

Příkazní smlouva TDS

„Nové depozitární prostory v areálu zámku Hradiště - předstihový ZAV - zemní práce“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

1 SMLUVNÍ STRANY

1.1 Příkazce:

Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace

Se sídlem: Hradiště 1, 336 01 Blovice

Zastoupený: PhDr. Radkou Křížkovou Červenou, ředitelkou

IČ: 00075710

bankovní spojení: Komerční banka, č. ú.: 1936361/0100

telefon/fax spojení: 371 522 208, 777 468 770

e-mail: krizkovacervena@muzeum-blovice.cz

(dále jen **příkazce**)

1.2 Příkazník:

Chmelík, obchodní a projektová kancelář, s.r.o.

Se sídlem: Křimická 105, 318 01 Plzeň

Jednatel: Ing. Josef Chmelík CSc.

Zastoupený: Ing. Petr Chmelík

IČ: 40526178

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

telefon./fax spojení: xxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen **příkazník**)

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je zajištění – příkazníkem pro příkazce – **výkonu technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) včetně dalších věcně souvisejících činností na akci:

„Nové depozitární prostory v areálu zámku Hradiště - předstihový ZAV - zemní práce“

- 2.2 Touto smlouvou se příkazník zavazuje v zájmu a ve prospěch příkazce provést jeho jménem a na jeho účet výkony v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu ve výši a způsobem dále uvedeným

- 2.3 Výkonem technického dozoru stavebníka se rozumí zejména:

- průběžná kontrola kvality a postupu prací.
- kontrola souladu prováděných prací s dokumentací, standardy, ČSN a platnými legislativními ustanoveními.
- kontrola dodržování zásad BOZP, PO, ochrany životního prostředí a podobně.
- řešení technických problémů realizace ve spolupráci s ostatními účastníky výstavby.
- účast při zkouškách a testech, kontrola dokladů ke kolaudaci, zajištění soupisu vad a nedodělků a kontrola jejich odstranění.

- další dohodnuté činnosti dle potřeby příkazce (spolupráce s projektovým a cenovým manažerem, kontrola výroby mimo stavbu atd.)
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace, s cenovou nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a vlastním stavenišťem.
- protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby včetně odevzdání dalších smluvně sjednaných dokladů.
- kontrolovat, zda jsou práce a dodávky zhotovitelů prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou cenovou nabídkou zhotovitele, obecně závaznými předpisy a technickými normami a vztahujícími se k provádění díla, upozorňování zhotovitele stavby na případně zjištěné nedostatky při realizaci díla včetně požadavků na zjednání nápravy.
- sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby (v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby), kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů včetně zapsání stanovisek technického dozoru stavebníka, a to včetně potvrzení dokončení jednotlivých dílčích plnění stavby.
- kontrola dodržování harmonogramu prováděných prací zhotovitelem stavby, poskytování součinnosti při aktualizaci harmonogramu a předání stanoviska příkazci
- kontrolu prováděných předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem, předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustřeďování a kontrolu dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých na stavbě, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací.
- kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stadiu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly (spolu se zhotovitelem) do stavebního deníku.
- kontrolu pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi.
- organizovat na stavbě pravidelné kontrolní dny po dohodě s příkazcem a účastnit se těchto kontrolních dnů.
- účast na dalších případných jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelům nebo stavebníkem.
- posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitelů stavby na změny a úpravy rozsahu prací nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené náklady stavby (cenu díla) nebo lhůtu výstavby vč. nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené náklady stavby (cenu díla) nebo lhůtu výstavby vč. předložení vlastního návrhu řešení ke konečnému rozhodnutí příkazci.
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla
- provádění věcného, kvalitního a hodnotného odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního stanoviska včetně zdůvodnění a požadavku k zjednání nápravy.
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, kontrolu faktur a jejich předkládání k úhradě příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného).
- přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, spolupráci se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání převzetí díla.
- organizační zajištění řízení o předání dokončeného díla vč. zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění všech nároků stavebníka, zajištění realizace závěru podle výsledku přejímajícího řízení.

- kontrola odstraňování příp. vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby vč. řádného vyklizení staveniště.

3 ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Termín provádění činností TDS dle předmětu plnění této smlouvy je dohodnut **od 30. 1. 2025 do řádného předání díla příkazci, nejpozději však do 29. 7. 2025.**
- 3.2 Místem plnění činností podle této smlouvy je stavba objektu uvedeného v článku 2.1 této smlouvy a kancelář příkazce, stavebníka a ostatních účastníků výstavby, jako projektanta, kancelář příkazníka, případně výrobní zhotovitelů, pokud budou předmětem kontroly práce na projektu.

4 ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za výkon technického dozoru dle článku II. této smlouvy dohodnutou úplatu ve výši **39 950 Kč** (slovy: třicet devět tisíc devět set padesát korun českých) bez DPH a DPH ve výši 21%, tj. 8 389,50 Kč, **celkem 48 339,50 Kč včetně DPH.** (slovy: čtyřicet osm tisíc tři sta třicet devět korun padesát haléřů českých)
- 4.2 Součástí odměny příkazníka dle článku 4.1 jsou veškeré nutné a obvyklé náklady příkazníka související s prováděním výkonu TDS v rozsahu, čase a za podmínek stanovených v této smlouvě (např. výdaje na tel. a dopravu). Případné náklady nad tento rozsah musí být příkazcem předem odsouhlaseny.
- 4.3 Jakákoliv změna výše odměny příkazníka, dohodnutá v této smlouvě, je možná pouze formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 4.4 Platební podmínky:
 - 4.4.1 Příkazce neposkytuje zálohy.
 - 4.4.2 Po skončení prací dle článku 2 bude na základě příkazcem odsouhlaseného a podepsaného protokolu příkazníkem předložena faktura.
 - 4.4.3 Faktura musí mít formu a náležitosti daňového dokladu. Řádně vystavená faktura musí obsahovat případné pozastávky a odpočty za neprovedené, nebo reklamované práce. Před odesláním bude parafována zástupcem příkazce dle článku 9.3.2.
 - 4.4.4 Příkazník je plátcem DPH.
 - 4.4.5 Příkazce není plátcem DPH.
 - 4.4.6 Splatnost faktur činí 30 (třicet) dnů od doručení řádně vystavené faktury příkazci a budou považovány za zaplacené okamžikem připsání na účet příkazníka.
 - 4.4.7 Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě, doplnění nebo novému vystavení, aniž tím bude v prodlení se zaplacením.

5 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Příkazník je povinen:

- 5.1 Provádět veškeré činnosti sjednané podle této smlouvy řádně, včas a s odbornou péčí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, předanou dokumentací stavby, příslušnými doklady a závaznými rozhodnutími správních orgánů a pokyny příkazce předanými na začátku, nebo v průběhu plnění této smlouvy (bez navýšení rozsahu práce) a zajistit plnění této smlouvy výlučně pracovníky/osobami, které mají pro danou činnost plnou kvalifikaci.

- 5.2 Uskutečňovat veškeré výkony podle pokynů příkazce a bezvýhradně v souladu s jeho zájmy.
- 5.3 Pravidelně informovat příkazce o průběhu výkonu svých činností, o potřebě součinnosti příkazce a o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na rozsah, cenu a termíny plnění stavby a oznámit příkazci všechny okolnosti, o kterých se dozvěděl a které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.4 Předat bez zbytečného odkladu příkazci dokumenty a věci, které za něho převzal od třetích osob při plnění činností uvedených v této smlouvě a v souvislosti s těmito činnostmi.
- 5.5 Zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných na stavbě s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout včasné obstarání nutných rozhodnutí, podkladů a vyřešení vzniklých problémů.
- 5.6 Zajistit a vyřešit zastupování kteréhokoli pracovníka příkazníka vykonávajícího činnosti TDS v době dohodnutého osobního a náhradního volna tohoto pracovníka a v době jeho případné pracovní neschopnosti.
- 5.7 Příkazník bere na vědomí, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se díla je předmětem obchodního tajemství příkazce a příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech s výjimkou informací veřejně přístupných, o kterých se v důsledku provádění výše uvedených činností dozví a nesdělít je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám a nepoužít je v rozporu s účelem, ke kterému byly poskytnuty. Dále se příkazník zavazuje, že nebude jakkoli rozmnožovat či jinak rozšiřovat jakékoli informace. Výjimku tvoří informace vyžádané třetími osobami, jejichž oprávnění vyplývá ze zákona. Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním předmětu díla nebude vyvíjet činnost proti zájmům příkazce. Příkazník nesmí jednat se zástupci stavebníka, uživatele, či vlastníka objektu přímo, není-li k tomu předem příkazcem pověřen.
- 5.8 Příkazník si je vědom právních následků, které pro něho porušením těchto ustanovení smlouvy mohou vyplynout. V případě nedodržení těchto povinností je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy a žádat náhradu způsobené škody v souladu s příslušnými právními předpisy, především pak se zákonem 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění. Příkazník je povinen bez dalšího dopadu vyměnit pracovníka provádějícího TDS kterékoli profese, požádá-li ho smluvní zástupce příkazce.
- 5.9 Povinnost zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím chráněným mlčenlivostí dle této Smlouvy, tj. nesdělít je ani k nim neumožnit přístup třetím osobám, trvá neomezeně a příkazník se zavazuje ji dodržovat i po skončení této smlouvy. Příkazník bere na vědomí, že příkazce by mohl uplatňovat náhradu škody vzniklé porušením povinnosti mlčenlivosti příkazníka i po skončení této smlouvy.

6 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZCE

Příkazce je povinen:

- 6.1 Poskytovat příkazníkovi potřebné informace pro výkon jeho činnosti (např. oznámení o změnách rozsahu a způsobu řešení díla, t.j. vícepracích či méněpracích na stavbě) a veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl své výkony uskutečnit včas v souladu s právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, touto smlouvou a příkazcem zpracovanými postupy, které budou mezi stranami dohodnuty a postupně upřesňovány.
- 6.2 Předávat příkazníkovi nejpozději ode dne zahájení činností projektovou dokumentaci stavby, další platné stupně dokumentace stavby a příslušné smluvní podklady uzavřené ve věci zhotovení stavby mezi stavebníkem a zhotovitelem stavby, a to zvláště ty, ze kterých vyplývá rozsah činností příkazníka ve smyslu plnění závazků z této smlouvy.

- 6.3 Informovat příkazníka o stavu technických podkladů, které příkazce sám zabezpečuje.
- 6.4 Včas uhradit příkazníkovi odměnu za řádně splněné činnosti na základě předložené faktury podle článku 4 této smlouvy.

7 SMLUVNÍ POKUTY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny v maximální možné míře předcházet vzniku škod a učinit veškerá opatření k zamezení vzniku škod a to jak vůči sobě, tak třetím osobám.
- 7.2 Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené nesplněním povinností, ke kterým se zavázal v této smlouvě. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou příkazci nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem své činnosti a to do výše pojistné částky 30 mil.,- Kč. Poj. smlouva č. 8044932028, ze dne 26. 8. 2010. Příkazník předá kopii této pojistné smlouvy před podpisem smlouvy příkazci.
- 7.3 Smluvní pokuta za opakované neplnění povinností příkazníka, včetně neodhalení chyb v projektové dokumentaci, které bylo možné při vynaložení přiměřeného úsilí, času a odbornosti odhalit, vyplývajících z této smlouvy je stanovena na 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý jednotlivý případ neplnění a každý den přetrvávání/neodstranění. Pokuta může být uplatněna počínaje druhým upozorněním na neplnění smluvních povinností. Příkazce je povinen upozornit příkazníka na neplnění těchto povinností vždy písemně.
- 7.4 V případě prodlení se zaplacením faktury dle článku 4.4 je příkazce povinen příkazníkovi zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% (pět setin procenta) z fakturované částky za každý den po lhůtě splatnosti.
- 7.5 Příkazce má právo požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti příkazníka, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.
- 7.6 Smluvní pokuty a náhrady škod, na které vznikl příkazci nárok, je příkazce oprávněn započítat proti první fakturované částce příkazníka následující po dni prokazatelného vzniku nároku příkazce na úhradu smluvní pokuty a/nebo náhrady škody.

8 UKONČENÍ SMLOUVY

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

- 8.1 Uplynutím lhůty uvedené v článku 3.1 této smlouvy, popř. upravenou Dodatkem dle článku 3.2.
- 8.2 Písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému termínu.
- 8.3 Písemnou výpověď příkazce podle zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 8.4 Písemnou výpověď příkazníka podle 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 8.5 Zánikem příkazce bez právního nástupce, nebo pokud soud prohlásí konkurs na majetek příkazce nebo příkazce vstoupí do likvidace, ať už nuceně nebo dobrovolně.
- 8.6 Zánikem příkazníka bez právního nástupce, nebo pokud soud prohlásí konkurs na majetek příkazníka nebo příkazník vstoupí do likvidace, ať už nuceně nebo dobrovolně.
- 8.7 Okamžikem, kdy příkazník ztratí oprávnění k výkonu činností dle této smlouvy.
- 8.8 Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce je o více jak 30 (třicet) dnů v prodlení se splatností faktury řádně vystavené příkazníkem a splatné v souladu s článkem 4.4.

- 8.9 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy příkazník opakovaně, tzn. třikrát a vícekrát neplní úkoly, které jsou předmětem ukládání smluvních pokut podle článku 7.3.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Smluvní strany se zavazují veškeré případné nesrovnalosti, neshody a spory řešit především smírnou cestou vzájemného jednání. V případě nedosažení dohody budou všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.
- 9.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze formou písemného dodatku.
- 9.3 Osoby oprávněné k jednání ve věci této smlouvy jsou:
- 9.3.1 K smluvnímu jednání, podpisu, doplňkům, změnám této smlouvy jsou oprávněni:
Za příkazce: PhDr. Radka Křížková Červená
Za příkazníka: Ing. Josef Chmelík CSc.
- 9.3.2 K jednání vyplývajícimu z této smlouvy a jejího plnění:
Za příkazce: PhDr. Radka Křížková Červená
Za příkazníka: Ing. Petr Chmelík
- 9.4 Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou smlouvou výslovně stanoveny, se řídí závaznými právními předpisy ČR, zejména příslušnými ustanoveními Občanský zákoník v platném znění.
- 9.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení s platností originálu. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny přílohy a následně dodatky smlouvy.
- 9.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.7 Dodatky smlouvy nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.8 Obě smluvní strany tímto prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a potvrzují, že byla podepsána po vzájemném projednání na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s touto smlouvou připojují své vlastnoruční podpisy.

V Blovicích dne 30.1.2025

V Plzni dne 30.1.2025

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

.....

PhDr. Radka Křížková Červená

Ing. Josef Chmelík CSc.