

# **Zajištění úklidových prací pro Odbor sociálních věcí Městského úřadu Odry**

## **S M L O U V A** **o zhotovení díla - úklidové služby** **uzavřená podle ustanovení** **§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník**

### **1.** **Smluvní strany**

**Objednatel:** město Odry  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry  
**Zastoupen:** Ing. Libor Helis, starosta  
**IČ:** 00298221  
**DIČ:** CZ00298221  
**Pověřený jednáním:** Ing. Dita Holenková  
(dále jen „Objednatel“)

a

**Poskytovatel:** ASF jobs s.r.o.  
**Sídlo:** Ostrava-Vítkovice, Mostárenská 1140/48, PSČ 703 00  
**Registrace:** Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem  
v Ostravě, odd. C, vložka 79692  
**IČ:** 08488550  
**DIČ:** CZ08488550  
**Bankovní spojení:** Fio banka, a.s.  
**Číslo účtu:** 209777021/2010  
**Pověřený jednáním:** Ing. Alena Novotná – jednatel tel: 608 410 191  
Ing. Tomáš Novotný - jednatel tel: 608 475 770

(dále jen „Poskytovatel“)

### **2.** **Předmět smlouvy**

2.1 V souladu s živnostenským oprávněním se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli úklidové služby v rozsahu specifikovaném v čl. 2.2 a v **příloze č. 1.**

2.2 Rozsah poskytovaných úklidových služeb:

- Úklid v kancelářích:
  - denně mytí podlah, vynášení odpadků a vkládání nových sáčků do odpadkových košů,
  - čištění okenní parapetů a utírání stolů v kanceláři (kromě elektrických zařízení a výpočetní techniky)
  - 3x týdně vysávání koberců
  - 3x ročně čištění koberců
  - 1x týdně utírání prachu veškerého nábytku (vrchní části nábytku), radiátorů, leštění zrcadel, prosklení
  - 1x měsíčně mytí a leštění nábytku (veškerých částí nábytku), mytí dveří včetně zárubní
- Úklid sociálního zařízení a kuchyněk:
  - denně mytí podlah
  - 3x týdně vysávání koberců

- 3x ročně čištění koberců
- měsíčně mytí dveří včetně zárubní, utírání prachu a leštění nábytku
- 2x ročně mytí radiátorů a všeho zařízení chodeb a schodišť,
- Úklid chodeb a schodišť:
  - denně mytí podlah
  - 3x týdně vysávání koberců
  - 3x ročně čištění koberců
  - měsíčně mytí dveří včetně zárubní, utírání prachu a leštění nábytku
  - 2x ročně mytí radiátorů a všeho zařízení chodeb a schodišť,
- Mytí všech oken 2x ročně
- Celková plocha k úklidu: 275,89m<sup>2</sup>

- 2.3 Jednorázově poskytované služby nad rámec prací uvedených v bodě 2.2 (znečištění způsobené havárií, malováním, stavebními úpravami, apod.) budou sjednány dohodou obou stran jednorázovou objednávkou.
- 2.4 Objednatel se zavazuje zaplatit za služby, které jsou předmětem této smlouvy, cenu sjednanou v článku 4.

### 3.

#### Termín a místo plnění

- 3.1 Platnost smlouvy na dobu neurčitou se začátkem účinnosti smlouvy ode dne 1. listopadu 2025.
- 3.2 Místem plnění jsou prostory objednatele na adrese Nádražní 670, 742 35 Odry.

### 4.

#### Cena díla a způsob placení

- 4.1 Cena za předmět plnění v rozsahu dle čl.2.2. a přílohy č.1 je sjednána dohodou smluvních stran a činí **8.854,- Kč za měsíc**. Cena je uvedena včetně náhradního plnění a obsahuje veškeré náklady poskytovatele na provádění služeb včetně spotřeby čisticích prostředků, kromě následujících nákladů, hrazených objednatelem:

- Náklady na spotřebovanou elektrickou energii a vodu.
- Toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, 120 l pytle na tříděný odpad

Cena neobsahuje DPH, která bude fakturována v souladu s platnými daňovými zákony a předpisy.

- 4.2 V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání této smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je dodavatel oprávněn požádat objednatele o navýšení ceny za služby.
- 4.3 Poskytovatel je oprávněn požádat objednatele o zvýšení ceny služeb o míru inflace zveřejněnou českým statistickým úřadem za předchozí rok.
- 4.4 Objednatel se zavazuje uhradit faktury do **30 dnů** po jejich doručení.
- 4.5 Vystavené faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných daňových zákonů, zejména musí obsahovat:
- a) registrační číslo smlouvy objednatele,
  - b) IČ, DIČ obou smluvních stran,
  - c) popis předmětu plnění,
  - d) souhrnnou fakturovanou částku v členění dle jednotlivých objektů,
  - e) datum zdanitelného plnění,
  - f) splatnost faktury,
  - g) razítko a podpis poskytovatele,

- h) označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, na který se má platit.
- i) Nedílnou součástí faktur bude odsouhlasený přehled provedených služeb za jednotlivé objekty.

4.6 Všechny faktury budou zasílány na: [podatelna@odry.cz](mailto:podatelna@odry.cz)

4.7 Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu ve lhůtě 7 kalendářních dnů od jejího doručení, jestliže neobsahuje některou z výše uvedených náležitostí nebo obsahuje nesprávné údaje. Nebude-li faktura v uvedené lhůtě vrácena, považuje se za schválenou. Dnem vrácení faktury se přerušuje běh lhůty splatnosti. Takto přerušená lhůta splatnosti počíná opětovně plynout dnem, kdy je objednateli doručena opravená nebo doplněná faktura. Zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

## **5.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

- 5.1 Objednatel umožní zaměstnancům zhotovitele a zástupcům zhotovitelem pověřených organizací vstup do budovy objednatele.
- 5.2 Objednatel se zavazuje k součinnosti poskytnutím energií, tepla, teplé a studené vody.
- 5.3 Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele vstup do objektu nejen k výkonu služby, ale i k jejich kontrole.
- 5.4 Pověřený zaměstnanec objednatele ve věcech technických má právo provádět namátkové kontroly kvality vykonané služby.
- 5.5 Objednatel se zavazuje na svůj náklad zajišťovat odstranění odpadů, které vznikají v souvislosti s plněním této smlouvy.

## **6.**

### **Povinnosti poskytovatele**

- 6.1 Poskytovatel je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i protipožární opatření v souvislosti s předmětem plnění smlouvy.
- 6.2 Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat platné zákony a předpisy vztahující se k předmětu plnění zejména hygienické, požární a bezpečnostní předpisy i požadavky příslušných orgánů.
- 6.3 Úklidovou službu bude poskytovatel poskytovat objednateli prostřednictvím osob, které zaměstná v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy či na základě dohod konaných mimo pracovní poměr. Při provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy, vystupuje poskytovatel jako samostatný právní subjekt vůči všem státním a kontrolním orgánům.
- 6.4 Poskytovatel si bude počínat při plnění předmětu této smlouvy tak, aby nezpůsobil objednateli škodu na majetku.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje zajišťovat předmět této smlouvy odborným způsobem, průběžně školit a kontrolovat své zaměstnance.
- 6.6 Poskytovatel je povinen neprodleně ohlásit objednateli případné poškození zařízení, poruchy nebo havárie, které zjistí při provádění úklidových služeb, a také všechny skutečnosti, které mohou ovlivnit řádný výkon úklidových služeb.
- 6.7 Poskytovatel si bude počínat při plnění předmětu této smlouvy s největší hospodárností při spotřebě el. energie a vody.
- 6.8 Poskytovatel se dále zavazuje provádět třídění vzniklého odpadu v prostorách, které jsou předmětem úklidových služeb dle pokynů objednatele a jejich ukládání do určených nádob. Poskytovatel se tímto nestává původcem odpadu.
- 6.9 Předmětem úklidu v kancelářích nejsou stoly, na kterých jsou uloženy, dokumenty nebo jiné pracovní předměty. Poskytovatel není při provádění úklidových služeb

oprávněn jakkoli manipulovat s písemnostmi, dokumenty či jinými pracovními předměty uloženými na pracovních stolech v kancelářích.

## 7.

### Důvěrnost informací

- 7.1 Obsah této smlouvy se považuje za obchodní tajemství a jednotlivé informace získané v průběhu realizace této smlouvy jsou smluvními stranami považovány za důvěrné.
- 7.2 Za důvěrné informace se považují veškeré informace a údaje bez ohledu na jejich formu, které objednatel přímo nebo nepřímo poskytne poskytovateli v souvislosti s činností prováděnou poskytovatelem podle této smlouvy.

## 8.

### Ukončení smlouvy

- 8.1 V případě, že některá ze smluvních stran má zájem ukončit smlouvu, aniž by toto rozhodnutí bylo motivováno porušením podstatných podmínek smlouvy, může být smlouva ukončena na základě písemné výpovědi bez udání důvodu. Výpovědní doba v těchto případech činí tři měsíce a začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po prokazatelném doručení výpovědi druhé straně.

## 9.

### Ostatní ujednání

- 9.1 Změny a doplnění této smlouvy nabývají platnosti pouze písemnými, oběma stranami odsouhlasenými dodatky.
- 9.2 Tato smlouva nahrazuje veškeré předchozí písemné i ústní dohody a ujednání vztahující se k předmětu smlouvy.
- 9.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.4 Tato smlouva je vystavena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 9.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od zveřejnění v registru smluv.
- 9.6 Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Ke zveřejnění ji do registru smluv odešle město Odry; neučiní-li tak do 30 dnů od uzavření smlouvy, může ji ke zveřejnění odeslat kterákoliv smluvní strana.
- 9.7 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Oder na své 77. schůzi dne 9. 10. 2025 usnesením č. RM/13/77/2025.
- 9.8 Smluvní strany si smlouvu přečetli, souhlasí s celým jejím zněním a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.9 Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

### Přílohy :

1. Prostory úklidu.

V Odrách

**Ing. Libor  
Helis**

Digitálně podepsal  
Ing. Libor Helis  
Datum: 2025.10.15  
08:49:20 +02'00'

.....  
za objednatele

V Ostravě

**Ing. Alena  
Novotná**

Digitálně podepsal Ing.  
Alena Novotná  
Datum: 2025.10.13 09:59:41  
+02'00'

.....  
za poskytovatele