

Smlouva o výpůjčce movitého majetku

č. 201/2025/OŠKTV

Statutární město Mladá Boleslav

se sídlem: Komenského nám. 61, Mladá Boleslav, PSČ 293 01

IČO: 00238295

DIČ: CZ00238295

zastoupené: Ing. Jiřím Bouškou, primátorem města

(dále jen „zřizovatel“ nebo „půjčitel“)

a

Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, Jilemnického 1152, příspěvková organizace
se sídlem: Jilemnického 1152, Mladá Boleslav III, PSČ 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 75034034

zastoupená: Mgr. Lukášem Krejčíkem, ředitelem školy

(dále jen „příspěvková organizace“ nebo „vypůjčitel“)

uzavírají

podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o výpůjčce movitého majetku: (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět a účel smlouvy

1. V rámci investiční dotace získané prostřednictvím projektu reg. č. CZ.06.04.01/00/22_37/0006331 „Zvýšení kvality vybavení odborných učeben základních škol v MB“ realizované u městem zřízené příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, Jilemnického 1152, příspěvková organizace, získalo statutární město Mladá Boleslav do svého majetku soubory majetku pořízené z dotačních prostředků.
2. Touto smlouvou přenechává půjčitel vypůjčiteli soubory movitého majetku, který byl takto pořízený. Soupis bezúplatně přenechaného movitého majetku je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí (dále jen „přenechaný majetek“).
3. Vypůjčitel přenechaný majetek dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy převzal od půjčitele při realizaci dotačního projektu, což strany stvrzují svým podpisem.
4. Obě smluvní strany potvrzují, že si přenechaný majetek před jeho předáním vypůjčiteli k užívání pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání v souladu s účelem výpůjčky.

II.

Hodnota majetku a doba trvání smlouvy

1. Celková hodnota bezúplatně přenechaného movitého majetku činí **127.826,91 Kč** (slovy: Jedno sto dvacet sedm tisíc osm set dvacet šest korun českých, devadesát jeden halér).
2. Výpůjčka přenechaného majetku bude zahájena od **29. 9. 2025**. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 12. 2030**.

3. Smlouva může být kdykoli ukončena dohodou smluvních stran.
4. Půjčitel i vypůjčitel mají právo tuto smlouvu ukončit výpovědí. V takovém případě je výpovědní doba tříměsíční a začíná běžet 1. den měsíce následujícího po doručení výpovědi v písemné formě.
5. Půjčitel může smlouvu písemně vypovědět kromě zákonem stanovených především z těchto důvodů:
 - a. vypůjčitel bude užívat přenechaný majetek v rozporu s účelem uvedeným v této smlouvě
 - b. v případě neplnění povinností uvedených v ustanovení čl. III. této Smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že vypůjčitel bude závažně nebo opakovaně porušovat své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo ze zákona a nezjedná nápravu ve lhůtě, kterou mu půjčitel poskytne.
7. V případě ukončení smluvního vztahu je vypůjčitel povinen předat přenechaný majetek zpět půjčiteli. O vrácení přenechaného majetku sepiší obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předávaných věcí, včetně případných nedostatků způsobených nedostatečným zabezpečením věcí ze strany vypůjčitele.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel bude movitý majetek uvedený v článku I. této Smlouvy užívat v souladu s hlavním účelem, ke kterému byl zřízen a v souladu s předpisy závaznými pro příspěvkové organizace a zároveň musí dodržet podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace, souvisejících dokumentů a programu, tj.:

a) využívat všechny odborné učebny minimálně 75 % časového využití pro formální výuku a neformální vzdělávání odborných předmětů v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi (vypůjčitel každý rok doloží rozvrhu hodin a fotodokumentace učeben půjčiteli).

Podporované odborné oblasti vzdělávání (přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práce s digitálními technologiemi) jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- Umění a kultura (pouze obor Výtvarná výchova),
a průřezové téma RVP ZV:
- Environmentální výchova,

Tyto oblasti a obory musí mít škola zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zpracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu.

b) Případné změny rejstříkové kapacity školy je s ohledem na to, že jedním z indikátorů, které jsou v rámci udržitelnosti sledovány, jsou kapacity vybudovaných učeben, a figurují zde i kapacity školy, nutné dopředu konzultovat s OŠKTV a Odborem řízení projektů magistrátu města Mladá Boleslav.

2. Vypůjčitel je povinen užívat přenechaný majetek v souladu s jeho účelem. Je povinen přenechaný majetek chránit před poškozením, či zničením. V případě, že dojde k poškození či

zničení přenechaného majetku, je povinen jej nahradit jeho fyzickým doplněním v minimálně stejné nebo vyšší kvalitě. Veškerý majetek bude dokládat fotograficky.

3. Obvyklé náklady spojené s užíváním přenechaného majetku nese vypůjčitel ze svého.

4. Vypůjčitel je povinen a zavazuje se:

- a) v době udržitelnosti, která je stanovena na dobu 5 let od ukončení projektu, tj. do **13. 5. 2030**, zachovat účel projektu, jehož cílem je zajistit odbornou vybavenost učeben.
- b) zachovat v době udržitelnosti majetek získaný, byť i částečně, z dotace a přenechaný touto smlouvou,
- c) archivovat veškerou dokumentaci související s realizací projektu minimálně do konce roku **2035** a k této dokumentaci umožnit minimálně do konce roku **2035** přístup,
- d) minimálně do konce roku **2035** poskytovat informace o dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat půjčitele o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách či auditech provedených v souvislosti s projektem. Zároveň je povinen vytvořit podmínky pro provedení případné kontroly ze strany výše uvedených úřadů a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

5. Vypůjčitel nesmí po celou dobu udržitelnosti bez předchozího souhlasu půjčitele a Řídícího orgánu IROP:

- a) majetek získaný, byť i částečně, z dotace prodat nebo převést jinému subjektu,
- b) majetek získaný, byť i částečně, z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo k tomuto majetku,
- c) majetek získaný, byť i částečně, z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu. Nevztahuje se na krátkodobý pronájem.

IV.

Uveřejnění v registru smluv

1. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, při dodržení podmínek stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, může být bez jakéhokoli omezení uveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní půjčitel.
3. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a uveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel.
3. Tato smlouva může být uzavřena také jako elektronický dokument (bez písemné formy) a pro tento případ smluvní strany prohlašují a potvrzují, že tuto smlouvu uzavírají formou

elektronického dokumentu a podpis této smlouvy provedou prostým elektronickým podpisem (podpis dokumentu a jeho naskenování do „pdf“), případně kombinací prostého elektrického podpisu a ověřeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu (QCA). Poté si smluvní strany zašlou podepsaný dokument v elektronické podobě na své mailové adresy uvedené v této smlouvě, případně z datové schránky jedné smluvní strany do datové schránky druhé smluvní strany a tím považují smlouvu za řádně uzavřenou a závaznou pro obě strany. Tato smlouva je tak uzavřena a podepsána elektronicky v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu („eIDAS“), a v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce („ZSVDET“).

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že ji uzavřely po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

Příloha č. 1 soupis - mobiliář

V Mladé Boleslavi dne 8. 10. 2025

V Mladé Boleslavi dne 8. 10. 2025

.....
Ing. Jiří Bouška
primátor města

.....
Mgr. Lukáš Krejčík
ředitel školy

DOLOŽKA

Toto právní jednání statutárního města Mladá Boleslav bylo v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona o obcích schváleno Radou města Mladá Boleslav usnesením č. 1813/25-R ze dne 29. 9. 2025.

V Mladé Boleslavi dne 8. 10. 2025

.....
vedoucí odboru
Odbor školství, kultury a tělovýchovy
Magistrát města Mladá Boleslav

Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, Jilemnického 1152, příspěvková organizace, IČO 75034034, se sídlem Jilemnického 1152, Mladá Boleslav III, PSČ 293 01 Mladá Boleslav

Příloha č. 1

P.Č.	Název	inventární číslo	počet ks	pořizovací cena Kč
1.	Soubor vybavení - mobiliář:	NA008560		127.826,91
	Stůl jídelní 1800x800mm, kovová čtyřnohá podnož s rámem, kovová noha, možnost výškového nastavení stolu		3	
	Židle jídelní, sedák a opěradlo z bukové/březové překližky, omyvatelná, ocelový rám		19	
	Pracovní stůl s vnitřní policí, 2400x800x900mm, kovový čtyřnohý rám, kovové nohy		2	
	Stůl pracovní PC 1000x500x750mm, kovová čtyřnohá podnož s rámem, kovová noha		1	
	Lednice s mrazákem dole, objem lednice 180l, objem mrazáku min. 65 l		2	
	Mikrovlnná trouba – volně stojící, vnitřní objem 20 l, min. 700 W		2	