

Smlouva o výpůjčce movitého majetku

č. 202/2025/OŠKTV

Statutární město Mladá Boleslav

se sídlem: Komenského nám. 61, Mladá Boleslav, PSČ 293 01

IČO: 00238295

DIČ: CZ00238295

zastoupené: Ing. Jiřím Bouškou, primátorem města

(dále jen „zřizovatel“ nebo „půjčitel“)

a

Základní škola Mladá Boleslav, Václavkova 1082, příspěvková organizace
se sídlem: Václavkova 1082, Mladá Boleslav II, PSČ 293 01 Mladá Boleslav
IČO: 75034018

zastoupená: Mgr. Lukášem Zahradou, ředitelem školy

(dále jen „příspěvková organizace“ nebo „vypůjčitel“)

uzavírají

podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o výpůjčce movitého majetku: (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět a účel smlouvy

1. V rámci investiční dotace získané prostřednictvím projektu reg. č. CZ.06.04.01/00/22_37/0006331 „Zvýšení kvality vybavení odborných učeben základních škol v MB“ realizované u městem zřízené příspěvkové organizace Základní škola Mladá Boleslav, Václavkova 1082, příspěvková organizace, získalo statutární město Mladá Boleslav do svého majetku soubory majetku pořízené z dotačních prostředků.
2. Touto smlouvou přenechává půjčitel vypůjčiteli soubory movitého majetku, který byl takto pořízený. Soupis bezúplatně přenechaného movitého majetku je uveden v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí (dále jen „přenechaný majetek“).
3. Vypůjčitel přenechaný majetek dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy převzal od půjčitele při realizaci dotačního projektu, což strany stvrzují svým podpisem.
4. Obě smluvní strany potvrzují, že si přenechaný majetek před jeho předáním vypůjčiteli k užívání pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání v souladu s účelem výpůjčky.

II.

Hodnota majetku a doba trvání smlouvy

1. Celková hodnota bezúplatně přenechaného movitého majetku činí **278.722,10 Kč** (slovy: Dvě sta sedmdesát osm tisíc sedm set dvacet dvě koruny české, deset haléřů).
2. Výpůjčka přenechaného majetku bude zahájena od **29. 9. 2025**. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 12. 2030**.
3. Smlouva může být kdykoli ukončena dohodou smluvních stran.

4. Půjčitel i vypůjčitel mají právo tuto smlouvu ukončit výpovědí. V takovém případě je výpovědní doba tříměsíční a začíná běžet 1. den měsíce následujícího po doručení výpovědi v písemné formě.
5. Půjčitel může smlouvu písemně vypovědět kromě zákonem stanovených především z těchto důvodů:
 - a. vypůjčitel bude užívat přenechaný majetek v rozporu s účelem uvedeným v této smlouvě
 - b. v případě neplnění povinností uvedených v ustanovení čl. III. této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že vypůjčitel bude závažně nebo opakovaně porušovat své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo ze zákona a nezjedná nápravu ve lhůtě, kterou mu půjčitel poskytne.
7. V případě ukončení smluvního vztahu je vypůjčitel povinen předat přenechaný majetek zpět půjčiteli. O vrácení přenechaného majetku sepiší obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předávaných věcí, včetně případných nedostatků způsobených nedostatečným zabezpečením věcí ze strany vypůjčitele.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel bude movitý majetek uvedený v článku I. této Smlouvy užívat v souladu s hlavním účelem, ke kterému byl zřízen a v souladu s předpisy závaznými pro příspěvkové organizace a zároveň musí dodržet podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace, souvisejících dokumentů a programu, tj.:

a) dodržet minimálně 75 % časového využití pro formální výuku a neformální vzdělávání odborných předmětů v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi (každý rok vypůjčitel doloží rozvrh hodin a fotodokumentace učeben půjčiteli).

Podporované odborné oblasti vzdělávání (přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práce s digitálními technologiemi) jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- Umění a kultura (pouze obor Výtvarná výchova),
- a průřezové téma RVP ZV:
- Environmentální výchova,

Tyto oblasti a obory musí mít škola zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zapracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu.

b) Případné změny rejstříkové kapacity školy je s ohledem na to, že jedním z indikátorů, které jsou v rámci udržitelnosti sledovány, jsou kapacity vybudovaných učeben, a figurují zde i kapacity školy, nutné dopředu konzultovat s OŠKTV a Odborem řízení projektů magistrátu města Mladá Boleslav.

2. Vypůjčitel je povinen užívat přenechaný majetek v souladu s jeho účelem. Je povinen přenechaný majetek chránit před poškozením, či zničením. V případě, že dojde k poškození či zničení přenechaného majetku, je povinen jej nahradit jeho fyzickým doplněním v minimálně stejné nebo vyšší kvalitě. Veškerý majetek bude dokládat fotograficky.

3. Obvyklé náklady spojené s užíváním přenechaného majetku nese vypůjčitel ze svého.
4. Vypůjčitel je povinen a zavazuje se:
 - a) v době udržitelnosti, která je stanovena na dobu 5let od ukončení projektu, tj. do **13. 5. 2030**, zachovat účel projektu, jehož cílem je zajistit odbornou vybavenost učeben.
 - b) zachovat v době udržitelnosti majetek získaný, byť i částečně, z dotace a přenechaný touto smlouvou,
 - c) archivovat veškerou dokumentaci související s realizací projektu minimálně do konce roku **2035** a k této dokumentaci umožnit minimálně do konce roku **2035** přístup,
 - d) minimálně do konce roku **2035** poskytovat informace o dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat půjčitele o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách či auditech provedených v souvislosti s projektem. Zároveň je povinen vytvořit podmínky pro provedení případné kontroly ze strany výše uvedených úřadů a poskytnout při provádění kontroly součinnost.
5. Vypůjčitel nesmí po celou dobu udržitelnosti bez předchozího souhlasu půjčitele a Řídícího orgánu IROP:
 - a) majetek získaný, byť i částečně, z dotace prodat nebo převést jinému subjektu,
 - b) majetek získaný, byť i částečně, z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo k tomuto majetku,
 - c) majetek získaný, byť i částečně, z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu. Nevztahuje se na krátkodobý pronájem.

IV.

Uveřejnění v registru smluv

1. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, při dodržení podmínek stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, může být bez jakéhokoliv omezení uveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní půjčitel.
3. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a uveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel.
3. Tato smlouva může být uzavřena také jako elektronický dokument (bez písemné formy) a pro tento případ smluvní strany prohlašují a potvrzují, že tuto smlouvu uzavírají formou elektronického dokumentu a podpis této smlouvy provedou prostým elektronickým

podpisem (podpis dokumentu a jeho naskenování do „pdf“), případně kombinací prostého elektrického podpisu a ověřeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu (QCA). Poté si smluvní strany zašlou podepsaný dokument v elektronické podobě na své mailové adresy uvedené v této smlouvě, případně z datové schránky jedné smluvní strany do datové schránky druhé smluvní strany a tím považují smlouvu za řádně uzavřenou a závaznou pro obě strany. Tato smlouva je tak uzavřena a podepsána elektronicky v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu („eIDAS“), a v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce („ZSVDET“).

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že ji uzavřely po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

Příloha č. 1 soupis - mobiliář

Příloha č. 2 soupis - IT

V Mladé Boleslavi dne 8. 10. 2025

V Mladé Boleslavi dne 13. 10. 2025

.....
Ing. Jiří Bouška
primátor města

.....
Mgr. Lukáš Zahrada
ředitel školy

DOLOŽKA

Toto právní jednání statutárního města Mladá Boleslav bylo v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona o obcích schváleno Radou města Mladá Boleslav usnesením č. 1813/25-R ze dne 29. 9. 2025.

V Mladé Boleslavi dne 8. 10. 2025

.....
[redacted]
vedoucí odboru
Odbor školství, kultury a tělovýchovy
Magistrát města Mladá Boleslav

Základní škola Mladá Boleslav, Václavkova 1082, příspěvková organizace, IČO 75034018, se sídlem Václavkova 1082, Mladá Boleslav II, PSČ 293 01 Mladá Boleslav

Příloha č. 1

P.Č.	Název	inventární číslo	počet ks	pořizovací cena Kč
1.	Soubor vybavení - mobiliář:	NA008561		119.620,97
	Stůl jídelní 1200x800mm, kovová čtyřnohá podnož s rámem, kovová noha		6	
	Židle jídelní, sedák a opěradlo z bukové/březové překližky, omyvatelná, ocelový rám		31	
	Stůl pracovní PC 1000x500x750mm, kovová čtyřnohá podnož s rámem, kovová noha		1	
	Lednice s mrazákem dole, objem ledničky min. 180 l, objem mrazáku min. 65 l		2	
	Mikrovlnná trouba volně stojící, vnitřní bojem 20 l		2	
	Pračka s předním plněním - volně stojící, kapacita min. 7 kg		1	

Příloha č. 2

P.Č.	Název	inventární číslo	počet ks	pořizovací cena Kč
1.	Soubor vybavení - IT:	PC003379		159.101,13
	Stojan pro interaktivní displej, motorizovaný, pro velkoformátový displej 65"-86",		1	
	PC set s klávesnicí a myší		1	
	LCD monitor 23.8"		1	
	Interaktivní dotykový displej 75", úhlopříčka obrazovky 75" (190cm)		1	
	Sada bílých tabulí pro interaktivní displej 75" pro motorizovaný posuv displeje		1	