

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dále jen „smlouva“)

dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

pořadové číslo:

Dotační management IROP pro akci:

„Realizace úspor energie BD Součkova 416, Bučovice“

na poradenství, zpracování a podání žádosti o dotaci a činnosti dotačního managementu
v kombinovaném projektu Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen
IROP)

Specifický cíl 2.5 – Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení

„Podpora energetické účinnosti, inteligentních systémů hospodaření s energií a využívání
energie z obnovitelných zdrojů ve veřejných infrastrukturách, mimo jiné ve veřejných
budovách, a v oblasti bydlení“

I.

Smluvní strany

OBJEDNATEL

Město Bučovice

se sídlem: Jiráskova 502, 685 01 Bučovice
IČO: 00291676
DIČ: CZ00291676
Zastoupené: Ph.Dr. Jiřím Horákem PhD. - starostou
Bankovní spojení: KB a.s.,
osoby oprávněné jednat: Ph.Dr. Jiřím Horákem PhD. - starostou
ve věcech smluvních:
osoby oprávněné jednat: Ing. Kateřina Trtílková
ve věcech technických:

ZHOTOVITEL

ASA expert a. s.

se sídlem: Lešetínská 626/24, Kunčice, Ostrava 719 00
zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského
soudu v Ostravě oddíl B, vložka 3184
zastoupena: Mgr. Alešem Staniczem, MBA, předsedou správní
rady
IČO: 27791891
DIČ: CZ27791891
osoby oprávněné jednat ve
věcech smluvních: Petr Funiok, obchodní ředitel, tel.: xxx xxx xxx
osoby oprávněné jednat ve
věcech technických: Ing. Pavel Srkal, technický ředitel, tel.: xxx xxx xxx

II.

Základní ustanovení

- 2.1** Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto Smlouvu na poradenství, zpracování a podání žádosti o dotaci a činnosti dotačního managementu (dále jen soubor činností) v projektu Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) Specifický cíl 2.5 – Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení „Podpora energetické účinnosti, inteligentních systémů hospodaření s energií a využívání energie z obnovitelných zdrojů ve veřejných infrastrukturách, mimo jiné ve veřejných budovách, a v oblasti bydlení“ pro akci „**Realizace úspor energie BD Součkova 416, Bučovice**“ (dále jen „smlouva“).
- 2.2** Smluvní strany dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními v bodě 2.1 této Smlouvy.
- 2.3** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.4** Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 2.5** Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných následků.

III.

Předmět plnění

Předmětem smlouvy je provedení Souboru činností pro akci „**Realizace úspor energie BD Součkova 416, Bučovice**“ za podmínek uvedených v této smlouvě, v níže uvedeném rozsahu:

- 3.1 Zpracování energetického hodnocení** - zahrnuje vypracování závazné přílohy energetického hodnocení dle podmínek IROP pro výše uvedený bytový dům.
- 3.2 Úprava rozpočtu bez ověřování výměr** - činnost spočívající v aktualizaci a úpravě rozpočtu, který je součástí povinných příloh. Zpracování položkového rozpočtu a výkazu výměr pro výběrové řízení včetně úprav spojených s rozdělením nákladů na uznatelné a neuznatelné položky.
- 3.3 Podání žádosti o dotaci IROP včetně zajištění všech nezbytných příloh** - činnost spočívající v optimalizaci EH a PD a podání žádosti o dotaci IROP v rámci podmínek příslušné Výzvy IROP pro Specifický cíl 2.5.
- 3.4 Příprava zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení** - činnost spočívající v organizaci veřejných zakázek na výběr dodavatelů pro opatření podporované v IROP Specifický cíl 2.5
- 3.5 Podpora řízení a monitoringu dotačního projektu** - činnost spočívající v poradenství v oblasti řízení aktivit dotačního projektu, povinného reportingu a zpracování závěrečné hodnotící zprávy formou e-mailového a telefonického Helpdesku.
- 3.6 Zpracování podkladů pro hodnocení žádosti IROP** - činnost spočívající ve zpracování podkladů pro hodnocení žádosti.

IV. Způsob plnění

- 4.1 Příkazník je povinen provést Soubor činností uvedené v článku III. této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v článku VI. této smlouvy.
- 4.2 Obě smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech podstatných skutečnostech při plnění této smlouvy, zejména těch, které se týkají jejich práv a povinností a o všech jednáních o předmětu plnění podle článku III.
- 4.3 Příkazník splní svou povinnost provedení souboru činností podle článku III. jeho řádným a úplným ukončením a předáním příkazci nebo jím určenému zástupci, a sepsáním protokolu o předání, který podepíše obě strany.
- 4.4 Příkazce se zavazuje soubor činností bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu převzít a zaplatit.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1 Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžně činnost příkazníka a dožadovat se toho, aby je příkazník prováděl řádným způsobem a ve smyslu platných předpisů vztahujících se k předmětu plnění podle článku III. této smlouvy. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud včas nemůže obdržet jeho souhlas.
- 5.2 Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi součinnost s autory Energetického hodnocení a Projektové dokumentace pro provedení činností specifikovaných v článku III. s cílem optimalizovat Žádost o dotaci včetně souvisejících příloh a Závěrečné hodnocení, tak aby tyto dokumenty splňovaly podmínky Poskytovatele podpory.
- 5.3 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích týkajících se příkazce, se kterými přišel do styku v průběhu plnění této smlouvy, které budou oběma smluvními stranami označeny jako důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“). Tyto Důvěrné informace neposkytne žádná ze smluvních stran třetím osobám, nezneužije je a ani je jinak nevyužije při své podnikatelské činnosti.
- 5.4 Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy a písemně zpracovatele informovat o skutečnosti, že mu bylo ze strany Poskytovatele podpory doručeno kladné Rozhodnutí o dotaci.

VI. Doba a místo plnění

- 6.1 Termín zahájení činností **Zpracování energetického hodnocení** je stanoven datem podpisu této smlouvy a termín ukončení datem protokolárního předání Energetického hodnocení příkazci.
- 6.2 Termín zahájení činností **Aktualizace a úprava rozpočtu bez ověřování výměr** je stanoven datem dokončení Energetického hodnocení, termín ukončení je do 14 kalendářních dnů od zadání a protokolárního převzetí.
- 6.3 Termín zahájení činností **Podání žádosti včetně zajištění nezbytných příloh** je stanoven datem odevzdání PD a EH a termín ukončení datem prokazatelného podání žádosti o podporu v rámci IROP Specifický cíl 2.5.
- 6.4 Termín zahájení činností **Organizace výběrového řízení** je stanoven datem splnění kontroly formálních náležitostí projektu o podporu a termín ukončení datem podpisu ukončení veřejných zakázek na dodavatele pro opatření IROP Specifický cíl 2.5.
- 6.5 Termín zahájení činností **Podpora řízení a monitoringu dotačního projektu** je stanoven datem kdy bude daný projekt v monitorovacím systému MS2014+ uveden do stavu:

„Projekt vybrán k financování“. Termín ukončení datem odeslání závěrečné zprávy o udržitelnosti. Pokud se strany nedohodnou jinak

- 6.6** Termín zahájení činností **Zpracování podkladů pro hodnocení žádosti IROP** je stanoven datem podpisu této smlouvy, termín ukončení datem podání žádosti o podporu.
- 6.7** Místem plnění pro předání předmětu plnění je MÚ Bučovice, Jiráskova 502, 68501 Bučovice.

VII. Cena plnění

- 7.1** Cena za předmět plnění dle této příkazní smlouvy, včetně souboru činností dle čl. III. této smlouvy se sjednává dohodou mezi smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí celkem 124 500,- Kč bez DPH, tj. 150 645,- Kč včetně DPH, DPH je 21%.

Cena jednotlivých položek předmětu plnění je stanovena takto:

Energetické hodnocení: 10 000,- Kč bez DPH, tj. 12 100,- Kč vč. DPH, DPH 21%

Úprava rozpočtu bez ověřování výměr: 4 500,- Kč bez DPH, tj. 5 445,- Kč včetně DPH, DPH je 21%.

Zpracování podkladů pro hodnocení: 15 000,- Kč bez DPH, tj. 18 150,- Kč vč. DPH, DPH 21%

Podání žádosti o dotaci IROP včetně zajištění všech nezbytných příloh: 25 000,- Kč bez DPH, tj. 30 250,- Kč včetně DPH, DPH je 21%.

Příprava zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení: 20 000,- Kč bez DPH, tj. 24 200,- Kč včetně DPH, DPH je 21%.

Manažerské řízení ROPD: 25 000,- Kč bez DPH, tj. 30 250,- Kč včetně DPH, DPH je 21%.

Manažerské řízení přípravy - monitoring: 25 000,- Kč bez DPH, tj. 30 250,- Kč včetně DPH, DPH je 21%.

- 7.2** Cena souboru činností dle článku 3.1 bude příkazcem uhrazena ve výši 10 000,- Kč bez DPH po protokolárním předání na základě faktury zaslané příkazcem.
- 7.3** Cena souboru činností dle článku 3.2 bude příkazcem uhrazena ve výši 4 500,- Kč bez DPH po protokolárním předání na základě faktury zaslané příkazcem.
- 7.4** Cena souboru činností dle článku 3.3 bude příkazcem uhrazena ve dvou splátkách. První splátka ve výši 12 500,- Kč bez DPH bude uhrazena po úkonu podání žádosti. Doplatek ve výši 12 500,- Kč bez DPH bude uhrazen ve chvíli, kdy bude daný projekt v monitorovacím systému MS2014+ uveden do stavu: „Projekt vybrán k financování“, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 7.3** Cena souboru činností dle článku 3.4 bude příkazcem uhrazena po datu ukončení Veřejných zakázek na dodavatele opatření pro IROP Specifický cíl 2.5 na základě faktury zaslané příkazníkem.
- 7.4** Cena souboru činností dle článku 3.5 bude příkazcem uhrazena ve dvou splátkách. První splátka ve výši 25 000,- Kč bez DPH bude uhrazena po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD). Doplatek ve výši 25 000,- Kč bez DPH bude uhrazen po odeslání závěrečné zprávy o udržitelnosti (ZZoU), a to na základě faktury zaslané příkazcem.
- 7.5** Cena souboru činností dle článku 3.6 bude příkazcem uhrazena po protokolárním odevzdání na základě faktury zaslané příkazcem.

7.6 K výše uvedeným cenám bude doučtováno DPH ve výši shodné s aktuálními daňovými zákony, platnými v den vystavení daňového dokladu.

VIII. Platební Podmínky

- 8.1** Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat zálohy na sjednanou cenu plnění, která je cenou smluvní a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s plněním příkazu.
- 8.2** Podkladem pro zaplacení souboru činností bude daňový doklad (faktura), která bude obsahovat náležitosti, stanovené daňovými a účetními předpisy. Přílohou faktury bude zápis o předání a převzetí souboru činností.
- 8.3** Pokud příkazník učiní všechny kroky a činnosti vyplývající z předmětu díla správně a v čas a k podání žádosti nedojde z důvodu vyšší moci nebo z rozhodnutí příkazce, má příkazník nárok na úhradu provedených prací dle této Smlouvy.
- 8.4** Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

IX. Předání předmětu smlouvy, Vlastnické právo a odpovědnost za škody

- 9.1** Soubor činností bude proveden a příkazci předán v termínech uvedeném v článku VI. této smlouvy. Předání a převzetí souboru činností bude provedeno osobně v sídle příkazce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 9.2** Příkazce se zavazuje soubor činností převzít v případě, že bude proveden bez vad a nedodělků. O předání a převzetí smluvního předmětu nebo jeho částí, bude sepsán protokol.
- 9.3** Soubor činností je splněn dnem jeho předání a převzetí bez vad a nedodělků. Příkazce tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.
- 9.4** Vlastnické právo k předmětu plnění a odpovědnost za škodu na něm přechází na příkazce dnem jejich převzetí.

X. Sankční ujednání

- 10.1** V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy ze strany příkazníka, může příkazce po příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01% ze sjednané ceny části smluvního předmětu za každý den prodlení.
- 10.2** Neuhradí-li příkazce oprávněnou fakturu příkazníkovi ve lhůtě splatnosti, může tento požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 10.3** Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 14 dnů od obdržení vyúčtování.

XI. Ostatní ujednání

- 11.1** Ostatní vzájemné vztahy obou smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.2** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně očíslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

- 11.3** Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýcho ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 11.4** Písemnosti, není-li stanoveno jinak, se považují za doručené posledním dnem uložení písemností na poště, a to i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní, nebo i když se příjemce o doručení nedozvěděl.
- 11.5** Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 11.6** Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
- 11.7** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Bučovicích dne 23. 8. 2017

V Ostravě dne 21. 8. 2017

.....
Ph.Dr. Jiří Horák PhD.
starosta města

.....
Ing. Pavel Srkal
technický ředitel