

Poskytovatel: Státní fond kultury České republiky
Adresa: Malétské nám. 471/1, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IC: 45 80 69 85
zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 6804
jednatel: Mgr. Milan Němec, Ph.D., vrchní ředitel, pověřen řízením SFK ČR
bankovní spojení: [redacted]
(dále jen „Fond“)

a

Zadatel PAF: LITR, p. s.
(Příjemce): Ztracena 254/6
adresa: Olomouc
779 00
ŘČ/IC: 079 36 621
zapsaný: Spolkový rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě
pod číslem: oddíl L, vložka 18446
zastoupený: Nela Klajbanová
bankovní spojení: [redacted]
(dále jen „Zadatel“)

uzavírají podle § 8 odst. 2 zákona č. 239/1992 Sb., o Státním fondu kultury České republiky, v platném znění (dále jen „Zákon“), a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých
zákonů, v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), tuto

**smlouvu o poskytnutí
účelové dotace**

I.

Předmět a účel smlouvy

(1) Na základě rozhodnutí rady Fondu se Fond zavazuje poskytnout Zadateli v souladu s § 8 odst. 1 písm. f) Zákona účelovou dotaci ve výši (v Kč):

75 000,- Kč

na projekt:

Název Projektu	LITR 2025
Číslo Projektu	983 2025

(dále jen „Projekt“)

- (2) Zadatel účelovou dotaci výslovně přijímá za podmínek touto smlouvou dále sjednaných.
- (3) Zadatel bere na vědomí v souladu s § 8 odst. 4 Zákona, že účelovou dotaci, poskytnutou v souladu s odstavcem 1 tohoto článku, nesmí použít ke krytí ztráty ze své činnosti, ani případných dalších subjektů podléjících se na realizaci Projektu.
- (4) Pokud byla účelová dotace poskytnuta ve formě neinvestiční dotace, poskytnuté finanční prostředky nelze použít na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

II.

Způsob poskytování účelové dotace

- (1) Účelová dotace ve výši dle článku I odst. 1 této smlouvy bude poskytnuta jednorázově na účet Zadatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy.

III.

Rozpočet Projektu

- (1) Celkové **plánované** náklady na Projekt dle odst. 1 čl. I této smlouvy činí (v Kč):

692 000,- Kč

IV.

Podmínky poskytnutí účelové dotace

- (1) Účelovou dotaci se Zadatel zavazuje použít výhradně k účelu stanovenému v čl. I odst. 1 této smlouvy.

- (2) Zadatel se dále zavazuje:

- a. vést oddělenou, průkaznou a průběžnou evidenci (dle platného zákona o účetnictví) o Projektu a umožnit Fondu do této evidence a příslušných dokladů nahlížet,

- b. dokončit Projekt nejpozději do:

31. prosince 2025

a do 30 dnů ode dne uplynutí této lhůty, tj. do

30. ledna 2026

oznámít písemně Fondu, že byl Projekt dokončen a datum dokončení Projektu, a předložit Fondu písemně vyúčtování účelové dotace na formuláři k tomu účelu Fondem vydaném. V případě, že Zadatel je plátcem daně z přidané hodnoty a na rozpočtové položky, hrazené z dotace, lze uplatnit nárok na odpčet a Zadatel tento nárok uplatnil, Zadatel nesmí dotaci použít na částku, odpovídající narokovanému odpčtu daně a rovněž nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování dotace. Ve stejné lhůtě je Zadatel také povinen vrátit Fondu případně nevyužitou část účelové dotace. Podíl Fondu na celkových skutečných nákladech Projektu nesmí přesáhnout:

2/3

z celkových nákladů projektu.

- Pokud by výše poskytnutých prostředků z Fondu převyšovala tento podíl, je Žadatel povinen rozdíl ve shora stanovené lhůtě Fondu vrátit. Peněžní prostředky převede Žadatel na účet Fondu, uvedeny v záhlaví této smlouvy.
- c. předložit Fondu písemnou závěrečnou zprávu (slovní hodnocení) o realizaci a výsledcích Projektu, a to nejpozději s vyučováním Projektu. Závěrečná zpráva bude obsahovat:
- popis realizace Projektu,
 - zhodnocení Projektu,
 - dokumentaci realizace Projektu obsahující nejméně 1 originální exemplář všech propagacních materiálů, které byly použity k realizaci a propagaci Projektu (např. pozvánky, plakáty, katalog, průvodce, jiné tiskoviny, CD apod.),
 - přehled o financování Projektu včetně čestného prohlášení k vyučování dotace (<https://www.mkcr.cz/formulare-565.html>),
- d. Pro účely vyučování dotace poskytnuté žadateli, uznatelnými náklady nejsou:
- náklady na plnění poskytnuté příjemci podpory třetí osobou, jež je sama příjemcem plnění od příjemce podpory, které má souvislost s projektem, a to nejvýše v rozsahu ceny plnění poskytovaného příjemcem podpory takové třetí osobě;
 - věcné plnění poskytnuté pro realizaci projektu příjemcem podpory, tj. zejména využití vlastních výrobních kapacit příjemce podpory;
 - rezervy na ztráty nebo budoucí možné závazky;
 - úroky z úvěrů a půjček;
 - náklady na koupi pohledávek;
 - bankovní poplatky;
 - daň z přidané hodnoty (DPH) v rozsahu, v němž příjemce podpory, který je plátcem DPH, uplatnil nebo mohl uplatnit nárok na její odpočet;
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení a poplatky z prodlení, odstupné, náhrada škody
 - náklady na služby auditora, není-li příjemce podpory povinen předložit Fondu zprávu auditora podle zákona;
 - kupní cena nemovitosti;
 - daň z příjmu, silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitosti a clo;
 - výdaje na soudní spory vzniklé v souvislosti s projektem, včetně soudního poplatku a nákladů na právní zastoupení;
 - výdaje na zaměstnanec, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle právních předpisů (zejména příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci);
 - splátky leasingu;
 - stipendia nebo platby podobného charakteru;
 - ceny, medaile, odměny, diplomy, upomínkové předměty pro vítěze resp. účastníky soutěží;
 - darcovské SMS a MMS a jízdenky na městskou hromadnou dopravu;
 - alkoholické nápoje, tabákové výrobky, pokud se nejedná o materiál nezbytný k realizaci projektu;
 - náklady na zpracování žádosti o podporu;
 - výdaje na reklamní a propagační příjemce podpory, která není přímo spojena s projektem (prezentační předměty, propagace značky, firemní internetová stránka apod.);
 - poplatky za členství příjemce podpory v občanských sdruženích nebo v jiných právnických osobách;

- odměny statutárnímu orgánu nebo členům statutárního nebo dozorčího orgánu
- právnícké osoby, která je příjemcem podpory, za výkon funkce.
- výdaje na pohostění, stravování
- výdaje na zahraniční cesty, které přímo nesouvisí s realizací projektu

e. v případě, že kompletní realizace projektu neproběhne před uzavřením této Smlouvy, v rámci projektu a v souvislosti s Projektem uvádět, že Projekt vznikl za finanční podpory Fondu, a to následujícím způsobem: ve všech materiálech spojených s propagací Projektu uvést vedle malého státního znaku „Státní fond kultury České republiky“ (<https://www.mkr.cz/logo-ke-stazeni-557.html>),

f. předložit Fondu pozvánky na dotovanou akci v dostatečném předstihu (nejméně 3 týdny). Je-li dotace čerpána na vydání periodické nebo neperiodické publikace, předložit dva výtisky publikace ihned po vydání,

g. na základě písemné výzvy umožnit Fondu kontrolu všech vykazovaných údajů v souladu s platnými právními předpisy a to do 30 dnů od data doručení výzvy Fondu,

h. Fond neprodleně písemně informovat o změnách údajů v této smlouvě uvedených,

i. postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije peněžní prostředky z veřejných zdrojů k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona,

j. Fond písemně informovat o výši využití finančních prostředků, které byly Zadateli v průběhu realizace projektu poskytnuty. Informace předávat na formuláři k tomuto účelu Fondem vydaném (Formulář využití finančních prostředků), nejpozději k 10. lednu za předchozí kalendářní rok. Tato povinnost se nevztahuje na kalendářní rok, ve kterém bylo předloženo konečné vyúčtování Projektu.

(3) Případně prodloužení lhůty pro dokončení Projektu, uvedené v odstavci 2 písm. b) tohoto článku, je možné pouze na základě odůvodněné písemné žádosti Zadatele, doručené Fondu nejpozději 14 dní před uplynutím lhůty pro dokončení Projektu.

(4) Shledá-li Fond písemnou žádost podle odst. (3) tohoto článku řádně odůvodněnou, uzavře se Zdatелеm písemný dodatek ke smlouvě. Do doby účinného uzavření dodatku ke smlouvě není Zadatel v prodlení s dokončením Projektu. Fond uzavře se Zdatелеm dodatek ke smlouvě ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení odůvodněné žádosti, popř. v této lhůtě informuje Zadatele o nevyhovění jeho žádosti.

(5) V případě nesouhlasu s uzavřením písemného dodatku ke smlouvě ze strany Fondu, Zadatel není v prodlení s vrácením poskytnuté účelové dotace do doby doručení písemného sdělení o nevyhovění jeho žádosti.

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění závazku Zadatele. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.
- (2) Smluvní strany se dohodly, že doručování v souvislosti s touto smlouvou je účinné dnem doručení druhé smluvní straně nebo dnem, kdy se zásilka odeslaná doporučenou poštou na adresu Zadatele uvedenou v záhlaví této smlouvy (pokud Zadatel písemně neoznámil Fondu její změnu), vrátila odesílateli jako nevyzvednutá nebo nedoručitelná.
- (3) Smluvní strany se dohodly, že připadá-li konec některé lhůty podle této smlouvy na den pracovního volna nebo pracovního klidu, skončí lhůta až nejbližší následujícím pracovním dnem.
- (4) V případě, že Zadatel bude pravomocným rozhodnutím orgánu finanční kontroly předeepsán odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% čerpané dotace včetně případného penále za nesplnění podmínek využití dotace podle této smlouvy, platnost a účinnost této smlouvy zaniká dnem připsání tohoto odvodu na účet správce daně. V případě, že k připsání odvodu na účet správce daně nedojde z důvodu, že Zadatel požádal Generální finanční ředitelství v souladu

Závěrečná ustanovení

VII.

- (1) Nesplnění či porušení podmínek, za nichž je účelová dotace poskytována dle čl. IV. této smlouvy Zadatelem, je porušením smluvních povinností, pro které Fond může od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je třeba učinit písemně, účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení Zadateli. V takovém případě je Zadatel povinen poskytnutou účelovou dotaci Fondu vrátit nejpozději ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemného projevu vůle Fondu o odstoupení.

Zvláštní ujednání

VI.

- (4) V případě, že Zadatel v průběhu realizace Projektu zjistí, že není schopen z objektivních důvodů Projekt realizovat, je povinen tuto skutečnost neprodleně Fondu písemně sdělit a současně přijatou účelovou dotaci v plné výši bezhotovostním převodem na účet Fondu vrátit. Bude-li vyplacena dotace připsána zpět na účet Fondu nejpozději v termínu stanoveném v čl. IV. odst. 2 písm. b), platnost a účinnost této smlouvy tímto okamžikem zaniká.
- (3) V případě porušení podmínek dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, Zadatel v souladu s § 10 odst. 5 Zákona zaplatí Fondu pokutu ve výši 10% z přiznané částky účelové dotace. Povinnost Zadatele vrátit Fondu prostředky užité v rozporu s touto smlouvou tím není dotčena; smluvní pokutu v uvedené výši je Zadatel povinen uhradit Fondu nejpozději ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě, a to bezhotovostním převodem na účet Fondu uvedený v záhlaví této smlouvy.
- (2) Za méně závažné porušení povinností Zadatele se považují podmínky stanovené v čl. IV odst. 2 písm. d) – j) této smlouvy.
- (1) V případě porušení podmínek pro poskytnutí účelové dotace se jedná o neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z Fondu a je porušením rozpočtové kázně dle rozpočtových pravidel.

Následky nesplnění podmínek poskytnutí účelové dotace

V.

Zadatel

Fond

Elektronický podpis: 15.10.2025
 Certifikát autora podpisu:
 Jméno: Mgr. Milan Němec, Ph.D.
 Vydal: PostSignum Qualified CA 4
 Platnost do: 22.3.2028 08:47 +01:00

V PRAZE, dne 13.8.2025, V Praze, dne

- (12) Účastníci této smlouvy shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určité, vážné a srozumitelně. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.
- (11) **Všecká písemná komunikace mezi oběma smluvními stranami bude přednostně probíhat prostřednictvím datové schránky.**
- (10) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, resp. je-li její účinnost vázána na uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, dnem jejího uveřejnění v registru; smlouva se uzavírá v jednom vyhotovení. Fyzickou verzi si ponechá Fond, zatímco Zadatel obdrží elektronickou verzi smlouvy, a to na e-mailovou adresu, kterou uvedl v žádosti o dotaci. Na vyzádaní Zadatel prostřednictvím poštovní přepravy obdrží též duplicitní verzi smlouvy s platností originálu.
- (9) Fond je osobou, na níž se vztahuje informační povinnost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Zadatel bere tuto skutečnost na vědomí a souhlasí s případným zveřejněním údajů z této smlouvy v rozsahu informační povinnosti Fondu dle uvedeného zákona.
- (8) Zadatel bere na vědomí, že v souladu s rozpočtovými pravidly a příslušnou vyhláškou Ministerstva financí, je Fond povinen zaznamenat v centrální evidenci dotací a návratných finančních výpomocí údaje o poskytnuté dotaci a jejím příjemci.
- (7) Zadatel bere na vědomí, že pověřené osoby jsou u Zadatele oprávněny provádět finanční kontrolu dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění.
- (6) Změny a dodatky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud byly sjednány písemně.
- (5) Ve vztahu k Zadateli je k jednání za Fond oprávněn a povinen příslušný pracovník Ministerstva kultury České republiky, které v souladu s § 1 odst. 2 Zákona Fond spravuje.
- s rozpočtovými pravidly o promínutí povinnosti pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně a Generální finanční ředitelství tomuto návrhu Zadatele vyhoví, platnost této smlouvy nezaniká.