SO 901 je nepodsklepený, dvoupodlažní objekt s plochou střechou, o půdorysu ve tvaru L. V 1.NP se budou nacházet převážně skladové nevytápěné prostory a hygienické zázemí. Ve 2.NP pak budou šatny s hygienickým zázemím. V úrovni 2.NP jsou po obvodu budovy řešeny ze tří stran venkovní kryté pavlače a na jihozápadní straně tribuna pro veřejnost o kapacitě 108 sedících osob.

(dále jen „stavba“)

- 1.3 Podkladem pro výkon činností TDI budou pro příkazníka tato smlouva, projektové dokumentace staveb, vydaná stavební rozhodnutí, soupisy prací a smlouva o dílo se zhotovitelem stavebních prací (SOD), případně dalšími dodavateli, změnové dokumenty odsouhlasené příkazcem, harmonogramy postupu stavebních prací, jiná správní rozhodnutí a písemné pokyny příkazce.

Článek 2 Rozsah předmětu plnění

2.1 Za výkon TDI se považují následující činnosti

2.1.1 rozsah činností TDI při provádění stavby – fáze A:

- seznámení se s poskytnutými podklady, podle kterých se připravuje provádění uvedené stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv, harmonogramu a s obsahem stavebního povolení, včetně stanovisek a vyjádření dotčených orgánů a správců sítí, apod.
- organizace a zajištění předání staveniště zhotoviteli včetně návrhu protokolu zápisu do stavebního deníku,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby,
- kontrola souladu prováděných prací a dodávek s projektovou dokumentací a smlouvou o dílo,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace,
- projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- sledování a kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu a s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a platných předpisech, provádění zápisů TDI a reakce na zápisy zhotovitele,
- informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- účast na jednáních příkazce se zhotovitelem stavby ve věci stavby, svolávání, účast a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“) stavby, pořizování zápisů z KD a kontrola jejich plnění, četnost kontrolní činnosti TDI na stavbě je stanovena obden v pracovním týdnu, v případě nutnosti bude četnost rozšířena i na víkend,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích (fakturačních) podkladů předložených zhotovitelem, včetně rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé náklady, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách, potvrzování zjišťovacích protokolů skutečně provedených prací a dodávek,

- sledování prostavěnosti, organizace a kontrola podkladů pro fakturaci, schvalování měsíční fakturace zhotovitele, předkládaných příkazci k podpisu a proplacení,
- kontrola ocenění případných změn, víceprací a méněprací,
- příprava podkladů a organizace jednání s projektantem a zhotovitelem při projednávání změnových řízení podle zákona o veřejných zakázkách a podmínek poskytovatele dotace - v nezbytných případech, a zpracování návrhů případných dodatků SOD,
- sledování průběhu výkonu jednotlivých činností zhotovitele, neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech, zvláště těch, které mají nebo mohou mít vliv na dodržení harmonogramu výstavby nebo zvýšení nákladů stavby,
- upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- dle potřeby zpracování zprávy o průběhu a aktuálním stavu výstavby, o přehledu realizovaných objemů, o hodnocení postupu výstavby a návrhy na opatření, o plnění časového harmonogramu stavebních prací a vyhodnocení provedených prací, stav projektové dokumentace, fotodokumentace,
- důsledná evidence, kontrola a distribuce projektové dokumentace, změn a dodatků PD,
- účast na geodetických měřeních,
- kontrola jakosti dodaného materiálu,
- kontrola zhotovitele včetně účasti při provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly o zkouškách apod.),
- archivace a evidence všech protokolů a výsledků zkoušek a měření,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, konstrukcí a zařízení,
- kontrola plnění stavebních připraveností pro montáž technologických zařízení, zajištění protokolů o provedených zkouškách tohoto zařízení, účast na zprovoznění, zajištění protokolů o úspěšném provedení provozních zkoušek,
- kontrola dodržování technologických postupů při provádění stavebních a montážních prací,
- sledování průběhu prací, jejich technických návazností a jednání se zhotovitelem v této věci,
- průběžné pořizování fotodokumentace z průběhu stavby,
- kontrola kvality a objemu prací prováděných zhotovitelem stavby,
- kontrola částí stavby a dodávek následně skrytých při realizaci, či později nepřístupných, zapsání do stavebního deníku, fotodokumentace,
- kontrola kvality materiálů, dodacích listů, certifikátů, atestů apod. od zabudovaných materiálů,
- zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě, práce budou zastaveny i v případě vadného provádění díla,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění a zkvalitnění budoucího užívání dokončeného díla,
- činnost TDI při předání a převzetí stavby od zhotovitele:
 - organizace přijímacího řízení, pořízení zápisů a soupisů vad a nedodělků,
 - kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí díla nebo jejich částí předložených zhotovitelem a účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla (stavby),
 - převzetí a kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, včetně manuálů a návodů k provozu, záručních listů, prohlášení o shodě, atd.
 - provedení prohlídek stavby pro předání a převzetí, soupis vad a nedodělků, kontrola odstraňování vad a nedodělků nebránících užívání stavby včetně písemné evidence a protokolu, doporučení k převzetí stavby,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby,
 - kontrola a připomínkování protokolu o předání a převzetí stavby zpracovaného zhotovitelem,
 - příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
 - spolupráce při závěrečném vyhodnocení stavby,
 - předání všech dokladů a podkladů o inženýrské činnosti (TDI) vč. fotodokumentace,
 - součinnost s příkazcem při předání inženýrských sítí nebo jejich částí správcům sítí,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - součinnost s příkazcem při organizaci kolaudace stavby,
 - kontrola podkladů zhotovitele pro kolaudaci stavby, kontrola dokladů, revizí a zkoušek,
 - účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění doplňujících dokladů od zhotovitele dle případných požadavků stavebního úřadu.

2.1.2 rozsah činností TDI po dobu záruky díla – fáze B:

- součinnost s příkazcem při určování a řešení reklamačních závad po celou dobu záruční lhůty,
- kontrola odstranění závad,
- součinnost při kontrolách ze strany poskytovatele dotace po celou dobu udržitelnosti projektu,
- součinnost, případně účast na ostatních jednáních týkajících se stavby, které budou vyžadovat přítomnost TDI.

Článek 3

Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, které jsou zejména: provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech podle harmonogramu stavby. V případě neplnění časového a objemového harmonogramu stavby je povinen navrhnout opatření k nápravě
- 3.2 Příkazník se zavazuje evidovat svou činnost dle této smlouvy v evidenčním listu, jehož návrh předloží příkazníkovi k odsouhlasení každý poslední kalendářní den měsíce, ve kterém pro příkazce vykonává činnost dle této smlouvy. Po odsouhlasení příkazcem nebo po vrácení k doplnění, bude tento evidenční list sloužit jako podklad pro vyúčtování měsíční odměny.
- 3.3 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi následující podklady v elektronické podobě:
- a) projekt pro stavební povolení stavby a projekt pro provádění stavby,
 - b) pravomocné stavební povolení včetně všech podkladů, stanovisek a vyjádření, které byly vydány v průběhu územního a stavebního řízení jejich účastníky, jakož orgány a organizacemi činnými ve výstavbě dle zvláštních předpisů,
 - c) Smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby,
 - d) další podklady nezbytné pro zabezpečení požadovaných výkonů příkazníka.
- 3.4 Příkazník se zavazuje při výkonu TDI dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy, a přitom se řídit výchozími podklady příkazce, odevzdanými ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, zápisy a dohodami smluvních stran, uzavřenými jejich statutárními zástupci nebo osobami pro tento účel zmocněnými a vyjádřeními orgánů a organizací činných ve výstavbě podle zvláštních předpisů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.5 Příkazník je povinen zejména:
- a) pro příkazce na základě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci kontrolních dnů,
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů,
 - d) v případě dovolené, či v případě, kdy TDI nemůže vykonávat činnosti osobně ze zdravotních důvodů (pracovní neschopnost) či zásahem třetí osoby je příkazník povinen zajistit odpovídající náhradu,
 - e) plnit ostatní činnosti dle čl. 2.
- 3.6 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování technického dozoru. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že na vyzvání příkazníka poskytne v potřebném rozsahu spolupráci při obstarání podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba nastane v průběhu plnění této smlouvy. Dále pak poskytne příkazníkovi nezbytnou součinnost pro plnění jeho závazků z této smlouvy.
- 3.7 Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne na jeho majetku, majetkových hodnotách, právech nebo oprávněných zájmech v souvislosti s jakýmkoliv porušením povinností TDI vyplývajících z obecně závazných předpisů, zvláštních předpisů v oblasti investiční výstavby, norem a této smlouvy, a to samostatně nebo spolu s jinými subjekty vykonávajícími činnosti na

stavbě. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn min. na částku **2 000 000,- Kč** pro výkon své činnosti a po dobu trvání této smlouvy se zavazuje udržovat pojištění v platnosti. Příkazník není odpovědný za chyby v projektové dokumentaci a chyby projektanta při projednávání a nepřebírá odpovědnost za škody způsobené činností zhotovitele stavby, ale pouze za činnosti, se kterými výslovně souhlasil a vedly ke škodám.

3.8 Příkazník je povinen provádět úkony v rámci této smlouvy včas, řádně informovat příkazce o stavu obstarání záležitostí. Příkazník bude informovat příkazce o stavu záležitostí na kontrolních dnech stavby.

3.9 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho práci odměnu podle čl. 6 této smlouvy.

Článek 4

Plná moc

4.1 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc k jednání v konkrétní záležitosti.

Článek 5

Termín a místo plnění

5.1 Příkazník zahájí činnosti dle této smlouvy na výzvu příkazce, která bude provedena telefonicky, písemně, nebo elektronicky.

5.2 Termín plnění

5.2.1 fáze A činnosti při provádění stavby

- termín zahájení činnosti předpoklad 08/2025,
- předpoklad ukončení realizace stavby – 9 měsíců od zahájení stavby,
- termín ukončení činnosti do vydání kolaudačního souhlasu, případně odstranění a protokolárního předání všech zjevných vad a nedodělků. Rozhodný je termín, který nastane později.

5.2.2 fáze B činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla

- termín zahájení - po vydání kolaudačního souhlasu,
- termín dokončení - do skončení záruční doby díla.

5.3 Místem plnění výkonu TDI je zejména místo stavby - sportovní areál v oblasti Městského stadionu v Kuřimi dle čl. 1.2 této smlouvy.

Článek 6

Odměna příkazníka

6.1 Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.

6.2 Za činnosti související s vyřizováním záležitostí uvedených v čl. 2 této smlouvy je cena sjednána dohodou smluvních stran jako cena pevná a nejvýše přípustná ve výši:

6.2.1 činnosti při provádění stavby – fáze A

cena během souběhu stavby s realizací „Městského stadionu Kuřim – rekonstrukce“ bez DPH	20.000 Kč/měsíc
cena bez souběhu stavby s realizací „Městského stadionu Kuřim – rekonstrukce“ bez DPH	26.000 Kč/měsíc
kolaudace bez DPH	10.000 Kč

6.2.2 činnosti při řešení reklamací po dobu záruky díla – fáze B

Hodinová sazba bez DPH	400 Kč/hod
<u>DPH 21 %</u>	<u>84 Kč/hod</u>
Hodinová sazba včetně DPH	484 Kč/hod

6.3 Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené se zajištěním výkonu TDI dle této smlouvy. Odměna tedy zahrnuje mimo jiné i náklady např. na cestovné, stravné, hovorné apod.

- 6.4 Dohodnutá cena neobsahuje náklady na případnou úhradu správních a jiných poplatků souvisejících se stavbou, jakož i ceny obstarávaných prací a služeb nezahrnutých do předmětu plnění

Článek 7 Platební podmínky

- 7.1 Odměna bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem 1x měsíčně ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu z celkové dohodnuté odměny příkazníka, maximálně do výše 90 % z celkové odměny, zbývající část odměny ve výši 10 % z celkové výše odměny (tzv. pozastávka) bude vyplacena až poté, co bude vydán kolaudační souhlas a odstraněny všechny vady, nedodělky či jiné nedostatky stavby.
- 7.2 Faktury budou mít splatnost 30 dnů ode dne doručení příkazci.
- 7.3 Faktury musí obsahovat údaje řádného účetního daňového dokladu.
- 7.4 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je příkazce oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

Článek 8 Ukončení smlouvy

- 8.1 Tato smlouva končí:
- a) naplněním účelu této smlouvy, dle čl. 2;
 - b) odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 9 této smlouvy;
 - c) vzájemnou dohodou obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
- 8.2 V případě předčasného ukončení smlouvy je příkazník povinen do 5 pracovních dnů ode dne ukončení odevzdat příkazci celkové vyúčtování činnosti a všechny doklady, které od příkazce a pro příkazce získal.

Článek 9 Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy pro závažné porušení povinností příkazníka. Účinky odstoupení nastanou dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. Při pochybnostech se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání. Za závažné porušení povinností se považuje zejména:
- nesvolání kontrolních dnů po dobu delší než dva týdny,
 - neprovedení kontroly zápisů ve stavebním deníku po dobu delší než jeden týden,
 - nepřítomnost na stavbě dle podmínek smlouvy po dobu delší než jeden týden,
 - neupozornění příkazce na nekvalitní práci zhotovitele bezprostředně po jejím zjištění,
 - neprovedení kontroly dokumentace skutečného provedení stavby.
- 9.2 Od této smlouvy je oprávněna odstoupit kterákoli ze smluvních stran, jestliže druhá strana smlouvu poruší a své porušení nenapraví ani do 14 dnů ode dne písemného upozornění.
- 9.3 Příkazník je oprávněn bez sankcí od této smlouvy odstoupit v případě, kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté činnosti, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.
- 9.4 Od doručení odstoupení dle předchozích odstavců je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení či výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.

9.5 Doručování písemností bude realizováno na:

- adresu uvedenou v záhlaví smlouvy,
- do datové schránky.

Článek 10

Mlčenlivost

10.1 Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.

Článek 11

Sankční ujednání

11.1 V případě, že plnění příkazníka podle této smlouvy bude mít prokazatelné chyby a nedostatky, poruší-li příkazník prokazatelně své povinnosti sjednané touto smlouvou je příkazník povinen uhradit příkazci škodu, kterou svým postupem způsobil.

11.2 V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

11.3 Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2050 občanského zákoníku ze svého závazkového vztahu.

11.4 Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení Výzvy k úhradě sankcí s vyčíslením smluvní pokuty, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

11.5 Smluvní pokuty a způsobené škody je příkazce oprávněn započítat proti jakékoliv pohledávce příkazníka nebo pohledávkám, které bude příkazník povinen uhradit v budoucnu

11.6 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury má příkazník nárok účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.

Článek 12

Písemná forma a jiná ujednání

12.1 Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného souhlasu obou stran této smlouvy.

12.2 Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon činností TDI dle této smlouvy a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení, techniku či jiný majetek umístěný příkazníkem do prostoru staveniště.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

13.1 Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí právními předpisy České republiky.

13.2 Veškeré z této smlouvy v budoucnosti vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit především dohodou.

13.3 V případě, že se vzešlé majetkové spory nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou strany tyto vzešlé majetkové spory řešit soudní cestou, a to u věcně a místně příslušného soudu.

13.4 Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

13.5 Změna či doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány a odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

13.6 Práva a povinnosti smluvních stran, v této smlouvě výslovně neupravená, se řídí občanským zákoníkem a obecně platnými právními předpisy ČR.

- 13.7 V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání.
- 13.8 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž příkazník obdrží jedno (1) oboustranně potvrzené vyhotovení a příkazce obdrží tři (3) oboustranně potvrzená vyhotovení.
- 13.9 Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu.
- 13.10 Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání této smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
- 13.11 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že celý text Smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz Smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv příkazce.
- 13.12 Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany, účinnost Smlouvy nastává dle zákona č. 340/2015 Sb. dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.13 Interní směrnice Rady města Kuřimi č. S1/2025/RM Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pověřuje podepsat výše uvedenou smlouvu vedoucího Odboru investičního bez usnesení Rady města Kuřimi.

V Kuřimi, dne 22. 09. 2025

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Stanislav Bartoš
vedoucí Odboru investičního města Kuřimi

.....
Ing. Pavel Šudák