

# Dohoda o dílčím plnění č. 8224/2016

uzavřená k Rámcové smlouvě o realizaci veřejné zakázky č. 7615/2016 (dále jen „**Rámcová smlouva**“) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) a v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**OZ**“), a v návaznosti na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Poradenská činnost pro oblast Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) na Univerzitě Karlově – část B – Rámcová smlouva na přípravu a vytvoření žádostí o finanční podporu (projektových žádostí) z ESIF“.

## 1. Smluvní strany

### Univerzita Karlova v Praze

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36

zastoupená: Ing. Miroslavou Oliveriusovou, kvestorkou

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

bankovní spojení: XXX

číslo účtu: XXX

(dále jen „**Zadavatel**“)

na straně jedné

a

### Dodavatel

#### UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. / RENARDS dotační, s.r.o.

se sídlem: Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4 - Michle / Vídeňská 7, 639 00 Brno

zastoupená: Ing. Jiří Kunert **a/nebo** Ing. David Grund **a/nebo** Mgr. Jakub Dusílek, MBA **a/nebo** Ing. Aleš Barabas (podepisují vždy 2 členové představenstva za UCB dle jejich přítomnosti) / Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D.

zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3608 / v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 62186

IČO: 64948242 / 28337361

DIČ: CZ64948242 / CZ28337361

bankovní spojení: XXX

číslo účtu: XXX

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Zadavatel a Dodavatel dále společně jen „**Smluvní strany**“ nebo každý z nich samostatně jen „**Smluvní strana**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto Dohodu o dílčím plnění k veřejné zakázce č. 8224/2016 (dále jen „**Dohoda**“).

## **2. Preambule**

- 2.1. Dne 20. ledna 2016 uzavřel Zadavatel s Dodavatelem Rámcovou smlouvu, na základě které se Dodavatel zavázal dodávat Zadavateli plnění vymezené v Rámcové smlouvě, a to za podmínek stanovených v Rámcové smlouvě a v této Dohodě.
- 2.2. S ohledem na skutečnost, že nabídka Dodavatele byla v rámci Minitendru provedeného na základě a v souladu se článkem 4. Rámcové smlouvy vyhodnocena jako nejvýhodnější, uzavírají Zadavatel a Dodavatel tuto Dohodu, jejímž účelem je vymezení rozsahu konkrétního dílčího plnění požadovaného Zadavatelem od Dodavatele.
- 2.3. Smluvní strany se dohodly, že pojmy uvedené v této Dohodě mají stejný význam jako tytéž pojmy uvedené v Rámcové smlouvě, není-li dále v této Dohodě stanoveno jinak.
- 2.4. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky neupravené touto Dohodou se řídí Rámcovou smlouvou.

## **3. Předmět Dohody**

- 3.1. Dodavatel se na základě této Dohody v souladu s Rámcovou smlouvou zavazuje dodat Zadavateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Dohody.
- 3.2. Zadavatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu poskytnutého plnění, a to ve výši a způsobem stanoveným v čl. 4. této Dohody.
- 3.3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností z této Dohody vyplývajících.

## **4. Smluvní cena**

- 4.1. Smluvní cena za předmět této Dohody uvedený v článku 3 odst. 3.1., resp. v Příloze č. 1, byla stanovena na základě nabídky Dodavatele podané v rámci Minitendru v souladu s čl. 4 Rámcové smlouvy jako cena maximální a nepřekročitelná, a to ve výši **128.000,- Kč bez DPH** (slovy stodvacetosmtisíc korun českých) (dále jen „**Smluvní cena**“), plus 21% DPH ve výši **26.880,- Kč** (slovy dvacetšesttisícosmsetosmdesát korun českých), tj. celkem ve výši **154.880,- Kč s DPH**.
- 4.2. Smluvní cenu stanovenou v čl. 4 odst. 4.1. této Dohody se Zadavatel zavazuje uhradit ve 2 platbách na základě Dodavatelem vystavené faktury, a to formou bankovního převodu, přičemž jednotlivé platby budou hrazeny způsobem a za podmínek stanovených v čl. 5 Rámcové smlouvy.

## **5. Doba a místo plnění**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je povinen dodat Zadavateli plnění dle této Dohody nejpozději do 5 pracovních dní před datem ukončením příjmu žádostí o podporu.
- 5.2. Místem dodání plnění dle této Dohody je sídlo RUK, Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1.

## **6. Ostatní ujednání**

- 6.1. V případě, že ujednání obsažené v této Dohodě bude v rozporu s ujednáními obsaženými v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Dohodě přednost před ujednáními Rámcové smlouvy, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Dohodě.
- 6.2. Pokud se jakékoliv ustanovení této Dohody později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Dohody jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ust. § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Dohody.
- 6.3. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami Smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu.
- 6.4. Tuto Dohodu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu ust. § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Dohody v jiné formě.
- 6.5. Tato Dohoda je sepsána v českém jazyce ve 4 vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních. Nedílnou součástí Dohody jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Podrobné vymezení předmětu plnění  
Příloha č. 2 – Anotace projektu
- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz shody o její formě i obsahu připojují své podpisy. Smluvní strany zároveň prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by mohly mít vliv na její platnost resp. účinnost.

V Praze dne \_\_\_\_\_

**Za Zadavatele**

Ing. Miroslava Oliveriusová  
*kvestorka Univerzity Karlovy*

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

**Za Dodavatele**

Jméno \_\_\_\_\_  
*předseda představenstva /člen  
představenstva UniCredit Bank*

Jméno \_\_\_\_\_  
*člen představenstva UniCredit Bank*

V Brně dne \_\_\_\_\_

Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D.  
*jednatel Renards dotační, s.r.o.*

## **Příloha č. 1 – Podrobné vymezení předmětu plnění.**

Předmětem plnění je příprava a kompletace žádosti o finanční podporu (projektové žádosti) Univerzity Karlovy do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, do výzvy č. 16 s názvem „ERDF výzva pro vysoké školy“. Výzva podpoří aktivity vedoucí k možnosti provádět analýzy potřeb trhu práce, ke zvýšení zaměstnanosti absolventů UK a podpoře mobility studentů a zaměstnanců UK. Univerzita Karlova připravuje do této výzvy projekt s názvem „Rozvoj a modernizace zázemí pro rozvoj přenositelných kompetencí studentů UK“, jehož cílem je úprava prostor pro rozvoj soft skills studentů. Úpravami by měly projít objekty v Celetné 13 a Školské 13a, které je nutné vybavit tak, aby odpovídaly potřebám všech cílových skupin. Rovněž se počítá s úpravami poradenských míst na Kolejích a menzách UK.

Předpokládaná výše způsobilých nákladů celého projektu je 3,2 mil. Kč.

Podrobnější anotace projektu je uvedena v Příloze č. 2 této Dohody.

### **Specifikace rozsahu předmětu plnění tj. kompletní projektové žádosti**

Dodavatel se za podmínek daných Dohodou o dílčím plnění zavazuje pro Zadavatele:

**Zpracovat kompletní žádost o poskytnutí dotace z Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen ESIF)** do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, do výzvy č. 16 s názvem „ERDF výzva pro vysoké školy“.

Za zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace se považuje zpracování projektové žádosti dle podmínek Výzvy a dalších souvisejících povinných i nepovinných příloh, především potom studie proveditelnosti, rozpočtu projektu, cost-benefit analýzy, a dalších příloh vyžadovaných danou výzvou. Základní postup při zpracování kompletní žádosti bude obsahovat minimálně tyto úkony:

- Provedení dotačního auditu projektového záměru představeného ze strany Zadavatele za účelem návrhu optimalizace projektového záměru, zhodnocení přijatelnosti projektového záměru, vyhodnocení možností úspěšnosti projektového záměru s ohledem na definici výběrových kritérií dané výzvy a zohlednění možností a požadavků Zadavatele ve vztahu k danému projektovému záměru oproti podmínkám dané výzvy. Výstupem bude optimalizace projektového záměru, dále stanovení koncepce projektu a jeho hlavních parametrů a dále plán přípravy projektové žádosti.
- Zpracování zadání k seskupení obsahových (odborných) podkladů včetně podrobného zdůvodnění a návodku k sestavení těchto podkladů, které zajistí Zadavatel.
- Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) v důsledné reflexi ke stanoveným výběrovým kritériím daným výzvou a jako vhodné doplnění odborné (věcné) textace a podkladů Zadavatele.
- Zpracování prvotní verze hlavní projektové žádosti, studie proveditelnosti (či obdobné studie zdůvodňující projektovou žádost) a rozpočtu resp. plánu udržitelnosti projektu v rozsahu, formě a obsahovém vymezení, které definuje konkrétní výzva.
- Provedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci projektové žádosti, které zpracovává Dodavatel.

- Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb přímo vázaných na přípravu konkrétní projektové žádosti.

**Dodavatel se dále zavazuje:**

- při přípravě žádosti aktivně spolupracovat s řešiteli projektu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 2 této Dohody (dále jen „**řešitel dílčího projektu**“) formou osobních i distančních konzultací. Minimálně jednu úvodní osobní konzultaci musí navrhnout Dodavatel, o další osobní konzultace může požádat řešitel projektu. Konzultace a komunikace s řešiteli projektu bude vždy facilitovat a zúčastní se jich koordinační osoba pro přípravu žádosti za Zadavatele, kterou je PhDr. Hana Urychová, e-mail: XXX, tel.: XXX (dále jen „**koordinační osoba**“).
- minimálně jedenkrát týdně nebo na základě dohody se Zadavatelem uspořádat kontrolní den v sídle Zadavatele, kdy Dodavatel představí zadavateli (tj. koordinační osobě) postup prací na projektové žádosti.

Dodavatel je povinen poskytovat služby na svůj náklad a na své nebezpečí, a to od podpisu Dohody o dílčím plnění do 5 pracovních dní před datem ukončením příjmu žádostí o podporu.

***Další podmínky spojené s výkonem jednotky tj. přípravy kompletní projektové žádosti:***

- (1) Služby vztahující se ke kompletaci projektové žádosti vč. povinných příloh ve formě a rozsahu požadovaném výzvou budou provedeny dle podmínek stanovených vyhlášovatelem výzvy, tj. rozšířeně o poradenství při kompletaci takových příloh, které jsou zajišťovány ze strany Zadavatele vč. případných jazykových mutací takové dokumentace. Služby při kompletaci projektové žádosti a její předložení vyhlášovateli výzvy bude probíhat tak, aby bylo možné předložit projektovou žádost do určené limitní lhůty v rámci výzvy v požadovaném rozsahu i formě.
- (2) Služby v rámci fáze 1. se považují za poskytnuté okamžikem, kdy budou veškeré dokumenty tj. především projektová žádost a další přílohy podány vyhlášovateli výzvy v limitní lhůtě dané podmínkami výzvy.
- (3) předání výsledků služeb a ostatních informací vztahujících se k plnění předmětu smlouvy se uskuteční elektronickou formou (prostřednictvím emailové komunikace) a/nebo formou fyzického předání na pracovišti Zadavatele.
- (4) Veškeré dokumenty vytvořené v rámci takto vymezené jednotky přípravy kompletní projektové žádosti ze strany Dodavatele jsou součástí duševního vlastnictví Dodavatele. Zadavatel i Dodavatel se zavazuje použít je pouze k účelu, který vyplývá z jejich povahy a Dohody o dílčím plnění. Zejména se Zadavatel i Dodavatel zavazuje neposkytovat dokumenty dle této Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu obou smluvních stran. Tím není dotčena povinnost poskytování informací třetím osobám dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále za podmínek specifikovaných při poskytnutí dotace i ostatním subjektům s kontrolní pravomocí vůči Smluvním stranám. Tím dále není dotčena povinnost poskytování informací třetím osobám za účelem případného získání bankovního úvěru na předfinancování dílčích částí projektu.
- (5) Součinnost ze strany Zadavatele bude obsahovat minimálně:

- a) Zajištění odborných podkladů pro zpracování kompletní žádosti dle specifikovaného zadání ze strany Dodavatele.
- b) Zajištění povinných a dobrovolných příloh v odpovědnosti Zadavatele dle specifikovaného zadání ze strany Dodavatele, zejména čestná prohlášení, povolení, jazykové mutace dokumentace, stavební dokumentace, pasportizace, doklady o vytíženosti, výstupy z interních informačních systémů apod.
- c) Umožnění přístupu k elektronickým aplikacím spojeným s přípravou projektové žádosti. Vymezení interního projektového týmu a umožnění Dodavateli účasti na jednání tohoto týmu. Zajištění a umožnění přímé komunikace mezi Dodavatelem a vyhlášovatelem. Zajištění další komunikace se Zadavatelem dle vyžádání Dodavatele.
- d) Zajištění aktu formálního předložení projektové žádosti, tak aby byly splněny formální náležitosti projektové žádosti, tato byla úplná a byla předložena v předepsané formě a v limitně stanovené lhůtě.

## Příloha č. 2 – Anotace projektu

### Identifikace prioritní osy, investiční priority a specifického cíle

PO2: Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

IP2: Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu

SC1: Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách za účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu znevýhodněných skupin a zvýšení otevřenosti vysokých škol.

### Jednoznačný identifikátor projektu: RUK-70-2015

#### Autorské informace

Jméno a příjmení: XXX

Telefon: XXX

E-mail: XXX

#### Název projektu

Rozvoj a modernizace zázemí pro rozvoj přenositelných kompetencí studentů UK

#### Stručný popis cíle projektu

Projekt se zaměří na rozvoj a modernizaci zázemí pro komplementární projekt Rozvoj přenositelných kompetencí studentů UK pro potřeby trhu práce (RUK-69-2015) na celouniverzitní úrovni - úpravami by měly projít objekty v Celetné 13, Školské 13a a informačně-poradenská místa na kolejích Hvězda a Švehlova, které je nutné vybavit tak, aby odpovídaly potřebám cílových skupin. Podpořen tak rovněž bude další komplementární projekt IPSC - Rozvoj informační podpory v oblasti studentské mobility a mobility akademických i neakademických pracovníků (RUK-71-2015).

Kvalitní vybavení prostor a jejich modernizace umožní rozšíření nabídky a inovaci nabízených rozvojových (soft skills) služeb pro studenty UK. Vybaveny by měly být jak počítačové učebny, tak kancelářské místnosti a další prostory, díky čemuž mohou být podpořeny aktivity v ostatních projektech - podpora mobility studentů a zaměstnanců UK.

Vybavení a funkční přizpůsobení prostor pomůže i studentům se speciálními potřebami - umožní, aby tyto prostory umožňovaly snadný a bezpečný pohyb a orientaci a zároveň dovolovaly této cílové skupině studentů využívat všech nabízených služeb (na rovnoprávném základě s ostatními studenty).

#### Identifikace žadatele a nositelů (součástí) za UK, popř. partnerů projektu

- Rektorát UK

#### Identifikace cílové skupiny

- Studenti vysokých škol
- Akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol

#### Stručný popis aktivit a výstupů projektu v návaznosti na stanovený cíl a jednotlivé aktivity součástí

K naplnění cíle daného projektu (a komplementárních projektů) by mělo dojít pomocí těchto aktivit:

- vybavení rekonstruovaných vnitřních prostor budovy v Celetné 13 tak, aby vyhovovaly nárokům pro moderní vzdělávání a byly přístupné i pro studenty se speciálními potřebami (počítače, prezentační technika, plošina pro handicapované, eventuálně schodolez, nábytek;



- vybavení prostor v budově Školské 13a (technické vybavení, nábytek, prezentační technika);

- Dovybavení poradenských a asistenčních míst v prostorách Kolejí a menz UK (KaM UK).

#### **Vazba na podporované aktivity z OP VVV**

- **Úprava prostorů a pořízení potřebného vybavení tak, aby vyhovovaly studentům se specifickými potřebami.**

K rozvoji poradenských a kariérových služeb pro studenty se speciálními potřebami je nutná úprava prostor, ve kterých se mají pohybovat tak, aby jim bylo umožněno studovat na odpovídající úrovni a kompenzovat další typy postižení (především technickými úpravami), např. studenti s postižením zraku a sluchu.

- **Rekonstrukce a obnova nevyhovujících objektů určených pro vzdělávací činnost na vysoké škole za účelem zkvalitnění poskytované vzdělávací činnosti, zejména na území hlavního města Prahy.**

Jde zejména o rekonstrukci z jiných zdrojů, která se týká objektu v Celetné 13, a obnovu objektu ve Školské 13a, jejichž vnitřní vybavení a prostory potřebují upravit tak, aby vyhovovaly nárokům, které jsou na ně kladeny v souvislosti s rozvojem vzdělávacích aktivit a služeb pro studenty.

**Přepokládaná doba realizaci projektu (od – do):** od 01.01.2017 do 30.06.2020

#### **Identifikace vhodných monitorovacích indikátorů projektu**

- Podíl studentů bakalářského a magisterského studia, kteří využívají infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem
- Podíl studentů se SP k celkovému počtu studentů
- Počet studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem

**Celkové náklady projektu v Kč a členění investičních a neinvestičních (provozních) nákladů v úrovni každého jednotlivého projektového záměru včetně základní kategorizace nákladů (budovy, stavební práce, přístroje vs. osobní náklady, služby, režie apod.)**

<b>Náklad</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Osobní náklady	200 000,00 Kč
Materiálové náklady	2 050 000,00 Kč
Služby	700 000,00 Kč
Režie	88 000,00 Kč
Ostatní	100 000,00 Kč
<b>Celková DPH</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Celkové náklady s DPH</b>	<b>3 138 000,00 Kč</b>

#### **Stručné vysvětlení návaznosti na strategické záměry Zadavatele uvedené v DZ UK**

- SL\_C3.6 - Zlepšovat informační a poradenské služby pro uchazeče a studenty.

#### **Komplementární projekty a aktivity**

- RUK-69-2015 - IPSC - Rozvoj přenositelných kompetencí studentů UK pro potřeby trhu práce
- RUK-71-2015 - IPSC - Rozvoj informační podpory v oblasti studentské mobility a mobility akademických i neakademických pracovníků

**Stručná argumentace pro realizaci projektu s finanční podporou z ESF/ERDF v rámci OP**

**VVV**

Neexistuje žádný jiný dotační titul pro realizaci tohoto projektu, bez získání finanční podpory není ve finančních možnostech zúčastněných fakult či UK projekt realizovat.