



Agendové číslo: **02659/2025/KŘ**

Identifikátor: **KUMSX0380HMX**

Veřejná zakázka č. 31/2025

**Rámcová dohoda na zajištění komplexních služeb souvisejících s administrací
zadávacích řízení včetně poskytování právního poradenství v oblasti veřejného
investování**

**I.
Smluvní strany**

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
zastoupen: Ing. Josefem Bělicou, Ph.D., MBA, hejtmánem kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1650676349/0800
datová schránka: 8x6bxsd

Kontaktní osoba:



(dále jen „**Příkazce**“)

2. Příkazníci

2.1. „Společnost pro MSK“

společnost bez právní osobnosti založená na základě Smlouvy o společnosti ze dne 27.3.2025,
tvořená společníky:

LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem: č.p. 240, 683 01 Tučapy
zastoupena: JUDr. Michalem Šilhánkem, jednatelem
IČO: 07013531
DIČ: CZ07013531
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2101422164/2010
datová schránka: 6p76z4i

a

PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem: Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4
zastoupen: JUDr. Jaromírem Císařem, Ph.D., jednatelem
IČO: 48118753
DIČ: CZ48118753
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 5011260652/5500
datová schránka: r8evw3c

a

KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Na příkopě 988/31, Staré Město, 110 00 Praha 1
zastoupen: JUDr. Barborou Karo, jednatelekou
IČO: 05732069

DÍČ: CZ05732069
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4477879399/0800
datová schránka: 7bfaq35

Kontaktní osoba: JUDr. Michal Šilhánek, advokát, e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazník 1**“)

2.2. Společnost HP – Deregio Tender

společnost bez právní osobnosti založená na základě Smlouvy o společnosti ze dne 27.3.2025, tvořená společníky:

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupen: Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem
IČO: 26454807
DÍČ: CZ26454807
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1814372/0800
datová schránka: zz79uga

a

Deregio Tender, s.r.o.

se sídlem: Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
zastoupen: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem
IČO: 02122855
DÍČ: CZ02122855
bankovní spojení: Moneta Money Bank
číslo účtu: 2109553564/2700
datová schránka: hma3y5d

Kontaktní osoba: Mgr. Josef Hlavička

(dále jen „**Příkazník 2**“)

2.3. Společnost BROHSP

společnost bez právní osobnosti založená na základě Smlouvy o společnosti ze dne 27.3.2025, tvořená společníky:

BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Rubešova 162/8, Vinohrady, 120 00 Praha 2
zastoupen: doc. JUDr. Janem Brodcem, LL.M., Ph.D., jednatelem
IČO: 24303321
DÍČ: CZ24303321
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-2563700237/0100
datová schránka: qkkc68z
Kontaktní osoba: doc. JUDr. Jan Brodec, LL.M., Ph.D.

a

HSP & Partners advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem: Vodičkova 710/31, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupen: JUDr. Lenkou Příkazskou, zastupující jednatelkou
IČO: 29453101
DÍČ: CZ29453101
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 278132753/0300
datová schránka: pfkkmd4
Kontaktní osoba: JUDr. Lenka Příkazská

Kontaktní osoba:

(dále jen „**Příkazník 3**“)

II.

Základní ustanovení

1. Příkazce má zájem na zajištění poskytování komplexních služeb souvisejících s administrací zadávacích řízení, včetně poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
2. Tato dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Rámcová dohoda na zajištění komplexních služeb souvisejících s administrací zadávacích řízení včetně poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování (2025)**“, uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne 26.02.2025 pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2025-010866, kterou Příkazce zadal v otevřeném řízení ve smyslu ZZVZ (dále jen „**Zadávací řízení**“).
3. Podkladem pro uzavření této Rámcové dohody jsou nabídky Příkazníků ze dne 28.3.2025, které byly na základě Zadávacího řízení na veřejnou zakázku vybrány jako nejvýhodnější.
4. Každý z Příkazníků prohlašuje, že je subjektem oprávněným a odborně způsobilým k poskytování služeb dle této dohody. V případě činností vyžadujících speciální oprávnění, pokud jimi Příkazník sám nedisponuje, zajistí jejich plnění prostřednictvím subjektu, respektive osob k tomu oprávněných dle podmínek stanovených Příkazcem v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení (zejména čl. IX odst. 7 této Rámcové dohody).
5. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této dohody jsou v souladu se skutečností v době uzavření této dohody. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat k této dohodě dodatek.
6. Je-li Příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě změny účtu některého Příkazníka je takový Příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li Příkazník plátcem DPH, musí být jeho nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

III.

Předmět a účel Rámcové dohody

1. Předmětem této dohody je vymezení základních podmínek vedoucích k uzavření prováděcích příkazních smluv (dále jen „**Prováděcí smlouva**“), na jejichž základě budou realizovány služby v oblasti veřejného zadávání dle této dohody blíže vymezené zejména v čl. V této dohody.
2. Postupy vedoucí k uzavření jednotlivých Prováděcích smluv jsou veřejnými zakázkami ve smyslu ZZVZ (dále jen obecně „**Minitendr**“). Minitendry budou zadávány **kombinací postupu s obnovením soutěže** mezi Příkazníky (dále jen „**Minitendr s obnovou**“) a **postupu bez obnovení soutěže** mezi Příkazníky (dále jen „**Minitendr bez obnovy**“) v souladu s § 132 odst. 3 písm. c) ve spojení s § 134 a § 135 a násl. ZZVZ.
3. Příkazce deklaruje, že počty Minitendrů a hodin uvedené v Příloze č. 1 této dohody jsou pouze předpokládané, uvedené počty nemusí být naplněny nebo objem poptávaných služeb může být i vyšší než uvedené počty, přičemž celková cena plnění z této dohody nepřekročí částku 35.202.000 Kč bez DPH. Příkazníci berou na vědomí, že Příkazce bude objednávat služby průběžně a podle svých aktuálních potřeb. Podrobná specifikace konkrétního poptávaného plnění bude Příkazcem uvedena vždy v podmínkách každého Minitendru.

4. Účelem této dohody je zajištění zákonnosti, transparentnosti a efektivity procesů zadávání veřejných zakázek Příkazce.

IV.

Základní vymezení Prováděcích smluv a postupu vedoucího k jejich uzavření

1. Prováděcími smlouvami se rozumí smlouvy blíže vymezené v tomto článku této dohody, na jejichž základě Příkazník poskytuje Příkazci služby blíže vymezené v čl. V této dohody. Prováděcí smlouvy budou prostřednictvím kombinace postupů s obnovením soutěže a bez obnovení soutěže ve smyslu § 132 odst. 3 písm. c) ZZVZ (Minitendry s obnovou a Minitendry bez obnovy) uzavírány postupem vymezeným v čl. VIII této dohody.
2. Smluvní strany sjednávají, že některé Prováděcí smlouvy mohou být na základě rozhodnutí Příkazce uzavírány jako smlouvy ve prospěch třetí osoby ve smyslu ustanovení § 1767 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“). Služby poskytované dle takovéto Prováděcí smlouvy pak budou Příkazníkem poskytovány nikoliv přímo Příkazci, nýbrž jeho příspěvkové organizaci či jím ovládané obchodní společnosti (dále jen „**Dotčený subjekt**“). Na tuto skutečnost budou Příkazníci při uzavírání Prováděcí smlouvy vždy výslovně upozorněni v písemné výzvě resp. objednávkě dle článku VIII této dohody. Dotčený subjekt bude mít v takovém případě právo na poskytování služeb v plném rozsahu uvedeném zejména v článku V této dohody.
3. Na Prováděcí smlouvy uzavřené ve prospěch Dotčeného subjektu se v plném rozsahu uplatní obchodní a platební podmínky sjednané v této dohodě. Nebude-li z této dohody nebo příslušné Prováděcí smlouvy vyplývat něco jiného, bude Příkazník plnit příslušná práva a povinnosti ve vztahu k Příkazci. Dotčenému subjektu na základě uzavřené Prováděcí smlouvy vzniká právo na poskytování sjednaných služeb v rozsahu uvedeném v Prováděcí smlouvě, včetně práva udělovat Příkazníkovi pokyny k poskytování služeb podle příslušné Prováděcí smlouvy, přijímat všechny výstupy těchto služeb, jakož i udělovat Příkazníkovi zmocnění k zastupování Dotčeného subjektu v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb, a současně povinnost poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost.

V.

Služby poskytované dle Prováděcích smluv

1. Na základě Prováděcích smluv mohou být Příkazci poskytovány Příkazníkem výlučně následující služby:
 - 1.1. **Administrace zadávacích řízení dle ZZVZ**, která zahrnuje:
 - a) právní poradenství v oblasti veřejných zakázek

Poskytování právních služeb Příkazci v oblasti veřejných zakázek ve vztahu k zadávacímu řízení, u kterého Příkazce poptává poskytnutí služeb vymezených níže v tomto odstavci dohody pod písm. b) a c). Příkazník je vždy nejpozději ve lhůtě pro zpracování Konceptu dle čl. V odst. 4 písm. b) Přílohy č. 3 této dohody povinen provést právní analýzu Příkazcem zamýšleného způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky (specifikované v Prováděcí smlouvě) a v případě, že zamýšlený způsob zadání předmětné veřejné zakázky shledá v rozporu se ZZVZ, nevhodným či jinak odporujícím zájmům Příkazce navrhne Příkazci alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky.
 - b) zastupování Příkazce v zadávacím řízení

Zastupování Příkazce Příkazníkem v zadávacím řízení specifikovaném v Prováděcí smlouvě je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících z Příkazci, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ a dalších relevantních dokumentů (např. pokyny spolufinancujících subjektů, Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje schválených radou kraje apod.), vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

Rozsah práv a povinností vykonávaných Příkazníkem v rámci uvedeného zmocnění lze příkladmo vymezit následujícím výčtem:

- i) zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky a po jeho odsouhlasení Příkazcem zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ (je-li pro dané zadávací řízení relevantní a vhodné); případně seznámení se s výstupy předběžné tržní konzultace, byla-li realizována Příkazcem;
- ii) zpracování materiálu pro schůzi rady kraje k zahájení zadávacího řízení (zejména prostřednictvím aplikace iUsnesení, případně jiné aplikace používané Příkazcem), zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně konzultace a posouzení obchodních podmínek poskytnutých příkazcem, případně kompletní zpracování obchodních podmínek, bude-li to zadavatel požadovat, a formulářů podle § 212 ZZVZ), případně veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení (např. dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.), zpracování nebo posouzení Kontrolního listu vyhodnocení příležitostí odpovědného veřejného zadávání, a v případě potřeby zpracování relevantních požadavků do obchodních podmínek, případně předání zpracované dokumentace před zahájením zadávacího řízení ke kontrole spolufinancujícím subjektům (zejména u operačních programů), bude-li potřebné;
- iii) po odsouhlasení dokumentů dle bodu ii) tohoto odstavce Příkazcem, příp. spolufinancujícím subjektem (bude-li potřeba), jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů – operačních programů apod.);
- iv) předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);
- v) zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profilu zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
- vi) organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (bude-li vhodné či nezbytné a nestanoví-li Příkazce jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- vii) vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů (zejména operačních fondů), je-li potřeba;
- viii) provádění otevírání nabídek/žádostí o účast v zadávacím řízení ve smyslu § 109 ZZVZ;
- ix) bude-li se jednat o nabídky/žádosti o účast v zadávacím řízení podané v listinné podobě, pak informování dodavatelů o termínu otevírání nabídek, pokud termín otevírání nabídek nebyl již součástí zadávacích podmínek, a je-li to nezbytné; kompletní organizační příprava a podpora komise pro otevírání nabídek, včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, zajištění místnosti v sídle zadavatele, zajištění vstupu dodavatelů (příp. externích členů komise) do budovy, sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně čestných prohlášení apod. ve smyslu § 110 ZZVZ, je-li nezbytné;
- x) příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, zajištění místnosti v sídle zadavatele, zajištění vstupu případných externích členů komise či jiných účastníků jednání komise (např. zástupce financujícího subjektu apod.) do budovy sídla Příkazce, obdobně také pro jednání on-line; jakož i zajištění podpisů dokumentů členy hodnotící komise (i elektronickou formou v aplikaci používané Příkazcem, např. Signi);
- xi) příprava formuláře čestného prohlášení členů/případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/hodnotící komise a obstarání jejich podpisu (příp. i elektronickou formou v aplikaci používané Příkazcem, např. Signi) včetně splnění případných zvláštních požadavků spolufinancujících subjektů, především operačních fondů, poskytovatelů dotace apod., zejména dle jejich metodických pokynů, např.

- čestná prohlášení dle požadavků Integrovaného regionálního operačního programu;
- xii) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
 - xiii) příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
 - xiv) zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ, vybranému dodavateli, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
 - xv) zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle ZZVZ) včetně zajištění podpisů (příp. i elektronickou formou v aplikaci používané Příkazcem, např. Signi), bude-li potřebné;
 - xvi) příprava návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
 - xvii) příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
 - xviii) příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;
 - xix) zpracování materiálu pro schůzi rady kraje k rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy, resp. vyloučení účastníka (zejména prostřednictvím aplikace iUsnesení, případně jiné aplikace používané Příkazcem) včetně všech potřebných příloh; bezpodmínečná prezenční účast zástupce Příkazníka (vždy osobou z realizačního týmu) na schůzi rady kraje za účelem vysvětlení a obhájení postupu a příp. navrhovaných dalších úkonů, nebude-li Příkazcem stanoveno jinak;
 - xx) zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle bodů xvi) až xviii) na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné;
 - xxi) poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel Příkazce včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany);
 - xxii) zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba;
 - xxiii) zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ;
 - xxiv) kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace Příkazci a doručení faktury Příkazci, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Příkazce a Příkazník jinak; Dokumentace bude předána v této podobě (nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak):
 - (a) v originálu tj. při zachování originality všech dokumentů včetně kompletního exportu veškerých dat, dokumentů (i nabídek) vztahujících se k veřejné zakázce z elektronického nástroje, případně veškerých dalších originálů datových zpráv včetně příloh apod., zejména pro účely splnění povinnosti zadavatele uchovat originál dokumentace veřejné zakázky a pro předání originálu dokumentace veřejné zakázky v případě přezkumu orgánem dohledu na vhodném nosiči dat (např. CD, DVD) a případných originálních listinných dokumentů v původní podobě, a
 - (b) kopie kompletní dokumentace zadávacího řízení (včetně nabídek a zápisů z jednání komisí apod.) v elektronické podobě (tj. např. sken v případě originálů listinných dokumentů) na vhodném nosiči dat, a

(c) včetně soupisu veškeré této dokumentace dle písm. (a) a (b).

xxv) poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

xxvi) pro celé písm. b) tohoto bodu platí, že dokumenty připravované Příkazníkem, o kterých bude na straně Příkazce rozhodovat rada nebo zastupitelstvo kraje, budou zpracovány ve formě a termínech stanovených Příkazcem vždy ke konkrétní veřejné zakázce a dle konkrétních termínů jednání orgánů kraje.

Bez ohledu na výše uvedený příkladný výčet však platí, že Příkazník bude dle Prováděcí smlouvy zastupovat Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících z Příkazce, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v Prováděcí smlouvě, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany sjednávají, že zastupování Příkazce Příkazníkem dle Prováděcí smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, organizace prohlídek místa plnění veřejné zakázky, součinnost při vracení jistot dodavatelům, tisk a kopírování dokumentů, apod., předávání požadované dokumentace, informací, údajů či vysvětlení použitých postupů spolufinancujícím subjektům (zejména v rámci operačních programů).

Bude-li právními předpisy, spolufinancujícími subjekty (zejména v rámci operačních programů) či Příkazcem požadováno, bude zadávací řízení realizováno příkazníkem elektronicky v elektronickém nástroji NEN, případně jiném elektronickém nástroji využívaném Příkazcem.

c) poradenské služby v souvislosti se zadávacím řízením

Příkazník není dle Prováděcí smlouvy oprávněn zastupovat Příkazce při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení ZZVZ oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně Příkazce (tato práva a povinnosti dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Příkazník se zavazuje v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení specifikovanému v Prováděcí smlouvě poskytovat Příkazci komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů Příkazcem, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Příkazcem. Obecně tedy platí, že Příkazník je povinen v souvislosti s Vyhrazenými úkony Příkazce připravit pro Příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany sjednávají, že poradenská činnost Příkazníka dle Prováděcí smlouvy zahrnuje též poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů Příkazce, a tedy poradenská činnost Příkazníka takto též zahrnuje zejména:

- i) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách, i opakovaně;
- ii) zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, i opakovaně;
- iii) příprava a předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- iv) zastupování Příkazce v případných navazujících správních a soudních řízeních.

Tyto služby se Příkazník zavazuje obdobně poskytovat i v souvislosti s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.

1.2. Právní poradenství v oblasti veřejného investování

Právní služby v oblasti veřejného investování budou Příkazci poskytovány v rozsahu požadavků Příkazce, a to jak ve vztahu ke konkrétním případům tak i v obecné rovině. Takové právní poradenství bude zahrnovat též poradenství v oblasti finančního práva (financování investic) a PPP projektů a nebo zajištění předběžné tržní konzultace. Takovéto právní poradenství však bude poskytováno jako manažerská podpora Příkazce pro činění (koncepčních) rozhodnutí Příkazce a v rámci takového poradenství tedy nebudou poskytovány služby vztahující se přímo k realizaci kroků navazujících na uvedená rozhodnutí Příkazce (tj. v rámci těchto služeb nebude poskytováno poradenství při uzavírání samotných smluv na financování investic, či k realizaci PPP projektů, apod.).

2. Na základě jedné Prováděcí smlouvy budou Příkazníkem poskytovány Příkazci (příp. Dotčenému subjektu):
 - a) služby specifikované v odst. 1.1 písm. a) až c) tohoto článku dohody (vždy současně) vztahující se vždy k jednomu konkrétnímu zadávacímu řízení specifikovanému ve výzvě Příkazce k poskytnutí plnění dle této dohody (resp. v Prováděcí smlouvě); nebo
 - b) služby specifikované v odst. 1.2 tohoto článku dohody, které se budou dle požadavku Příkazce specifikovaného v Prováděcí smlouvě vztahovat buď ke konkrétnímu případu, nebo budou poskytovány v obecné rovině.

VI.

Cena za služby poskytované dle Prováděcích smluv

1. Cena za služby poskytované dle Prováděcích smluv bude vždy stanovena na základě výsledků jednotlivých Minitendrů, přičemž tato cena nesmí překročit ceny dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2. V případě služeb specifikovaných v článku V odst. 1 bod 1.2 této dohody bude cena stanovena podle počtu hodin skutečně poskytnutého právního poradenství v oblasti veřejného investování.
2. Ceny sjednané v Prováděcí smlouvě jsou závazné bez ohledu na to, zda budou v konkrétním případě služby poskytovány Příkazci nebo Dotčenému subjektu.
3. V případě, kdy na základě rozhodnutí Příkazce dojde ke zrušení řízení administrovaného Příkazníkem na základě konkrétní Prováděcí smlouvy, je Příkazce oprávněn rozhodnout o opakovaném svěřeni administrace tohoto řízení stejnému Příkazníkově, a to na základě nové Prováděcí smlouvy uzavřené postupem dle čl. VIII odst. 8 této dohody.
4. Smluvní strany sjednávají, že v případě Minitendru bez obnovy podle čl. VIII odst. 8 písm. a) bude Příkazníkově uhrazena paušální cena za poskytování služeb uvedených v čl. V odst. 1 bod 1.1 této dohody ve výši odpovídající 50 % z ceny uvedené v původní Prováděcí smlouvě na administraci zrušeného řízení. V případě veřejné zakázky rozdělené na části bude Příkazníkově uhrazena odměna, která se skládá z poloviny z paušální částky stanovené pro daný druh opakovaného zadávacího řízení a poloviny z procentního navýšení za druhou a každou další opakovanou část veřejné zakázky. Ohledně úhrady této ceny za poskytování služeb platí čl. VII této dohody v plném rozsahu.
5. Pro úplnost smluvní strany sjednávají, že ujednání dle odst. 4 tohoto článku dohody se neuplatní na ty případy administrace opakované veřejné zakázky, na které dopadá ujednání o záruce poskytované Příkazníkem na poskytované služby ve smyslu čl. VII odst. 2 písm. c) Obchodních podmínek Prováděcí smlouvy (viz Příloha č. 3 této dohody).
6. Ceny uvedené v Přílohách č. 1 a 2 této dohody pro každého z Příkazníků jsou pro tohoto Příkazníka cenami maximálními. Cena v rámci konkrétního Minitendru bude vždy uvedena v konkrétní Prováděcí smlouvě, přičemž tato cena v sobě zahrnuje všechny případné náklady Příkazníka související s výkonem činností dle konkrétní Prováděcí smlouvy a současně je cenou konečnou a maximálně přípustnou.
7. Veškeré ceny dohodnuté v této dohodě a Prováděcích smlouvách jsou vyčísleny v korunách českých (CZK), tj. v měně České republiky. Stane-li se v průběhu trvání této dohody či jednotlivých Prováděcích smluv Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v době účinnosti této dohody a kterékoli Prováděcí smlouvy závazně stanoven koeficient pro přepočítání CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného

v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

8. Je-li Příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Příkazník ke sjednané ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno k této dohodě uzavírat dodatek. V případě, že Příkazník stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit Příkazci veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

VII.

Úhrada ceny za služby poskytované dle Prováděcích smluv

1. Cena za služby poskytované Příkazníkem dle jednotlivých Prováděcích smluv uzavřených na základě této dohody bude vždy hrazena Příkazcem, a to bez ohledu na to, zda budou služby v konkrétním případě poskytovány Příkazci nebo Dotčenému subjektu, a to v souladu s níže sjednanými pravidly.
2. Cena za služby poskytované Příkazníkem dle konkrétní Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku V odst. 1 bod 1.1 této dohody bude hrazena jednorázově (tj. jednou platbou odpovídající celkové sjednané ceně), a to na základě řádného daňového, příp. účetního dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného Příkazníkem; fakturu je Příkazník oprávněn vystavit nejdříve po ukončení příslušného zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace veřejné zakázky, ve vztahu k níž jsou poskytovány služby dle Prováděcí smlouvy. Pokud zadávací řízení dle takové Prováděcí smlouvy nebude zahájeno nebo bude zrušeno na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele), je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané ceny, a to takto:
 - a) v případě rozhodnutí Příkazce o **zrušení** zadávacího řízení **po uzavření Prováděcí smlouvy, avšak před zahájením (zadávacího) řízení** – podle stavu rozpracovanosti zadávacích podmínek, a to:
 - aa. **25 %** z částky odpovídající původní celkové sjednané ceně dle konkrétní Prováděcí smlouvy v případě zpracování kompletní zadávací dokumentace;
 - ab. **15 %** z částky odpovídající původní celkové sjednané ceně dle konkrétní Prováděcí smlouvy v případě zpracování jakékoliv částečné podoby zadávací dokumentace;
 - ac. **0 Kč** v případě nezahájení prací na zadávací dokumentaci.
 - b) při rozhodnutí o **zrušení** zadávacího řízení po zahájení (zadávacího) řízení, avšak **před otevíráním nabídek**, popř. po uskutečnění jednání v jednacím řízení:
 - ba. **50 %** ze sjednané ceny dle konkrétní Prováděcí smlouvy;
 - bb. v případě **zrušení** pouze některých **částí** zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno za každou zrušenou část **50 %** z původní částky procentního (%) navýšení za druhou a každou další část předmětné zakázky dle konkrétní Prováděcí smlouvy, tj. celkem za zrušené části 50 % krát cena dle druhu zadávacího řízení dle konkrétní Prováděcí smlouvy krát procentní (%) navýšení za druhou a každou další části předmětné veřejné zakázky krát počet zrušených částí.
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení **po otevírání nabídek**, ale **před** posouzením a **hodnocením** nabídek:
 - ca. **70 %** ze sjednané ceny dle konkrétní Prováděcí smlouvy;
 - cb. v případě **zrušení** pouze některých **částí** zadávacího řízení bude za zrušené části řízení uhrazeno za každou zrušenou část **70 %** z původní částky procentního (%) navýšení za druhou a každou další část předmětné zakázky dle konkrétní Prováděcí smlouvy, tj. celkem za zrušené části 70 % krát cena dle druhu zadávacího řízení dle konkrétní Prováděcí smlouvy krát procentní (%) navýšení za druhou a každou další části předmětné veřejné zakázky krát počet zrušených částí.
 - d) při rozhodnutí o **zrušení** zadávacího řízení **po** posouzení a **hodnocení** nabídek:
 - da. **95 %** ze sjednané ceny dle konkrétní Prováděcí smlouvy;
 - db. v případě **zrušení** pouze některých **částí** zadávacího řízení bude za zrušené části řízení

uhrazeno za každou zrušenou část **95 %** z původní částky procentního (%) navýšení za druhou a každou další část předmětné zakázky dle konkrétní Prováděcí smlouvy, tj. celkem za zrušené části 95 % krát cena dle druhu zadávacího řízení dle konkrétní Prováděcí smlouvy krát procentní (%) navýšení za druhou a každou další částí předmětné veřejné zakázky krát počet zrušených částí.

- e) za **nezrušené** (tj. dokončené) části zadávacího řízení bude uhrazena částka odpovídající výpočtu ceny pro administraci zadávacího řízení dle počtu dokončených částí dle konkrétní Prováděcí smlouvy, tj. cena dle druhu zadávacího řízení dle konkrétní Prováděcí smlouvy navýšená o procentní navýšení (%) za druhou a každou další dokončenou část předmětné veřejné zakázky.
3. V případě, že Příkazník po uzavření Prováděcí smlouvy (tj. Příkazník dosud neučinil žádný úkon dle čl. V odst. 1 bodu 1.1. této dohody, není třeba, aby Příkazce-zadavatel rozhodl o zrušení veřejné zakázky) zjistí, že by se mělo jednat o jiný druh zadávacího řízení (tj. zejména např. případ, kdy by použití zadavatelem požadovaného druhu zadávacího řízení, případně rozdělení či nerozdělení veřejné zakázky na části stanovené zadavatelem vedlo k porušení ZZVZ), je povinen na tuto skutečnost Příkazce bezodkladně upozornit. Následně bude příslušná Prováděcí smlouva nahrazena novou Prováděcí smlouvou postupem dle čl. VIII odst. 8 (Minitendr bez obnovy) bez nároku na jakékoli finanční plnění za původně uzavřenou Prováděcí smlouvu a veškeré úhrady budou uskutečňovány pouze dle ceny odpovídající zadávacímu řízení dle Přílohy č. 1 této Rámcové dohody a uvedené v nové Prováděcí smlouvě.
4. Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku V odst. 1 bod 1.2 této dohody bude hrazena vždy dle skutečně poskytnutých služeb na základě Příkazníkem vystavené faktury. Faktura za tyto služby bude vystavena až po úplném poskytnutí služeb dle příslušné Prováděcí smlouvy (platí, že za služby poskytnuté dle jedné Prováděcí smlouvy na poskytnutí služeb specifikovaných v článku V odst. 1 bod 1.2 této dohody bude vždy vystavena pouze jedna faktura).
5. Zálohy nebudou poskytovány. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jeho doručení Příkazci.
6. Faktura vystavená Příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů. V případě, že faktura takové náležitosti nebude obsahovat, bude Příkazcem vrácena k opravení bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury.
7. Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní Prováděcí smlouvy bude hrazena bezhotovostním převodem na účet příslušného Příkazníka uvedený v čl. I odst. 2 této dohody.
8. Je-li Příkazník plátcem DPH, uplatní Příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle této Rámcové dohody přímo na osobní depozitní účet Příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- a) Příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) Příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním nebo exekučním řízení, nebo
 - c) bankovní účet Příkazníka určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ (podmínka uvedená v tomto písmeni se uplatní pouze v případech, kdy cena plnění vyplývající z konkrétní Prováděcí smlouvy bude vyšší než 540.000 Kč bez DPH).

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně Příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII.

Postup vedoucí k uzavření Prováděcí smlouvy

1. Na základě provedeného Minitendru bude s příslušným Příkazníkem uzavřena Prováděcí smlouva, a to formou objednávky vystavené Příkazcem a její akceptace konkrétním Příkazníkem.
2. **Minitendry s obnovou - postup s obnovením soutěže podle § 135 ZZVZ:**

Prováděcí smlouva bude uzavřena vždy na základě písemné výzvy Příkazce k podání nabídek adresované všem Příkazníkům podle § 135 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje ve smyslu § 211 a § 213 ZZVZ používaného Příkazcem.
3. Výzva v rámci Minitendru s obnovením soutěže bude obsahovat vždy detailní specifikaci veřejné zakázky, ve vztahu k níž jsou služby poptávány, respektive detailní specifikaci požadovaného právního poradenství, a další informace nezbytné k podání nabídky.
4. Příkazníci nesmí podat společnou nabídku ve smyslu § 135 odst. 3 ZZVZ.
5. Podání nabídky a závazek Příkazníků podat nabídky v Minitendru s obnovou:
 - a) v případě, že je Příkazníkovi doručena výzva k podání nabídky dle odst. 3 tohoto článku dohody, je Příkazník povinen podat Příkazci nabídku vždy prostřednictvím elektronického nástroje používaného Příkazcem, a to ve lhůtě stanovené ve výzvě pro podání nabídky,
 - b) písemná nabídka je pro Příkazníka závazná od okamžiku jejího doručení Příkazci do okamžiku zadání veřejné zakázky vybranému Příkazníkovi,
 - c) Příkazník je oprávněn nepodat nabídku na základě výzvy Příkazce pouze z vážných provozních důvodů na své straně (např. z důvodu kapacitních), a to maximálně v pěti (5) případech po dobu trvání této dohody. Pro vyloučení pochybností si smluvní strany sjednávají, že do maximálního přípustného počtu nepodaných nabídek se započítávají rovněž případy dle § 135 odst. 3 a dle § 28 odst. 2 ZZVZ.
6. Uzavření konkrétní Prováděcí smlouvy v Minitendru s obnovou:
 - a) Příkazce vyrozumí Příkazníky o výsledcích Minitendru prostřednictvím elektronického nástroje, který Příkazce používá,
 - b) Příkazník, jehož nabídka bude v Minitendru vybrána jako nejvhodnější (dle kritéria hodnocení nejnižší nabídkové ceny), je povinen uzavřít s Příkazcem Prováděcí smlouvu, a to formou písemné akceptace objednávky (prostřednictvím el. nástroje nebo datové schránky) nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení vybranému Příkazníkovi,
 - c) písemnou akceptací objednávky ze strany vybraného Příkazníka je Prováděcí smlouva uzavřena,
 - d) v případě, že vybraný Příkazník nedoručí Příkazci akceptaci objednávky ve stanovené lhůtě dle písm. b) tohoto odstavce, je Příkazce oprávněn vyzvat k uzavření Prováděcí smlouvy Příkazníka, který se v příslušném Minitendru umístil jako další v pořadí a splnil podmínky Minitendru. Neakceptace objednávky bude považována za nepodání nabídky podle odst. 5 písm. c) tohoto článku dohody.
7. Příkazce si vyhrazuje právo Minitendr zrušit nejpozději před uzavřením Prováděcí smlouvy v příslušném Minitendru, a to bez uvedení důvodů.
8. **Minitendry bez obnovy - postup bez obnovení soutěže podle § 134 ZZVZ:**

Příkazce je oprávněn vyzvat konkrétního Příkazníka přímo k uzavření Prováděcí smlouvy postupem bez obnovení soutěže mezi Příkazníky této dohody k poskytnutí daného plnění v těchto konkrétních případech, kdy:

 - a) na základě rozhodnutí Příkazce dojde ke zrušení zadávacího řízení administrovaného Příkazníkem na podkladě konkrétní Prováděcí smlouvy,
 - b) Příkazník po uzavření konkrétní Prováděcí smlouvy zjistí, že by se mělo jednat o jiný druh zadávacího řízení (tj. zejména případ, kdy by použití zadavatelem požadovaného druhu zadávacího řízení vedlo k porušení ZZVZ), případně rozdělení, nerozdělení či chybného rozdělení veřejné zakázky na části stanovené zadavatelem by vedlo k porušení ZZVZ,

9. Minitendr bez obnovy dle odst. 8 písm. a) tohoto článku lze realizovat za podmínky, že Příkazce odešle konkrétnímu Příkazníkovi písemnou výzvu k uzavření Prováděcí smlouvy na opakovanou realizaci dříve zrušeného zadávacího řízení nejpozději do 3 měsíců od zrušení původního zadávacího řízení a současně nedojde k podstatným odchylkám od zadávacích podmínek zrušeného zadávacího řízení. To platí i v případě, že opakované zadávací řízení se bude týkat jen některé či některých částí původní veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.
10. Uzavření konkrétní Prováděcí smlouvy v Minitendru bez obnovy:
 - a) Příkazce zašle objednávku témuž Příkazníkovi, který administroval původní zadávací řízení, v případě dle odst. 8 písm. a) tohoto článku za cenu dle čl. VI odst. 4 a v případě dle odst. 8 písm. b) tohoto článku za cenu dle Přílohy č. 1 této dohody,
 - b) Příkazník, se kterým byla uzavřena původní Prováděcí smlouva, je povinen novou objednávku v rámci Minitendru bez obnovy akceptovat za podmínek podle této dohody nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení Příkazníkovi,
 - c) písemnou akceptací objednávky ze strany vybraného Příkazníka je Prováděcí smlouva uzavřena.
11. Je-li Prováděcí smlouva uzavírána jako smlouva ve prospěch Dotčeného subjektu, Příkazce následně zajistí souhlas Dotčeného subjektu s Prováděcí smlouvou, přičemž o udělení tohoto souhlasu bezodkladně informuje Příkazníka. Dotčený subjekt projeví svůj souhlas s Prováděcí smlouvou tím, že k ní připojí svůj podpis, čímž se stane její oprávněnou smluvní stranou. Upřesnění práv a povinností Dotčeného subjektu bude uvedeno v Prováděcí smlouvě.
12. V případě, že Dotčený subjekt odmítne udělit svůj souhlas s konkrétní Prováděcí smlouvou, resp. nepřipojí k ní svůj podpis nejpozději ve lhůtě 15 dnů od uzavření této Prováděcí smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem, Prováděcí smlouva uplynutím této lhůty zanikne.
13. Potvrzením výzvy k akceptaci objednávky Příkazník přijímá smluvní podmínky Prováděcí smlouvy specifikované ve výzvě a této dohodě (včetně jejích příloh).
14. Minimální doba trvání jakékoli Prováděcí smlouvy není stanovena. Zánik této dohody nemá vliv na trvání konkrétních Prováděcích smluv uzavřených za trvání této dohody. Konkrétní Prováděcí smlouvy zanikají způsoby v nich uvedenými.
15. Otázky neupravené v Prováděcí smlouvě se předně řídí touto dohodou (princip subsidiarity této dohody), občanským zákoníkem a ZZVZ.

IX.

Spolupráce stran, realizační tým Příkazníka, poddodávky, pojištění odpovědnosti za škodu

1. Po celou dobu trvání této dohody si budou Příkazce a Příkazník vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků vyplývajících z této dohody a z jednotlivých Prováděcích smluv. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení administrovanému Příkazníkem, poskytne tento bez zbytečného odkladu Příkazníkovi (vždy s přihlédnutím ke lhůtám dle ZZVZ). Při realizaci činností dle této dohody a jednotlivých Prováděcích smluv se Příkazník zavazuje dostavit se na výzvu Příkazce do jeho sídla (např. z důvodu předání podkladů, dokumentace, konzultací, jednání komisí, schůze rady kraje apod.).
2. V případě, že bude veřejná zakázka dle Prováděcí smlouvy spolufinancována z jiných zdrojů než pouze ze zdrojů Příkazce (např. operační programy spolufinancované z fondů EU, jiné dotační programy, fondy apod.), je Příkazník povinen umožnit kontrolu v rozsahu požadovaném spolufinancujícím subjektem dle pravidel příslušného operačního/dotačního programu a poskytnout veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout veškeré doklady, umožnit vstup do objektů Příkazníka (v nezbytně nutném rozsahu a po předchozím upozornění), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o průběhu zadávacích řízení se skutečným stavem apod.
3. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce pravidelně 1x měsíčně o aktuálním stavu zadávacích řízení/soutěží o návrh, administrovaných Příkazníkem pro Příkazce na základě jednotlivých Prováděcích smluv, a to na základě písemných reportů. Konkrétní podoba a obsah těchto reportů, jakož i konkrétní termíny jejich předkládání Příkazci, budou Příkazcem a Příkazníkem dohodnuty bez zbytečného odkladu po uzavření této dohody.

4. **Realizační tým:** Příkazník se zavazuje plnit povinnosti dle této dohody, resp. zajišťovat plnění jednotlivých Prováděcích smluv prostřednictvím alespoň čtyřčlenného realizačního týmu. Ke dni uzavření této dohody tvoří realizační tým Příkazníka níže uvedené osoby (uvedené v nabídce Příkazníka podané v Zadávacím řízení):

Příkazník 1:

vedoucí realizačního týmu:

JUDr. Michal Šilhánek

zástupce vedoucího realizačního týmu:

řadoví členové realizačního týmu:

Příkazník 2:

vedoucí realizačního týmu:

Mgr. Josef Hlavička

zástupce vedoucího realizačního týmu:

řadoví členové realizačního týmu:

Příkazník 3:

vedoucí realizačního týmu:

doc. JUDr. Jan Brodec, LL.M., Ph.D.

zástupce vedoucího realizačního týmu:

řadoví členové realizačního týmu:

5. Příkazník prohlašuje, že výše uvedené osoby tvořící jeho realizační tým splňují minimální požadavky stanovené Příkazcem v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení, tj. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, přičemž je budou splňovat po celou dobu trvání této dohody, resp. plnění jednotlivých Prováděcích smluv. V případě, že některá osoba tvořící realizační tým přestane v průběhu trvání této dohody (či Prováděcí smlouvy) splňovat jakýkoliv z požadavků stanovených Příkazcem v Zadávacím řízení, je Příkazník povinen takovou osobu v realizačním týmu bezodkladně nahradit jinou, splňující veškeré požadavky Příkazce uvedené v následujícím odstavci a postupem dle následujícího odstavce.
6. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace, či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost/kvalifikaci a/nebo jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení v zadávacím řízení, tj. zejména výše uvedené osoby tvořící realizační tým (dále jen „**Odborná osoba**“), pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Žádost o souhlas se změnou poddodavatele či Odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace a zkušeností, které byly předmětem hodnocení v Zadávacím řízení. Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní poddodavatel prokázal za Příkazníka; nová Odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní Odborná osoba, případně minimálně takovou kvalifikací, jaká byla po této osobě požadována v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, a současně minimálně stejnými zkušenostmi jako původní Odborná osoba, popřípadě minimálně zkušenostmi v takovém počtu a rozsahu, v jakém tyto zkušenosti prokázala původní Odborná osoba, resp. alespoň v takovém počtu a rozsahu, který by neměl vliv na výsledné pořadí účastníků v zadávacím řízení, kdyby předmětem hodnocení už v zadávacím řízení byly zkušenosti nové Odborné osoby. Příkazce není oprávněn odmítnout souhlas se změnou poddodavatele či Odborné osoby navržené Příkazníkem, disponuje-li nový poddodavatel (resp. nová Odborná osoba) potřebnou kvalifikací a zkušenostmi.
7. Příkazník se tímto zavazuje, že části předmětu plnění této dohody, resp. plnění sjednaného v Prováděcích smlouvách, spočívající ve:
- zpracování právních analýz,
 - konzultaci návrhu (závazného vzoru) smlouvy na plnění veřejné zakázky,
 - zastupování ve správním řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či v soudním řízení

bude plnit pouze prostřednictvím osoby tvořící realizační tým s právním vzděláním dle podmínek stanovených Příkazcem v zadávací dokumentaci Zadávacího řízení, pokud je tato osoba podle

povahy právní služby oprávněna ji poskytovat podle zvláštního právního předpisu¹, anebo prostřednictvím jiných osob oprávněných podle zvláštních předpisů k poskytování právních služeb.

8. V případě použití poddodavatele není jakkoli dotčena odpovědnost Příkazníka za případné nesplnění či vadné plnění příslušných závazků a Příkazník Příkazci odpovídá, jako by příslušné plnění poskytl sám.
9. Prokázal-li Příkazník kvalifikaci podle § 78 ZZVZ prostřednictvím poddodavatele, pak se Příkazník zavazuje, že podmínky podle § 83 odst. 4 ZZVZ budou splněny po celou dobu platnosti a účinnosti této dohody.
10. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto dohodou sjednáno pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění, resp. s pojistnou částkou ve smyslu ustanovení § 2813 - 2815 občanského zákoníku, alespoň ve výši 80 mil. Kč a s výší spoluúčasti Příkazníka maximálně 10 % z částky pojistného plnění (popřípadě maximálně 8 mil. Kč, pokud bude spoluúčast vyjádřena fixní částkou). Existenci tohoto pojištění je Příkazník povinen Příkazci doložit (předložením pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného obdobného dokladu) na žádost Příkazce kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu.
11. Příkazník se zavazuje, že bude za účelem prohlubování znalostí studentů v oblasti veřejného zadávání zajišťovat v rámci plnění předmětu této dohody praxi/stáž u Příkazníka alespoň jednoho studenta střední, vyšší odborné nebo vysoké školy s oborem zaměřeným na právo a/nebo ekonomii, a to v délce trvání minimálně 24 hodin vždy v průběhu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Příkazník vždy za uplynulých 12 měsíců vyhotoví zprávu, kde uvede zejména: jméno a příjmení studenta, identifikaci školy a oboru, který studuje, na které veřejné zakázce praxi/stáž vykonával; Zprávu Příkazník předá Příkazci do 30 dnů od uplynutí příslušných 12 kalendářních měsíců, ve kterých byly realizovány praxe/stáže studentů.
12. Příkazce preferuje elektronickou komunikaci a elektronickou podobu výstupů, dokumentů, podkladů apod., nebude-li tomu objektivně bránit jejich povaha.

X.

Důvěrnost informací

1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna zpřístupnit jakékoli třetí straně, ani použít nebo využít k jakémukoli účelu jakékoli informace týkající se ostatních smluvních stran nebo jejich zástupců, spřízněných osob, podnikatelské činnosti a obchodů zamýšlených touto dohodou nebo kteroukoli ze smluv na ni navazujících (dále jen „**Důvěrné informace**“), jež získá nebo získala na základě této dohody nebo kterékoli ze smluv na ni navazujících, vyjma pokud tak učiní:
 - s předchozím písemným souhlasem příslušné smluvní strany, nebo
 - v souladu s požadavky příslušných právních předpisů (včetně práva Příkazce zveřejnit tuto dohodu a Prováděcí smlouvy v souladu se ZZVZ, resp. dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění), platných účetních předpisů, platných burzovních předpisů a rozhodnutí příslušného soudu, nebo
 - pokud to tato dohoda výslovně umožňuje.
2. Za Důvěrné informace se nepokládají žádné informace, které:
 - jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití), nebo
 - poskytne některé ze smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna zpracovávat takové informace a má zákonné právo takové informace zpřístupňovat nebo používat.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna sdělovat Důvěrné informace svým spřízněným osobám, poddodavatelům, právním zástupcům, účetním, zaměstnancům a zástupcům, avšak s tím, že taková smluvní strana zajistí, aby ty osoby, jež budou mít přístup k Důvěrným informacím, nezpřístupňovaly Důvěrné informace třetím osobám, ani je nepoužívaly, ani nevyužívaly k jinému účelu, než za účelem plnění (resp. zajištění plnění):
 - zákonných povinností příslušné smluvní strany, nebo

¹ Např. § 2 zákona 85/1996 Sb., o advokacii, v platném a účinném znění.

- povinností vyplývajících smluvní straně z této dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv.
- 4. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude dodržovat přiměřená bezpečnostní opatření za účelem zamezení neoprávněného přístupu třetích osob k Důvěrným informacím, jež jsou v držení příslušné smluvní strany.
- 5. Závazky obsažené v této dohodě týkající se zachovávání důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu pěti (5) let od zániku této dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv.
- 6. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je povinen při plnění této dohody, resp. jednotlivých Prováděcích smluv postupovat v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 7. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na jednotlivé Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této dohody vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Příkazce.
- 8. Příkazník uveřejní na profilu zadavatele Příkazce zejména údaje a dokumenty dle čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) vztahující se k zadávacím řízením realizovaným Příkazníkem, k jejichž uveřejnění je Příkazce povinen dle ZZVZ.

XI.

Doba trvání Rámcové dohody

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami, resp. poslední smluvní stranou, a účinnosti dne 16. 10. 2025, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
2. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti této dohody, nedojde-li z důvodů níže uvedených k zániku této dohody již dříve.
3. Před uplynutím doby dle odst. 2 tohoto článku dohody lze tuto dohodu ukončit výhradně na základě písemné **dohody** mezi Příkazcem a konkrétním Příkazníkem, nebo všemi Příkazníky, není-li dále stanoveno jinak. Účinky zániku této dohody nastanou k okamžiku stanovenému v písemné dohodě, nebude-li takovýto okamžik písemnou dohodou stanoven, pak tato dohoda zaniká uplynutím 4 měsíců od okamžiku jejího podpisu poslední smluvní stranou.
4. Před uplynutím doby dle odst. 2 tohoto článku dohody lze tuto dohodu ukončit na základě **odstoupení** ze strany Příkazce či konkrétního Příkazníka v případě, že se Příkazník (odstoupení ze strany Příkazce ve vztahu ke konkrétnímu Příkazníkovi) či Příkazce (odstoupení ze strany konkrétního Příkazníka) dopustí podstatného porušení této dohody a současně dojde ke splnění všech podmínek uvedených v odst. 5 tohoto článku dohody.
5. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od této dohody pouze při podstatném porušení této dohody další smluvní stranou (vždy ve vztahu Příkazník a Příkazce, nikoliv ve vztahu mezi jednotlivými Příkazníky), a pokud současně:
 - a) porušující smluvní straně zaslala písemnou formou výzvu k odstranění podstatného porušení této dohody nebo k odstranění důsledků takového podstatného porušení,
 - b) porušující smluvní straně zaslala doporučeným dopisem výzvu k osobnímu jednání zástupců smluvních stran,
 - c) smluvní strany neučinily žádnou dohodu ohledně nastalého stavu,
 - d) marně uplynula lhůta nejméně devadesáti (90) dnů, kterou ve výzvě dle písm. a) tohoto odstavce smluvní strana pro odstranění podstatného porušení nebo následků podstatného porušení stanovila.Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného odstoupení porušující smluvní straně (Příkazci či konkrétnímu porušujícímu Příkazníkovi).
6. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany sjednávají, že od této dohody není možno odstoupit pro její nepodstatné porušení.

7. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že pro účely této dohody je porušení podstatné, jestliže smluvní strana porušující tuto dohodu v době jejího uzavření věděla, nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu této dohody, který vyplývá z jejího obsahu, že druhá smluvní strana (Příkazce ve vztahu ke konkrétnímu Příkazníkovi nebo konkrétní Příkazník ve vztahu k Příkazci) nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení této dohody. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění.
8. Příkazce je oprávněn tuto dohodu se kterýmkoliv Příkazníkem nebo se všemi Příkazníky kdykoli písemně **vypovědět**, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě tato dohoda zaniká uplynutím 4 měsíců od okamžiku doručení písemné výpovědi konkrétnímu, nebo poslednímu Příkazníkovi.
9. Ukončení této dohody vůči jednotlivému Příkazníkovi má účinky pouze mezi Příkazcem a konkrétním Příkazníkem, tj. tato dohoda se v tomto případě neruší jako celek a toto ukončení nemá vliv na trvání této dohody ve vztahu k ostatním Příkazníkům, s nimiž tato dohoda ukončena nebyla.

XII.

Prohlášení Příkazníka

1. Příkazník tímto bere na vědomí, že Příkazce při uzavírání této dohody bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení Příkazníka.
2. Příkazník tímto prohlašuje, že ke dni uzavření této dohody:
 - a) má nezbytná schválení jednotlivých orgánů Příkazníka, popř. jiných subjektů a je právně způsobilý k uzavření této dohody a k realizaci plnění zamýšleného touto dohodou, a to za podmínek touto dohodou stanovených, a že osoby podepisující tuto dohodu jménem nebo za Příkazníka jsou k tomuto jednání oprávněny;
 - b) není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí Příkazníka neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace, konkurzu, insolvence, exekuce, prodeje podniku nebo jeho části nebo jiného řízení týkajícího se Příkazníka nebo smírčího řízení či narovnání nebo ujednání s věřiteli ve vztahu k likvidaci, konkurzu, insolvenční, exekuci, prodeji podniku nebo jeho části nebo jinému řízení o úpadku ve vztahu k Příkazníkovi. Podle nejlepšího vědomí Příkazníka nebyly podniknuty žádné kroky k vynucení jakéhokoli zajištění majetku Příkazníka a nedošlo k žádné události, která by zakládala právo takové zajištění vynucovat; výrazem „nejlepší vědomí Příkazníka“ se pro účely této dohody rozumí informace, které management a odpovědní pracovníci Příkazníka mají nebo by měli mít/znát při postupu s péčí řádného hospodáře;
 - c) je na základě veškerých nezbytných úkonů, které učinil, řádně a platně oprávněn k tomu, aby uzavřel a plnil tuto dohodu po celé smluvní období, tímto není dotčena možnost Příkazníka využít za podmínek uvedených v této dohodě služeb poddodavatele;
 - d) tato dohoda představuje platný a právně závazný závazek Příkazníka, který je vůči Příkazníkovi vynutitelný v souladu s podmínkami této dohody;
 - e) dle nejlepšího vědomí Příkazníka udržuje Příkazník v platnosti ve všech zásadních ohledech licence, souhlasy, povolení a další oprávnění požadovaná zákony platnými pro poskytování služeb dle Prováděcích smluv a nehrozí, že by platnost takové licence, souhlasu, povolení a oprávnění byla ukončena, tímto není dotčena možnost Příkazníka využít za podmínek uvedených v této dohodě služeb poddodavatele;
 - f) má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě v souladu s čl. IX odst. 10 této dohody.
3. V případě, že se jakékoli prohlášení Příkazníka dle této dohody ukáže jako nepravdivé, nahradí Příkazník Příkazci veškerou škodu nebo újmu, která Příkazci vznikne v důsledku takového stavu.
4. Příkazník se zavazuje vyvinout dostatečné úsilí pro to, aby prohlášení Příkazníka dle této dohody zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této dohody.

XIII. Sankce

1. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle čl. VIII odst. 5 písm. a) nebo odst. 6 písm. b) nebo odst. 10 písm. b) této dohody, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 80.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
2. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle čl. IX odst. 4 nebo 5 této dohody a předmět Prováděcích smluv nebude plněn členy Realizačního týmu Příkazníka ve smyslu čl. IX odst. 4 nebo 5 této dohody, nebo dojde ke změně realizačního týmu Příkazníka bez předchozího souhlasu Příkazce, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle čl. IX odst. 6 této dohody a při plnění předmětu Prováděcích smluv využije služeb poddodavatele v rozporu s uvedeným ustanovením, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle čl. IX odst. 9 této dohody, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
5. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle čl. IX odst. 10 této dohody a nebude mít po celou dobu trvání této dohody sjednáno platné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě a/nebo Příkazník Příkazci v souladu s podmínkami sjednanými v čl. IX odst. 10 této dohody nedoloží existenci platného pojištění, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
6. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle čl. IX odst. 11 této dohody a nerealizuje odbornou praxi/stáž dle podmínek sjednaných v čl. IX odst. 11 nebo nezašle zprávu Příkazci ve lhůtě dle čl. IX odst. 11, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé porušení, a to za každých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, ve kterých dojde k porušení uvedené povinnosti.
7. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů po prokazatelném odeslání výzvy k zaplacení smluvní pokuty Příkazníkovi.
8. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty podle této dohody nebo podle Obchodních podmínek Prováděcí smlouvy, které tvoří Přílohu č. 3 této dohody, ani skutečným uhrazením takové smluvní pokuty, není nijak dotčen nárok Příkazce vůči Příkazníkovi na náhradu škody vzniklé porušením jeho povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Tyto zaplacené smluvní pokuty se tedy nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
9. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle této dohody ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Příkazníka splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou; Příkazník je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
10. Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty dle této dohody nezaniká právo Příkazce odstoupit od této dohody. Odstoupením od této dohody nezaniká nárok Příkazce na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení již Příkazníkovi vznikla povinnost.

XIV. Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované Příkazcem dle této dohody nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).
2. Příkazník odpovídá za to, že po dobu trvání této dohody nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že Příkazník není:
 - ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou se sídlem v Rusku,

- právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Příkazník odpovídá za to, že po dobu trvání této dohody žádná z výše uvedených podmínek není naplněna ani u jeho poddodavatele (nebo jiné osoby prokazující za dodavatele kvalifikaci), který se bude na plnění této smlouvy podílet z více jak 10 % hodnoty plnění.

3. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
4. Příkazník je povinen Příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mají vliv na odpovědnost Příkazníka dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku dohody. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout Příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku dohody, je Příkazce oprávněn odstoupit od této dohody; odstoupení se však nedotýká povinností Příkazníka vyplývajících z odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této dohody.
6. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku dohody, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně (ve vztahu Příkazce a Příkazník) dle této dohody, bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této dohody nevyplývá jinak, považováno za řádně dané či učiněné smluvní straně (ve vztahu Příkazce a Příkazník), bude-li učiněno a doručeno primárně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky, není-li možno elektronicky pak je-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou na dále uvedenou adresu příslušné smluvní strany (ve vztahu Příkazce a Příkazník) nebo na jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto dohodou:

Příkazce:

Adresa:	28. října 2771/117, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
K rukám:	
E-mail:	
Datová schránka:	8x6bxsd

Příkazník 1:

Adresa:	Králova 298/4, 616 00 Brno
K rukám:	JUDr. Michala Šilhánka
E-mail:	
Datová schránka:	6p76z4i

Příkazník 2:

Adresa:	Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město
K rukám:	Mgr. Josefa Hlavičky
E-mail:	
Datová schránka:	zz79uga

Příkazník 3:

Adresa:	Rubešova 162/8, Vinohrady, 120 00 Praha 2
K rukám:	doc. JUDr. Jan Brodec, LL.M., Ph.D., advokát
E-mail:	zakazky@akbrodec.cz
Datová schránka:	qkkc68z

2. Jakékoliv oznámení podle této dohody bude považováno za doručené:
 - a) dnem doručení do elektronického nástroje používaného Příkazcem, nebo
 - b) dnem doručení s následným potvrzením doručení druhou smluvní stranou, v případech, kdy oznámení bylo doručováno e-mailem, nebo
 - c) dnem doručení do datové schránky druhé smluvní straně v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - d) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně, nebo
 - e) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou, nebo
 - f) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné poště.
3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení takového oznámení.
4. Jiné kontaktní osoby smluvních stran mohou být pro plnění dle jednotlivých Prováděcích smluv identifikovány v Prováděcí smlouvě. Pokud nejsou pro plnění dle jednotlivých Prováděcích smluv identifikovány jiné kontaktní osoby, platí, že kontaktními osobami jsou kontaktní osoby dle odst. 1 tohoto článku dohody.
5. Pokud není v této dohodě výslovně stanoveno něco jiného, může být tato dohoda (včetně jejích příloh) doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, resp. všemi účastníky této dohody. Pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak, nebudou mít změny a dodatky této dohody bez dalšího za následek odpovídající změnu právního vztahu založeného jakoukoliv v té době existující Prováděcí smlouvou. Smluvní strany berou na vědomí, že změny této dohody lze provádět pouze v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, tj. zejména nelze sjednat změny znamenající podstatnou změnu práv a povinností ve smyslu ustanovení § 222 odst. 1 ZZVZ.
6. Smluvní strany se tímto dohodly, že Příkazník není bez předchozího výslovného souhlasu Příkazce oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této dohody na jakoukoliv třetí osobu. Toto ustanovení se obdobně uplatní i na jakoukoliv Prováděcí smlouvu.
7. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, aby veškerá práva a povinnosti smluvních stran zavazovala rovněž jejich právní nástupce.
8. Tato dohoda je uzavřena elektronicky a každá ze smluvních stran obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
9. Nedílnou součástí této dohody jsou tyto její přílohy:
 - Příloha č. 1 – Maximální výše paušálních cen za poskytnutí služeb dle čl. V odst. 1 bod 1.1 Rámcové dohody
 - Příloha č. 2 – Maximální výše hodinové sazby sjednané za právní poradenství v oblasti veřejného investování dle článku V odst. 1 bod 1.2 Rámcové dohody
 - Příloha č. 3 – Obchodní podmínky Prováděcí smlouvy
10. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ZZVZ. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této dohody, Prováděcích smluv nebo v souvislosti s nimi budou řešeny pokud možno nejprve dohodou smluvních stran.
11. Příkazník je povinen postupovat v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje v účinném znění schváleném Radou Moravskoslezského kraje.
12. Tato dohoda, resp. Prováděcí smlouvy, bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

13. Osobní údaje obsažené v této dohodě budou Příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této dohody; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
14. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
15. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.
16. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- O uzavření této dohody rozhodla rada kraje svým usnesením č. 24/1419 ze dne 4.8.2025.

za Moravskoslezský kraj jako Příkazce:

Elektronický podpis: 15.10.2025
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Michal Kokošek
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 13.11.2027 12:00 +01:00

Ing. Josef Bělíca, Ph.D., MBA
hejtman kraje

Tuto smlouvu je v době nepřítomnosti hejtmána kraje oprávněn podepsat jeho zástupce v pořadí určeném usnesením zastupitelstva kraje č. 1/11 ze dne 21.10.2024.

za Příkazníka 1:

LAWYA JUDr. Michal Šilhánek
2025.10.01
09:31:56 +02'00'

JUDr. Michal Šilhánek
jednatel spolčnicka LAWYA, advokátní
kancelář s.r.o.

JUDr.
Jaromír
Císař Digitálně podepsal
JUDr. Jaromír Císař
Datum: 2025.10.03
15:02:04 +02'00'

JUDr. Jaromír Císař, Ph.D.
jednatel spolčnicka PORTOS, advokátní
kancelář s.r.o.

JUDr.
Barbora
Karo Digitálně
podepsal JUDr.
Barbora Karo
Datum: 2025.10.01
11:44:10 +02'00'

JUDr. Barbora Karo
jednatelka spolčnicka KAROLAS Legal s.r.o.,
advokátní kancelář

za Příkazníka 2:

Mgr. Josef
Hlavička

Digitálně podepsal
Mgr. Josef Hlavička
Datum: 2025.10.07
10:10:48 +02'00'

Mgr. Josef Hlavička
jednatel společnosti HAVEL & PARTNERS
s.r.o., advokátní kancelář

Ing. Jan
Ševčík

Digitálně podepsal
Ing. Jan Ševčík
Datum: 2025.10.07
10:30:31 +02'00'

Ing. Jan Ševčík
jednatel společnosti Deregio Tender, s.r.o.

za Příkazníka 3:

JUDr. Jan
Brodec,
LL.M., Ph.D.

Digitálně
podepsal JUDr.
Jan Brodec, LL.M.,
Ph.D.
Datum: 2025.10.08
15:46:52 +02'00'

doc. JUDr. Jan Brodec, LL.M., Ph.D.
jednatel společnosti BRODEC & PARTNERS
s.r.o., advokátní kancelář

JUDr.
Lenka
Příkazská

Digitálně
podepsal JUDr.
Lenka Příkazská
Datum:
2025.10.09
08:15:13 +02'00'

JUDr. Lenka Příkazská
zastupující jednatelka společnosti HSP &
Partners advokátní kancelář s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1A RÁMCOVÉ DOHODY

Maximální výše paušálních cen za poskytnutí služeb dle čl. V odst. 1.1 Rámcové dohody

Příkazník 1

Druh zadávacího řízení	Paušální cena za administraci 1 zadávacího řízení, resp. soutěže o návrh (v Kč bez DPH)	Předpokládaný počet jednotlivých druhů řízení (včetně soutěže o návrh) po celou dobu plnění Rámcové dohody (tj. za 48 měsíců)	Celková nabídková cena dle předpokládaného počtu řízení (v Kč bez DPH)
Otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	90 000	140	12 600 000
Užší řízení (§ 58 ZZVZ)	150 000	4	600 000
Jednací řízení s uveřejněním (§ 60 ZZVZ)	300 000	4	1 200 000
Jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 ZZVZ)	60 000	15	900 000
Řízení se soutěžním dialogem (§ 68 ZZVZ)	300 000	1	300 000
Zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)	80 000	160	12 800 000
Řízení o inovačním partnerství (§ 70 ZZVZ)	300 000	1	300 000
Koncesní řízení (§ 174 ZZVZ)	300 000	1	300 000
Jednací řízení s uveřejněním (dle § 61 odst. 3)	300 000	2	600 000
Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu (§ 129 ZZVZ)	80 000	1	80 000
Soutěž o návrh (§ 143 ZZVZ)	200 000	1	200 000
Nabídková cena za řízení celkem			29 880 000

Cena v případě veřejné zakázky rozdělené na části:

V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ bude cena za poskytnutí služby administrace zadávacího řízení stanovena jako cena dle druhu zadávacího řízení navýšená o **7 %** za druhou a každou další část předmětné veřejné zakázky.

Cena v případě zrušení veřejné zakázky nebo jedné či více částí veřejné zakázky:

V případě zrušení veřejné zakázky nebo jedné či více částí veřejné zakázky bude cena stanovena dle čl. VII této dohody.

PŘÍLOHA Č. 1B RÁMCOVÉ DOHODY

Maximální výše paušálních cen za poskytnutí služeb dle čl. V odst. 1.1 Rámcové dohody

Příkazník 2

Druh zadávacího řízení	Paušální cena za administraci 1 zadávacího řízení, resp. soutěže o návrh (v Kč bez DPH)	Předpokládaný počet jednotlivých druhů řízení (včetně soutěže o návrh) po celou dobu plnění Rámcové dohody (tj. za 48 měsíců)	Celková nabídková cena dle předpokládaného počtu řízení (v Kč bez DPH)
Otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	78 000	140	10 920 000
Užší řízení (§ 58 ZZVZ)	110 000	4	440 000
Jednací řízení s uveřejněním (§ 60 ZZVZ)	450 000	4	1 800 000
Jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 ZZVZ)	50 000	15	750 000
Řízení se soutěžním dialogem (§ 68 ZZVZ)	450 000	1	450 000
Zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)	52 000	160	8 320 000
Řízení o inovačním partnerství (§ 70 ZZVZ)	150 000	1	150 000
Koncesní řízení (§ 174 ZZVZ)	550 000	1	550 000
Jednací řízení s uveřejněním (dle § 61 odst. 3)	450 000	2	900 000
Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu (§ 129 ZZVZ)	100 000	1	100 000
Soutěž o návrh (§ 143 ZZVZ)	550 000	1	550 000
Nabídková cena za řízení celkem			24 930 000

Cena v případě veřejné zakázky rozdělené na části:

V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ bude cena za poskytnutí služby administrace zadávacího řízení stanovena jako cena dle druhu zadávacího řízení navýšená o **10 %** za druhou a každou další část předmětné veřejné zakázky.

Cena v případě zrušení veřejné zakázky nebo jedné či více částí veřejné zakázky:

V případě zrušení veřejné zakázky nebo jedné či více částí veřejné zakázky bude cena stanovena dle čl. VII této dohody.

PŘÍLOHA Č. 1C RÁMCOVÉ DOHODY**Maximální výše paušálních cen za poskytnutí služeb dle čl. V odst. 1.1 Rámcové dohody****Příkazník 3**

Druh zadávacího řízení	Paušální cena za administraci 1 zadávacího řízení, resp. soutěže o návrh (v Kč bez DPH)	Předpokládaný počet jednotlivých druhů řízení (včetně soutěže o návrh) po celou dobu plnění Rámcové dohody (tj. za 48 měsíců)	Celková nabídková cena dle předpokládaného počtu řízení (v Kč bez DPH)
Otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	92 000	140	12 880 000
Užší řízení (§ 58 ZZVZ)	157 000	4	628 000
Jednací řízení s uveřejněním (§ 60 ZZVZ)	177 000	4	708 000
Jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 ZZVZ)	57 000	15	855 000
Řízení se soutěžním dialogem (§ 68 ZZVZ)	177 000	1	177 000
Zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)	80 000	160	12 800 000
Řízení o inovačním partnerství (§ 70 ZZVZ)	197 000	1	197 000
Koncesní řízení (§ 174 ZZVZ)	197 000	1	197 000
Jednací řízení s uveřejněním (dle § 61 odst. 3)	27 000	2	54 000
Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu (§ 129 ZZVZ)	67 000	1	67 000
Soutěž o návrh (§ 143 ZZVZ)	96 000	1	96 000
Nabídková cena za řízení celkem			28 659 000

Cena v případě veřejné zakázky rozdělené na části:

V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ bude cena za poskytnutí služby administrace zadávacího řízení stanovena jako cena dle druhu zadávacího řízení navýšená o **1 %** za druhou a každou další část předmětné veřejné zakázky.

Cena v případě zrušení veřejné zakázky nebo jedné či více částí veřejné zakázky:

V případě zrušení veřejné zakázky nebo jedné či více částí veřejné zakázky bude cena stanovena dle čl. VII této dohody.

PŘÍLOHA Č. 2A RÁMCOVÉ DOHODY

Maximální výše hodinová sazby sjednané za právní poradenství v oblasti veřejného investování dle článku V odst. 1.2 Rámcové dohody

Příkazník 1

Hodinová sazba za poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování (v Kč bez DPH)	Předpokládaný počet hodin poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování	Nabídková cena za poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování dle předpokládaného počtu hodin celkem (v Kč bez DPH)
1 800	1500	2 700 000

PŘÍLOHA Č. 2B RÁMCOVÉ DOHODY

Maximální výše hodinová sazby sjednané za právní poradenství v oblasti veřejného investování dle článku V odst. 1.2 Rámcové dohody

Příkazník 2

Hodinová sazba za poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování (v Kč bez DPH)	Předpokládaný počet hodin poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování	Nabídková cena za poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování dle předpokládaného počtu hodin celkem (v Kč bez DPH)
1 500	1500	2 250 000

PŘÍLOHA Č. 2C RÁMCOVÉ DOHODY

Maximální výše hodinová sazby sjednané za právní poradenství v oblasti veřejného investování dle článku V odst. 1.2 Rámcové dohody

Příkazník 3

Hodinová sazba za poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování (v Kč bez DPH)	Předpokládaný počet hodin poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování	Nabídková cena za poskytování právního poradenství v oblasti veřejného investování dle předpokládaného počtu hodin celkem (v Kč bez DPH)
1 500	1500	2 250 000

PŘÍLOHA Č. 3 RÁMCOVÉ DOHODY
Obchodní podmínky Prováděcí smlouvy

OBECNĚ POUŽITELNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ UJEDNÁNÍ, VZTAH K RÁMCOVÉ DOHODĚ

1. Použití Rámcové dohody

Otázky v Prováděcí smlouvě neupravené se předně řídí Rámcovou dohodou (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu Prováděcí smlouvy), občanským zákoníkem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

Příslušná ustanovení Rámcové dohody se pro účely Prováděcí smlouvy použijí i v případě, že Rámcová dohoda pozbude platnosti po uzavření příslušné Prováděcí smlouvy.

II. DOBA TRVÁNÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

1. Doba trvání Prováděcí smlouvy a možné způsoby jejího zániku

Minimální doba trvání Prováděcí smlouvy není stanovena.

Smluvní vztah založený Prováděcí smlouvou zaniká **splněním** nebo **dohodou** Smluvních stran nebo **odstoupením**.

Příkazce může od Prováděcí smlouvy **odstoupit**, nebude-li Příkazník postupovat v průběhu zadávacího řízení, resp. při poskytování jiných právních služeb dle Prováděcí smlouvy v souladu s pokyny Příkazce, Rámcovou dohodou a/nebo Prováděcí smlouvou či právními předpisy. Účinky odstoupení nastávají jeho doručením Příkazníkovi. V pochybnosti se má za to, že doručení nastává třetí den ode dne odeslání odstoupení.

Ode dne odstoupení Příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy. Příkazník je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti podle Prováděcí smlouvy.

Příkazce je oprávněn z vážných důvodů (které je vždy povinen specifikovat a v případě dodatečné písemné žádosti Příkazníka též doložit) jednostranně od Prováděcí smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení odstoupení.

Smluvní strany mohou od Prováděcí smlouvy odstoupit též z důvodů specifikovaných v článku XI Rámcové dohody. Způsob a podmínky pro takové odstoupení se řídí režimem sjednaným v článku XI Rámcové dohody.

Pokud se v případě zániku Rámcové dohody Smluvní strany nedohodnou jinak, nemá zánik Rámcové dohody vliv na existenci a trvání Prováděcích smluv. Zánik Rámcové dohody je důvodem, pro který může Příkazce odstoupit od Prováděcí smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen učinit taková opatření, aby Příkazce byl schopen zajistit plynulé pokračování činností nezbytných pro řádnou realizaci zadávacího řízení, které je předmětem Prováděcí smlouvy.

III. PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA, SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

1. Prohlášení Příkazníka

Příkazník prohlašuje, že veškerá Prohlášení Příkazníka daná Příkazci v článku XII Rámcové dohody jsou platná a pravdivá i ke dni uzavření Prováděcí smlouvy.

2. Sankce

Sjednané smluvní pokuty dle Rámcové dohody budou hrazeny nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikla v souvislosti porušením smluvní povinnosti škoda.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Příkazníka splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou; Příkazník je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.

Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty dle Prováděcí smlouvy nezaniká právo Příkazce odstoupit od Prováděcí smlouvy. Odstoupením od Prováděcí smlouvy nezaniká nárok Příkazce na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení již Příkazníkovi vznikla povinnost.

3. Odpovědnost za škodu

Příkazník odpovídá za škodu dle obecných právních předpisů. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, se kterou je Příkazník povinen postupovat. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů daných Příkazníkovi Příkazcem, pokud Příkazník bez odkladu písemně upozornil Příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Příkazcem jsou nevhodné, ale Příkazce na jejich použití trval.

USTANOVENÍ POUŽITELNÁ POUZE PRO PROVÁDĚCÍ SMLOUVY NA POSKYTNUTÍ SLUŽEB SPECIFIKOVANÝCH V ČLÁNKU V. ODS. 1 BOD 1.1 RÁMCOVÉ DOHODY

(veškeré obchodní podmínky uvedené níže se v případě Prováděcích smluv na poskytnutí služeb specifikovaných v článku V. odst. 1 bod 1.1 Rámcové dohody použijí vedle ustanovení uvedených v obecné části výše; v případě rozporu mají aplikační přednost obchodní podmínky uvedené níže)

IV. ZASTOUPENÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A PORADENSKÁ ČINNOST

1. Zmocnění Příkazníka

Příkazce tímto ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZZVZ zmocňuje Příkazníka k výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli veřejné zakázky specifikované v příslušné výzvě/Prováděcí smlouvě k poskytnutí plnění ve smyslu článku VIII odst. 1 Rámcové dohody (taková veřejná zakázka dále jen „VZ“), ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, a Příkazník se tímto zavazuje zastupovat Příkazce při výkonu těchto práv a povinností. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že zastupování Příkazce Příkazníkem dle této Prováděcí smlouvy zahrnuje zejména všechny činnosti stanovené v čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) Rámcové dohody.

Vzorový text plné moci tvoří **Přílohu A** těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě (v případě plnění pro Dotčený subjekt budou odpovídající údaje upraveny).

Příkazník ve smyslu ustanovení § 43 a ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ předloží písemné čestné prohlášení o tom, že není ve střetu zájmů, a to ve vztahu ke každému zadávacímu řízení administrovanému Příkazníkem. Pokud Příkazník zjistí, že ke střetu zájmů došlo, zavazuje se bezodkladně takovou skutečnost oznámit Příkazci.

2. Závazek Příkazníka poskytovat Příkazci poradenské služby

Příkazník se zavazuje, v souvislosti s Vyhrazenými úkony (tj. výkonem práv a povinností Příkazce specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ) vztahujícími se k zadávacímu řízení na zadání VZ, poskytovat Příkazci komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům dle čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. c) Rámcové dohody.

3. Výsledek činnosti Příkazníka

Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník Příkazci veškerou dokumentaci o VZ dle čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod xxiv) Rámcové dohody.

4. Povinnost Příkazce udělit Příkazníkovi instrukci

Příkazce se zavazuje na písemnou žádost Příkazníka poskytnout Příkazníkovi před výkonem jakéhokoli práva či povinnosti Příkazce v rámci zmocnění specifikovaného v článku IV odst. 1 těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě, písemnou instrukci k výkonu takového práva či povinnosti, a to bez zbytečného odkladu poté, co Příkazník o takovou instrukci požádá. Pokud

Příkazce požadovanou instrukci neposkytne, není Příkazník v prodlení s výkonem předmětných práv a povinností.

V. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Za splnění Prováděcí smlouvy se považuje okamžik ukončení zadávacího řízení na VZ, za který je pro účely Prováděcí smlouvy považován den předání kompletní dokumentace o VZ Příkazci (resp. Dotčenému subjektu v případě poskytnutí plnění pro Dotčený subjekt).
2. Příkazník se zavazuje provádět veškeré činnosti a činit úkony dle Prováděcí smlouvy při respektování termínů specifikovaných v ZZVZ.
3. Příkazce se zavazuje činit Vyhrazené úkony při zadávání VZ (tj. úkony, ke kterým nelze dle ZZVZ udělit zmocnění a činnosti, na kterých se strany případně písemně dohodnou) tak, aby byly vždy dodrženy lhůty stanovené v ZZVZ, přičemž Příkazník je povinen před každým úkonem Příkazce informovat o délce takových lhůt a předat související dokumenty, a to s ohledem na interní postupy Příkazce (zejména s ohledem na termíny jednání rady kraje a termíny odevzdání předkládaných materiálů pro jednání rady kraje, podpisy souvisejících dokumentů oprávněnou osobou/osobami Příkazce apod.) s takovým předstihem, aby mohly být takové lhůty Příkazcem dodrženy.
4. Smluvní strany si sjednávají, že činnosti Příkazníka při plnění činností dle čl. V odst. 1 bod 1.1 Rámcové dohody budou probíhat nejpozději v níže uvedených lhůtách, nedohodnou-li se ve výjimečných případech Smluvní strany pro plnění konkrétní Prováděcí smlouvy a konkrétní plnění předem jinak:
 - a) Příkazník zahájí činnosti spočívající v přípravě zadávacího řízení **ihned** po nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy;
 - b) **Koncept** dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení na VZ (tj. dokument dle článku V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod i) Rámcové dohody – předběžné oznámení, bude-li pro dané zadávací řízení relevantní, nebo dokumenty obecně vymezené v čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod ii) Rámcové dohody) Příkazník předá Příkazci k odsouhlasení/doplnění nejpozději **do 7 pracovních dnů**, není-li stanovena v Objednávce/Prováděcí smlouvě lhůta jiná. Tento koncept dokumentace již bude zahrnovat veškeré dotazy Příkazníka ve vztahu k předaným podkladům, nezbytné pro dopracování čistopisu dokumentace k zadávacímu řízení na VZ. Lhůta pro zpracování **konceptu** dokumentace počíná běžet okamžikem, kdy budou Příkazcem doručeny Příkazníkovi podstatné podklady pro vypracování konceptu dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení na VZ;
 - c) **Vypořádání podkladů/informací** obdržených od Příkazce na dotazy Příkazníka dle písm. b) tohoto odstavce v podobě jejich zapracování do konceptu dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení VZ provede Příkazník vždy nejpozději **do 3 pracovních dnů** od obdržení těchto informací/podkladů od Příkazce;
 - d) Příkazník předloží Příkazci **čistopis dokumentace** nezbytné pro zahájení zadávacího řízení na VZ nejpozději **do 5 pracovních dnů** od obdržení finálních informací/podkladů dle písm. c) tohoto odstavce;
 - e) Příkazník se zavazuje, že formulář „oznámení předběžných informací“ bude odeslán k uveřejnění v souladu se ZZVZ, nebo zadávací řízení na zadání VZ bude zahájeno nejpozději **do 2 pracovních dnů** od obdržení souhlasu Příkazce (v podobě usnesení rady kraje) s návrhem čistopisu dokumentů specifikovaných v článku V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod i) nebo ii) Rámcové dohody;
 - f) Příkazník se zavazuje, že dokumenty dle čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod x) Rámcové dohody nezbytné pro **1. jednání hodnotící komise** zpracuje a zároveň 1. jednání hodnotící komise uskuteční bezodkladně, nejpozději však **do 1 měsíce** od uplynutí lhůty pro podání nabídek v rámci zadávacího řízení na VZ. Jednání hodnotící komise bude probíhat přednostně elektronicky způsobem stanoveným dle interních postupů Příkazce a Příkazník zašle členům/náhradníkům za členy hodnotící komise příslušné podklady elektronicky, nedohodnou-li se Příkazce a Příkazník v konkrétním případě na jiném způsobu jednání hodnotící komise;

- g) **Další jednání hodnoticí komise** Příkazník uskuteční nejpozději **do 5 pracovních dnů** od získání poslední informace/dokladu nezbytného pro realizaci jednání hodnoticí komise. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se smluvní strany dohodly, že za získání informace/dokladu nezbytného pro realizaci jednání hodnoticí komise se považuje zejména objasnění nabídky (příp. zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny) dodavatelem, získání informace od třetí strany o ověření údajů v nabídkách (např. reference apod.), příp. pokyny Příkazce týkající se dalšího postupu v administrovaném zadávacím řízení atd.

VI. SOUČINNOST STRAN A DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Příkazce se zavazuje v souvislosti s procesem zadávání VZ (a to za předpokladu, že je to relevantní ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení na zadání VZ, o čemž je Příkazník povinen Příkazce písemně informovat, včetně informace do kdy musí být v souladu se ZZVZ, případně s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje (v účinném znění), a s ohledem na lhůty a termíny zadávacího řízení příslušná komise ustavena) ustavit komise v souladu se ZZVZ a Pravidly pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje schválenými radou kraje v účinném znění. Součástí materiálu předkládaného radě kraje dle čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod ii) Rámcové dohody bude rovněž návrh jmenování předmětných komisí, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazce poskytne Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro přípravu jmenování předmětných komisí.

Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat Příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a Příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej Příkazci.
2. Je-li to relevantní ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení na zadání VZ, o čemž je Příkazník povinen Příkazce písemně informovat, a to s ohledem na interní postupy Příkazce (zejména s ohledem na termíny jednání rady kraje a termíny odevzdání předkládaných materiálů pro jednání rady kraje) s takovým dostatečným předstihem, aby mohly být takové lhůty Příkazcem dodrženy, je Příkazce povinen nejpozději **pět (5) pracovních dnů** před uplynutím lhůty, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), rozhodnout o výběru dodavatele a uzavření smlouvy, a to na základě úkonů Příkazníka ve smyslu čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod xix) Rámcové dohody, a Příkazník zajistí odeslání oznámení o výběru dodavatele ve smyslu čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod xx) před uplynutím zadávací lhůty, nedohodnou-li se v daném konkrétním případě Smluvní strany písemně předem jinak. V případě, že dojde k uplynutí zadávací lhůty s povinností úhrady nákladů účastníkům z důvodu nedodržení postupu dle tohoto odstavce ze strany Příkazníka, je Příkazník povinen tyto náklady uhradit.
3. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu vztahující se k VZ dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána smlouva vztahující se k VZ, a to nejpozději **do 2 pracovních dnů** od podpisu smlouvy. Současně Příkazce Příkazníkovi sdělí, zda zajistil uveřejnění předmětné smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických a obchodních podmínek, které předal Příkazníkovi v rámci podkladů a informací nezbytných pro vypracování dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení ve smyslu článku V odst. 4 těchto Obchodních podmínek. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je Příkazce povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději dva (2) pracovní dny ode dne doručení žádosti o doplnění či upřesnění. Příkazník je pak povinen zajistit činnosti dle čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod v) Rámcové dohody, a to v souladu se ZZVZ.
6. Zjistí-li Příkazník v průběhu plnění Prováděcí smlouvy, že pokyny Příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZZVZ nebo jej obcházejí, je povinen Příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů daných Příkazníkovi Příkazcem, pokud Příkazník bez odkladu písemně upozornil Příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané

Příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.

7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle Prováděcí smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

VII. SANKCE A ZÁRUKA

1. Sankce

V případě, že Příkazník nedodrží některou lhůtu uvedenou v článku V odst. 4 těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě nebo lhůtu pro předání dokumentace dle čl. V odst. 1 bod 1.1 písm. b) bod xxiv) Rámcové dohody, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.

V případě, že Příkazník nedodrží lhůty stanovené v ZZVZ, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

V případě, že dokumentace o VZ předaná Příkazci Příkazníkem nebude kompletní, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

V případě porušení povinností dle čl. IV odst. 2 a 3 těchto Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny za plnění dle Prováděcí smlouvy (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

V případě, že dojde k uplynutí zadávací lhůty s povinností úhrady nákladů účastníkům z důvodu nedodržení postupu dle čl. VI odst. 2 těchto Obchodních podmínek ze strany Příkazníka, je Příkazník povinen tyto náklady v plné výši uhradit.

2. Záruka

Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení na zadání VZ a za plnění podle této Prováděcí smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení ZZVZ, jiných právních předpisů nebo neplnění podmínek sjednaných v Prováděcí smlouvě či Rámcové dohodě,
- b) záruční lhůta je stanovena na dobu 2 let (24 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy na VZ s vybraným dodavatelem nebo změny uzavřené smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení,
- c) Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení na zadání VZ, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení na zadání VZ či jednotlivého úkonu v rámci zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodů na straně Příkazníka, či v případě zrušení zadávacího řízení či jednotlivého úkonu v rámci zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele) z důvodů na straně Příkazníka (nikoliv tedy v případě zrušení na základě rozhodnutí Příkazce nevyvolaného Příkazníkem), se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na zadání VZ či jednotlivého úkonu v rámci zadávacího řízení, a to na vlastní náklady,
 - dojde-li z důvodů nesplnění či porušení povinností Příkazníka k uznání návrhu stěžovatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za důvodný a následnému nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení na zadání VZ nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady,
 - dojde-li z důvodů nesplnění či porušení povinností Příkazníka k uložení majetkové sankce a (nebo) úhrady nákladů řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, jde tato sankce včetně povinnosti nahradit náklady řízení v plné výši k tíži Příkazníka; shodné ustanovení platí i v případě uložení sankce jiným subjektem; takovouto majetkovou sankci Příkazník uhradí Příkazci na základě faktury vystavené Příkazcem.

Příloha A Obchodních podmínek k Prováděcí smlouvě

Vzorový text plné moci

Moravskoslezský kraj se sídlem 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava, IČ: 70890692, zastoupen Ing. Josefem Bělicou, Ph.D., MBA, hejtmánem kraje (dále jen „zmocnitel“)

tímto zmocňuje

(dodavatele), se sídlem, IČO:, zapsanou v rejstříku vedeném u soudu v, sp. zn., jejímž jménem jedná **(doplň dodavatel)** (dále jen „zmocněnec“)

k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností Moravskoslezského kraje jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek na základě RÁMCOVÉ DOHODY ZAJIŠTĚNÍ KOMPLEXNÍCH SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH S ADMINISTRACÍ ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ VČETNĚ POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V OBLASTI VEŘEJNÉHO INVESTOVÁNÍ, uzavřené dne (dále jen „Rámcová dohoda“) v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), toto zmocnění opravňuje zmocněnce k výkonu všech právních jednání souvisejících s veřejnými zakázkami, vyjma jednání dle § 43 odst. 2 ZZVZ. Zmocnitel tímto dále zmocňuje zmocněnce k zastupování ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci výše specifikované veřejné zakázky. Zmocněnec je oprávněn k zastupování ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci výše specifikované veřejné zakázky zmocnit další osobu splňující podmínky rámcové dohody.

Tato plná moc je platná do {doby ukončení zadávacího řízení k zadání shora specifikované veřejné zakázky}, nebude-li však zmocnitelem odvolána dříve.

V **[BUDE DOPLNĚNO ZADAVATELEM]** dne

.....
za Moravskoslezský kraj
hejtmán kraje

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V **[BUDE DOPLNĚNO ZADAVATELEM]** dne

.....
(DODAVATEL)
(OSOBA JEDNAJÍCÍ ZA DODAVATELE)