

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Městská nemocnice Čáslav

sídlo: Jeníkovská 348, 286 01 Čáslav

IČ: 00873764

statutární zástupce: MUDr. Ctibor Provazník, ředitel

(dále jen „**příkazce**“)

a

Ing. Jakub Martinák

sídlo: Březová 135, 267 51 Zdice

IČ: 87299984

Není plátcem DPH

(dále jen „**příkazník**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

(dále jen „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce příkazníkem, které budou spočívat v komplexním řízení projektu příkazce s názvem „Rozvoj služeb eHealth Městské nemocnice Čáslav“, CZ.06.01.01/0.0/23_079/0006800, (dále jen „**Projekt**“), k jehož realizaci obdržel příkazce finanční podporu z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „**Program**“).

Obstarání záležitostí podle této smlouvy zahrnuje:

- řízení projektu ve fázi fyzické realizace projektu, které zahrnuje spolupráci při plnění povinností příkazce stanovené poskytovatelem dotace, jejichž plněním bude dosaženo cílů projektu za účelem vyplacení finanční podpory poskytovatelem dotace,
- zpracovávání Zpráv o realizaci projektu,
- příprava a podání žádostí o výplatu dotace,

(dále jen „**obstarání záležitostí**“)

2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost provedenou dle této smlouvy úplatu ve výši a způsobem dále uvedeným.
3. Příkazník tímto prohlašuje, že na sebe obstarávání záležitostí dle této smlouvy v plném rozsahu bere.
4. Příkazník prohlašuje, že k obstarání záležitostí dle této smlouvy má veškerá potřebná veřejnoprávní oprávnění a povolení (zejména živnostenské oprávnění), disponuje potřebnou kvalifikací, odbornými znalostmi a zkušenostmi, jakož i potřebným vybavením a kapacitami. Příkazník současně prohlašuje, že činnost podle této smlouvy vykonává jako podnikatelskou činnost, kdy vyjma příkazce dlouhodobě vykonává činnost shodnou či obdobnou i pro další subjekty.

II. Úplata

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnosti dle čl. I. této smlouvy:
- úplatu ve výši 120 000 Kč za zpracování všech Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu a za řízení a projektu ve fázi fyzické realizace projektu. Úplata bude příkazníkem fakturována průběžně po předložení každé vypracované Zprávy o realizaci a vypracované a zaslané Žádosti o platbu poskytovateli dotace. Přílohou faktury bude Zpráva o realizace projektu předem vzájemně odsouhlasená oběma smluvními stranami.
2. Výše úplaty dle předchozího odstavce je konečná a maximálně přípustná výše úplaty a zahrnuje veškeré náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku podle této smlouvy.
3. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Příkazce souhlasí se zasíláním faktur v elektronické podobě. Adresa pro jejich zaslání je email:faktura@nemcaslav.cz.
4. Úplatu se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní konto příkazníka č. 
5. Platby provedené příkazcem dle této smlouvy se považují za uhrazené dnem jejich odepsání z bankovního účtu příkazce.
6. Faktury vystavené příkazcem musejí být v souladu s právními předpisy České republiky. V případě vystavení chybné faktury je příkazce oprávněn tuto ve lhůtě její splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě. Po obdržení opravené faktury příkazcem se obnovuje lhůta splatnosti faktury.

III. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet svou činnost dle předmětu této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, podmínkami stanovené poskytovatelem dotace a pokyny příkazce. Příkazník je povinen dbát zájmů příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce, přičemž k tomuto odchýlení nelze včas získat souhlas příkazce. Pokyny příkazce však není příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn, který bude vzhledem ke své kvalifikaci, odbornosti a zkušenostem, nesprávný, je povinen na tuto skutečnost příkazce upozornit. Pokud příkazce i přes toto upozornění trvá na splnění pokynů, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu. Za jejich činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby příkazci či třetím osobám způsobí.
3. Příkazník má povinnost řádně a včas informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech týkajících se plnění dle této smlouvy, řádné a včasné realizace projektu a obdržení finanční podpory od poskytovatele dotace.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce bez ohledu na jeho zavinění.
5. Zjistí-li příkazník při plnění svého závazku překážky, které znemožňují řádné uskutečnění jeho činnosti dle této smlouvy, včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti příkazce,

oznámí to písemně ve lhůtě do 2 dnů příkazci, se kterým se dohodne na způsobu odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na způsobu odstranění překážek do 7 dnů, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

6. Příkazník je povinen na požádání příkazce poskytnout součinnost a spolupůsobit při případné finanční a daňové kontrole podle § 2 e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů u příkazce, jakož i případných jiných šetřeních a žádostí orgánů veřejné moci.
7. Příkazník se zavazuje příkazci poskytovat veškerou potřebnou součinnost.
8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisejí s předmětem činnosti příkazce, o nichž se v souvislosti s obstaráním záležitostí mu touto smlouvou svěřených dozvěděl.

IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout příkazníkem požadované informace, listiny a podklady, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará příkazník sám. O převzetí originálních listin vydá příkazník na požádání příkazci písemné potvrzení, postačuje emailová zpráva.
2. Příkazce je oprávněn být průběžně, nejméně jednou týdně, a na požádání písemně informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen informovat příkazníka písemně a bez zbytečného odkladu informovat o podstatných a dalších skutečnostech nezbytných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy. Neučiní-li tak, příkazník není odpovědný za škodu v důsledku opomenutí příkazce vzniklou, nemohl-li se příkazník o skutečnostech dozvědět jiným způsobem.
4. Příkazce dává příkazníku souhlas k použití základních informací o jeho subjektu k referenčním účelům. Pro použití dalších informací nebo uvedených informací k jinému účelu je nutný souhlas předchozí písemný souhlas příkazce.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníku potřebnou součinnost v rozsahu nezbytně nutném tak, aby příkazník mohl činnost dle této smlouvy uskutečnit včas a v souladu s touto smlouvou.
6. Příkazce se zavazuje platit příkazníku úplatu podle čl. II této smlouvy.

V. Sankce a smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce s úhradou úplaty dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníku smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník úmyslně nebo neúmyslně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zejména povinnosti dle čl. III., je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové úplaty.
3. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v

níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
5. Smluvní pokuta dle tohoto článku smlouvy je splatná dnem, kdy na její úhradu vzniklo smluvní straně právo.
6. Způsobí-li příkazník porušením svých povinností příkazci majetkovou škodu, zejména v podobě ušlého zisku, nevyplacení dotace příkazci poskytovatelem dotace, peněžité sankce uložené orgány veřejné moci, zavazuje se ji v plné výši příkazci na jeho výzvu uhradit.

VI. Trvání smlouvy

1. Činnost, která je předmětem této smlouvy, bude příkazníkem poskytována počínaje dnem uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou ode dne jejího uzavření do doby úplného obstarání záležitosti, resp. do ukončení všech činností příkazníka dle této smlouvy v rozsahu stanoveném v čl. I.
3. Před uplynutím doby trvání této smlouvy sjednané v odstavci 2 může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí jeden měsíc a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. V takovém případě se smluvní strany zavazují do 30 dnů od ukončení této smlouvy vypořádat své vzájemné závazky.
4. V případě ukončení smlouvy ze strany příkazce před kompletním obstaráním záležitostí dle článku I, odst. 1, je příkazník oprávněn účtovat příkazci dosud poskytnuté a nevyfakturované služby, a to ve výši 500 Kč/hod.

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost, uvedenou v čl. III. odst. 1, 3 a 5, bude-li u příkazníka prohlášen úpadek ve smyslu insolvenčního zákona, bude-li vůči příkazníkovi zahájeno exekuční či trestní řízení nebo v případě podstatného porušení povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy či ze zákona.
2. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, poruší-li příkazce některou povinnost, uvedenou v čl. IV. odst. 1, 3 a 5 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno. V takovém případě se smluvní strany zavazují do 30 dnů od ukončení této smlouvy vypořádat své vzájemné závazky.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
2. Tato smlouva je vypracována v elektronické podobě.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
4. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho a svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy uvedené níže.

Přílohy: **Příloha č. 1 – Předmět plnění**

Ctibor
Provazník
Digitally signed
by Ctibor
Provazník
Date: 2025.10.15
16:24:44 +02'00'

Městská nemocnice Čáslav
MUDr. Ctibor Provazník, ředitel
příkazce

Jakub
Martinák
Digitálně
podepsal Jakub
Martinák
Datum: 2025.10.17
10:47:29 +02'00'

Ing. Jakub Martinák
příkazník