

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA A KOORDINÁTOR BOZP

„DĚTSKÉ SKUPINY HOROMĚŘICE – VELKÁ BRÁNA A REZIDENCE ACTIVE LIFE“

číslo Smlouvy Příkazce: ---

číslo Smlouvy Příkazníka: 1/2025

PŘÍKAZCE: **Obec Horoměřice**
se sídlem: Velvarská 100, 252 62 Horoměřice
IČO/DIČ: 00241229 / CZ00241229
Zastoupen: Ing. Lubošem Langerem, starostou
Telefon: +420 602 281 860
e-mail: horomerice-ds@post.cz

A

PŘÍKAZNÍK: **TEXTUM S.R.O.**
se sídlem: T. G. Masaryka 782, 53821 Slatiňany
IČO/DIČ: 06638350/CZ06638350

Společnost je zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. C40695

Zastoupen: Ing. Přemysl Janda nebo Ing. Zdeněk Janda
Č.ú.: 5114549379/0800 vedený u České Spořitelny
Mobil: 776 150 259
e-mail: textum@seznam.cz

Příkazce a Příkazník dále společně označování též jen "**Smluvní strany**", jednotlivě též jen "**Smluvní strana**" uzavírají podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "**Občanský zákoník**") tuto příkazní smlouvu (dále jen "**Smlouva**") následujícího znění:

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) a zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**Koordinátor BOZP**“) nad prováděním stavby „**Dětské skupiny Horoměřice – VELKÁ BRÁNA A REZIDENCE ACTIVE LIFE**“ (dále jen „**Stavba**“).
2. Příkazník zastoupí Příkazce při výkonu TDS a koordinátora BOZP na staveništi a Příkazce zaplatí Příkazníkovi odměnu.
3. Výkon činností TDS a koordinátora BOZP je dozorem trvalým, avšak ne každodenním a bude zahájen dnem písemného pověření stavebníka, kterým je Příkazce a trvá po dobu stanovenou v čl. III. Smlouvy.
4. Výstavba bude probíhat podle projektových dokumentací pro provádění stavby s názvem: „DĚTSKÁ SKUPINA Bytový dům VELKÁ BRÁNA“ a pro provádění stavby s názvem: „DĚTSKÁ SKUPINA Multifunkční centrum REZIDENCE ACTIVE LIFE“ vyhotovených společností: ATELIER TECL s.r.o., se sídlem: Strž 554/1, Štýřice, 639 00 Brno, IČO: 28320816 (dále jen „**Projektové dokumentace**“), které předá elektronicky Příkazce Příkazníkovi v den podpisu Smlouvy, a to společně s veškerými souvisejícími dokumenty vyžádanými Příkazníkem a smlouvou o dílo (dále jen „**SOD**“) (jak je definována níže).
5. Financování Stavby se řídí pravidly příslušnými pro daný zdroj financování. Příkazce předpokládá, že Stavba bude spolufinancována z prostředků (dotace) Evropské unie v rámci Národního plánu obnovy z výzvy č. 31_24_150 administrované Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále také jako „**dotace**“).
6. Smlouva vychází a je plně v souladu se zadávacími podmínkami, zadávací dokumentací a nabídkou účastníka ve výběrovém řízení, jež předcházelo uzavření Smlouvy. Nabídka Příkazníka podaná v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce s názvem: „Dětské skupiny VELKÁ BRÁNA a REZIDENCE ACTIVE LIFE Horoměřice – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) byla vybrána Příkazníkem, jakožto nabídka nejvhodnější.

II. VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

1. **Výkonem technického dozoru stavebníka se rozumí:**
 - a) kontrola souladu Stavby s Projektovými dokumentacemi,
 - b) řízení a kontrola kvality Stavby,
 - c) kontrola čerpání nákladů Stavby,
 - d) kontrola naplňování lhůt realizace Stavby podle smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby (dále jen „**SOD**“),
 - e) kontrola plnění podmínek poskytovatele dotace souvisejících s výše uvedenými body,
 - f) organizační činnost při realizaci Stavby.
2. **Příkazník bude vykonávat činnost TDS v době:**
 - a) před zahájením provádění Stavby,
 - b) v průběhu provádění Stavby,
 - c) po dokončení Stavby.
3. **Výkon TDS před zahájením provádění Stavby**

Výkon TDS před zahájením provádění Stavby zahrnuje zejména tyto povinnosti Příkazníka:

- a) seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby, zejména s projektem, s obsahem stavebního povolení, s SOD zhotovitele Stavby a všemi souvisejícími podklady, dokumenty, relevantními pro realizaci Stavby, podmínkami územních rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních a dalších navazujících povolení, veřejnoprávních smluv,

- b) ve spolupráci se zhotovitelem Stavby zajistit písemně informování dotčených orgánů statní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Stavby, o časovém harmonogramu Stavby.

4. Výkon TDS v průběhu provádění Stavby

Výkon TDS v průběhu provádění Stavby zahrnuje zejména tyto povinnosti Příkazníka:

- a) spolupracovat s autorským dozorem,
- b) protokolárně předat staveniště a jeho části zhotoviteli Stavby podle podmínek SOD,
- c) kontrolovat a posuzovat prováděcí projekty a další dokumenty zhotovitele Stavby, schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami SOD;
- d) poskytovat součinnost zhotoviteli Stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky příslušných právních předpisů;
- e) pořizovat fotodokumentaci stavu Stavby včetně přilehlého okolí při provádění Stavby;
- f) sledovat dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- g) kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení Stavby z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem Stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování materiálu ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- h) kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuální zkoušky, komplexní zkoušky v průběhu zkušebního provozu a garanční zkoušky) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními SOD;
- i) spolupracovat s projektantem a vyžadovat jeho účast na staveništi k plnění úkolů dozoru projektanta nezbytného pro jednotlivé části projektu;
- j) provádět pravidelné inspekce staveniště ke kontrole kvality prováděných prací a zpracovaných materiálů tak, aby byly v souladu se SOD a správnou inženýrskou praxí, minimálně však v rozsahu 1 návštěvy týdně;
- k) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek SOD;
- l) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništích v intervalech podle podmínek SOD;
- m) spolupracovat při nastavení a průběžné aktualizaci finančně platebního kalendáře (resp. předpokládaného průběhu fakturace výdajů na Stavbu);
- n) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se SOD a potvrzovat daňové doklady (faktury) a soupisy provedených prací zpracované zhotovitelem Stavby, kontrolovat a odsouhlasovat měsíční zprávy předkládané zhotovitelem Stavby podle SOD, vztahující se k dané měsíční fakturaci;
- o) spolupracovat s Příkazcem při řešení změn v postupu stavebních prací a zejména následně vypracovat příslušné změnové listy včetně zařazení změny závazku podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dozor nad dodržováním limitu stanoveného ZZVZ pro nárůst ceny Stavby;
- p) doporučovat změny v projektech a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace Stavby, zejména doporučovat Příkazci možnosti snížení nákladů spojených s realizací Stavby, žádat od zhotovitele Stavby přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Příkazci opatření ke snížení rizik Stavby;
- q) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Stavby, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod., vypracované zhotovitelem Stavby;
- r) kontrolovat stavební deník (který musí vést zhotovitel Stavby během celého období realizace Stavby v souladu s požadavky českého právního řádu) zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafou) ostatní zápisy do stavebního deníku;
- s) podporovat koordinaci činností mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby; a

- t) poskytovat Příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv nároků Příkazcem ve vztahu ke zhotoviteli Stavby nebo zhotovitelem Stavby ve vztahu k Příkazci s cílem předcházet vzniku sporů.

5. Výkon TDS po dokončení provádění Stavby

Výkon technického dozoru po dokončení Stavby zejména zahrnuje:

- a) organizaci a účast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby prováděné stavebním úřadem,
 - b) kontrola předložených dokladů zhotovitelem Stavby při předání Díla dle SoD;
 - c) účast na kolaudačním řízení,
 - d) dohled nad odstraňováním vad a nedodělků zjištěných stavebním úřadem při kontrolní prohlídce Stavby ze strany stavebního úřadu,
 - e) organizaci a řízení předání a převzetí prací na odstranění případných vad zjištěných při kolaudačním řízení,
 - f) podávání návrhů na uplatňování sankcí v souladu se SOD a kontrolu plnění uplatněných sankcí,
 - g) organizaci jednání a jednání s orgány veřejné správy.
6. Příkazník je povinen nejpozději do 14 dnů od svého posledního úkonu předat Příkazci závěrečnou zprávu o výkonu činnosti Příkazníka a veškerou dokumentaci získanou a vzniklou při výkonu činnosti TDS.

III. VÝKON KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

1. Výkonem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí zajištění činnosti na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník bude vykonávat činnost koordinátora BOZP v době:
 - a) před zahájením provádění Stavby,
 - b) v průběhu provádění Stavby.

3. Výkon koordinátora BOZP před zahájením provádění Stavby

Výkon koordinátora BOZP před zahájením provádění Stavby zejména zahrnuje tyto povinnosti Příkazníka:

- a) spolupracovat s autorským dozorem,
- b) zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením provádění Stavby (dále jen „**Plán BOZP**“) v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci Stavby; Plán BOZP předá Příkazce Příkazníkovi alespoň ve 3 listinných vyhotoveních a v 1 digitální podobě na datovém nosiči,
- c) navrhnout vhodná opatření bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- d) zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke Stavbě,
- e) zpracovat přehled rizik, která se mohou vyskytnout při realizaci Stavby,
- f) zpracovat informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích v rámci výstavby,
- g) zpracovat podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
- h) poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby.

4. Výkon koordinátora BOZP v průběhu provádění Stavby

Výkon koordinátora BOZP v průběhu provádění Stavby zejména zahrnuje tyto povinnosti Příkazníka:

- a) provést za Příkazce oznámení o zahájení Stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby; informovat příslušný inspektorát bezodkladně písemně o veškerých změnách v údajích obsažených v oznámení,
 - b) koordinovat spolupráci zhotovitelů Stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - c) zajišťovat dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování Stavby,
 - d) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů,
 - e) informovat všechny dotčené zhotovitele Stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - f) upozorňovat zhotovitele Stavby a zástupce Příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžadovat zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě,
 - g) provádět zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlížet na jejich splnění,
 - h) sledovat a kontrolovat, zda zhotovitelé Stavby dodržují Plán BOZP, případně projednávat opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravovat Plán BOZP podle skutečnosti,
 - i) sledovat prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, upozorňovat na nedostatky a dbát na jejich odstranění,
 - j) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
 - k) na vyžádání zhotovitele Stavby doporučovat opatření k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi,
 - l) účast na kontrolních prohlídkách Stavby,
 - m) účast na kontrolních dnech Stavby,
 - n) přítomnost na Stavbě podle potřeb, a to ve dnech, v nichž probíhá Stavba.
5. Příkazník je povinen nejpozději do 14 dnů od svého posledního úkonu předat Příkazci veškerou dokumentaci získanou a vzniklou při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

IV. DOBA PLNĚNÍ

- 1. Výkon TDS a koordinátora BOZP začíná okamžikem předání písemné výzvy Příkazce k zahájení činností v čl. II. odst. 3. a čl. III. odst. 3. a končí úplným ukončením činností vyjmenovaných v čl. II. odst. 3. až 6. a čl. III. odst. 3. až 5.
- 2. Předpokládané zahájení realizace Stavby: 15.10.2025
- 3. Předpokládané dokončení realizace Stavby včetně kolaudace: nejpozději do 31.3.2026
- 4. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce není schopen stanovit při podpisu Smlouvy přesný termín zahájení a dokončení výkonu činností dle Smlouvy, neboť realizace a financování Stavby je závislé na získání finanční podpory z prostředků Evropské Unie z Evropských strukturálních a investičních fondů v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, nebo Národního programu Životní prostředí.
- 5. Předpokládá se, že stavební práce budou vykonávány podle SOD, uvedený předpoklad vychází ze zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele Stavby. Příkazník bere na vědomí, že průběh a dokončení výkonu je závislé na zajištění financování Stavby.

V. CENA

- 1. Odměna za řádné a včasné provedení činností podle čl. II. a čl. III. Smlouvy je sjednána v souladu s cenou, kterou příkazník nabídl v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku.

Celková cena činí:

Cena bez DPH	355 000,- Kč
DPH	74 550,- Kč

Cena celkem včetně DPH 429 550,- Kč

2. V odměně podle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta náhrada veškerých nákladů (výdajů), jež budou Příkazníkem vynaloženy v souvislosti s plněním příkazu.
3. Odměna za poskytnutí plnění podle Smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje odměna za poskytnutí plnění podle Smlouvy Příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje odměna za poskytnutí plnění podle Smlouvy Příkazníkem.
4. Smluvní strany pro účely Smlouvy vylučují aplikaci § 2436 občanského zákoníku a výslovně se dohodly, že záloha na úhradu hotových výdajů nebude Příkazcem poskytnuta.
5. Pokud v průběhu poskytování výkonu činností dle této Smlouvy dojde k přerušení prací dle Smlouvy, Příkazníkovi po tuto dobu nevzniká nárok na odměnu.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna bude hrazena na základě daňových dokladů vystavených Příkazníkem (faktur). Odměna za výkon TDS a koordinátora BOZP bude fakturována měsíčně na základě platebního kalendáře předem písemně odsouhlaseného s Příkazcem. Dílčí faktury budou Příkazníkem vystavovány podle skutečného rozsahu provedených služeb a prací. Konečná faktura bude vystavena po předání závěrečné zprávy o výkonu činnosti Příkazníka a veškeré dokumentaci získané a vzniklé při výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP.
2. Každá faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a dále název a registrační nebo evidenční číslo dotačního projektu. Registrační číslo projektu pro dětskou skupinu "VELKÁ BRÁNA" je CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_150/0011156 a název projektu je „DĚTSKÁ SKUPINA Bytový dům VELKÁ BRÁNA“. Registrační číslo projektu pro dětskou skupinu "REZIDENCE ACTIVE LIFE" je CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_150/0011157 a název projektu je „DĚTSKÁ SKUPINA Multifunkční centrum REZIDENCE ACTIVE LIFE“. Součástí každé faktury musí být soupis služeb a prací provedených Příkazníkem ve fakturovaném období.
3. Příkazce je ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Příkazník má v takovém případě povinnost vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
4. Lhůta splatnosti všech faktur je 14 dní ode dne doručení faktury Příkazci. Příkazník je povinen doručit fakturu na adresu sídla Příkazce nejpozději do 10 pracovních dnů od konce měsíce, za který fakturaci provádí.
5. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem DPH podle § 160a zákona o DPH, je o této skutečnosti povinen neprodleně, nejpozději následující pracovní den po dni nabytí právní moci rozhodnutí o této skutečnosti, písemně informovat Příkazce. Příkazník je stejným způsobem povinen informovat Příkazce o tom, že bylo proti němu zahájeno řízení podle § 106a zákona o DPH.
6. Příkazce uhradí DPH na účet příslušného správce daně v následujících případech:
 - a) Je-li o Příkazníku ke dni poskytnutí zdanitelného plnění zveřejněna informace o tom, že je nespolehlivý plátcem, nebo
 - b) stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem před zaplacením ceny, anebo
 - c) v případě jakékoliv pochybnosti Příkazce o tom, zda je Příkazník nespolehlivým plátcem DPH či nikoliv.
7. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.
8. Zálohové platby se nesjednávají.

VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Příkazník sám ani osoba s ním propojená nesmí provádět Stavbu, ani se jakýmkoliv způsobem podílet na jakékoliv části dokumentace pro zadání Stavby.
2. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle Smlouvy v souladu s právním řádem ČR, s pokyny Příkazce a v souladu se zájmy Příkazce.

3. Příkazník je povinen bezodkladně písemně upozornit Příkazce na veškeré podstatné skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění SOD, zejména pak na:
 - a) veškeré skutečnosti, které mohou ovlivnit délku realizace Stavby,
 - b) věcný či finanční nesoulad soupisu provedených prací se zadáním Stavby,
 - c) skutečnost, že práce nejsou prováděny řádně,
 - d) skutečnost, že je potřeba provést změnu zadání Stavby,
 - e) skutečnost, že nejsou plněny podmínky poskytovatele dotace v rozsahu, ve kterém je má Příkazník podle Smlouvy kontrolovat.
4. Příkazník spolupracuje se všemi osobami účastnými na výstavbě, zejména s osobami vykonávající autorský dozor.
5. Příkazce se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost k plnění Smlouvy.
6. TDS a Koordinátor BOZP bude v pravidelném spojení s Příkazcem.
7. Každou změnu v osobě některého z členů realizačního týmu prostřednictvím, kterého Příkazce prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení, je Příkazník povinen odsouhlasit s Příkazcem. O případné změně členů realizačního týmu bude vyhotoven protokol podepsaný oběma Smluvními stranami, ve kterém budou uvedena jména nových členů týmu a popsána jejich kvalifikace. Nový člen realizačního týmu musí splňovat kvalifikaci min. ve stejném rozsahu a úrovni, jaká byla požadována v zadávacích podmínkách výběrového řízení. Toto ustanovení se nevztahuje na další personál Příkazníka. Změna člena týmu expertů bez souhlasu Příkazce se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMY, ÚROKY Z PRODLENÍ A SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazník je odpovědný za případné újmy na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činnostmi či nečinnostmi jeho a jeho poddodavatelů při plnění Smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění.
2. Příkazník se zavazuje mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností podle Smlouvy do výše odpovídající minimálně 3.000.000 Kč. Příkazník předloží Příkazci doklad o uzavření pojištění nejpozději do 10 pracovních dní ode dne obdržení písemné výzvy Příkazce. Náklady na pojištění nese Příkazník a má je zahrnuty v ceně za splnění Smlouvy.
3. Příkazce uplatní a Příkazník uhradí smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč pokaždé, pokud nastane kterýkoliv z následujících případů:
 - a) neúčast při předání prostoru staveniště zhotoviteli Stavby,
 - b) neplnění povinností podle čl. II. odst. 3. až 6. a čl. III. odst. 3. až 5. Smlouvy,
 - c) neúčast na kontrolním dnu bez předchozí omluvy (alespoň den předem),
 - d) neúčast při předání a převzetí Stavby po dokončení,
 - e) neúčast při předání a převzetí prací a dodávek na odstranění vad a nedodělků,
 - f) neúčast při předání prostoru staveniště po dokončení Stavby,
 - g) neúčast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby, nebo
 - h) neúčast předání a převzetí prací na odstranění případných vad zjištěných při kolaudačním řízení.
4. V případě prodlení Příkazce se zaplacením odměny podle čl. V. Smlouvy přísluší Příkazníkovi právo na zaplacení pokuty ve výši 0,1 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení.
5. Povinnost zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy ve výši v jaké převyšuje smluvní pokutu. Bude-li smluvní pokuta snížena soudem, zůstává zachováno právo na náhradu újmy ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou, a to bez jakéhokoliv dalšího omezení.
6. Smluvní straně, která je v prodlení se splácením peněžitého dluhu, může druhá Smluvní strana, pokud řádně plní své smluvní a zákonné povinnosti, požadovat zaplacení úroku z prodlení, ledaže Smluvní strana, která je v prodlení, není za prodlení odpovědná. Smluvní strany si ujednávají úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky denně.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
2. Příkazce může vypovědět závazek ze Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Za podstatné porušení Smlouvy se zejména považuje:
 - a) prodlení Příkazníkem činnosti o více než 10 pracovních dní,
 - b) plnění Smlouvy Příkazníkem pomocí osoby, která není náležitě odborně způsobilá anebo náležitě kvalifikovaná,
 - c) zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je Příkazník v postavení dlužníka,
 - d) je-li zjištěno, že v nabídce Příkazníka k související Veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
 - e) skutečnost, že Příkazník není pojištěn v souladu se Smlouvou,
3. Příkazník může vypovědět závazek ze Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazcem.
4. Za podstatné porušení Smlouvy se zejména považuje:
 - a) zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je Příkazce v postavení dlužníka;
 - b) prodlení Příkazce s úhradou faktury o více než 30 dní.
5. Výpověď musí být učiněna písemně a je účinná doručením druhé Smluvní straně.
6. Výpovědí závazku ze Smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost Smluvních stran.

X. PLNÁ MOC

Příkazce vystaví Příkazníkovi na jeho žádost plnou moc k jednání, které je nezbytné pro plnění Smlouvy.

XI. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žádná práva a povinnosti stran nelze dovozovat z praxe zavedené mezi Smluvními stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy.
2. Žádná ze Smluvních stran nemůže bez písemně uděleného souhlasu druhé Smluvní strany ani pohledávku, ani dluh ze Smlouvy, ani Smlouvu postoupit třetí osobě.
3. V případě, že některá ustanovení Smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu zdánlivá, neúčinná nebo neplatná, a to i v důsledku rozhodnutí správních orgánů, nebude to mít za následek zdánlivost, neplatnost či neúčinnost Smlouvy. Příslušné ustanovení se Smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takovým ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl Smlouvy zůstane zachován.
4. Smlouva se řídí českým právním řádem, s výjimkou kolizních ustanovení. Veškerá s ní související jednání probíhají v jazyce českém.
5. Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů nebo z finanční podpory.
6. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádnou povinnost žádné ze Smluvních stran.
7. Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou číslovaného dodatku k Smlouvě. Neplatnost Smlouvy nebo jejího dodatku k ní pro nedodržení formy mohou Smluvní strany namítnout z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu druhou stranou. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každé ze Smluvních stran náleží po 2. Předchozí věta neplatí, pokud je Smlouva podepsána oběma Smluvními stranami elektronicky uznávaným podpisem. V takovém případě má elektronická forma platnost originálu.
9. Příkazník plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů se Smlouvou souvisejících v zákonem požadovaném rozsahu (např. na profilu zadavatele). Příkazník je povinen zajistit a prohlašuje, že zajistil, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství ani jiné údaje (např. osobní údaje osob), které by neměly být zveřejněny

podle platných právních předpisů. Pro případ, že by Příkazník zjistil, že Smlouva obsahuje v určitých ustanovení údaje (např. osobní údaje osob), které podle právních předpisů nemají být zveřejněny, zavazuje se na tuto skutečnost Příkazci bez odkladu, nejdéle však do 3 dnů od uzavření Smlouvy, písemně upozornit, a současně Příkazci předat kopii uzavřené Smlouvy se zaškrtnutými údaji, které nemají být zveřejněny a požádat, aby Smlouva byla zveřejněna bez těchto údajů. Příkazce však není povinen žádosti Příkazníka vyhovět, pokud dojde k závěru, že je nedůvodná.

10. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě, na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a nikoliv v omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Horoměřicích dne:

Ve Slatiňanech dne 16.10.2025

Příkazce

Obec Horoměřice

Ing. Luboš Langer, starosta

Příkazník

TEXTUM s.r.o.

Ing. Přemysl Janda, jednatel