

Proxima Sociale o.p.s.

Sídlo: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha 4 – Modřany

Zástupce: PhDr. Eva Weislová, vedoucí programů vzdělávání, prevence a probačních programů (pověřená plnou mocí)

IČO: 49625624

Telefon: 

E-mail: weislova@proximasociale.cz

Kontaktní osoba:  koordinace a řízení Primární prevence

Telefon: 

E-mail: 

(dále jen „**dodavatel**“)

a

Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34

Sídlo: Ortenovo náměstí 1275/34, 170 00 Praha 7 - Holešovice

Zástupce: Mgr. Jan Rychtr , ředitel školy

IČO: 62931016

Telefon: +420 732 401 198

E-mail: rychtr@zstgm7.cz

Kontaktní osoba: A  Z 

E-mail: 

(dále jen „**zadavatel**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavírají podle § 1724 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, následující smlouvu:

Smlouva č. 133_2025 o realizaci preventivního programu

I. Předmět smlouvy

Zadavatel objednává preventivní program (dále jen „**program**“) ve školním roce 2025/2026, a to v rozsahu:

24 tříhodinových bloků pro 24 tříd 1. - 9. ročníků ZŠ, přičemž 1 hodinou bloku se rozumí 1 vyučovací hodina, tedy 45 minut.

1. Dodavatel se zavazuje realizovat zadaný program.

II. Organizační ujednání

1. Dodavatel se v průběhu realizace programu zavazuje k následujícímu:
 - a) Dodavatel zajišťuje rozsah témat uvedených v písemné nabídce tematických okruhů.
 - b) Dodavatel zajišťuje pomůcky potřebné k realizaci preventivních bloků a seminářů.
 - c) Personální obsazení preventivního programu zajišťují v případě bloků dva lektori, v případě seminářů jeden lektor.
 - d) Na základě zjištění potřeb je pro třídu vypracován individuální plán poskytování služeb.
 - e) Téma preventivního bloku nebo semináře může být při samotné realizaci nenaplněno, je-li ve třídě zjištěna akutní potřeba v jiné tematické oblasti.
 - f) Lektori se dostaví v dostatečném časovém předstihu (min. 15 minut) před zahájením preventivního programu tak, aby bylo možné zkontaktovat metodika školy nebo jinou pověřenou osobu a získat aktuální informace o třídě, s níž budou pracovat.
 - g) Pokud je tak ujednáno, lektori po ukončení preventivního programu informují školního metodika prevence nebo jinou pověřenou osobu o průběhu programu.
 - h) Školnímu metodikovi prevence jsou jeden měsíc od realizace posledního z bloků v daném pololetí zaslány zprávy o průběhu preventivních programů.
 - i) Na závěr školního roku poskytnou lektori škole závěrečnou zprávu o realizaci programu.
 - j) Proxima Sociale o.p.s. si vyhrazuje právo odmítnout realizaci programu v následujících případech:
 - i. požadované téma není v nabídce, a tedy není zaručena odborná připravenost lektorů;
 - ii. forma požadované realizace není slučitelná s metodami práce a standardy služby;
 - iii. patologie třídy nebo jednotlivce překračuje odbornou kvalifikaci lektorů.
 - k) Proxima Sociale o.p.s. po dohodě se školou zprostředkovává a doporučuje školu/třídu/žáka návazným specializovaným pracovištím, vyskytují-li se u dotčených takové nežádoucí jevy, jež nelze řešit v rámci programu specifické primární prevence.
 - l) V případě apriorního odporu třídy/žáků/žáka k programu mají lektori právo práci v této třídě, popř. práci s těmito žáky, ukončit. V těchto případech zajišťuje náhradní program škola.
 - m) Žáci mají možnost využít tzv. „právo stop“ a neúčastnit se programu. V těchto případech zajišťuje náhradní program škola.
 - n) Pokud dojde ke zrušení termínu preventivního bloku ze strany Proximy Sociale o.p.s., bude blok po dohodě s metodikem školy nebo jinou pověřenou osobou realizován v náhradním termínu.
2. Zadavatel pro potřeby realizace programu souhlasí s následujícími podmínkami:
 - a) Školní metodik prevence, po konzultaci s ředitelem školy, informuje koordinátora projektu (lektory) o všech požadavcích školy a podílí se na výběru témat preventivního programu. Před zahájením programu zajistí informace o jednotlivých třídách, které se mají programu účastnit.

- b) Preventivního bloku nebo semináře se účastní vždy jen jedna třída (max. 30 osob). V případě vyššího počtu žáků v jedné třídě se vedoucí programu domluví se školním metodikem prevence na optimálním řešení situace (navýšení počtu lektorů, rozdělení třídy apod.).
- c) Škola má možnost využít prostory Proximy Sociale o.p.s. k realizaci preventivních bloků. Pokud je nevyužije, poskytne k realizaci prostory vlastní (třída, školní klub apod.) s možností prostorových úprav.
- d) Bloky jsou realizovány pouze v době školního vyučování.
- e) Před zahájením preventivního programu informuje školní metodik prevence, třídní učitel nebo jiná pověřená osoba lektora o aktuálním stavu třídy (počet dětí, aktuální důležité události atd.).
- f) Škola zajistí na dobu konání programu pedagoga pověřeného pedagogickým dozorem (v ideálním případě třídního učitele). Přítomnost třídního učitele je nutná při realizaci programu zaměřeného na vztahy. V případě, že je termín realizace již domluvený a třídní učitel nemůže být z jakýchkoli důvodů přítomen, škola situaci oznámí koordinátorovi a domluví se na dalším řešení.
- g) Po skončení každého bloku vyplní pedagogický dozor, jenž je na programu přítomen, tzv. „Dotazník po realizaci programu Primární prevence“, jenž obdrží od lektorů.
- h) Po skončení všech bloků zašle školní metodik prevence koordinátorovi programu vyplněný tzv. „Dotazník pro metodiky“, v němž metodik zhodnotí realizaci programu.
- i) V rámci zaškolování nových pracovníků Proximy Sociale o.p.s. umožňuje škola těmto pracovníkům přítomnost ve třídě během realizace programu.
- j) Pokud žák či žáci vážně naruší průběh preventivního programu, zajišťuje těmto žákům náhradní program škola.
- k) Přesunutí termínů jednotlivých preventivních bloků nebo seminářů je vhodné domlouvat nejlépe 1 měsíc dopředu. V jiném případě může být komplikované nalézt vhodné náhradní termíny ještě v daném pololetí školního roku.
- l) Škola má právo podat v případě nespokojenosti s poskytovanými službami písemnou stížnost adresovanou vedení Proximy Sociale o.p.s. s nárokem na odpověď do 1 měsíce ode dne doručení.
- m) V průběhu preventivních programů odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola, a to dle školského zákona č. 561/2004 Sb.

III. Platební podmínky

- 1. Cena za 1 hodinu bloku činí 1 300 Kč.**
- 2. Celková částka za programy primární prevence činí 93 600 Kč.**
- 3. Úhrada proběhne na základě faktury vystavené do 30. 6. 2026.**

IV. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení realizace programu, nebo do konce školního roku, v němž byla uzavřena, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Předčasné ukončení platnosti smlouvy je možné na základě vzájemné písemné dohody dodavatele a zadavatele.
3. Dodavatel je oprávněn ukončit realizaci programu s okamžitou platností a vypovědět tuto smlouvu v případě, že je naplněna některá z následujících podmínek:
 - a. zadavatel nedodrží sjednané podmínky realizace programu;
 - b. dodavatel nedisponuje dostatečnými finančními prostředky pro realizaci programu;
 - c. dojde k jinému nepředpokládanému znemožnění realizace programu na straně dodavatele (např. náhlé personální oslabení dlouhodobějšího charakteru);
 - d. v případě nízké efektivity programu pro specifickou daného třídního kolektivu (např. pokročilá stadia šikanování či jinak výrazně posunuté skupinové normy chování, vysoká nekázeň a nespolupráce kolektivu) dodavatel doporučí zadavateli následující postup v práci se třídou, a to včetně odkazu na další odborné služby.
4. Zadavatel je oprávněn ukončit realizaci programu s okamžitou platností a vypovědět tuto smlouvu v případě, že je naplněna některá z následujících podmínek:
 - a. při závažné, blíže neodůvodněné změně v realizaci programu ze strany dodavatele;
 - b. v případě zásadní nespokojenosti s realizací programu, lektory či v případě porušení podmínek realizace programu ze strany dodavatele, vždy však na základě projednání dané věci s dodavatelem;
 - c. v případě zrušení vzdělávací instituce zadavatele;
 - d. v případě přímého nařízení ředitele vzdělávací instituce, případně jejího zřizovatele.
5. Výpovědi smlouvy předchází ústní vyjednání situace a pojmenování konkrétních důvodů k ukončení spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem. V opodstatněných případech může být dostačující pouze ústní vyjádření pověřeného zástupce zadavatele či dodavatele.
6. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží zadavatel i dodavatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v této podobě v Registru smluv. Zajistí Zadavatel.

Za dodavatele:

V Praze dne _____

**PhDr. Eva
Weislová**

Digitálně podepsal
PhDr. Eva Weislová
Datum: 2025.10.16
21:57:51 +02'00'

ZÁSTUPCE DODAVATELE

PhDr. Eva Weislová

Vedoucí programů vzdělávání, prevence a probačních programů

Proxima Sociale o.p.s.

Za zadavatele:

V Praze dne _____

**Mgr.
Jan
Rychtr**

Digitálně
podepsal Mgr.
Jan Rychtr
Datum:
2025.10.16
16:49:25 +02'00'

ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Mgr. Jan Rychtr

Ředitel školy

Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34

