

Protokol o provedení služby

Číslo smlouvy/objednávky:

Objednatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22,
IČO 72080043

Kontaktní osoba za objednatele ve věcech provozních:

..... [jméno, příjmení], [pracovní zařazení]

Poskytovatel:

Název:
se sídlem:
IČO:

Kontaktní osoba za poskytovatele ve věcech provozních/manažer úklidu:

..... [jméno, příjmení]

Místo plnění: Finanční úřad pro kraj, Územní pracoviště

Předmět plnění:

Za období:

Všechny práce a služby za dané období sjednané smlouvou **byly*/ nebyly*** provedeny
v souladu se smlouvou.

Popis případného vadného plnění je uveden v příloze tohoto protokolu níže.

Podpisy kontaktních osob:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

.....

Vdne.....

V.....dne

Příloha Protokolu o provedení služby - Popis vadného plnění

Období:

Datum vystavení:

Popis vadného plnění	Datum vadného plnění	Počet dní vadného plnění	Výše smluvní pokuty

Celková výše smluvní pokuty za dané období.....Kč