

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy Objednatele: DOD20242898

číslo smlouvy Poskytovatele: SOD 131-017-25

I. Smluvní strany

Objednatel: **Dopravní podnik Ostrava a.s.**
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Registrace: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. B. 1104
Zastoupení: [REDACTED]
IČ: 61974757
DIČ: CZ61974757, plátce DPH
Telefon/fax: [REDACTED]
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s.
Číslo účtu: 2105677586/2700

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel: IPO – STAR s.r.o.
Sídlo: Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
Registrace: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C 6751
Zastoupení: Kajetán Kučera, Ing. Radim Nováček - jednatel
IČ: 60778156
DIČ: CZ60778156
Telefon/fax: [REDACTED]
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 182882832/0300

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně jako „**smluvní strany**“ a každá jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

Tato smlouva o poskytování úklidových služeb (dále jen „**smlouva**“) byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby vedenou pod názvem „*Poskytování úklidových služeb vozidel MHD – tram, tbusy*“ – část B veřejné zakázky – „*Úklid – středisko údržba tramvaje Moravská Ostrava*“, ev. číslo Objednatele: SVZ-11-25-OR-Ta, zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“)

II. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových prací a dosypu písku do tramvají Poskytovatelem (dále jen „**úklid**“) v rozsahu a četnosti podle přílohy č. 1 smlouvy a dle aktuálních, zejména provozních, potřeb Objednatele.
- 2.2. Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedený úklid zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle této smlouvy.

2.3. Úklid se člení na:

- Pravidelný úklid
- Dosyp písku
- Mimořádný úklid – na výzvu/objednávku

Blíže viz příloha č. 1 této smlouvy.

2.4. Objednatel je také oprávněn v případě mimořádné události či z provozních důvodů vyzvat Poskytovatele k zajištění mimořádného mytí mimo pracovní dobu stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy.

- a) Toto mimořádné mytí bude řešeno telefonicky zástupcem Objednatele s vedoucím úklidu na straně Poskytovatele dle čl. XI. této smlouvy (dále jen „vedoucí úklidu“), a to s nástupem pracovníka na směnu max. do 15 hodin od nahlášení požadavku zástupcem Objednatele.
- b) Smluvní strany sjednávají, že v takovémto případě (jednorázové mimořádné mytí mimo pracovní dobu) je Poskytovatel oprávněn navýšit jednotkovou cenu dle přílohy č. 1 o 10 %.
- c) O provedeném mimořádném mytí bude následně proveden zápis/záznam.

III. Místo plnění

3.1. Místo plnění je vymezeno v příloze č. 1 smlouvy.

IV. Doba plnění

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

4.2. Poskytování úklidu Poskytovatelem dle této smlouvy bude zahájeno na základě výzvy Objednatele, kterou se zavazuje Objednatel zaslat Poskytovateli minimálně pět (5) pracovních dnů před požadovaným dnem zahájení poskytování úklidu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V. Vyhrazené změny závazku

5.1. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku z této smlouvy v níže uvedeném rozsahu za následujících podmínek:

5.1.1. Změna v četnosti/rozsahu

- a) Poskytovatel bere na vědomí, že v průběhu účinnosti této smlouvy může dojít ke změně (navýšení, snížení) v požadované četnosti/rozsahu úklidu definovaném v příloze č. 1 této smlouvy. V takovémto případě se při stanovení ceny postupuje dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- b) V případě požadavku na změnu v četnosti/rozsahu úklidu zašle zástupce Objednatele dle čl. XI. této smlouvy požadavek vedoucímu úklidu s uvedením změny četnosti/rozsahu úklidu a požadovaného termínu pro zahájení této změny úklidu, a to elektronicky na e-mailovou adresu vedoucímu úklidu dle čl. XI. této smlouvy. Termín pro zahájení změny úklidu nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů od doručení požadavku vedoucímu úklidu.
- c) Tato změna se použije obdobně pro omezení četnosti/rozsahu úklidu, a to s ohledem na zejména měnící se klimatické podmínky a provozní podmínky Objednatele.

- d) Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že požadavek je vedoucímu úklidu doručen dnem odeslání požadavku na jeho e-mailovou adresu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Z důvodu přehlednosti bude následně mezi smluvními stranami uzavřen dodatek ke smlouvě mající deklaratorní povahu, jehož součástí bude aktualizovaná příloha č. 1.
- e) Jedná-li se o změnu, kterou není možné nacenit postupem dle přílohy č. 1 této smlouvy, Objednatel postupuje podle čl. 5.2. této smlouvy.

5.1.2. Zvýšení jednotkových cen

Výši jednotkových cen dle přílohy č. 1 této smlouvy lze zvýšit pouze v případě, že:

- a) dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které budou mít prokazatelný vliv na výši sjednaných cen. Objednatel je oprávněn vyzvat Poskytovatele o doložení dokumentace a dalších podkladů (zejména kalkulační vzorec sjednaných cen), na základě kterých bude moci řádně posoudit vliv uvedených změn na výši sjednaných cen. Pokud smluvní strana, která je oprávněna požádat o zvýšení ceny z důvodu změn legislativních či technických předpisů a norem, neuplatní toto právo **ve lhůtě 60 dnů** ode dne, kdy se jí možnost úpravy ceny otevřela, její nárok na navýšení ceny **zaniká a nebude se ani zohledňovat v následujících letech trvání smlouvy**. Případné změny jednotkových cen budou provedeny dohodou smluvních stran, a to písemným dodatkem ke smlouvě číslovaný vzestupnou řadou. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají, že změna výše minimální mzdy není považována za legislativní změnu mající vliv na sjednanou cenu dle toho písm. a) a bude vždy zahrnuta v rámci valorizační doložky dle písm. b) níže.
 - b) Dojde-li k nárůstu inflace a/nebo minimální mzdy, bude smluvními stranami postupováno způsobem dle valorizační doložky, která je přílohou č. 6 této smlouvy
- 5.2. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb. Objednatel je na základě této výhrady oprávněn použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb, a to za předpokladu, že:
- a) podmínky pro nové služby odpovídají podmínkám pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 66 ZZVZ,
 - b) předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyší 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
 - c) jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do 3 let od uzavření této smlouvy, přičemž plnění dle opčního práva nebude sjednáno na dobu delší, než je poskytováno plnění dle této smlouvy,
 - d) a předmětem poskytovaných nových služeb bude: rozšíření úklidu vozového parku, a to o další typy vozidel Objednatele a dále změna technického způsobu čištění vozidel, to vše za podmínek sjednaných touto smlouvou.
- 5.3. Využitím vyhrazené změny závazku dle tohoto článku smlouvy není dotčeno oprávnění Objednatele aplikovat postup dle ustanovení § 222 ZZVZ.

VI. **Cena**

- 6.1. Smluvní jednotkové ceny za provedení úklidu jsou specifikovány v Kč bez DPH v příloze č. 1 smlouvy.

- 6.2. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady Poskytovatele, zejména včetně veškerých nákladů na dopravu do místa plnění, čisticích prostředků, rozpouštědel, chemických přípravků, rozmrazovacích směsí, technologií atd.
- 6.3. Výši sjednaných jednotkových cen lze překročit pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.

VII. Způsob fakturace a platební podmínky

- 7.1. Objednatel nebude poskytovat zálohy. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účty uvedené ve fakturách (daňových dokladech). Za správnost údajů o svém účtu odpovídá Poskytovatel. Bankovní účet, na který bude Objednatelem placeno, musí být vždy bankovním účtem Poskytovatele. Bankovní účet Poskytovatele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 7.2. Poskytovatel vystaví a Objednateli doručí faktury za skutečně provedený úklid a dosyp písku, které se budou členit do dílčích – měsíčních plnění. Podkladem pro fakturaci je objednavatelem potvrzený soupis z „Knihy provedených prací“ (viz čl. X. této smlouvy) za provedený úklid, uskutečněný v daném kalendářním měsíci. Provedený soupis z „Knihy provedených prací“ odsouhlasený Objednatelem je nedílnou součástí faktury. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci (dílní plnění ve smyslu § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“)).
- 7.3. Poskytovatel vystaví fakturu za předcházející měsíc vždy do pěti (5) pracovních dnů běžného měsíce ve formátu PDF (týká se i příloh, tj. soupisu z Knihy provedených prací) a doručí elektronicky na adresu [REDAKCE] Objednatel zpracovává faktury zaslané e-mailem výhradně elektronicky ve formátu PDF. Z důvodu přenosu je nutné, aby byly faktury zasílány jednotlivě, tzn. jedna faktura v PDF rovná se jeden e-mail, přičemž součástí tohoto e-mailu budou další přílohy náležející k této jedné faktuře. Faktury jiného formátu než PDF a zaslané hromadně v jednom e-mailu, nebudou Objednatelem akceptovány.
- 7.4. Splatnost každé faktury je stanovena v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
- 7.5. Faktura bude obsahovat číslo smlouvy Objednatele a veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 ZDPH. V případě, že faktura doručená Objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu Poskytovateli. V takovémto případě počíná běžet od doručení opravené či doplněné faktury nová lhůta splatnosti.
- 7.6. Jakákoliv platba se považuje za uskutečněnou dnem, kdy byla odeslána Objednatelem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře. Tímto dnem je splněna povinnost Objednatele zaplatit.

VIII. Povinnosti Poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel bere na vědomí, že poskytování úklidu podléhá režimu vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 260/2023 Sb., o stanovení podmínek zdravotní způsobilosti osob k provozování dráhy a drážní dopravy. S ohledem na to, je Poskytovatel povinen zajistit zdravotní způsobilost svých pracovníků k výkonu práce podle uvedené vyhlášky.

- 8.2. Poskytovatel zajistí na své náklady u Objednatele pro vedoucího úklidu, pracovníky úklidu, a další osoby, které se v souvislosti s předmětem plnění pohybují v místě plnění, školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně periodických školení BOZP a školení dle § 4 nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice. Vstupní školení včetně všech následných periodických školení (instruktáž na pracovišti, poučení o manipulaci s osvětlením a s dveřmi na jednotlivých typech dopravních prostředků) provede Objednatel. Poskytovatel oznámí Objednateli účast svých osob na vstupním školení na oddělení bezpečnost Objednatele [REDACTED] nejpozději jeden (1) pracovní den před termínem konání školení a to do 14:00 hodin a zajistí řádnou účast takto nahlášených účastníků. Školení účastníků musí být provedeno před započatím úklidových prací. Cena za školení bude fakturovaná podle aktuálně platných vnitropodnikových ceníků Objednatele. Faktura (souhrnný daňový doklad) bude vystavena do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění – poslední kalendářní den daného měsíce, kdy bylo školení provedeno, se splatností čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Poskytovateli. Faktury budou vystaveny ve formátu PDF a zaslány prostřednictvím e-mailu na adresu Poskytovatele [REDACTED]
- 8.3. Poskytovatel je povinen dodržovat základní požadavky k zajištění BOZP, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, a dále pak ostatní vnitropodnikové předpisy Objednatele, se kterými byl Objednatelem prokazatelně seznámen, zejména předpisy stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních. Poskytovatel je povinen splnit veškeré povinnosti Objednatele na úseku BOZP stanovené obecně závaznými právními předpisy. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni při práci používat stanovené osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděv a pracovní obuv. Označení pracovního oděvu logem či názvem Poskytovatele je požadováno, včetně reflexních prvků a reflexních vest na smyčkách. Zákaz používat prostředky ovlivňující vnímání dění v jejich blízkém okolí (např. sluchátka).
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje akceptovat a dodržovat pravidla sociální odpovědnosti, která jsou přílohou č. 5 této smlouvy. Porušení kteréhokoliv pravidla sociální odpovědnosti, nebude-li bezodkladně napraveno v souladu s přílohou č. 5 této smlouvy, se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
- 8.5. Poskytovatel se zavazuje hradit Objednateli měsíční paušální platbu za užívání sanitárních zařízení (WC, sprcha, šatny, služby apod.) 550,- Kč bez DPH. Paušální platba nezahrnuje náklady na spotřebu vody (vodné a stočné), které budou měsíčně hrazeny na základě faktury vystavené Objednatelem podle přílohy č. 12 vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) ve znění pozdějších předpisů, a to ve výši 1,5 m³/měsíc/osoba v platných cenách fakturovaných dodavatelem vody (Ostravské vodárny a kanalizace a.s.) Objednateli. Faktura (daňový doklad) bude vystavena do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, tímto dnem bude vždy poslední kalendářní den příslušného měsíce (dílčí měsíční plnění dle § 21 odst. 7 ZDPH). Podkladem pro stanovení počtu osob využívajících sanitární zařízení bude objednavatelem potvrzený doklad o počtu osob, pomocí kterých Poskytovatel zajišťoval předmět plnění. Splatnost faktury bude čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Poskytovateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání. Objednatel bude faktury vystavené podle bodu

- 8.5. zasílat na e-mailovou adresu Poskytovatele [REDACTED] Objednatel je vždy k 1. únoru příslušného roku, počínaje 1. únorem 2026, oprávněn jednostranně zvýšit paušální platbu dle tohoto bodu o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Toto zvýšení je Objednatel povinen Poskytovateli oznámit písemně, a to zasláním dopisu či emailu vedoucímu úklidu.
- 8.6. Poskytovatel je povinen provádět úklid kvalitně, odborně správně, dodržovat sjednaný technologický postup, používat sjednané úklidové prostředky a technologie a dodržovat normy při používání čistících, rozmrazovacích a desinfekčních směsí a technických prostředků a ostatních používaných technologií. Čistící materiál a pomůcky ukládat na stanovených místech určených Objednavatelem. Závazný postup provádění úklidu je uveden v příloze č. 3. Změna závazného postupu provádění úklidu včetně změny úklidových prostředků je možná pouze na základě dohody smluvních stran dodatkem ke smlouvě, zejména za předpokladu dodržení úrovně kvality poskytovaných úklidových služeb.
- 8.7. V případě úklidových prostředků schválených před podpisem smlouvy, včetně dohodnutých změn v průběhu plnění smlouvy - (zejména čistící prostředky, rozmrazovací směsi) je Poskytovatel povinen předložit Objednateli bezpečnostní listy podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ke každému chemickému, čistícímu a rozmrazovacímu prostředku používanému k předmětu plnění, které budou posouzeny z hlediska ochrany vypouštěných odpadních vod a ochrany povrchu předmětu úklidu (zejména lak dopravních prostředků). Úklidové prostředky nesmí obsahovat látky uvedené v článku 7. Kanalizačního řádu KŘ/61/01 schváleného dne 12. 2. 2025 Odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje
- 8.8. Veškeré Poskytovatelem používané čistící prostředky nesmí v případech všech kategorií úklidu porušovat ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení dalších obecně závazných legislativních předpisů, které oblast ochrany zdraví v aktuálním čase upravují. Čistící prostředky před použitím podléhají písemnému schválení oddělení energie a ekologie Objednatele.
- 8.9. Poskytovatel se současně, za účelem snížení množství obalů, zavazuje používat v nejvyšším možném rozsahu koncentrované čistící prostředky.
- 8.10. Způsob (technologie) uklízení a použité čistící prostředky v rámci všech kategorií úklidu musí vylučovat, resp. zabránit poškození elektrické instalace, poškození součástí interiérů, poškození exteriéru karoserií, podlahové krytiny, dveří, oken a apod., či jeho částí nezbytných pro řádný a bezpečný provoz nebo poškození dalšího majetku Objednatele, či majetku třetích osob.
- 8.11. Vyplachování interiéru tekoucí vodou nebo použití tlakové vody v interiéru je považováno za nedovolený postup provádění úklidu.
- 8.12. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou výkonem své činnosti, zejména škody způsobené při provádění úklidových prací na majetku Objednatele (včetně škod na reklamních nápisech a nosičích reklamy) či škody na majetku třetích osob, který se nachází v areálu příslušného střediska Objednatele. **Zjistí-li pracovník Poskytovatele při provádění úklidu poškození na vozidle nebo vybavení, nahlásí tuto skutečnost zástupci Objednatele.**
- 8.13. Poskytovatel je povinen vybavit veškeré své výkonné pracovníky úklidu veškerým

potřebným technickým či technologickým vybavením (včetně vlastních vysavačů, vozíků na vodu, vozíků na písek, schůdků, apod.) k provádění úklidových prací. Veškeré náklady Poskytovatele na pořízení, revize, opravy, údržbu a obnovu používaného technického a technologického zařízení jsou zahrnuty do sjednané ceny za provedení úklidu určité kategorie. Za stav, ochranu a uložení používaného vlastního technického a technologického zařízení odpovídá výhradně Poskytovatel.

- 8.14. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu odevzdávat Objednateli všechny zjevně ztracené věci nalezené pracovníky Poskytovatele v souvislosti s prováděním úklidu.
- 8.15. Poskytovatel je povinen používat ke shromažďování a odstraňování odpadu a odpadních vod (dále také jen „odpady“) zavedený systém Objednatele. Odpady vzniklé předmětem plnění je Poskytovatel povinen ukládat na místa k tomu určená s důrazem na jejich ekologické třídění. Při shromažďování a odstraňování odpadu nebezpečného charakteru (např. jehly, injekční stříkačky) je nutné volat Městskou policii tel. linku 156. V případě, že pracovníky Poskytovatele dojde k nesprávnému třídění odpadů do nádob Objednatele nebo k nesprávnému shromažďování či odstraňování odpadů a v důsledku toho bude Objednateli ze strany kontrolních orgánů veřejné správy udělena sankce, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli náhradu škody ve výši takto udělené sankce. Objednatel si navíc vyhrazuje právo provádět kontroly shromažďování či odstraňování odpadů, včetně třídění odpadů, pracovníky Poskytovatele a při zjištění nedostatků si Objednatel vyhrazuje právo uložit Poskytovateli sankci (viz článek XII.).
- 8.16. Poskytovatel je povinen zpětně odebírat prázdné obaly použitých chemických a čistících přípravků použitých k předmětu plnění.
- 8.17. Na každé noční směně (po její celou dobu) na každém středisku Objednatele, které je místem plnění, musí být přítomen kompetentní zodpovědný vedoucí směny, který komunikuje se zástupci Objednatele, přebírá objednávky, zajišťuje správné provedení práce, provádí kontroly provedené práce a předává hotové vozy zástupci Objednatele ke kontrole, organizuje pracovníky své firmy včetně docházky, zajišťuje správné zaškolení pracovníků, operativně zajišťuje opravy případných reklamací, podepisuje reklamační protokol apod., vede vlastní evidenci úklidů v delších obdobích jako je mytí oken, sedadel apod., a rovněž je schopen zajistit a okamžitě dodat potřebné pracovní a účinné čistící prostředky, jejich ředění a správné použití podle určení pro řádné plnění nasmlouvaných prací. Dle bodu 2.4. této smlouvy zajistí rovněž mimořádné mytí mimo pracovní dobu stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy. Pro zajištění úklidů na smyčkách se vedoucí pracovník nevyžaduje, za předpokladu, že je k dispozici jiná kompetentní osoba na straně Poskytovatele, která zajistí řádné obsazení smyček a vykonání práce.
- 8.18. Poskytovatel je povinen v dostatečném předstihu předat kontaktní osobě Objednatele dle čl. XI. této smlouvy seznam osob, které budou vstupovat na místa plnění za účelem plnění závazků z této smlouvy, včetně seznamu služebních vozidel, a je povinen zajišťovat včasnou aktualizaci těchto seznamů. V případě nepředložení nebo neaktuálnosti seznamu osob a služebních vozidel je Objednatel oprávněn nevpuštět osoby nebo vozidla neuvedená v seznamu do místa plnění s tím, že v tomto případě Objednatel neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků Poskytovatelem. Pro vstup do objektu Objednatele musí být každý zaměstnanec Poskytovatele vybaven průkazem Poskytovatele se jménem a identifikační fotografií, dokladujícím pracovní vztah k Poskytovateli. Tímto průkazem se musí prokazovat při vstupu do objektů Objednatele, popřípadě na vyžádání Objednatele.
- 8.19. Poskytovatel se zavazuje prokazovat splnění povinností dle čl. 8.1. a 8.2. této smlouvy

zápisem o proškolení v zápisníku bezpečnosti práce, který je umístěn u Objednatele a posudkem lékaře o zdravotní způsobilosti pracovníka, který je Poskytovatel povinen poskytnout a předložit k nahlédnutí oprávněnému pracovníkovi Objednatele. V případě nepředložení uvedených dokladů nemůže pracovník Poskytovatele vykonávat práci u Objednatele.

- 8.20. Poskytovatel prohlašuje, že byl Objednatelem seznámen se skutečností, že místo plnění náleží do právního režimu zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění, včetně posuzování zdravotní způsobilosti pracovníků pohybujících se na dráze nebo v ochranném pásmu dráhy, jež je upravena vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 260/2023 Sb., o stanovení podmínek zdravotní způsobilosti osob k provozování dráhy a drážní dopravy. Tato informace je uvedena také v příloze č. 1 této smlouvy.
- 8.21. V případě porušení svých povinností odpovídá Poskytovatel za veškeré případné škody, které v souvislosti s porušením jeho povinností vzniknou, rovněž je povinen uhradit veškeré škody vzniklé Objednateli v souvislosti s porušením povinností Poskytovatele, včetně případných sankcí uložených příslušnými orgány veřejné správy.
- 8.22. V případě, že se v místě plnění budou nacházet nebo by předmětem úklidu měly být dopravní prostředky, jejichž dveře, popř. jiné části karosérie budou zapečetěny nebo jinak zajištěny Policií České republiky, Drážní inspekcí, Dopravním dispečinkem Objednatele apod., je vstup a jakákoliv manipulace (zejména odstraňování a poškozování pečeti, pásek či jiných zábran) s těmito dopravními prostředky přísně zakázána.
- 8.23. Poskytovatel je povinen kdykoli, ihned na vyžádání Objednateli předat soupis uklizených vozů z důvodu provedení kontroly kvality úklidu.
- 8.24. Poskytovatel je povinen zaslat s dostatečným předstihem (minimálně však 24 hodin před nástupem první směny) Objednateli plánovaný týdenní rozpis směn zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění. V případě změny v počtech zaměstnanců na směnách oproti týdennímu rozpisu je Poskytovatel povinen e-mailem informovat kontaktní osobu Objednatele dle čl. XI. této smlouvy, minimálně 24 hodin před započítáním směny. Pracovník, který není na rozpise směn a není ani nahlášen při příchodu na směnu vedoucím úklidu před započítáním směny, může být vykázán z místa plnění, zejména areálu. Pracovník, který je na rozpisu směn, ale nebude na směně přítomen, musí být na začátku směny odhlášen. Pracovní doba jednotlivých pozic musí být stanovena předem v rozpise a musí být prokazatelně dodržována. Pro případ kontroly je nutno vést seznam aktuálně přítomných pracovníků zdržujících se na pracovišti. Nenahlášení změny stanoveného počtu pracovníků uvedených v rozpise může být sankcionováno dle bodu 12.3. Poskytovatel je povinen zajistit řádné plnění povinností na smyčkách, a v případě nečekané absence pracovníka musí neprodleně zajistit náhradu. Za tímto účelem je povinen mít v záloze plně vybaveného, způsobilého a řádně proškoleného pracovníka.
- 8.25. Ostatní povinnosti Poskytovatele a další obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 8.26. Poskytovatel je povinen v rámci úklidu doplňovat do jednotlivých tramvajových vozů suchý písek. Metodika doplňování suchého písku dle jednotlivých typů tramvajových vozů viz příloha č. 3 této smlouvy (bod 4.)
- 8.27. Smluvní strany konstatují, že systém evidence, plánování, kontrola, reklamace úklidu atd. (dále také jen „evidence“) je na začátku tohoto smluvního vztahu sjednán primárně v listinné podobě (zejména články X. a XIII. smlouvy). Poskytovatel bere na vědomí,

že Objednatel hodlá v průběhu trvání této smlouvy přejít na částečnou či úplnou elektronickou evidenci. S ohledem na to je Objednatel oprávněn jednostranně oznámit Poskytovateli přechod na elektronickou evidenci. Oznámení o přechodu na elektronickou evidenci je Objednatel povinen zaslat vedoucímu úklidu minimálně 1 měsíc předem. Oznámení bude obsahovat minimálně termín zahájení přechodu na elektronickou evidenci, rozsah přechodu (výčet činností či úkonů, kterou začnou být evidovány elektronicky). Poskytovatel se zavazuje vyvinout součinnost při zavádění elektronické evidence. Smluvní strany se dohodly, že náklady spojené s prvním zaškolením zaměstnanců Poskytovatele ponese Objednatel (prvním školením se rozumí seznámení s principem evidence, přidělování prací a následně jejich předání Objednateli, systémem kontrol). Smluvní strany se dohodly, že SW a HW pro zaměstnance Poskytovatele potřebný pro elektronickou evidenci zajistí na své náklady Objednatel a vypůjčí je Poskytovateli. Po ukončení smluvního vztahu je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů vrátit vypůjčené HW vybavení zpět Objednateli. Při vrácení HW vybavení se zohlední běžné opotřebení, které vzniklo při řádném užívání HW vybavení. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody, které by na HW vybavení vznikly nad rámec běžného opotřebení. Při zjištění škody na HW vybavení je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele bez zbytečného odkladu. Obvyklé opotřebení vychází z užívání HW vybavení, jak je běžné pro takový typ zařízení. Při vrácení HW vybavení se přihlédne k technickému stavu a funkčnosti na základě odborného posouzení, pokud nebude mezi stranami dohodnuto jinak.

- 8.28. Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele (kontaktní osoby Objednatele dle této smlouvy) bezodkladně, nejpozději však do dalšího dne, v rámci kterého má být prováděn úklid, nahradit pracovníka úklidu v případě, že tento pracovník:
- závažným způsobem porušil své pracovní povinnosti, kdy za závažné porušení pracovních povinností se považuje zejména nikoliv však výlučně přítomnost na pracovišti pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, podezření na účast na protiprávním jednání spáchaném v prostorách Objednatele, podstatné porušení předpisů a směrnic BOZP;
 - opakovaně (nejméně ve třech (3) případech) neprovádí úklid řádně (úklid má vady ve smyslu čl. XIII. této smlouvy) a/nebo nejedná dle pravidel stanovených touto smlouvou;

příčemž každý zjištěný případ musí být Objednatelem zaznamenán v Knize provedených prací a současně musí být písemně (alespoň elektronickou cestou, např. e-mail, aplikace, sms, aj.) informován vedoucí úklidu. Takto nahrazenému pracovníkovi úklidu již nebude nadále umožněn vstup do prostor Objednatele a Poskytovatel se zavazuje takového pracovníka úklidu do prostor Objednatele nadále nevysílat.

- 8.29. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni udržovat pracoviště, zázemí, šatny, odpočívárny apod. a jejich zařízení v čistotě, pořádku, nepoškozené. Případné poškození je nutno ihned nahlásit zástupci Objednatele na směně.
- 8.30. V rámci provádění úklidu na smyčkách se Poskytovatel se zavazuje provést úklid na nejméně 80 % vozů z celkového počtu vozů, které mají podle aktuálně platných jízdních řádů příslušnou smyčku v daném časovém úseku projet. O povolených 20 % neuklizených vozů nesmí být úklid zkrácen na začátku ani na konci směny (práce musí probíhat po celou sjednanou pracovní dobu). Podrobnosti jsou uvedeny v bodě 1.5. přílohy č. 1 (technická specifikace). Informace o počtech vozů podle předchozí věty se zavazuje Objednatel poskytnout Poskytovateli vždy minimálně 2 pracovní dny předem.

IX. Povinnosti Objednatele

- 9.1. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedený úklid převzít a zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 9.2. Objednatel se zavazuje písemně upozornit Poskytovatele na případy, kdy u předmětu úklidu (zejména v dopravních prostředcích) Objednatele jsou instalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup.
- 9.3. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli bezúplatný odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné k provádění úklidových prací a služeb a s tím souvisejících úkonů (s výjimkou případů uvedených v čl. 8.5. této smlouvy).
- 9.4. Objednatel se zavazuje pro potřeby Poskytovatele vyčlenit a bezúplatně poskytnout odpovídající prostory pro umístění skříněk na uskladnění technických prostředků Poskytovatele k provádění úklidu dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tyto prostory protokolárně převzít s tím, že po ukončení této smlouvy je na své náklady uvede do původního stavu a předá protokolárně zpět Objednateli.

Objednatel neposkytne prostory pro úklid specifikovaný v bodě 1.5. Přílohy č. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli umístit mobilní uzamykatelný přístřešek v prostorách smyčky. Místo umístění musí být schváleno Objednatelem.
- 9.5. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup k nádobám na třídění odpadu za účelem zajištění dodržování Objednatelem nastaveného systému nakládání s odpady.
- 9.6. Objednatel se zavazuje vytvořit pracovníkům Poskytovatele základní podmínky potřebné pro řádný výkon předmětného plnění.
- 9.7. Objednatel poskytne Poskytovateli počet vozů projíždějící přes smyčky podle aktuálních JŘ pro provádění kontroly dle bodu 1.5 specifikace plnění.

X. Oznamovací povinnost, předání a převzetí úklidových prací

- 10.1. Poskytovatel je povinen vést „Knihu provedených prací“ **která bude obsahovat minimálně:**
 - a) Identifikační údaje Poskytovatele, identifikační údaje vedoucího úklidu s kontaktními údaji jako je telefon, e-mail – titulní strana Knihy provedených prací,
 - b) datum předání/převzetí prací, včetně podpisu vedoucího směny nebo jiného určeného zaměstnance Poskytovatele,
 - c) evidenční č. vozidla a rozsah provedených prací, včetně osoby vykonávající tuto činnost,
 - d) podpis vedoucího úklidu nebo jiného odpovědného zaměstnance Poskytovatele,
 - e) podpis a prohlášení pověřené osoby Objednatele (viz čl. XI. této smlouvy). V případě úklidu vozidel na smyčce (viz bod 1.5 přílohy č. 1) je pověřenou osobou technický pracovník a směnový mistr. Poskytovatel zajistí doručení Knih provedené práce ze smyček na vrátnici střediska Moravská Ostrava vozovna ke zpracování poslední pracovní den v měsíci do 18.00 hodin. Na žádost Objednatele nejméně 1 den předem zajistí Poskytovatel doručení knih provedené práce i v průběhu měsíce do 18:00 hodin na střediska viz. Příloha č.1 specifikace plnění.
 - f) provedený úklid je Poskytovatel povinen zapsat do „Knihy provedených prací“ (viz příloha č. 4 této smlouvy) a nechat bez zbytečného odkladu podepsat odpovědnou osobou Objednatele.

- g) Bez stvrzení provedené práce podpisem zástupce Objednatele v knize provedených prací, anebo elektronické evidenci, nebude možno zápis fakturovat.
- h) Za správnost a čitelnost zápisů zodpovídá Poskytovatel. V případě závažných nesrovnalostí mezi zápisy a skutečností nebude úklid možno fakturovat. Nečitelně zapsané úklidy vozů nebudou fakturovány. Vozy na smyčkách bod 1.5. se zapisují v pořadí, v jakém se prováděl úklid, pořadí se nesmí zaměňovat z důvodu provádění namátkových kontrol správnosti zápisů.
- i) Poskytovatel je povinen mít na každé směně určeného vedoucího směny (nebo jiného určeného zaměstnance), který zodpovídá za úklid a dosyp písku do vozidel dle Přílohy č.1, bod 6, písm. h.

XI. Kontaktní osoby na straně Objednatele a vedoucí úklidu na straně Poskytovatele

- 11.1. Poskytovatel se zavazuje, že pro účely plnění této smlouvy zajistí odpovědnou a odborně způsobilou osobu na straně Poskytovatele, která bude vykonávat funkci vedoucího úklidu. Vedoucí úklidu musí disponovat minimálně středoškolským vzděláním s maturitou a s tří (3) letou praxí na pozici vedoucího úklidu či zástupce vedoucího úklidu, popř. obdobné pozici. Pozice vedoucího úklidu nemůže být plněna prostřednictvím poddodavatele.
- 11.2. Poskytovatel nejpozději k okamžiku uzavření této smlouvy Objednateli doloží doklad o vzdělání a profesní životopis vedoucího úklidu, z nichž bude vyplývat splnění shora uvedených požadavků na odbornou způsobilost a dále doklad o existenci zaměstnaneckého vztahu vedoucího úklidu a Poskytovatele (např. pracovní smlouva).
- 11.3. V případě změny v osobě vedoucího úklidu během trvání této smlouvy je Poskytovatel povinen o této skutečnosti předem informovat Objednatele. Nový vedoucí úklidu musí splňovat požadavky uvedené v čl. 11.1. této smlouvy.
- 11.4. Vedoucím úklidu pro účely této smlouvy je: [REDAKCE]
[REDAKCE] kontaktní adresa pro doručování ve věci plnění této smlouvy: Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory.
- 11.5. Pro účely komunikace s vedoucím úklidu určuje Objednatel následující osoby:
 - a) Ve věcech změn rozsahu a četnosti úklidu, ve věcech technických a ve věci reklamací: pracovníci Objednatele na pozicích vedoucí střediska, technický pracovník, manažer úklidu, a mistr střediska údržby.

Objednatel nejpozději ke dni zahájení plnění této Smlouvy písemně oznámí vedoucímu úklidu kontaktní údaje osob na výše uvedených pozicích. Objednatel se zavazuje udržovat údaje o těchto kontaktních osobách vždy aktuální po celou dobu účinnosti této smlouvy.
 - b) Ve věcech smluvních: dle zápisu v obchodním rejstříku, nebude-li v konkrétním případě uvedeno jinak.
- 11.6. Při změně kontaktních osob dle čl. 11.5. písm. a) této smlouvy na straně Objednatele není potřeba uzavírat písemný dodatek k této smlouvě.

XII. Smluvní pokuty a sankce

- 12.1. Pro případ prodlení s úhradou jakékoliv faktury dle této smlouvy se smluvní strany dohodly na smluvním úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý

- započatý den prodlení, která je povinna uhradit ta smluvní strana, která je v prodlení.
- 12.2. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za každý případ nedodržení termínu pro vystavení a doručení faktury dle bodu 7.3. této smlouvy, a to ve výši 500 Kč za každý, i započatý, pracovní den prodlení.
- 12.3. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je dále oprávněn účtovat Poskytovateli:
- a) smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti Poskytovatele dle bodu 8.1., 8.2., 8.3, 8.15, 8.17 nebo 8.22. této smlouvy;
 - b) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ neprovedeného úklidu na vozidle mimo bod 1.5 specifikace plnění;
 - c) smluvní pokutu ve výši dle přílohy č. 3 této smlouvy za každý případ nekvalitně provedeného úklidu či dosypu písku (každý nekvalitně uklizený či chybně dosypaný vůz);
 - d) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ nedoplněného vozu pískem před výjezdem;
 - e) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a den prodlení s nahrazením pracovníka úklidu dle čl. 8.28. této smlouvy;
 - f) smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinností Poskytovatele vyplývajících ze smlouvy - nedostatečné vybavení nutné pro provádění úklidu a dosypu písku, nesprávné skladování materiálu, nesprávné třídění odpadu, zpětné neodebírání obalů od čistících prostředků, vymetání odpadků na podlahu haly místo do kbelíků, za nezhasnutí a nevypnutí vozidla po úklidu;
 - g) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ nedodržení počtu pracovníků podle závazného rozpisu směn nebo nenahlášení změny pracovníka na směně před začátkem směny;
 - h) smluvní pokutu za každý případ nenastoupení pracovníka Poskytovatele na směnu dle bodu 8.30 smlouvy (nenastoupením na směnu se rozumí také pozdní zahájení práce a předčasné ukončení) ve výši 1.000,- Kč za každou započatou půlhodinu absence.
- 12.4. Smluvní strany sjednávají a Poskytovatel bere na vědomí, že pokud bude Objednateli ze strany kontrolních orgánů veřejné správy udělena sankce v důsledku činnosti Poskytovatele dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli náhradu škody ve výši takto udělené sankce.
- 12.5. Smluvní strany sjednávají, že jakákoliv uplatněná sankce objednavatelem se považuje za oprávněnou, nebude-li Poskytovatelem prokázán opak.
- 12.6. Jednotlivé smluvní pokuty se navzájem neruší a mohou být uplatněny souběžně a samostatně. Uplatněním smluvních pokut se nevylučuje ani neomezuje povinnost smluvních stran nahradit druhé smluvní straně škodu vzniklou porušením povinností ze závazkového vztahu.
- 12.7. Objednatel bude faktury vystavené za smluvní pokuty zasílat na e-mailovou adresu Poskytovatele [REDACTED] Splatnost faktury bude třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Poskytovateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.

XIII. Odpovědnost za vady

- 13.1. Objednatel má právo provádět kontrolu provedeného úklidu. Veškeré čištěné a myté plochy ve všech bodech mytí musí být vyčištěné a umyté dočista. Čištěné plochy musí být bez šmouh, fleků, skvrn, prachu apod. Všechny úklidy se provádí dočista. Nesmí zůstat zašlá odstranitelná špína. Při kontrole je Objednatel oprávněn provádět test, zda jsou tato kritéria splněna.
- 13.2. Protokol ke kontrole úklidu je uveden v příloze č. 4 smlouvy. Objednatel je povinen reklamovat vady kvality a rozsahu úklidu bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do dalšího nejbližšího výjezdu vozu na linku, s výjimkou usazení prachu.
- 13.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat vybavení, náčiní, čisticí prostředky a jejich účinnost a složení a přípravky potřebné k řádnému plnění závazku Poskytovatelem. Pokud je zjištěno množství nedostačující pro provádění úklidu, nebo pokud je náčiní poškozeno a hrozí způsobení škody na vozidlech a zařízení, nebude provedení úklidu umožněno a úklid bude považován za neprovedený, nemůže být fakturován a bude sankcionován dle bodu 12.3. písm. b) této smlouvy
- 13.4. Za škody způsobené nesprávným výběrem čisticích prostředků a náčiní a dále za škody způsobené nesprávným ředěním a mícháním čisticích prostředků nese odpovědnost Poskytovatel, vyjma případů, kdy jednal na základě výslovného pokynu Objednatele.
- 13.5. Pod pojmem vada se dle této smlouvy rozumí např. neprovedení požadovaného úklidu, nedosypání písku, provedení jen částečného úklidu či špatné provedení úklidu či dosypu písku apod.
- 13.6. Kontaktní osoba Objednatele je povinna písemně reklamovat zjištěnou vadu a/nebo nahlásit vadu vedoucímu úklidu.
 - a) Písemnou reklamaci se rozumí reklamace zjištěné vady prostřednictvím emailu zasláného vedoucímu úklidu, anebo jinou elektronickou komunikací (aplikace)
 - b) Nahlášením vady se rozumí výzva vedoucímu úklidu k odstranění vady nebo seznámení vedoucího úklidu se zápisem zjištěné vady v „Knize provedených prací“ (viz. čl. X. této smlouvy). Nahlášení vady může být prostřednictvím zprávy anebo jinou elektronickou komunikací (aplikace)
 - c) při závažných nesrovnalostech v zápisech v Knize provedených prací bude celý dotčený zápis vyškrtnut a nebude fakturován.
- 13.7. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti provést úklid řádně a včas zjednat na základě výzvy kontaktní osoby na straně Objednatele do 15 minut nápravu od nahlášení/reklamace vady, není-li uvedena jiná lhůta. Tím není dotčeno právo Objednatele účtovat Poskytovateli sjednanou smluvní pokutu a náhradu vzniklé škody.
- 13.8. V případě, že Poskytovatel nezjedná nápravu ani přes výzvu Objednatele, bude tento úklid považován za neprovedený, Poskytovatel nebude oprávněn jej Objednateli fakturovat a Objednatel bude oprávněn účtovat Poskytovateli sjednané sankce a požadovat náhradu vzniklé škody.
- 13.9. Za neprovedený úklid se rovněž považují případy, kdy Objednatel Poskytovateli neumožní odstranění reklamované vady z provozně-technických důvodů, jako jsou přesně stanovené výjezdy vozidel na trať, případně dopředu oznámené opravy úklidových míst a zařízení apod. Poskytovatel není oprávněn takovýto neprovedený úklid dle tohoto článku fakturovat.

XIV. Zvláštní ujednání

- 14.1. Pokud některé ze smluvních stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti z této smlouvy překážka v podobě vyšší moci, nebude tato smluvní strana odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení a nevzniká ji ani povinnost hradit smluvní pokuty spojené s daným porušením povinnosti. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.

Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou, ani při vynaložení náležité péče, nemohl Poskytovatel před podáním nabídky v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (nabídka byla Poskytovatelem podána dne 9.7.2025 a Objednatel před uzavřením této smlouvy předvídat ani ji předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové smluvní strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této smluvní strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:

- a) živelné události (zejména zemětřesení, záplavy, vichřice),
- b) události související s činností člověka, např. války, občanské nepokoje,
- c) epidemie a s tím případná související krizová a další opatření orgánů veřejné moci.

Smluvní strany sjednávají, že za mimořádnou událost, okolnost či překážku se nepovažují krizová či jiná opatření, nouzový stav atp., které v době podání nabídky byly vyhlášeny/stanoveny, a že veškerá tato opatření či nouzový stav byly již Poskytovatelem zohledněny v rámci jeho nabídky.

- 14.2. Smluvní strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou smluvní stranu o existenci překážky v podobě vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové smluvní straně rozumně požadovat, aby se zmírnil vliv vyšší moci na plnění povinnosti dle smlouvy.
- 14.3. Případné rozpory ohledně změn a zániku smlouvy a z nich vyplývající právní důsledky budou strany řešit nejprve smířčí cestou na úrovni oprávněných či statutárních zástupců. Práva a povinnosti a právní poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), v platném znění, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Dojde-li mezi smluvními stranami ke sporu a tento bude řešen soudní cestou, pak místně příslušným soudem bude soud Objednatele a rozhodným právem je české právo.
- 14.4. Není-li stanoveno jinak, jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručený druhé straně této smlouvy, bude-li doručen na adresu uvedenou u dané smluvní strany v záhlaví této smlouvy, nebo na jakoukoli jinou adresu oznámenou smluvní stranou druhé straně pro účely doručování písemných oznámení. V případě pochybností se má za to, že písemnost zaslaná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí den po dni odeslání písemnosti.
- 14.5. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy nelze postoupit bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
- 14.6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy se ukáže neplatným, neúčinným či nevymahatelným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Strany se dohodnou na náhradě takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení za ustanovení jiné, které nejlépe splňuje tytéž obchodní účely jako ustanovení neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné.

- 14.7. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli pravdivé relevantní informace týkající se zajišťování souladu s aplikovatelnými předpisy v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelnosti – ESG (zodpovědné chování firem ve vztahu k životnímu prostředí, společnosti i řízení rizik), kyberbezpečnosti, jakož i v dalších oblastech, kde aplikovatelné právní předpisy vyžadují od Objednatele získávání dat od dodavatelů. Poskytovatel je také povinen umožnit Objednateli provedení auditu v uvedených oblastech a poskytnout mu potřebnou součinnost.

XV. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které zprostředkuje Objednatel. O zveřejnění smlouvy v registru smluv se Objednatel zavazuje informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu [REDACTED]

- 15.2. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout:

a) Dohodou smluvních stran

b) Výpovědí

- Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí od této smlouvy, a to za níže uvedených podmínek:
 - i. Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu, a to nejdříve po 3 letech od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy;
 - ii. smluvní strany pro případ výpovědi sjednávají šesti (6) měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena;
 - iii. výpověď závazků vzniklých z této smlouvy musí mít písemnou podobu.

c) Odstoupením od smlouvy

- Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze v případě podstatného porušení smlouvy Objednatelem, kdy za podstatné porušení smlouvy Objednatelem se považuje opakované (nejméně ve třech (3) případech) prodlení Objednatele s úhradou fakturované odměny a dále případy stanovené OZ.
- Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit
 - i. v případě podstatného porušení smlouvy Poskytovatelem, kdy za podstatné porušení smlouvy Poskytovatelem se považuje opakované (nejméně ve třech (3) případech) vady provádění úklidu, zejména v kvalitě, na které byl Poskytovatel upozorněn a dále případy stanovené OZ,
 - ii. bez zbytečného odkladu poté, co z chování Poskytovatele nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu Objednatele přiměřenou jistotu,
 - iii. v případě byl-li pravomocně zjištěn úpadek Poskytovatele v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo bylo-li rozhodnuto o zrušení Poskytovatele s likvidací,

- iv. v případě, že Poskytovatel v nabídce podané do zadávacího řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení,
 - v. v případě nepodstatného porušení této smlouvy Poskytovatelem za předpokladu, že Poskytovatele na porušení smlouvy Objednatel písemně upozornil, vyzval ke zjednání nápravy a Poskytovatel nezjednal nápravu ani v přiměřené lhůtě; právo Objednatele odstoupit od smlouvy dle tohoto bodu zaniká, pokud oznámení o odstoupení od smlouvy nedoručí Objednatel ve lhůtě 14 dnů poté, co marně uplynula přiměřená lhůta pro zjednání nápravy,
 - vi. v případě naplnění podmínek dle ustanovení § 223 ZZVZ,
 - vii. bude-li prokázáno pravomocným rozhodnutím soudu, orgánu veřejné moci nebo jiným hodnověrným důkazem, že v souvislosti s uzavřením smlouvy se Poskytovatel nebo osoby ho zastupující dopustily korupčního jednání podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména dle jeho § 331 a násl. Objednatel je v případě odstoupení od smlouvy oprávněn k okamžiku odstoupení určit, zda se odstoupením smlouva ruší od počátku (ex tunc) nebo od okamžiku odstoupení (ex nunc). Nebude-li odstoupení od smlouvy obsahovat toto určení, smluvní strany sjednávají, že se smlouva ruší od počátku (ex tunc).
- Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů v této smlouvě považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
 - Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně, případně v pozdější okamžik uvedený v odstoupení od smlouvy.
 - Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku smlouvy má účinky ex nunc (tím není dotčeno ustanovení bodu 15.2. písm. c) druhá odrážka podbod vii).
- 15.3. Tato smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma smluvním stranám.
- 15.4. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, tak lze tuto smlouvu měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, očíslovaných dodatků podepsaných statutárními či oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.5. Poskytovatel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu a za podmínek stanovených v tomto zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere Poskytovatel na vědomí, že Objednatel je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

15.6. Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 – Specifikace plnění a ceník,
- Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
- Příloha č. 3 – Závazný postup provádění úklidových prací,
- Příloha č. 4 – Kniha provedených prací,
- Příloha č. 5 – Pravidla sociální odpovědnosti
- Příloha č. 6 – Valorizační doložka

Za Objednatele:

V Ostravě dne _____

Za Poskytovatele:

V Ostravě dne _____

Dopravní podnik Ostrava a.s.



IPO – STAR s.r.o.

Kajetán Kučera
jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy - Specifikace plnění a ceník

Číslo smlouvy objednatele: DOD20242898

Číslo smlouvy poskytovatele: SOD 131-017-25

Místo úklidu – středisko údržba tramvaje Moravská Ostrava

a) Adresa střediska: ul. Plynární 3345/20, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

b) Jednotlivé smyčky (nástup na směnu na smyčce)

Pověřená osoba objednatele - vedoucí střediska údržba tramvaje Moravská Ostrava

1. Pravidelné mytí (denně)

1.1. Komplexní mytí interiérů tramvajových vozidel denně 6:00 až 14:00 hod. a 18:00 až 03:00 hod.

Počet dnů: 365

Typ tramvaje	Maximální počet mytých vozů měsíčně	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
solo	74	370,48 Kč
středněkapacitní	48	648,34 Kč
velkokapacitní	60	555,72 Kč

Přistavování vozů:

Počet přistavených vozidel k mytí každý den – 6 – 15 Ks ks (dle potřeb objednatele)

1.2. Základní úklid – denně

Provádí se denně 19:00 až 3:00 (k dispozici 1 pracovník do 6:00)

Počet dnů: 365

Typ tramvaje	Počet uklizených vozů denně (ks)	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
solo	25	92,62 Kč
středněkapacitní	18	123,49 Kč
velkokapacitní	25	154,37 Kč

Přistavování vozů:

Počet vozidel přistavených k úklidu – dle aktuální vypravenosti dané provozovny – VIZ SPECIFIKACE BOD 5.

1.3. Mokré mytí podlahy – denně

Provádí se denně 19:00 až 3:00 (k dispozici 1 pracovník do 6:00)

Provádí se denně 8:00 až 12:00

Počet dnů: 365

Typ tramvaje	Maximální počet vozů dle typu (ks)	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
solo	20	92,62 Kč
středněkapacitní	10	123,49 Kč
velkokapacitní	10	185,24 Kč

Přistavování vozů:

Počet přistavených vozidel k mytí každý den –10 - 40 ks (dle potřeb objednatele)

1.4. Základní úklid - trhačky

Provádí se v pracovní dny: 9:00 až 12:00

pondělí ÷ pátek (pouze pracovní dny)

Počet dnů: 252

Typ tramvaje	Počet uklizených vozů (ks)	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
solo	15	15,45 Kč
středněkapacitní	13	18,52 Kč
velkokapacitní	12	21,61 Kč

Přistavování vozů:

Počet vozidel přistavených k úklidu se může s ohledem na provozní podmínky snížit, a to maximálně o 20 ks bez ohledu na typ tramvaje.

1.5. Úklid vozidel projíždějících přes tramvajovou smyčku – pondělí až pátek: 10:00 – 16:00

V období: leden – prosinec

pondělí ÷ pátek (pouze pracovní dny)

Počet dnů: 252

Název smyčky	Počet uklizených vozů (ks)	Jednotková cena v Kč bez DPH za provedení úklidu 1 vozidla
Hlavní Nádraží	160	12,43 Kč
Hlučínská	60	20,72 Kč
Hranečník	70	20,72 Kč

Přistavování vozů:

Počet vozidel přistavených k úklidu se může s ohledem na provozní podmínky snížit, a to maximálně o 100 ks.

Počet vozidel současně přistavených k úklidu činí maximálně 2 ks.

2. Pravidelné mytí (ne denně)

2.1 Mytí oken v kabině řidiče: 19:00 až 3:00

Provádí se každou středu (popřípadě i mimořádně na vyžádání)

Počet dnů : 52

Typ tramvaje	Počet mytých vozů denně (ks)	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
solo	33	46,32 Kč
středněkapacitní	22	46,32 Kč
velkokapacitní	26	46,32 Kč

Přistavování vozů:

Počet vozidel přistavených k úklidu se může s ohledem na provozní podmínky snížit, a to maximálně o 20 % bez ohledu na typ tramvaje. Tento úklid lze požadovat také mimořádně po dohodě obou smluvních stran.

2.2. Mokrý mytí sedadla řidiče

Počet dnů: 365

Typ tramvaje	Maximální počet vozů dle typu (ks)	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
Solo, středněkapacitní, velkokapacitní	20	37,05 Kč

Mokrý mytí sedadla řidiče

V případě „silného znečištění sedadla řidiče“, je oprávněná osoba objednatele oprávněna požadovat umytí sedadla řidiče.

Přistavování vozů:

Maximální denní objem je stanoven na 20 vozů denně, minimální denní objem je 0 vozů denně bez ohledu na typ tramvaje.

2.3. Mytí nečalouněných a koženkových sedadel v období: leden - prosinec

pondělí ÷ neděle

Počet mytí: 1x
v každém
měsíci

Typ tramvaje	Počet mytých vozů v každém období	Počet sedadel vozidla bez sedadla řidiče	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
solo	33	32	71,02 Kč
středněkapacitní	22	61	138,93 Kč
velkokapacitní	26	64	148,20 Kč

Přistavování vozů:

Konkrétní termín a počet vozů dle dohody s technickým pracovníkem. Maximální počet vozidel přistavených pro tento druh mytí denně (za směnu) je 30 ks bez ohledu na typ tramvaje.

2.4. Mokrý čištění čalouněných látkových sedadel v období – březen, červen, září

pátek 22:00 ÷ neděle 6:00

Počet mytí: 1x
v každém
měsíci

Typ tramvaje	Počet mytých vozů v každém období	Počet sedadel vozidla včetně sedadla řidiče	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
--------------	-----------------------------------	---	---------------------------------------

solo	13	32	277,87 Kč
středněkapacitní	7	42	370,49 Kč

Přistavování vozů:

Konkrétní termín a počet vozů dle dohody s technickým pracovníkem. V daném měsíci se musí vyčistit všechny čalouněné sedačky. Maximální počet přistavených vozů na směnu 0-20 ks.

3. Mimořádné úklidy – na vyžádání

3.1. Mokrý mytí čela tramvaje (1x přední, 1x zadní čelo tramvaje): 19:00 až 3:00 (k dispozici 1 pracovník do 6:00)

V období: leden – prosinec – (19:00 - 3:00)

Počet dnů: 365

Typ tramvaje	Maximální počet vozů dle typu (ks)	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
solo	10	92,62 Kč
středněkapacitní	10	92,62 Kč
velkokapacitní	10	92,62 Kč

Mokrý mytí předního a zadního čela vozu

V případě silného znečištění čela tramvaje může oprávněná osoba objednatele požadovat umytí předního a zadního čela vozidla.

Přistavování vozů:

Počet přistavených vozů 0-30 ks/směna.

3.2. Sekání ledu ze vstupů do vozidel – denně: 19:00 až 3:00

V období: listopad – březen

pondělí ÷ neděle vč. svátku

Počet dnů: 151

Typ tramvaje	Počet dveřních vstupů (ks)	Jednotková cena v Kč bez DPH za odstranění ledu ze schodů 1 vozidla
solo	3	37,05 Kč
středněkapacitní	4	37,05 Kč
velkokapacitní	5	37,05 Kč

Přistavování vozů:

Práce se provádějí pouze při namrzlých schodech po dohodě s odpovědným pracovníkem objednatele

3.3. Mytí vozidel – epidemie - na objednání

Desinfekce vozidla v případě vyhlášení epidemie (např. žloutenka)

Typ tramvaje	Maximální počet desinfikovaných vozů dle typu (ks)	Počet sedadel vozidla včetně sedadla řidiče (maximální počet)	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
solo	25	33	370,48 Kč
středněkapacitní	18	62	648,34 Kč
velkokapacitní	25	65	555,72 Kč

V případě epidemie objednatel požaduje, aby byla provedena mimořádná desinfekce vozidel mimo požadovaný plán mytí. Objednávka tohoto mytí bude řešena telefonicky s nástupem na směnu max. do 48 hodin od nahlášení. Objednatel požaduje provedení desinfekce všech vozidel v objednávce do 96 hodin od nástupu na směnu. Přistavování vozidel k provedení desinfekce bude probíhat dle bodu 1.2.

3.4. Hlubkové parní čištění vozidel

V období: leden – prosinec – mimořádně

Počet dnů: 365

Typ tramvaje	Maximální počet vozů dle typu (ks)	Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz
solo	10	1 400,00 Kč
středněkapacitní	20	2 100,00 Kč
velkokapacitní	20	2 450,00 Kč

Tuto službu může zadavatel vyžadovat, ale až po předchozí domluvě. Počet vozidel za měsíc 0-20 ks.

4. Dosyp písku do vozidel – denně mezi 19:00-06:00

pondělí ÷ neděle

Počet dnů: 365

Název objektu	Dosyp písku do pískovače	Jednotková cena v Kč bez DPH za dosypání jednoho pískovače
Vozovna Střediska údržba tramvaje Moravská Ostrava	1	21,29 Kč

5. Maximální doba úklidu vozidla

Úklid dle bodu 1.1

Typ tramvaje	Čas v min.
Solo	90
Středněkapacitní	140
Velkokapacitní	180

Úklid dle bodu 1.5

S ohledem na provozní potřeby je maximální doba úklidu stanovena na 5 minut od přistavení každého vozidla.

Časové období k mytí vozidel, kdy jsou vozidla k dispozici dle této přílohy (doporučená pracovní doba)

- Bod:
- 1.1 – 6:00-14:00, 19:00-3:00
 - 1.2 - 19:00 až 3:00 (jeden pracovník do 6:00)
 - 1.3 – 19:00 až 3:00 (jeden pracovník do 6:00), 8:00 až 12:00
 - 1.4 – 9:00 až 12:00
 - 1.5 – 10:00 až 16:00
 - 2.1 – 19:00 až 3:00
 - 2.2 – 20:00 pátek až 6:00 neděle
 - 2.3 – 19:00 až 3:00
 - 2.4 – 20:00 pátek až 6:00 neděle
 - 3.1 - 19:00 až 3:00 (jeden do 6:00)
 - 3.2 - 19:00 až 3:00
 - 3.3 - 19:00 až 3:00
 - 3.4. - dle domluvy s manažerem čistoty
 - 4. - 19:00 až 6:00

V případě mimořádné události objednatel požaduje, aby bylo provedeno mimořádné mytí vozidla mimo požadovaný rozsah nástupu k mytí. Toto mimořádné mytí bude řešeno telefonicky (objednatel – poskytovatel) s nástupem na směnu max. do 15 hodin od nahlášení požadavku. Výše přírážky za mimořádné mytí činí 25% z jednotkové ceny mytí uvedené v bodě 1.1 této části ceníku.

Počty vozů k mytí

Uvedené počty tramvajových vozidel jsou maximální možné, zhotovitel se zavazuje být schopen tyto počty dodržet. Objednatel se zavazuje odebrat alespoň minimální objem úklidu vyplývající z výše uvedených bodů. V průběhu plnění může dojít ke změně počtu u některých typů tramvajových vozidel, pro fakturaci bude vždy rozhodující počet a typ vozidel uvedených v Knize provedených prací, tj. podle skutečně provedeného úklidu.

Vysvětlivky

Typ tramvaje	Délka tramvaje	Počet sedadel (bez sedadla řidiče)	Koeficient (přepočet na solo vůz)
Solo	10,36 až 15,10 m	30 až 32	1
Středněkapacitní	20,13 až 24,93 m	45 až 61	1,5
Velkokapacitní	30,01 m	62 až 64	2

6. Ostatní ujednání

- a. Uvedený počet pracovních dnů v této příloze je závazný pro jednotný výpočet ceny. Fakturace bude prováděna na základě oboustranně odsouhlasených skutečných provedených prací v rámci daného měsíce.
- b. Objednatel je oprávněn přistavit vozidla dle této přílohy v různých kombinacích dle koeficientu uvedeného v tab. bodu č.5., přičemž výsledná hodnota po přepočtu na solo vůz bude odpovídat počtům uvedeným v jednotlivých tabulkách.

- c. **Poskytovatel prohlašuje, že byl objednatelem seznámen se skutečností, že místo plnění náleží do právního režimu zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění, včetně posuzování zdravotní způsobilosti pracovníků pohybujících se na dráze nebo v ochranném pásmu dráhy, jež je upravena vyhláškou č.101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění.**
- d. V případě „nadměrného znečištění“ předmětu úklidu je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli přírážku. Nadměrným znečištěním se rozumí znečištění způsobené krví, zvratky, výkaly, močí, vystřikání hasicím přístrojem apod. Výše přírážky za odstranění nadměrného znečištění činí 50% z jednotkové ceny mytí uvedené v bodě 1.1 této části ceníku. Výše přírážky za odstranění ostatních případů nadměrného znečištění činí 5 % z jednotkové ceny mytí uvedené v bodě 1.1 této části ceníku.
- e. V případě znečištění sedadel může oprávněná osoba objednatele požadovat také „mimořádné vyčištění sedadel“. Mimořádným vyčištěním sedadla se rozumí mokré vyčištění způsobem uvedeným v bodě 2.4 přílohy č. 3. Za mimořádné vyčištění sedadel je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli přírážku odpovídající součinu příslušné jednotkové ceny uvedené v bodě 2.4. této části ceníku a počtu takto vyčištěných sedadel.
- f. Odstranění nadměrného znečištění, odstranění silného znečištění podlahy nebo mimořádné vyčištění sedadel musí být objednatelem vyžádáno předem, nejpozději však při předání vozidla k úklidu a musí být zaznamenáno v Knize provedených prací.“
- Mytí vozidla musí být dokončeno na směně, na které bylo mytí započato.
- g. Na každé směně musí být přítomna zodpovědná osoba zhotovitele pro komunikaci se zástupci objednatele
- h. Zhotovitel obdrží od objednatele seznam vozidel s časem příjezdu a zavazuje se provést úklid dle bodu 1.2. do 90 minut od příjezdu vozidla za předpokladu, že vozidlo přijelo v době od 19:00 do 3:00. Pro vozidla, která jsou již odstavena před začátkem směny, tj. 19:00 platí stejný časový limit 90 minut na provedení úklidu. Vozidla přijíždějící po noční směně mezi 4:00 – 6:00 hod. ranní musí být uklízená do 30 minut od příjezdu vozidla nebo do dalšího výjezdu. V případě, že doba mezi příjezdem a výjezdem vozidla bude kratší, než 10 minut, nebude se úklid vyžadovat v plném rozsahu.
- i. Úklidy (mimo body 1.4, 4) předávat ke kontrole průběžně. Bez kontroly neopouštět pracoviště.
- j. Celý úklid má být v rámci možností dokončen do 3:00, dále jen případné opravy, úpravy, reklamace a mimořádnosti. Vozy po mokrému mytí musí být do výjezdu suché.
- k. Minimálně 30% vozů na noční směně musí být předáno do 1:00 hodin ke kontrole.
- l. V případě potřeby Objednavatele se může změnit místo úklidu mimo objekt vozovny.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Ostravě dne

V Ostravě dne

.....

.....

Kajetán Kučera, jednatel

Číslo smlouvy objednatele: DOD20242898

Číslo smlouvy poskytovatele: SOD 131-017-25

Příloha č. 2 smlouvy - Základní požadavky k zajištění BOZP

I. Vstup osob do objektů a jejich pohyb na pracovištích Dopravního podniku Ostrava a.s., vjezd vozidel

- a) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany (dále jen „zaměstnanci druhé smluvní strany“), kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **dlouhodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy Dopravního podniku Ostrava a.s. (dále jen DPO):
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DPO,
 - předkládat při každém vstupu do objektu dočasný osobní průkaz vydaný DPO.
- b) Zaměstnanci druhé smluvní strany, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **krátkodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy DPO:
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DPO,
 - pro ověření totožnosti předkládat při každém vstupu do objektu občanský průkaz příp. cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti vydaný příslušným správním úřadem, který bude fyzickou ostrahou porovnán se jmenným seznamem dodaným druhou smluvní stranou.
- c) Zaměstnanci druhé smluvní strany, kteří **navštíví** pracoviště DPO **jednorázově**, mohou v souladu s vnitřními předpisy DPO vstupovat do objektu a pohybovat se na pracovištích **pouze v doprovodu** určeného zaměstnance DPO. Přitom musí ohlásit svoji návštěvu při vstupu do objektu a vyčkat, až bude fyzickou ostrahou ověřena přítomnost příslušného vedoucího zaměstnance pracoviště, který stanoví způsob doprovodu a pohybu návštěvy v objektu DPO, čímž za tuto návštěvu přebere odpovědnost.
- d) Zaměstnancům a vozidlům druhé smluvní strany bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v objektu DPO povolen na základě platného dlouhodobého povolení vjezdu, nebo jednorázového povolení vjezdu po prokázání totožnosti a souhlasu přítomného vedoucího navštěvovaného pracoviště.
- e) Zaměstnanci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny fyzické ostrahy, podrobit se kontrole ze strany fyzické ostrahy, zejména při vstupu nebo vjezdu do objektu DPO a při jeho opouštění. Fyzická ostraha je oprávněna provést kontrolu dopravního prostředku při vjezdu do objektu DPO i při výjezdu z objektu DPO.
- f) Mimo provozní dobu, která je v pracovních dnech od 6.00 do 22.00 hodin, mohou osoby a vozidla druhé smluvní strany výjimečně vstupovat, resp. vjíždět a pohybovat se v objektu DPO pouze jako „návštěva“.
- g) Návštěvě bude vstup, popř. vjezd a pohyb v dopravním prostředku v objektu DPO povolen na základě ověření přítomnosti vedoucího navštěvovaného pracoviště a jeho souhlasu s návštěvou.
- h) V případě udělení souhlasu s návštěvou fyzická ostraha seznámí návštěvu s aktuální dopravní situací v objektu DPO, zejména s určením trasy a místem k odstavení dopravního prostředku, a poté vpustí návštěvu do objektu DPO.

II. Podmínky pro vykonávání pracovní a jiné činnosti na pracovištích DPO

- a) Předávané plnění/dílo (projekty, konstrukce, výrobky, zařízení apod.) musí být provedeno tak, aby splňovalo platné bezpečnostní a požární předpisy.

- b) Pokud budou na jednom pracovišti plnit pracovní úkoly zaměstnanci druhé smluvní strany i DPO, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, podle ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).
- c) Zaměstnanci druhé smluvní strany nesmí být mladiství, musí mít pro činnost vykonávanou na pracovištích DPO odbornou a zdravotní způsobilost a tuto činnost mohou vykonávat pouze v dohodnutém rozsahu, v případě, že vstupují na provozovanou dopravní cestu, musí splňovat zdravotní způsobilost podle § 2, odst. 3, písm. b) nebo § 2, odst. 4, písm. b) vyhl. MZ č. 260/2023 Sb. v platném znění.
- d) Zaměstnanci druhé smluvní strany jsou při své činnosti na pracovištích DPO povinni dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních předpisů DPO), s nimiž byli řádně seznámeni.
- e) Zaměstnanci druhé smluvní strany jsou povinni podrobit se na výzvu oprávněného zaměstnance DPO určeného vnitřním předpisem DPO (dále jen „oprávněný zaměstnanec DPO“) dechové zkoušce ke zjištění ovlivnění alkoholem nebo zkoušce ke zjištění zneužití jiné návykové látky (dále souhrnně jen „orientační vyšetření“).
- f) V případě pozitivního výsledku orientačního vyšetření nebo odmítnutí orientačního vyšetření, při jiném porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany nebo při porušování pokynů oprávněných zaměstnanců DPO jsou zaměstnanci druhé smluvní strany povinni na výzvu oprávněného zaměstnance DPO ukončit pracovní nebo jinou činnost a ihned opustit pracoviště a objekty DPO. Druhá smluvní strana je povinna osobu vyloučenou z pracoviště DPO ihned nahradit jiným pracovníkem tak, aby plnění smlouvy mohlo řádně pokračovat. DPO v tomto případě neodpovídá za případné prodlžení v plnění závazků druhé smluvní strany dle uzavřené smlouvy.
- g) Jestliže zaměstnanec druhé smluvní strany nesouhlasí s pozitivním výsledkem orientačního vyšetření, má se za to, že je pod vlivem alkoholu resp. jiné návykové látky, dokud druhá smluvní strana nepředloží oprávněnému zaměstnanci DPO protokol o odborném lékařském vyšetření, které bylo provedeno bezprostředně po předmětném pozitivním orientačním vyšetření, za účelem stanovení krevních hladin alkoholu resp. jiných návykových látek, pomocí specifických toxikologických metod, s negativním výsledkem.
- h) Jestliže se zaměstnanec druhé smluvní strany přes výzvu oprávněného zaměstnance DPO odmítne podrobit orientačnímu vyšetření, má se za to, že je pod vlivem alkoholu resp. jiné návykové látky, dokud druhá smluvní strana nepředloží oprávněnému zaměstnanci DPO protokol o odborném lékařském vyšetření, které bylo provedeno bezprostředně po předmětném odmítnutí orientačního vyšetření, za účelem stanovení krevních hladin alkoholu resp. jiných návykových látek, pomocí specifických toxikologických metod, s negativním výsledkem.
- i) Za odmítnutí podrobit se orientačnímu vyšetření je považováno také svévolné opuštění pracoviště nebo svévolné nenastoupení na pracoviště ze strany zaměstnance druhé smluvní strany v době provádění orientačních vyšetření.
- j) Při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním BOZP jsou zaměstnanci druhé smluvní strany povinni spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci DPO a řídit se jejich pokyny.
- k) Za každý jednotlivě zjištěný případ porušení sjednaných podmínek nebo předpisů k zajištění BOZP je DPO oprávněn účtovat druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to v případě, že uzavřenou smlouvou nebude stanoveno jinak. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo DPO na náhradu škody.

Za Dopravní podnik Ostrava a.s.

Za IPO – STAR s.r.o.

V Ostravě dne

V Ostravě dne

.....

.....
Kajetán Kučera, jednatel

Číslo smlouvy objednatele: DOD20242898

Číslo smlouvy poskytovatele: SOD 131-017-25

Příloha č. 3 Smlouvy - Závazný postup provádění úklidových prací

Požadavky na čisticí prostředky:

Objednatel požaduje k provádění úklidu používat profesionální chemii s dezinfekcí.

Přípravek musí působit jen při samotném nanesení, poté případně jen několika minutové působení a následné opláchnutí či setření.

Požadavky na vzhled čištěných ploch po provedení úklidových prací:

Veškeré čištěné a myté plochy ve všech bodech mytí musí být vyčištěné a umyté dočista. Při kontrole je objednatel oprávněn provádět test, zda jsou tato kritéria splněna.

Čištěné plochy musí být bez šmouh, fleků, skvrn, prachu apod. Všechny úklidy se provádí dočista. Nesmí zůstat zašlá odstranitelná špína.

Na tento manuál bude brán zřetel při kontrole čistoty vozů. Poskytovatel se zavazuje podle této přílohy provádět mytí.

1 Pravidelné mytí (denně)

1.1 Komplexní mytí interiérů tramvajových vozidel

Všechno ve voze je interiér a musí se mýt.

Požadujeme zejména:

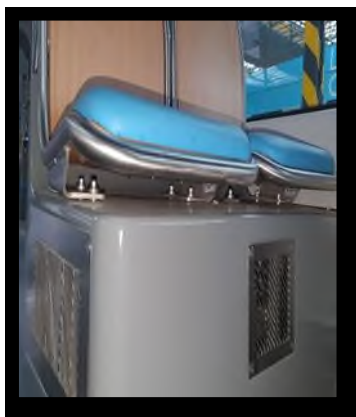
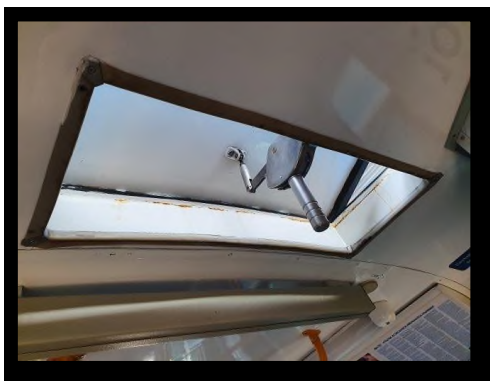
Umytí podlahové krytiny vozidla (včetně přechodů do bočnic), všechny plochy opatřené podlahovou krytinou, podlahu v kabině řidiče vč. všech zákoutí a veškerá schodiště vozidla

- Požadujeme provedení práce ve stejné (nebo vyšší kvalitě), která odpovídá vydrhnutí rýžovým kartáčem spolu s účinným čisticím prostředkem na podlahy. Po umytí se podlaha, vystěrkuje a setře do sucha.
- Kompletní úklid stanoviště řidiče včetně panelu řidiče.
 - Všechny skříně, dvířka, úložné prostory, vodorovné plochy v kabině
 - Podlaha viz předchozí bod. Panel řidiče, sluneční clony, boční stěny atd. šetrně dočista otřít čistou vlhkou utěrkou (přítomnost citlivé elektroniky) s účinným čisticím prostředkem. Vyleštit zpětná zrcátka.
 - Display kamerového a palubního systému očistit a vyleštit – použít vhodné prostředky, jedná se o citlivou elektroniku.

- Kompletně umýt a dezinfikovat chladničku na stanovišti řidiče (pokud je ve vozidle)
- Vymést pod podnožkou řidiče



- Vyčištění odtokových kanálků vozidla.
- Umytí všech skříněk, dvířek, všechny vodorovné plochy v salonu
- Otevření, vyčištění a umytí mechanické nájezdové plošiny pro vozíčkáře
- Umytí bočnic, meziprostory sedadel a pod sedadly, prostory pod sedáky, skříní pískovačů, stropu, ventilačních klapek na stropu, bočních plechů topení.
 - Požadujeme dočista otřít vlhkou utěrkou s účinným čisticím prostředkem.

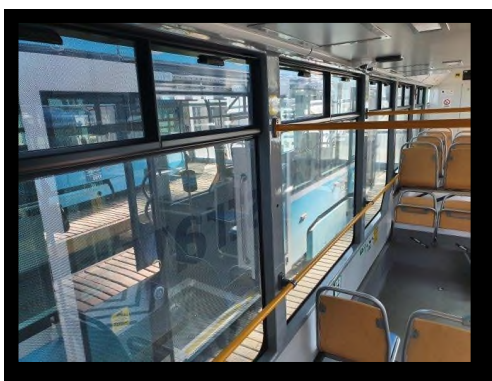


- Umytí a vyčištění lišty na bočnici vozidla, na které jsou připevněny konzoly sedadel a všechna uchycení sedadel.

- Umytí všech výdechů klimatizace

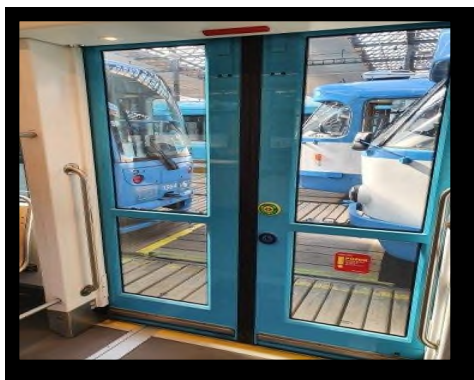


- Umytí všech okenních výplní (s důrazem na prostor okolo úchytek a klíček) a rámců, umytí zástěny řidiče a všech mezistěn ve voze.
 - Okno je umyté, pokud je zbaveno nečistot a po uschnutí na něm nejsou vidět šmouhy.



- Umytí dveří a jejich skleněných výplní (z vnitřní strany).
- Umytí madel a všech jejich zapuštěných výklenků, jejich závěsů a sedákových stopek.

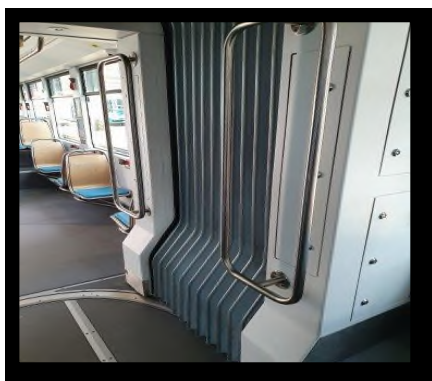




- Otření informačních panelů (panely BUSE), hodin a topných těles pod sedadly, případně dalších skříní umístěných ve vozidle.
 - Požadujeme otřít dočista vlhkou utěrkou s účinným čisticím prostředkem



- U článkových vozidel otřít dočista účinným čisticím prostředkem přechodové měchy, nebo umýt dočista účinným čisticím prostředkem návalky (plastové krycí obložení přechodových měchů).



- Umytí skříně mechanismů dveří (nad dveřními křídly).



- Nečalouněná a koženková sedadla umýt dočista. Umýt celá těla sedadel, sedáky, opěradla vč. zadních stran a boků, kostry, madla i uchycení s účinným čisticím prostředkem a utřít do sucha a koženková sedadla umýt dočista účinným čisticím prostředkem a utřít do sucha. Polstrovaná látková sedadla včetně sedadla řidiče vysát vysavačem s tepovačem, vlhkým, ne mokrým způsobem, tak, aby sedačky do výjezdu vozu stihly vyschnout, umýt zadní část opěradel a utřít do sucha. Možno použít suchou pěnu apod.
- Součástí mytí interiéru je i umytí a vyleštění všech zpětných zrcadel uvnitř i vně vozu, mytí všech oken kabiny zevnitř i zvenčí, přední křídlo výklopných či výsuvných dveří zvenčí, pokud zasahují do výhledu řidiče a okna zadního čela vozu.
- Čištěné plochy musí být bez šmouh, fleků, skvrn, prachu apod. Mytí se provádí dočista. Nesmí zůstat zašlá odstranitelná špína.

Použité mycí prostředky: s obsahem desinfekce

NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU	ÚČEL POUŽITÍ
KREZOSAN FRESH PLUS, BIO D	Podlahy a povrchy, chladnička
ECO GLASS	Sklo, okna, zrcadla, informační panely
KREZOSAN FRESH PLUS, BIO D	Sedačky

1.2 Základní úklid – denně

- Úklid interiéru.
 - podlahu vysát vysavačem, včetně kabiny řidiče. Zametení podlahy vozu, vč. otevření a vyčištění mechanické nájezdové plošiny pro vozíčkáře, vyčištění odtokových kanálků vozidla, zametení interiéru a kabiny řidiče (včetně všech zákoutí, **vč. vyzvednutí elektrické podnožky v kabině a vymetení prostoru pod ní**), ve vozidlech Škoda vyčistit odkládací prostor pro řidiče za sedadlem řidiče a otření všech částí područky sedadla řidiče. **Vyleštění zrcadel v kabině řidiče**, utření prachu na panelu řidiče, prostor mezi oknem a panelem řidiče, madlech salónu vozu a výklenků madel, krytech dveřních pohonů, okenních rámech, krytech pískovačů, bočních a zadních informačních panelů (panelů BUSE). Vyčištění mezi sedadlových prostor i prostor pod sedáky. Odstranit lokální nedostatky (znečištění sedadel,

stěn, stropů, oken, **podlahy** uvnitř vozu, madel, samolepicí obtisky včetně zbytků lepidla, žvýkačky atd. **Pokud je při úklidu zjištěna skutečnost, že je podlaha vozu znečištěna tak silně (slitá, lepkavá, zabláčená apod.), že nečistoty nelze považovat za pouze lokální znečištění, oznámí vedoucí pracovník poskytovatele tuto skutečnost zástupci objednatele a ten může rozšířit objednávku prací o mokré mytí podlahy na daném voze (bod 1.3.).** V zimním období se provádí navíc tyto práce: mytí okopových plechů, dolních částí dveří.

- Úklid exteriéru.

- Umytí oken kabiny (čelní střední okno, čelní levé okno, čelní pravé okno, sklo výsuvných či výklopných 1.dveří, případně další okno, které svým sklem zasahuje do kabiny řidiče), umytí zadních oken vozu (čelní střední okno, čelní levé okno, čelní pravé okno), vyleštění všech zpětných zrcátek, umytí čelního informačního panelu (panel BUSE) z venkovní strany. **Okna jsou umytá, pokud jsou zbavena nečistot, fleků a po uschnutí na nich nejsou vidět šmouhy. V případě nutnosti provádějí mytí vnějších oken dva pracovníci spolu.**

V případě nemožnosti umýt okno při úklidu se toto provede před výjezdem vozu po přistavení řidičem na dostupné místo.

U spřažených souprav provádět rovnocenný úklid na všech vozech soupravy.

1.3 Mokré mytí podlahy vozu

- Požadujeme provedení práce ve stejné (nebo vyšší kvalitě), která odpovídá vydrhnutí rýžovým kartáčem spolu s účinným čisticím prostředkem na podlahy (i s odklopením plošiny pro vozíčkáře včetně schodů, bočnic s podlahovou krytinou, schodů, podest, přechodových lišt a kabiny řidiče). Po umytí se podlaha vystěrkuje a setře do sucha. **Podlahy jsou umyté, pokud na nich není špína, šmouhy a skvrny, je zbavena nečistot, odpadků, prachu, kamínků, jsou čisté rožky, bočnice s podlahovou krytinou apod. Nesmí zůstat zašlá odstranitelná špína.**
- Podlahy se myjí až po vymetení, aby nedocházelo k zapracování špíny do povrchu.

Použité mycí prostředky: s desinfekcí

NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU	ÚČEL POUŽITÍ
KREZOSAN FRESH PLUS, BIO D	Podlahy a povrchy
ECO GLASS	Sklo, okna, zrcadla, informační panely
KREZOSAN FRESH PLUS, BIO D	Sedačky

1.4 Základní úklid – trhačky

Práce se provádějí po odstavení vozidla řidičem v rozsahu: vysbírání odpadků, zametení nečistot, odstranění lokálních nečistot. **V případě potřeby po dohodě se zástupcem objednavatele provést mytí podlahy dle bodu 1.3.**

1.5 Úklid vozů na smyčkách

Práce se provádějí na tramvajových smyčkách po odstavení vozidla řidičem v rozsahu: vysbírání odpadků, zametení nečistot, odstranění nečistot utřením vlhkým ubrouskem na nečalouněných a koženkových sedadlech.

2 Pravidelné mytí (ne denně)

2.1 Mytí oken v kabině řidiče (1x čelní, 2x boční okno)

- Umytí všech oken v kabině řidiče a zpětných zrcadel
 - Okno je umyté, pokud je zbaveno nečistot a po uschnutí na něm nejsou vidět šmouhy ani , musí být čisté i okolo klíček a úchytek.

Použité mycí prostředky:

NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU	ÚČEL POUŽITÍ
ECO GLASS	Sklo, okna, informační panely

2.2 Čištění sedadel řidiče

Vyčistit strojem na mokré čištění sedadel, který sedadla navlhčí a odsaje znečištěnou vodu. Alternativně lze po domluvě za předpokladu požadované výsledné kvality čištění použít suchou pěnu.

2.3 Čištění nečalouněných sedadel.

- Požadujeme otřít vyčistit vlhkou utěrkou s účinným čisticím a dezinfekčním prostředkem umýt celá těla sedadel, sedáky, opěradla vč. zadních stran a boků, kostry, madla i uchycení s účinným čisticím prostředkem a utřít do sucha. Požadujeme vyčistit vlhkou utěrkou s **účinným** čisticím a dezinfekčním prostředkem. Mokré čištění nečalouněných a koženkových sedadel se provádí také v komplexním mytí interiérů podle Přílohy č. 1 bodu 1.1. smlouvy o dílo. Čištěné plochy musí být bez šmouh, fleků, skvrn, prachu apod. Mytí se provádí dočista. Nesmí zůstat zašlá odstranitelná špína.

2.4 Čištění čalouněných sedadel.

Čalouněná látková sedadla a sedadla řidiče.

Vyčistit strojem na mokré čištění sedadel (tepovací stroj, parní stroj), který sedadla vyčistí a odsaje znečištěnou vodu. Alternativně lze po domluvě za předpokladu požadované výsledné kvality čištění použít suchou pěnu.

Použité mycí prostředky:

NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU	ÚČEL POUŽITÍ
KREZOSAN FRESH PLUS, BIO D	Sedačky

3 Mimořádné úklidy – na vyžádání

3.1 Mokrý umytí čela tramvaje (1x čelní, 2x boční okno)

Umytí celého předního i zadního čela s reflektory, vč. předního i zadního vnějšího čelního okna (střední, levé a pravé okno).

Okno je umyté, pokud je zbaveno nečistot a po uschnutí na něm nejsou vidět šmouhy.

Použité mycí prostředky:

NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU	ÚČEL POUŽITÍ
ECO GLASS	Okna, zrcadla, informační panely, reflektory

3.2 Úklid tramvajových vozidel v zimním období – interiéru (sekání ledu ze všech vstupů do vozidel)

Práce se provádějí pouze při namrzlých vstupech po dohodě se zástupcem objednavatele. Je třeba práci provádět tak, aby nedošlo k poškození podlahové krytiny vozidla.



Použité mycí prostředky:

NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU	ÚČEL POUŽITÍ
Šetrné narušení plastovou špachtlí + podlahovou stěrkou a rýžovým kartáčem	Namrzlé schody

3.3 Mytí vozidel - epidemie

V případě výskytu epidemie (např. žloutenka) bude k mytí interiéru použit desinfekční prostředek, který zabrání šíření epidemie. Desinfekční prostředek musí působit na neobalené viry (např. na virovou hepatitidu typu A).

Použité mycí prostředky:

NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU	ÚČEL POUŽITÍ
KREZOSAN FRESH PLUS, BIO D	<i>Podlahy a povrchy</i>
ECO GLASS	<i>Sklo, okna, zrcadla, informační panely</i>
KREZOSAN FRESH PLUS, BIO D	<i>Sedačky</i>

3.4 Hloubkové parní čištění vozidla

Mechanické a parní odstranění žvýkaček. Odstranění všech druhů skvrn (asfalt, tekutiny apod.). Mytí a desinfekce (pomocí vysoké teploty páry, bez použití chemických prostředků) vnitřního prostoru celého vozu (stěny – bočnice s podlahovou krytinou, prostory mezi sedadly, pod sedadly, spojovací prostor mezi články vozidel). Odstranění graffiti z čištěných ploch, pokud je to možné. Hloubkové parní čištění interiéru celého vozidla.

4 Doplnování písku do tramvajových vozidel

Před zahájením úklidu do všech zásobníků písku ve voze doplnit suchý písek dle specifikace zadavatele

Před každým výjezdem vozu musí být doplněny pískovače speciálním pískem, který zajistí Objednavatel na své náklady. Hladina písku v pískovači je stanovena 50 mm, resp. 20 mm pod horní okraj násypky.

Doplnování písku je prováděno ručně vhodnou nádobou.

Se způsobem doplnování písku do jednotlivých typů tramvají a s místními podmínkami seznámí zaměstnanec Poskytovatele odpovědný pracovník vozovny.

Písek v sypačích opatřených mřížkou nesmí přesahovat limit 50 mm pod horním okrajem násypky, aby nedocházelo k udusávání písku a tím k nedokonalému sypání nebo k poškození mechanismu (pohonu) pískovače! Písek je nutno rovnoměrně vsypat i do bočních prostor zásobníků.

V sypačích bez mřížky umístěných pod sedadlem je hladina stanovena na 20 mm pod horním okrajem násypky.

Po ukončení ručního doplnování písku musí být vyčištěn prostor v okolí zásobníků písku.

Vyčistit nářadím prostor za všemi zásobníky písku.

V souvislosti s doplnováním písku je povinností zaměstnance provádějícího dosyp písku udržovat sklad písku v čistotě, písek nerozsypávat po pískovně ani jiných prostorách pracoviště a případný nepořádek po sobě řádně uklidit.

Úklid i dosyp písku provádět v plném rozsahu i mimo halu (před/ za halou) včetně mytí oken a podlah.

1. Obecné podmínky k používání mycích prostředků

- a) Objednatel požaduje, aby bylo použito k mytí podlah, oken, stropních částí, sedadel a interiéru řidiče vozidla více druhů úklidových prostředků (hader, mopů) pro každou vyjmenovanou část jeden druh.
- b) Pro každou část mytí požadujeme použití čisté vody s účinným čisticím prostředkem.
- c) Vodu a úklidové prostředky po mytí podlahy zakazujeme používat k mytí ostatních částí vozu!
- d) Požadujeme všechny úklidy s prováděním desinfekce.
- e) Úklid a dosyp písku provádět v plném rozsahu i mimo halu (před/ za halou) včetně mytí oken a podlah.

2. Způsob určení výše sjednaných smluvních pokut za každý případ nekvalitně provedeného úklidu (každý nekvalitně uklizený vůz) a dosypání písku

V případě nekvalitně provedeného úklidu na vozidle se výše sjednané smluvní pokuty určí následujícím způsobem:

Základní úklid/interiéry/sedačky/podlahy

1 - Odpadky – hodnotí se vizuální kontrolou, patří sem zejména papíry, obaly, plechovky, láhve, nedopalky, a jiné pevné předměty. **Zakazujeme vymetání odpadků na podlahu haly vozovny, pokud tyto odpadky nebudou uklizeny nepovažujeme úklid za správně provedený!**

Kritéria VYHOVUJÍCÍ / NEVYHOVUJÍCÍ - sjednaná výše smluvní pokuty 600,- Kč. Při odstranění vady v časové lhůtě 15 minut se tato sankce snižuje na 1/3 (tj. 200,- Kč).

2 - Skvrny, nečistoty, šmouhy - (Okna zvenčí, resp. zevnitř, zrcadla, mokré mytí podlahy, sedačky, lokální znečištění, žvýkačky, samolepky apod.)

Hodnotí se vizuální kontrolou či kontrolním testem odstranitelnosti na libovolně zvolené části každého kontrolovaného vozu, patří sem přilnavé nečistoty všeho druhu, odstranitelná špína a nežádoucí stopy po úklidových pracích, které mohou být odstraněny běžnými prostředky používanými k čištění. Kontrolní test odstranitelnosti se provádí zástupcem objednavatele, běžnými dostupnými prostředky.

Kritéria VYHOVUJÍCÍ / NEVYHOVUJÍCÍ – sjednaná výše smluvní pokuty 600,- Kč. Při odstranění vady v časové lhůtě 15 minut se tato sankce snižuje na 1/3 (tj. 200,- Kč).

3 - Prach – hodnotí se kontrolním stěrem, který se provádí na libovolně zvolené části po úklidu kontrolovaného vozu. Za prach jsou považovány znečišťující částice, které není možno sesbírat, ale jsou odstranitelné luxováním, setřením.

Kritéria VYHOVUJÍCÍ / NEVYHOVUJÍCÍ – sjednaná výše smluvní pokuty 600,- Kč. Při odstranění vady v časové lhůtě 15 minut se tato sankce snižuje na 1/3 (tj. 200,- Kč).

Hodnocení doplnění písku:

1. Správné a včasné doplnění:

- Považováno za **vyhovující**.

2. Nesprávné doplnění:

- Nedostatečné množství, přeplnění, opožděné doplnění, nebo nepořádek po doplnění.
- Stačí jedna nesplněná podmínka nebo jeden nevyhovující zásobník písku, aby bylo hodnoceno jako **nevyhovující**.
- Smluvní pokuta: 600 Kč. Při odstranění vady do 15 minut se sankce snižuje na 200 Kč.

3. Nedoplnění:

- Případ, kdy písek nebyl vůbec doplněn.
- Hodnoceno jako **nevyhovující**.
- Smluvní pokuta: 5 000 Kč za vozidlo.

Identifikační údaje poskytovatele

Společnost: IPO – STAR s.r.o.

Adresa: Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

Kontaktní údaje: [REDACTED]

Tel.číslo: [REDACTED]

Email : [REDACTED]

Sešit mytí

■ Příloha č.4 - Kniha provedených prací - Kolejová vozidla
Základní úklid - denně (bod 1.2.)

Dne/hodina : _____ Počet tramv.vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:		Převzal:					Počet zaměstnanců:			

Úklid interiéru (trhačky, bod 1.4.)

Dne/hodina : _____ Počet tramv.vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:		Převzal:					Počet zaměstnanců:			

Komplexní noční/ranní mytí interiéru (bod 1.1)

Dne/hodina : _____

Počet tramv. vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				

Mokrý mytí podlahy vozu (bod 1.3.)

Dne: _____

Počet tramv. vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				

Čištění sedadel řidiče (bod 2.2.)

Dne/hodina : _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:	Převzal:				Počet zaměstnanců:					

Mytí oken v kabině řidiče (bod 2.1.)

Dne: _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:	Převzal:				Počet zaměstnanců:					

Mokrý mytí čela tramvaje (bod 3.1.)

Dne: _____ Počet tramv. vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:				Počet zaměstnanců:			

Sekání ledu ze schodů (bod 3.2.)

Dne: _____ Počet tramv. vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:				Počet zaměstnanců:			

Mytí vozidel - epidemie (bod 3.3.)

Dne: _____

Počet tramv. vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:		Převzal:					Počet zaměstnanců:			

Úklid vozidel projíždějících přes tramvajovou smyčku (bod 1.5.)

Příchod..... Odchod.....

Denní mytí na smyčce

Počet vozů:.....

Dne: _____

	ev.č. vozu		ev.č. vozu		ev.č. vozu		ev.č. vozu
1		51		101		151	
2		52		102		152	
3		53		103		153	
4		54		104		154	
5		55		105		155	
6		56		106		156	
7		57		107		157	
8		58		108		158	
9		59		109		159	
10		60		110		160	
11		61		111		161	
12		62		112		162	
13		63		113		163	
14		64		114		164	
15		65		115		165	
16		66		116		166	
17		67		117		167	
18		68		118		168	
19		69		119		169	
20		70		120		170	
21		71		121		171	
22		72		122		172	
23		73		123		173	
24		74		124		174	
25		75		125		175	
26		76		126		176	
27		77		127		177	
28		78		128		178	
29		79		129		179	
30		80		130		180	
31		81		131		181	
32		82		132		182	
33		83		133		183	
34		84		134		184	
35		85		135		185	
36		86		136		186	
37		87		137		187	
38		88		138		188	
39		89		139		189	
40		90		140		190	
41		91		141		191	
42		92		142		192	
43		93		143		193	
44		94		144		194	
45		95		145		195	
46		96		146		196	
47		97		147		197	
48		98		148		198	
49		99		149		199	
50		100		150		200	

Předal:

Převzal:

■ Příloha č.4 - Kniha provedených prací - Kolejová vozidla

Reklamační protokol

Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:			Předal:	
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				
Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:			Předal:	
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				
Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:			Předal:	
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				
Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:			Předal:	
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				
Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:			Předal:	
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				

Kontrola mytí

Dne : _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

Kontrolovaná vozidla:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ev.č. vozu	Popis neshod	Odstraněno / neodstraněno	
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N
		☐ O	☐ N

za objednatele: _____ za zhotovitele: _____

KOLEJ		Datum:			Vozy - základní úklid								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
Podlahy													
kolej													
Podlahy													
kolej													
Podlahy													
kolej													
Sedačky													
Kolej													
Sedačky													
Kolej													
Sedačky													
Kolej													
Noční z rána													
Noční večer													
Okna int.													
Kdo/kolej	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Interiér													
Kdo/kolej	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Interiér													

Dosyp písku do tramvajových vozidel (bod 4)

Noční dosyp písku

Dne: _____

	ev.č. vozu		ev.č. vozu		ev.č. vozu		ev.č. vozu
1		51		101		151	
2		52		102		152	
3		53		103		153	
4		54		104		154	
5		55		105		155	
6		56		106		156	
7		57		107		157	
8		58		108		158	
9		59		109		159	
10		60		110		160	
11		61		111		161	
12		62		112		162	
13		63		113		163	
14		64		114		164	
15		65		115		165	
16		66		116		166	
17		67		117		167	
18		68		118		168	
19		69		119		169	
20		70		120		170	
21		71		121		171	
22		72		122		172	
23		73		123		173	
24		74		124		174	
25		75		125		175	
26		76		126		176	
27		77		127		177	
28		78		128		178	
29		79		129		179	
30		80		130		180	
31		81		131		181	
32		82		132		182	
33		83		133		183	
34		84		134		184	
35		85		135		185	
36		86		136		186	
37		87		137		187	
38		88		138		188	
39		89		139		189	
40		90		140		190	
41		91		141		191	
42		92		142		192	
43		93		143		193	
44		94		144		194	
45		95		145		195	
46		96		146		196	
47		97		147		197	
48		98		148		198	
49		99		149		199	
50		100		150		200	

Předal: _____

Převzal: _____

Čištění nečalouněných a koženkových sedadel (bod 2.3.)

Hlubkové parní čištění (bod 3.4.)

Dne/hodina : _____

Počet tramv. vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:	Převzal:				Počet zaměstnanců:					

Dosyp písku do tramvajových vozidel (4.)

Dne/hodina :

Počet tramv.vozů celkem :

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Vozy - 2 sypače T, LF 9xx, 10xx, 13xx										
Vozy - 4 sypače Škoda 39T, Astra, Trio, LF3, LF2 175x, 12xx, 160x, 14xx,										
Vozy - 6 sypačů Stadler, KT8 1701-1740 , 15xx										
Vozy - 8 sypačů										
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				

Dosyp písku do tramvajových vozidel (4.)

Dne/hodina :

Počet tramv.vozů celkem :

[illegible]

sypačů										
<i>Předal:</i>	<i>Převzal:</i>					<i>Počet zaměstnanců:</i>				
<i>Předal:</i>	<i>Převzal:</i>					<i>Počet zaměstnanců:</i>				

Dospy

KOLEJ	Datum:				Hotové vozy - základní úklid								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
Podlahy													
kolej/kdo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Podlahy													
kolej/kdo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Podlahy													
kolej/kdo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sedačky													
Kolej/kdo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sedačky													
Kolej/kdo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sedačky													
Kolej/kdo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Noční z rána													
Noční večer													
Okna kab													
kolej/kdo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Okna kab													
kolej/kdo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Interiér													
Kdo/kolej	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Interiér													
Kdo/kolej	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
				PODLAHY NA DEN:									

Mokr  mytí čela tramvaje (bod 3.1.)

Dne: _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:			Počet zam�stnac�:				

Sek n  ledu ze schodů (bod 3.2.)

Dne: _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:			Počet zam�stnac�:				

Mytí vozidel - epidemie (bod 3.3.)

Dne: _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

<i>Typ vozu</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:	Převzal:			Počet zaměstnanců:						

Hlubkové parní čištění (bod 3.4.)

Dne/hodina :

Počet tramv.vozů celkem :

[illegible]

Předal:	Převzal:				Počet zaměstnanců:				

Reklamační protokol

Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:		Předal:		
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				
Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:		Předal:		
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				
Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:		Předal:		
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				
Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:		Předal:		
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				
Datum:	ID	Typ vozu:	Ev.č.:	Zapsal:
Popis reklamace:				
.....				
1.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....	Kč:	
2.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
3.....	Opraveno / Neopraveno	Kč.....		
Za Poskytovatele:		Předal:		
Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE				

TÝDENNÍ ROZPIS SMĚN

PO		V			PÁ		V		
		A					A		
		B*					B*		
		H					H		
ÚT		V			SO		V		
		A					A		
		B*					B*		
		H					H		
ST		V			NE		V		
		A					A		
		B*					B*		
		H					H		
ČT		V				Vedoucí směny	V	18:00-6:00	
		A				NV večer	A	18:30-2:00	
		B*				Úklid do 6:00	B*	22:00- 6:00	
		H				Úklid	C	18:30-2:00	
						Podlahy	D	19:00-2:00	
						Interiéry	E	18:00-2:00	
						Okna	F	19:00-2:00	
						Sedačky	G	19:00-2:00	

					Písek	H	19:00-6:00	
					Ostatní	I	18:00-24:00	

■ Příloha č.4 - Kniha provedených prací - Kolejová vozidla
Čištění sedadel řidiče (bod 2.2.)

Dne/hodina : _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

<i>Typ vozu</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:	Převzal:				Počet zaměstnanců:					

Čištění nečalouněných a koženkových sedadel (bod 2.3.)

Dne/hodina : _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

<i>Typ vozu</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:	Převzal:				Počet zaměstnanců:					

Čištění čalouněných sedadel (bod 2.4.)

Dne/hodina : _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

<i>Typ vozu</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:	Převzal:									
Počet zaměstnanců:										

Uklid vozidel projíždějících přes tramvajovou smyčku (bod 1.5.)

Příchod..... Odchod.....

Denní mytí na smyčce

Počet vozů:.....

Dne: _____

	ev.č. vozu		ev.č. vozu		ev.č. vozu		ev.č. vozu
1		51		101		151	
2		52		102		152	
3		53		103		153	
4		54		104		154	
5		55		105		155	
6		56		106		156	
7		57		107		157	
8		58		108		158	
9		59		109		159	
10		60		110		160	
11		61		111		161	
12		62		112		162	
13		63		113		163	
14		64		114		164	
15		65		115		165	
16		66		116		166	
17		67		117		167	
18		68		118		168	
19		69		119		169	
20		70		120		170	
21		71		121		171	
22		72		122		172	
23		73		123		173	
24		74		124		174	
25		75		125		175	
26		76		126		176	
27		77		127		177	
28		78		128		178	
29		79		129		179	
30		80		130		180	
31		81		131		181	
32		82		132		182	
33		83		133		183	
34		84		134		184	
35		85		135		185	
36		86		136		186	
37		87		137		187	
38		88		138		188	
39		89		139		189	
40		90		140		190	
41		91		141		191	
42		92		142		192	
43		93		143		193	
44		94		144		194	
45		95		145		195	
46		96		146		196	
47		97		147		197	
48		98		148		198	
49		99		149		199	
50		100		150		200	

Předal: _____

Převzal: _____

3.1 Mokr  mytí čela

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

3.2 Sek n  ledu ze vstupů

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

3.3 Mytí vozidel - EPIDEMIE

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

3.4 Hlubkové parní čištění vozidel

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.1 Komplexní noční mytí interiéru				
Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.3 Mokrý mytí podlahy vozu				
Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.2 Základní úklid - denně				
Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

2.1 Mytí oken v kabině řidiče				
Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

4. Dosyp písku do tramvajových vozidel

Datum	Vozy - 2 sypače T, LF	Vozy - 4 sypače Škoda 39T, Astra, Trio, LF2, LF3	Vozy - 6 sypačů Stadler, KT8	Vozy - 8 sypačů 1651, 1652, 1653	Celkem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
celkem					

1.1 Komplexní ranní mytí interiérů

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.4 Úklid interiéru - TRHAČKY

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.3 Mokr  mytí podlahy vozu

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

2.2 Mokré mytí sedadla řidiče

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

2.3 Mytí nečalouněných a koženkových sedadel

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

2.4 Čištění čalouněných sedadel

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.5 Úklid vozidel projíždějících přes tramvajovou smyčku - DUBINA

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.5 Úklid vozidel projíždějících přes tramvajovou smyčku - VŘESINSKÁ

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.5 Úklid vozidel projíždějících přes tramvajovou smyčku - HLAVNÍ NÁDRAŽÍ

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.5 Úklid vozidel projíždějících přes tramvajovou smyčku - HRANEČNÍK

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

1.5 Úklid vozidel projíždějících přes tramvajovou smyčku - HLUČÍNSKÁ

Datum	sólo	Středněkapacitní	Velkokapacitní	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
celkem				

Komplexní noční/ranní mytí interiéru (bod 1.1)

Dne/hodina : _____

Počet tramv. vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				

Mokrý mytí podlahy vozu (bod 1.3.)

Dne: _____

Počet tramv. vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				

5

Základní úklid - denně (bod 1.2.)

Dne/hodina : _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

<i>Typ vozu</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:		Převzal:				Počet zaměstnanců:				

Mytí oken v kabině řidiče (bod 2.1.)

Dne: _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

[illegible]

Předal:	Převzal:			Počet zaměstnanců:					

Komplexní noční/ranní mytí interiéru (bod 1.1)

Dne/hodina : _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				

Úklid interiéru (trhačky, bod 1.4.)

Dne/hodina : _____

Počet tramv.vozů celkem : _____

Typ vozu	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:			Převzal:			Počet zaměstnanců:				

Mokrý mytí podlahy vozu (bod 1.3.)

Dne: _____

Počet tramv.vozů celkem :

<i>Typ vozu</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Solo										
Středněkapacitní										
Velkokapacitní										
Předal:	Převzal:			Počet zaměstnanců:						

Číslo smlouvy objednatele: DOD20242898

Číslo smlouvy poskytovatele: SOD 131-017-25

Příloha č. 5 – Pravidla sociální odpovědnosti

Objednatel požaduje, aby poskytovatel a jeho případní poddodavatelé realizovali předmět této smlouvy v souladu s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a v souladu s níže uvedenými právními předpisy.

Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé se zavazují dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:

- Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva odborově se organizovat,
- Úmluva č. 98 o provádění zásad práva organizovat se a kolektivně vyjednávat,
- Úmluva č. 29 o nucené nebo povinné práci,
- Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce,
- Úmluva č. 138 o nejnižším věku pro vstup do zaměstnání,
- Úmluva č. 182 o zákazu a okamžitých opatřeních k odstranění nejhorších forem dětské práce,
- Úmluva č. 100 o stejném odměňování pracujících mužů a žen za práci stejné hodnoty,
- Úmluva č. 111 o diskriminaci (zaměstnání a povolání),
- Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí.

Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé jsou povinni dodržovat rovněž povinnosti týkající se základních lidských práv, včetně dodržování Všeobecné deklarace lidských práv a evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod.

Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění, aby všichni zaměstnanci pracující při realizaci předmětu smlouvy měli oprávnění k výkonu práce v České republice dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a že se jejich pracovněprávní vztah bude v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími právními předpisy.

Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé jsou povinni zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi svými zaměstnanci, včetně spravedlivého a rovného odměňování za práci. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.

V případě, že poskytovatel nebo jeho případní poddodavatelé poruší některou z výše uvedených povinností týkající do dodržování výše uvedených základních pracovních standardů, mezinárodních úmluv a právních předpisů týkajících se zaměstnanců, je poskytovatel či jeho poddodavatel povinen tyto nedostatky bezodkladně napravit a realizovat předmět smlouvy v souladu s těmito základními pracovními standardy, mezinárodními úmluvami a právními předpisy. Veškeré náklady vzniklé poskytovateli či jeho poddodavateli a související s dodržováním povinností definovaných v tomto odstavci smlouvy nese poskytovatel, resp. jeho poddodavatel.

Objednatel je v přiměřené míře oprávněn v průběhu realizace předmětu smlouvy kontrolovat dodržování výše uvedených základních pracovních standardů, mezinárodních úmluv a právních předpisů.

Číslo smlouvy objednatele: DOD20242898

Číslo smlouvy poskytovatele: SOD 131-017-25

Příloha č. 6 Smlouvy – Valorizační doložka

- Smluvní strany se dohodly, že sjednané ceny za poskytované služby budou každoročně upravovány (valorizovány) ke dni 1. února každého kalendářního roku, a to na základě změny následujících ukazatelů za předchozí kalendářní rok:
 - 50 % váženého průměrného ročního indexu spotřebitelských cen všech domácností v ČR, zveřejněného Českým statistickým úřadem (CPI),
 - 50 % přírůstku minimální mzdy stanovené vládou ČR, vyjádřeného v procentech.
- Výpočet valorizace** proběhne dle následujícího vzorce:
$$\text{Index valorizace} = 0,5 \times \left(\frac{CPI_t}{100} \right) + 0,5 \times \left(\frac{MM_t - MM_{t-1}}{MM_{t-1}} \right)$$
kde:
 - CPI_t je průměrný roční index spotřebitelských cen (%) za rok t,
 - MM_t je výše minimální měsíční mzdy v Kč platná k 1. lednu roku t.
- Nová cena** bude stanovena tak, že se původní cena násobí výsledným indexem valorizace (navýšeným o 1) a zaokrouhlí na celé koruny směrem nahoru.
- V případě záporné hodnoty** valorizace (deflace či pokles minimální mzdy) zůstávají ceny beze změny.
- Pokud smluvní strana, která je oprávněna požádat o zvýšení ceny dle tohoto bodu smlouvy, neuplatní toto právo ve lhůtě 30 dnů od 1. ledna roku, kdy se jí možnost úpravy ceny otevřela, její nárok na navýšení ceny zaniká. Takto neuplatněná valorizace za rozhodné období, ve kterém nedošlo k navýšení jednotkových cen, se poté nebude kumulativně započítávat ani zohledňovat v následujících letech trvání Smlouvy.
- Valorizovat sjednané ceny podle tohoto bodu bude možné nejdříve k 1.2.2027, kdy rozhodnými roky budou pro index CPI rok 2026 a pro index MM rok 2027. V následujících letech pak vždy od 1.2. roku, ve kterém nastala skutečnost dle bodu 5. výše.
- Mezi smluvními stranami bude uzavřen dodatek číslovaný vzestupnou řadou.

Příklad výpočtu valorizace:

Představme si situaci:

- CPI za rok 2024 = **2,4 %**
- Minimální mzda 2024 = **18 900 Kč**, v roce 2023 byla **17 300 Kč**

Výpočet:

- Přírůstek MM = $(18\,900 - 17\,300) / 17\,300 = 0,0925 = 9,25 \%$
- Valorizace = $0,5 \times 2,4 \% + 0,5 \times 9,25 \% = 5,825 \%$
- Nová cena = Původní cena $\times 1,05825$