

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ONLINE VZDĚLÁVÁNÍ – EDUNIO

1. Smluvní strany

Objednatel: **Letiště Karlovy Vary s.r.o**
 se sídlem : K Letišti 132, Olšová Vrata, 360 01 Karlovy Vary
 výpis z OR : Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 15872
 IČO : 26367858
 DIČ : CZ26367858
 zastoupená : Mgr. Alicí Justinou Undus, jednatelkou

Poskytovatel: **PREVENT s.r.o.**
 se sídlem : Březiněveská 3, 182 00 Praha 8
 výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695
 IČO : 25100998
 DIČ : CZ25100998
 zastoupená : Ing. Jan Hes – jednatel

2. Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy se sjednává poskytování produktů a služeb online vzdělávání, zejména řídicího vzdělávacího systému EDUNIO (dále jen „LMS EDUNIO“), e-learningových kurzů Poskytovatele (dále jen „EKURZY PREVENT“) a dalších souvisejících služeb Poskytovatele podle specifikace v této smlouvě.
- Poskytováním se rozumí zejména závazek Poskytovatele zajistit provoz a přístupy do LMS EDUNIO, EKURZŮ PREVENT a dalších služeb podle této smlouvy prostřednictvím SaaS modelu (Software as a Service), tedy na vlastních HW prostředcích, neodkladně provádět servisní zásahy, poskytovat nové verze (update a upgrade) a zajišťovat technickou podporu.
- Objednatel může využívat produkty a služby podle této smlouvy v rozsahu podle svých potřeb. Za využívání produktů a služeb se Objednatel zavazuje zaplatit dohodnutou cenu v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě.
- Pro řádný chod LMS EDUNIO, EKURZŮ PREVENT a dalších služeb Poskytovatele zajistí Objednatel technické konfigurace počítačových stanic uživatelů dle technické specifikace v této smlouvě.
- Podrobná funkční specifikace LMS EDUNIO je přílohou této smlouvy.
- Produkty a služby podle této smlouvy budou Objednateli poskytovány od data podpisu smlouvy oběma stranami po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- Osobami oprávněnými jednat ohledně rozsahu poskytovaných / odebíraných služeb jsou:
 - Za Objednatele ... [redacted]; vedoucí úseku Technický provoz; tel. [redacted]; e-mail: [redacted]
 - Za Poskytovatele ... [redacted], Project Manager & Senior Learning Consultant, tel. [redacted], e-mail: [redacted]

3. Vymezení, rozsah, ceny a fakturace produktů a služeb

- Vymezení základních pojmů:

Licenční období	Licenčním obdobím se stanovuje 12 měsíců od 1. ledna do 31. prosince jednoho kalendářního roku.	
Uživatelský přístup do LMS EDUNIO	Uživatelský přístup je přístup jednoho konkrétního zaměstnance nebo jiné osoby dle požadavku Objednatele (dále jen „Uživatel“) do LMS EDUNIO kdykoliv v průběhu Licenčního období.	
	Za Uživatelský přístup do LMS EDUNIO je považován také uživatelský účet v LMS EDUNIO se statusem Neaktivní, tj. status zvolený Objednatelům za účelem omezení některých funkcí LMS pro daný Uživatelský přístup do LMS EDUNIO (notifikace, přihlášení).	
	Standardní	Neomezený administrovaný Uživatelský přístup do LMS EDUNIO – školení zaměstnanců na HPP.
	Specifický	Uživatelský přístup do LMS EDUNIO pro předem definovanou skupinu Uživatelů – školení externistů a zaměstnanců na VPP (brigádníků).
Uživatelský přístup do EKURZU PREVENT	Uživatelský přístup je přístup jednoho konkrétního zaměstnance nebo jiné osoby dle požadavku Objednatele (dále jen „Uživatel“) do EKURZU PREVENT kdykoliv v průběhu Licenčního období.	
LMS EDUNIO	Webová aplikace Poskytovatele pro online řízení vzdělávání Uživatelů. Podrobná specifikace LMS EDUNIO je uvedena v příloze Funkční specifikace.	

Rozšiřující modul	Volitelný modul rozšiřující základní funkce LMS EDUNIO o specifickou funkcionalitu. Podrobná specifikace Rozšiřujících modulů je uvedena v příloze Funkční specifikace.
EKURZ PREVENT	E-learningový kurz Poskytovatele spustitelný v LMS EDUNIO.

2. Objednatel využívá LMS EDUNIO, EKURZY PREVENT a další služby Poskytovatele uvedené v příloze Ceník EDUNIO podle svých potřeb za následujících cenových a fakturačních podmínek:

A. LMS EDUNIO

Cena za Uživatelský přístup do LMS EDUNIO je uvedena v příloze Ceník EDUNIO.

Fakturace

- Cena za Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO se fakturuje po dobu účinnosti této smlouvy vždy k prvnímu dni Licenčního období v daném kalendářním roce, a to za všechny Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO zřízené k prvnímu dni daného Licenčního období.
- Cena za Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO zřízené v průběhu Licenčního období se fakturuje zpětně 1x za 6 měsíců vždy k 30. červnu a 31. prosinci daného kalendářního roku.
- Pokud cena za Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO podle této smlouvy v jednom Licenčním období nepřesáhne minimální částku 25.000 Kč, vyfakturuje Poskytovatel na konci Licenčního období, tj. k 31. prosinci daného kalendářního roku, rozdíl mezi minimální částkou a skutečnou částkou vyfakturovanou za Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO od začátku Licenčního období v daném kalendářním roce. Toto ustanovení neplatí v prvním roce účinnosti této smlouvy.

B. Rozšiřující moduly

Ceny Rozšiřujících modulů jsou uvedeny v příloze Ceník EDUNIO. Poskytovatel fakturuje Objednateli cenu pouze za aktivované Rozšiřující moduly.

Fakturace

- Cena za aktivované Rozšiřující moduly se fakturuje společně s cenou za Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO podle čl. 3.2.A).
- V případě nové aktivace Rozšiřujícího modulu kdykoliv v průběhu Licenčního období se cena za nově aktivovaný Rozšiřující modul pro probíhající Licenční období fakturuje ke dni jeho aktivace jako jednorázový akivační poplatek vycházející z poměrné části ceny Rozšiřujícího modulu odpovídající poměrné části Licenčního období od aktivace Rozšiřujícího modulu do konce Licenčního období (zaokrouhloeno na celý měsíc) a počtu Uživatelských přístupů do LMS EDUNIO ke dni aktivace Rozšiřujícího modulu.
- Cena za přihlašování účastníků bez Uživatelského přístupu do LMS EDUNIO na vzdělávací akce v rámci Rozšiřujícího modulu Blended Learning v průběhu Licenčního období se fakturuje zpětně 1x za 6 měsíců vždy k 30. červnu a 31. prosinci daného kalendářního roku.

C. EKURZY PREVENT

Ceny za Uživatelské přístupy do EKURZŮ PREVENT jsou uvedeny v příloze Ceník EDUNIO. Objednatel může využívat EKURZY PREVENT následujícím způsobem:

a. Zvýhodněný balíček kurzů

Uživatelský přístup do všech EKURZŮ PREVENT uvedených ve Zvýhodněném balíčku kurzů vymezeném v příloze Ceník EDUNIO.

b. Jednotlivý kurz

Uživatelský přístup do jednotlivého EKURZU PREVENT, který není poskytován jako součást Zvýhodněného balíčku kurzů podle předchozího čl. 3.2.C.a.

Fakturace

- Cena za Uživatelské přístupy do EKURZŮ PREVENT se fakturuje po dobu účinnosti této smlouvy vždy k prvnímu dni Licenčního období v daném kalendářním roce, a to za všechny Uživatelské přístupy do EKURZŮ PREVENT zřízené k prvnímu dni daného Licenčního období.
- Cena za Uživatelské přístupy do EKURZŮ PREVENT zřízené v průběhu Licenčního období se fakturuje zpětně 1x za 6 měsíců vždy k 30. červnu a 31. prosinci daného kalendářního roku.

D. Ostatní služby

Vymezení a ceny ostatních služeb jsou uvedeny v příloze Ceník EDUNIO.

Fakturace

Cena za využití ostatní služby se fakturuje vždy po jejich dokončení a předání Objednateli, případně ke dni zahájení služby a dále prvnímu dni Licenčního období.

3. Zvláštní ujednání k cenám a fakturaci produktů a služeb v prvním roce účinnosti této smlouvy:

V prvním roce účinnosti této smlouvy se poprvé fakturuje k poslednímu dni v měsíci, ve kterém budou produkty a služby podle této smlouvy zpřístupněny Objednateli a Objednatel vloží do LMS EDUNIO první Uživatele. Zpřístupněním produktů a služeb je myšleno spuštění LMS EDUNIO na sjednané domněně, výchozí nastavení LMS EDUNIO podle požadavků Objednatele a zaškolení Objednatele. Fakturováno bude poprvé následovně:

- Cena za Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO a aktivované Rozšiřující moduly poměrnou částí ceny odpovídající poměrné části kalendářního roku od zpřístupnění služby do konce kalendářního roku (zaokrouhleno na celý měsíc).
- Cena za Uživatelské přístupy do EKURZŮ PREVENT v plné výši.

Součástí první fakturace podle této smlouvy bude i vyúčtování kompenzace za Objednatelem uhrazené a nevyčerpané služby podle Smlouvy o poskytování poradenství BOZP a PO nebo Smlouvy o poskytování školení INSTRUCTOR uzavřené mezi Objednatelem (případně společností tvořícím s Objednatelem podnikatelské seskupení, případně majetkově s Objednatelem propojeným) a Poskytovatelem. Kompenzace bude vyúčtována formou slevy ve výši 1/12 ceny krát počet započatých kalendářních měsíců zbývajících od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po ukončení čerpání služeb do konce uhrazeného období služby INSTRUCTOR.

4. Platební podmínky

1. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
2. Splatnost faktur sjednávají obě strany na 14 dní a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoliv z faktur Poskytovatele delším 21 kalendářních dnů má Poskytovatel právo služby Objednateli znepřístupnit.
4. Jednotlivé faktury budou Poskytovatelem zasílány v elektronické podobě na e-mailovou adresu Objednatele [REDACTED]
5. V případě požadavku na jakékoliv administrativní práce spojené s interními procesy Objednatele (např. používání, vyplňování, správa interních evidenčních systémů Objednatele např. za účelem fakturace, evidence, dotazování, ověřování, hodnocení apod.) budou tyto administrativní práce účtovány sazbou 950 Kč/hodina a fakturovány vždy po jejich provedení, případně společně se službami poskytovanými podle čl. 3.2. této smlouvy.

5. Další ujednání

1. Objednatel a Poskytovatel jsou povinni se bezodkladně vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
2. Veškeré materiály dostupné při poskytování služeb podle předmětu této smlouvy si mohou Objednatel a uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám bez souhlasu Poskytovatele.
3. Poskytovatel a Objednatel se vzájemně zavazují uchovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy, všech skutečnostech zjištěných o druhé straně, se kterými přijdou do styku při spolupráci podle této smlouvy, zejména o skutečnostech souvisejících s know-how jimi provozovaných činností. Tato povinnost trvá i po ukončení smluvního vztahu. Za porušení této povinnosti sjednávají obě strany smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ. Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na vymáhání případných škod v souvislosti s porušením mlčenlivosti podle tohoto článku.
4. Za porušení smlouvy se nepovažuje, je-li důvodem neposkytování služby překročení kapacity veřejné datové telekomunikační sítě nebo závada v důsledku opravy nebo údržby veřejné datové telekomunikační sítě, její součástí nebo příslušenství. Za porušení smlouvy se rovněž nepovažuje neposkytování služby v důsledku zásahu vyšší moci.
5. Poskytovatel je výlučným vlastníkem a nositelem veškerých autorských práv k LMS EDUNIO a EKURZŮM PREVENT.

6. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností a účinností od data podpisu této smlouvy oběma stranami.
 2. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní doba v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 3. V případě ukončení účinnosti této smlouvy budou služby Objednateli dostupné po celou dobu probíhajícího Licenčního období, ve kterém byla smlouva vypovězena nebo ukončena dohodou smluvních stran.
 4. Smlouvu je možné ukončit rovněž písemnou dohodou obou stran.
 5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
 6. Případné změny k této smlouvě lze sjednat ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
 7. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
 8. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v Registru smluv provede Objednatel, kontakt pro doručení oznámení o vkladu druhé smluvní straně: e-mailová adresa: [REDACTED]
- Považuje-li poskytovatel rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost objednatele. Neprovede-li objednatel v přiměřené lhůtě nápravu, je zhotovitel oprávněn uveřejnit v registru smluv smlouvu v jím požadovaném rozsahu.
9. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy uvedené níže.

7. Přílohy smlouvy:

- Ceník EDUNIO
- Funkční specifikace
- SLA (Service Level Agreement)
- Zpracování osobních údajů
- Prohlášení Poskytovatele ke kurzům BOZP a PO

V Praze dne:

.....
za Poskytovatele
Ing. Jan Hes – jednatel

.....
za Objednatele
Mgr. Alice Justina Undus, jednatelka

CENÍK EDUNIO

Uživatelská licence	1 uživatel/Licenční období
Uživatelský přístup do LMS – Standard	■*
Uživatelský přístup do LMS – Specifický – školení externistů	■č*

*) Minimální cena za všechny Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO v jednom Licenčním období činí ■ Kč.

Rozšiřující moduly (výpočet podle počtu Uživatelských přístupů do LMS EDUNIO - Standard)	1 uživatel/Licenční období
Knihovna (strukturované úložiště dokumentů, odkazů, videí apod.)	■
Katalog vzdělávání (nabídkový katalog kurzů a vzdělávacích akcí se schvalovacím workflow)	■
DIS (prokazatelné seznamování s dokumenty)	■
Elektronické certifikáty (elektronické podepisování certifikátů, prohlášení apod.)	■
PPT Learning (vytváření SCORM kurzů z PowerPoint prezentací)	■
Způsobilosti (periodické a jednorázové záznamy)	■
KPI (hodnocení zaměstnanců pomocí klíčových ukazatelů výkonnosti)	■
Dotazníky (vytváření dotazníků s pracovním workflow)	■
GDPR (správa formulářů a souhlasů k GDPR)	■
Blended Learning (organizace vzdělávání F2F, webinářů, popř. kombinace)	■
Přihlašování na vzdělávací akce účastníky bez Uživatelského přístupu do LMS EDUNIO	■
Kvalifikace (vytváření a správa kvalifikačních požadavků) – od 2025	■
Whistleblowing (vnitřní oznamovací systém protiprávního jednání) – od 2025	■
Mobilní aplikace – aplikace pro mobily a mikrolearning – od 2025	■

Uživatelský přístup do EKURZŮ PREVENT	1 uživatel/Licenční období
Zvýhodněný balíček BOZP a PO – obsahuje kurzy BOZP, PO, Školení řidičů, První pomoc	■
Jednotlivý kurz z aktuální nabídky - https://www.edunio.com/e-kurzy	■

Ostatní služby

Provoz vlastních kurzů a kurzů třetích stran	■
Implementace a konfigurace LMS	■
Zaškolení (SA, Administrátor, Lektor)	■
Podpora při administraci, klientské požadavky (měsíční časová dotace)	■
Maintenance (update, upgrade, zálohování)	■
Certifikát pro doménu	■
Smluvní nastavení kapacity úložiště	■
Navýšení kapacity úložiště o 10 GB	■
Migrace dat ze stávajícího LMS (uživatelé, kurzy, studijní historie)	■
Autentizace Single Sign-On	■
Integrace (propojení LMS EDUNIO s HR systémem)	■
IT práce na žádost Objednatele (dodatečné úpravy integrace, importy, zásahy do DTB atp.)	■

(*) Časová dotace (X) hodin. Práce nad limit časové dotace jsou účtovány sazbou ■ Kč/hod.

FUNKČNÍ SPECIFIKACE

Klíčové funkce

- Systém pro řízení vzdělávání ve společnosti. Online (e-learning) i offline (face2face).
- Podpora SCORM 1.2 a SCORM 2004 4th Edition.
- Správa více společností. Organizační struktury a skupiny uživatelů.
- Unikátní systém pro výběr uživatelů z jednotného formuláře (nastavení rolí, přidělení kurzu, pozvánka na vzdělávací akci, reporting, notifikace, e-mailing ad.).
- Studijní cesty.
- Kategorizace kurzů a vzdělávacích akcí.
- Cílení lekcí v rámci struktury kurzu.
- Přřazování kurzu dle organizační struktury nebo skupin uživatelů.
- Funkce pro zrušení automatického přidělování kurzů.
- Funkce pro odebrání kurzu po vypršení termínu pro absolvování kurzu.
- Konfigurace podmínek pro splnění (průchod lekce, povinné a nepovinné lekce).
- Archivace kurzů a vzdělávacích akcí.
- Hodnocení kurzů uživateli.
- Kalendář s přehledem plánovaných kurzů a vzdělávacích akcí (propojení kalendáře s Outlookem).
- Interní nástroje pro tvorbu kurzů, testů a certifikátů.
- Interní notifikační modul s customizací obsahu notifikací na úrovni kurzu nebo vzdělávací akce.
- Podrobný reporting s možností automatizovaných úloh (odesílání reportů na zvolené e-mailové adresy).
- Interní e-mailový systém s možností odesílání upomínek k neabsolvovaným kurzům.
- Sekundární e-mail uživatele s nastavením typu notifikace (např. upozornění na nadřazeného).
- Možnost registrace do LMS uživatelem.
- Možnost zobrazení plně konfigurovatelného Dashboardu.
- GDPR Ready (volitelná doba pro uchování dat uživatelů, SSL, politika pro tvorbu a správu hesel ad.).
- Uživatelský účet – možnost ukládání textu a dokumentů.
- Logování uživatelské aktivity a výpisem v detailu uživatele (v administraci).
- Integrovaný helpdesk.
- Funkce pro poskytování zákonných školení na Slovensku (generování otázek a odpovědí v kvalifikačním testu na certifikát ad.).
- Rozhraní studenta, lektora a manažera v 16 jazycích. Administrace CZ a EN.
- Plná konfigurace LMS z prostředí administrace.
- Integrace na HR systémy, autentizace SSO.

Nastavení LMS

- Šablona a písmo (volitelně unikátní konfigurace pro každou společnost).
- Notifikační e-mailová adresa a volitelný název odesílatele.
- Kódování a formát notifikací.
- Vlastní SMTP pro odesílání notifikací.
- Vlastní položky (různých typů) v detailu účtu uživatele.
- Konfigurace výchozích termínů s možností změny na úrovni kurzu nebo vzdělávací akce.
- Texty notifikací s možností změny na úrovni kurzu nebo vzdělávací akce.
- Volba jazyků samostatně pro uživatelské prostředí a prostředí administrace.
- Konfigurace politiky pro tvorbu hesla v prostředí administrace (čas pro automatické odhlášení, požadavky na heslo, platnost hesla, vynucení změny hesla).
- IP whitelist.
- Nastavení volitelných modulů.

Speciální funkce k evidenci vzdělávání

- Náklady (evidence a reporting).
- Teoretický čas (evidence a reporting).
- Kredity (evidence a reporting).

Reporting

- Souhrnné reporty absolvování kurzů a vzdělávacích akcí v období.
- Studijní historie.
- Doba studia.
- Reporting dle statusu kurzu.
- Hodnocení kurzů.
- Vyhodnocení znalostí, včetně interakce s testy ve SCORM 2004 4th Edition.
- Vyhodnocení plnění testů a úspěšnosti testových otázek.
- Report odevzdání certifikátů, podpisů u eCertifikátů.
- Náklady.

- Teoretický čas studia.
- Kredity.
- Záznamová kniha pro zákonná školení na Slovensku.
- Souhrnný a detailní report souhlasů (k GDPR modulu).
- Dotazníky.
- KPI.
- HTML a CSV výstupy.
- Ad.

Integrace

- Možnost napojení na klientské IT systémy, typicky HR (přes vlastní integrační platformu - webové služby REST i SOAP, CSV via FTP, API aj.).
- Automatizace – možnost automatizovaných úloh na úrovni integrace (import uživatelů, přiřazování rolí, přidělování kurzů aj.).
- Autentizace Single Sign-On (SAML2).

Role a oprávnění

Student

Lektor

- Prostředí pro správu helpdesku.
- Možnost tvorby kurzů, testů a DIS lekcí přímo v prostředí EDUNIO.
- Přenos obsahu (lekci, testů) mezi lektory.
- Funkce pro interní přenos obsahu mezi lektorem a kurzem.

Manažer

- Přístup k reportům vybraných organizačních jednotek nebo uživatelů.

Administrátor

- Konfigurovatelné oprávnění pro dílčí správu systému (uživatelů, kurzů, vzdělávacích akcí, knihovny, dotazníků, KPI).

Super Administrátor

- Kompletní správa systému.

Volitelné moduly

Knihovna

Strukturované úložiště pro dokumenty, odkazy a videa.

- Cílení složek na vybrané skupiny uživatelů nebo organizační jednotky.

DIS lekce

Prokazatelné seznamování s dokumenty.

- Speciální lekce, publikace samostatně nebo jako součást kurzu.
- Dokumenty lze nahrát přímo do lekce, nalinkovat z knihovny nebo externího úložiště.
- Možnost doplnění o prohlášení studenta s libovolným textem.

eCertifikáty

Elektronické podepisování certifikátů.

- Plnohodnotná náhrada listinných certifikátů (k tisku a podpisu).
- Dynamický biometrický podpis.
- Automatizovaná evidence podepsaných certifikátů s reportingem a upomínkami.

PPT Learning

Vytváření online kurzů z PowerPoint prezentací.

- Možnost tvorby vlastních kurzů v aplikaci PowerPoint (též Keynotes, Google Slides, Canva atp.).
- Plnohodnotné kurzy s ovládacími prvky a funkcemi pro komunikaci s LMS.

Blended Learning

Řízení prezenční výuky a webinářů.

- Volitelně v kombinaci s online vzděláváním (testováním).
- Opakované vzdělávací akce.
- Jednorázové i turnusové termíny (typ „školní třída“).
- Ověřování znalostí, certifikace, reporting.
- Číselník učeben.
- Náhradníci.

GDPR

Správa formulářů a souhlasů k GDPR agendě.

- Publikace více typů GDPR formulářů (např. pro různé typy pracovních pozic)..

- Dílčí souhlasy.
- Volitelná pozice pro zobrazení (při vstupu, v kurzu, na tlačítku).
- Odvolatelné souhlasy.

Dotazníky

Vytváření a distribuce dotazníků a anket s pracovním workflow.

- Využitelné pro hodnocení zaměstnanců, kurzů, ankety, interní hlasování ad.
- Pět typů otázek s možností doplnění odpovědi.
- Pracovní workflow (max. zaměstnanec → manažer → zaměstnanec) s oddělenými otázkami.

KPI

Hodnocení zaměstnanců dle stanovených cílů a kompetencí.

- S pevně daným workflow zaměstnanec → manažer.
- Stanovení, resp. hodnocení cílů a kompetencí zaměstnancem i manažerem.
- Výpočet bonus indexu.

Katalog vzdělávání

Nabídkový katalog kurzů a vzdělávacích akcí se schvalovacím workflow.

- Nabídka kurzů a prezenčních vzdělávacích akcí (webinářů) např. k dobrovolnému studiu.
- Možnost až dvoustupňového schvalovacího workflow.

Notes

Poznámkový blok pro studenty s možností archivace vlastních souborů ke kurzům.

Způsobilosti

Evidence a správa jednorázových a periodických aktivit / událostí / požadavků.

- Využitelné např. pro evidenci a správu kvalifikačních požadavků, lékařských prohlídek atp.

SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT)

Software : EDUNIO (Learning Management System)
Poskytovatel : PREVENT s.r.o., Březiněveská 3, Praha 8
Datum vydání : 2. 1. 2025

Doména

LMS EDUNIO bude poskytováno na doméně podle požadavku Objednatele.

Záruka

Poskytovatel poskytuje záruku bez omezení na všechny vady produktů a služeb, a to po celou dobu užívání aplikace EDUNIO.

Sjednaná úroveň dostupnosti služby

EDUNIO je poskytováno v nepřetržitém provozu. Ke službě je poskytovaná smluvní úroveň garance měsíční dostupnosti služby (98 %) a smluvní sankce v případě, kdy dostupnost služby klesne pod garantovanou úroveň z důvodů stojících na straně Poskytovatele služby.

V případě, že dojde ke snížení průměrné měsíční dostupnosti služby pod 98 %, vzniká objednateli možnost uplatnit nárok na snížení ceny služby v následujícím Licenčním období o 1/12 ceny služby za Licenční období (1 měsíc zdarma).

Měření dostupnosti

Měření dostupnosti zajišťuje monitorovací systém externího dodavatele (Uptimebot.com). Dostupnost služeb je ověřována pravidelně v pětiminutových intervalech.

Výjimky z dostupnosti služby

- Nezbytné úpravy na zařízení (údržba, kontroly, profylaxe apod.)
- Bezpečnostní update
- Aktualizace nových verzí služby
- Úkony prováděné na žádost Objednatele a výpadky způsobené Objednatel
- Úkony nezbytné k odvrácení škody na zařízení nebo službě

Podmínky vylučující odpovědnost za dostupnost služby

- Nedostupnost způsobená nefunkčností služeb třetích stran využívaných k poskytování služby (zejména poskytovatelé telekomunikačních služeb apod.)

Smluvní sankce

V případě, že dojde ke snížení průměrné měsíční dostupnosti služby pod 98%, vzniká objednateli možnost uplatnit nárok na snížení ceny služby v následujícím Licenčním období o 1/12 ceny služby za Licenční období (1 měsíc zdarma).

Aktualizace a vývoj

Poskytovatel garantuje automatickou instalaci (po předchozím upozornění) všech updatů a vyšších verzí aplikace EDUNIO.

Technické specifikace

- EDUNIO je tzv. webovou službou, uživatel přistupuje k aplikaci prostřednictvím webového prohlížeče přes mezinárodní komunikační síť internet. Požadovaná kapacita připojení je dána technologií zpracování kurzů, nicméně pro plynulou obsluhu prostředí vyhovuje běžně dostupná minimální kapacita cca 2 Mbit/s. Veškeré zdrojové soubory aplikace jsou instalovány výhradně na HW prostředcích Poskytovatele.
- Pro uživatelský přístup jsou podporovány všechny verze OS Windows, dále Mac OS, desktopové verze Linuxových distribucí. Pro uživatelský přístup lze využít i tablety s libovolným OS,
- Minimální požadované rozlišení monitoru (tabletu) 1280x800 px.

Požadavky na webový prohlížeč

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari
- Opera

- povolený Javascript

Poskytovatel garantuje korektní provoz aplikace ve výše uvedených prohlížečích v aktuálních verzích, stejně tak i verzích již neaktuálních, ne však starších než 24 měsíců ode dne prvního vydání příslušné verze.

Zabezpečení dat

- Přístup do aplikace EDUNIO je umožněn výhradně přes zabezpečený protokol HTTPS, přes který probíhá veškerý webový provoz.
- Přístupová hesla uživatelských účtů jsou uložena v šifrované podobě.

Zálohování dat

- Veškerá uživatelská data i zdrojové soubory aplikace EDUNIO jsou uložena na HW zdrojích vysoce dostupného clusteru a zálohována na zálohovací servery ve dvou lokalitách.
- Zálohování probíhá v hodinových (databáze) a denních (soubory) cyklech, s uložením záloh dle následujícího harmonogramu:

Typ zálohy (DTB)	Typ zálohy (FILES)	Doba uchování	Uložiště
Hodinová 72	-	72 hodin	Cluster PREVENT
Hodinová 1440	-	60 dní	Zálohovací servery
-	Denní 10	10 dní	Cluster PREVENT
Denní 365	-	365 dní	Zálohovací servery
-	Týdenní 52	52 týdnů	Zálohovací servery
Měsíční 24	Měsíční 24	24 měsíců	Zálohovací servery

- Data uživatelů jsou při výchozím nastavení uložena v aplikační databázi po celou dobu poskytování aplikace EDUNIO (statusy Aktivní / Neaktivní / Koš).
- Na žádost Objednatele může být v aplikaci EDUNIO nastaveno zvláštní pravidlo pro výmaz dat uživatele se statusem Koš, a to po 12 / 24 / 36 / 48 nebo 60 měsících od přesunutí uživatele do statusu Koš.
- V případě požadavku Objednatele na výmaz dat uživatele budou tato do 24 hodin vymazána z aplikační databáze.
- Poskytovatel neposkytuje Objednateli zálohy dat. Pro průběžné zálohování dat uživatelů doporučujeme využití funkcí reportingu, konkrétně nástroje Úlohy.

Technická podpora

- Telefonická podpora je poskytována na čísle +420 284 684 331 v pracovní dny (Po – Pá) od 8:00 do 17:00 hodin.
- E-mailová podpora je poskytována na adrese help@edunio.com. V pracovní dny (Po – Pá) od 8:00 do 17:00 hodin je garantována odezva do 4 hodin, v mimopracovní době do 24 hodin.
- Návod, manuály a vybraná dokumentace k aplikaci jsou publikovány na webové adrese <https://help.edunio.eu>, a/nebo v rubrice Podpora, dostupné v uživatelském rozhraní aplikace.

Plánované práce a opravy

- Upozornění o plánovaných pracích za účelem údržby zasílá poskytovatel emailem Administrátorovi nejméně 24 hodin před započítáním prací.
- Plánované práce probíhají mimo pracovní dny nebo v pracovní dny mezi 22:00 a 6:00 hodinou následujícího, a to nejdéle po dobu 6 hodin.
- V případě poruch garantuje PREVENT s.r.o. zahájení prací na opravě poruchy do 4 hodin od nahlášení poruchy.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců a dalších osob spravovaných Objednatelem (dále jen „Osobní údaje“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejících právních předpisů (dále jen „Předpisy na ochranu osobních údajů“).
2. Osobní údaje jsou pro Objednatele zpracovávány Poskytovatelem pro účely a v rozsahu nezbytném při poskytování služeb podle předmětu Smlouvy o poskytování online vzdělávání EDUNIO, tj. zejména bude docházet k následujícím zpracováním Osobních údajů:
 - správa Osobních údajů v LMS EDUNIO za účelem online vzdělávání
3. Poskytovatel bude zpracovávat Osobní údaje v rozsahu:
 - jméno a příjmení, e-mailový kontakt, přihlašovací údaje do LMS EDUNIO (login, heslo), název zaměstnavatele, případně další údaje, které do LMS EDUNIO vloží Objednatel

2. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel se zavazuje, že ve smyslu Předpisů na ochranu osobních údajů přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření, která způsobem stanoveným v Předpisech na ochranu osobních údajů zajistí zabezpečení ochrany Osobních údajů, a která vyloučí možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
2. Poskytovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
 - a. pověřit zpracováním Osobních údajů pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - b. nesvěřit zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního nebo obecného listinného povolení Objednatele. V případě obecného listinného povolení Poskytovatel Objednatele informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky (Poskytovatel se zavazuje takové námitky vypořádat) nebo takové změny odmítnout (Poskytovatel se zavazuje takové změny neprovádět); bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob, než pověřených osob; bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - c. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - d. zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatelem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - e. případné písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
 - f. bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - g. zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - h. prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - i. zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - a
 - j. při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Poskytovatel dle dohody s Objednatelem fyzickou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli.
3. Poskytovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů; Objednatel je oprávněn si takovou dokumentaci od Poskytovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí.
4. Objednatel souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů za účelem zpracování osobních údajů podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen případné další zpracovatele zavázat ve stejném rozsahu, jako je on sám zavázán touto smlouvou. Pro účely informování Objednatele o dalších zpracovatelích vede Poskytovatel aktuální seznam dalších zpracovatelů, který předloží Objednateli k nahlédnutí, kdykoliv o to požádá.

PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE KE KURZŮM BOZP A PO

Upozornění k EKURZŮM PREVENT v oblasti BOZP a PO

- Bezpečnost práce pro vedoucí zaměstnance
- Bezpečnost práce pro zaměstnance
- Požární ochrana pro vedoucí zaměstnance
- Požární ochrana pro zaměstnance
- Školení řidičů
- První pomoc

Pro splnění všech informačních povinností zaměstnavatele podle příslušných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) musí být zaměstnanci a případně i jiné osoby vyskytující se na pracovištích Objednatele seznamováni také se specifickými místními podmínkami, informacemi a pokyny Objednatele pro konkrétní pracoviště a činnosti.

Předmětem tohoto seznámení musí být zejména:

- dokumentace pracovišť (místní organizační a provozní předpisy, místní dokumentace požární ochrany apod.)
- umístění prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- bezpečné používání zařízení a pracovních prostředků (návodů k obsluze apod.)
- umístění prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikové cesty a východy
- zvláštní rizikové faktory na pracovišti a kategorizace prací
- informace o poskytovateli pracovnělékařských služeb a pracovnělékařských prohlídkách

Za plnění uvedené povinnosti Poskytovatel neodpovídá.