**Příloha č. 2: Rozpočet projektu Meziuniverzitní studentská soutěž MUNISS 2017/2018**

**Rozpočet projektu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozpočet projektu MUNISS 2017/2018** | | částka | počet jednotek | souhrnně | v % rozpočtu |
| *(položky jsou uvedeny v jednotkách Kč za celý rok realizace projektu)* | |
|
| **1** | **náklady na členy realizačního týmu** |  |  | **106 250** | **22,6%** |
| 1.1 | Vedoucí projektu | 25 000 | 1,35 | 33 750 |  |
| 1.2 | Lektor hlavního tématu | 30 000 | 1 | 30 000 |  |
| 1.3 | Hlavní konzultant | 10 000 | 1 | 10 000 |  |
| 1.4 | Expert | 10 000 | 1 | 10 000 |  |
| 1.5 | Hodnotitel | 7 500 | 1 | 7 500 |  |
| 1.6 | Lektor doplňující odborné studie | 15 000 | 1 | 15 000 |  |
| **2** | **náklady na studenty** |  |  | **80 000** | **17,0%** |
| 2.1 | Odměny členů vítězných týmů | 60 000 | 1 | 60 000 |  |
| 2.2 | Zpracovatelé doplňující odborné studie | 20 000 | 1 | 20 000 |  |
| **3** | **náklady na projektové aktivity** |  |  | **200 000** | **42,6%** |
| 3.1. | Realizace sestavení týmů a výběru vedoucích. Občerstvení a ubytování účastníků slavnostního zahájení v Brně i účastníků týdenního pracovního workshopu. Realizace kurzů soft-skills. Náklady na setkávání a práci týmů. Doprava na plánované akce v Bratislavě a ve Vídni. | 200 000 | 1 | 200 000 |  |
| **4** | **náklady administrace projektu** |  |  | **83 750** | **17,8%** |
| 4.1 | Administrátor projektu | 30 000 | 1,35 | 40 500 |  |
| 4.2 | Paušální výdaje | 43 250 | 1 | 43 250 |  |
| **Za projekt celkem:** | | | | **470 000** |  |

**Popis rozpočtových položek**

**1. Náklady na členy realizačního týmu**

1.1 Vedoucí projektu

Vedoucím projektu bude akademický pracovník Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity (dále jen ESF MU)

Forma zapojení: 1 x částečný úvazek po dobu běhu projektu, celková částka včetně SZP

Popis pracovní činnosti:

* vytváří a určuje časový harmonogram projektu a kontroluje jeho dodržování
* zajišťuje místní komunikaci se zástupci MMB a případně i dalšími zapojenými subjekty
* zajišťuje mezinárodní komunikaci a koordinaci s partnerskými univerzitami a zástupci samospráv v Bratislavě a Vídni
* zajišťuje komunikaci a koordinaci se zástupci a studenty Mendelu a VUT
* v jeho kompetenci je obsazení všech ostatních pozic a rolí v projektu
* sleduje a kontroluje dodržování realizace činností projektu
* zajišťuje dohodu o zpracovávaných tématech (hlavním tématu i případné podobě doplňující odborné studie)
* dle dohody s MMB a s ohledem na zpracovávaná témata oslovuje a zapojuje do projektu případné další vhodné relevantní subjekty
* dohlíží na naplnění výstupů a cílů projektu

1.2 Lektor

Lektorem bude akademický pracovník některé ze zapojených univerzit

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

* pomáhá konkretizovat detaily finální podoby zadání hlavního tématu
* zajistí k tématu podklady a také odborně a věcně vhodné konzultanty
* seznamuje studentské týmy se zadáním, sleduje a kontroluje průběh vytváření a finalizování studentských prací
* setkává se s týmy a poskytuje jim konzultace a podporu
* zajišťuje program a obsah týdenní pracovního workshopu k tématu
* účastní se hodnocení studentských prací
* po vyhlášení výsledků společně s hlavním konzultantem vede nejlepší týmy při dopracovávání jejich prací
* bude se podílet na vedení a realizaci vícedenního pracovního workshopu

1.3 Hlavní konzultant

Hlavní konzultant by měl být městem určená osoba k zadanému tématu

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

* pomáhá s koordinací s partnery a zástupci samospráv Bratislavy a Vídně
* zodpovídá za vytvoření detailního zadání tématu
* pomáhá koordinovat práci na tématu mezi zapojenými VŠ a městem
* pomáhá k tématu zajistit vhodné existující podklady a pomáhá s vytipováváním a oslovováním vhodných konzultantů, kteří by byli schopni poskytnout studentům své odborné znalosti a rady ke zpracovávanému tématu
* setkává se s týmy a poskytuje týmům konzultace a zpětnou vazbu
* během doby, kdy studentské týmy zpracovávají své práce, zajišťuje případné doplňování informací k zadání i tématu
* pomáhá s vytvořením zadání, sběrem podkladů a realizací doplňkové odborné studie
* účastní se hodnocení studentských prací
* pomáhá vést nejlepší týmy při dopracovávání finální podoby jejich prací

1.4 Expert

Vhodné osoby z akademického či jiného prostředí s ohledem na zpracovávané téma

Forma zapojení: DPP, odměna či fakturace

Popis pracovní činnosti:

* připravuje aktivity pro vícedenního pracovní workshop
* vystupuje v rámci workshopu s odbornou přednáškou, případně pro studenty nachystá a vede praktický úkol
* poskytuje cílové skupině konzultace k zadanému tématu

1.5 Hodnotitel

Kromě lektora a hlavního konzultanta by měl být třetím hodnotitelem studentských prací i jeden dodatečný odborník (dle zpracovávaného tématu z prostředí městských organizací, neziskového či soukromého sektoru).

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

* pročítá a studuje tři hodnocené práce studentů
* hodnotí všechny tři práce dle jejich kvality
* připomínkuje a zpracovává komentáře ke každé práci
* přístup k hodnocení konzultuje s vedoucím projektu

1.6 Lektor doplňující odborné studie

Lektorem bude vhodný akademický pracovník ze zapojených VŠ.

Forma zapojení: DPP anebo částečný úvazek

Popis pracovní činnosti:

* účastní se upřesnění a vyjasnění zadání dodatečné studie
* má za úkol přichystat podklady a následně sestavit studentský tým
* seznamuje tým se zadáním a realizuje s nimi pravidelné konzultace
* pomáhá týmu vypracovávat doplňkovou odbornou studii
* zajistí připomínkování studie u určených osob městem
* zapracovává komentáře a připomínky ze strany určených osob za město
* finální podobu studie předává městu

**2. Náklady na studenty**

2.1 Odměny členů vítězných týmů

Studenti nejlépe hodnocených týmů budou dopracovávat své týmové práce. Přesné rozdělení poměru odměn mezi týmy bude záviset na kvalitě prací a rozhodnutí hodnotitelské komise. Pravděpodobné rozdělení jsou dvě třetiny částky pro první tým a třetina pro druhý tým.

Forma zapojení: DPP nebo stipendium

Popis pracovní činnosti:

* spolupracuje s lektorem tématu
* seznamuje se s připomínkami, výhradami a doporučeními hodnotitelů a konzultantů
* spolupracuje s ostatními kolegy v rámci svého týmu
* zpracovává finální podobu týmové práce a zapracovává všechny relevantní stanoviska
* jeho povinností je odevzdat práci do stanoveného termínu

2.2 Zpracovatelé doplňující odborné studie

Zpracovatelé doplňkové odborné studie budou členové malého studentského týmu (většinou 3 až 5 členů).

Forma zapojení: DPP

Popis pracovní činnosti:

* obeznamuje se se zadáním doplňkové studie
* komunikuje s lektorem doplňkové studie
* zpracovává a vyhledává odborná data, potřebná ke kvalitnímu zpracování studie
* spolupracuje se svým týmem a společně vytváří odbornou studii
* odevzdává finální verzi odborné studie ve stanoveném termínu

**3. Náklady na projektové aktivity**

Náklady na projektové aktivity jsou sdružené do jedné položky, ze které budou čerpané v adekvátní výši dle potřeb a skutečných nákladů jednotlivých plánovaných aktivit.

Realizace sestavení týmů a výběru vedoucích

V podobě a rozsahu přizpůsobeném zájmu studentů se bude realizovat sestavení jádra týmů a výběr jejich vedoucích. Plánuje se využití dotazníků, odborně vedených pohovorů a případně i dalších personalistických metod (v dřívějších ročnících se osvědčila metoda assessment center).

Realizace kurzů soft-skills

Cílem těchto kurzů je pomoci členům sestavených mezinárodních týmů se vzájemně lépe poznat a rozvinout týmové dovednosti a kompetence. Kurzy mají usnadnit start a následný průběh práce studentských týmů. Mělo by jít o tři paralelně probíhající kurzy (vždy pro tři týmy) v rozsahu několika hodin vedené profesionálními lektory/kouči a realizované v anglickém jazyce (kvůli účasti studentů z Vídně).

Občerstvení a ubytování účastníků slavnostního zahájení a týdenního pracovního workshopu

Jde o náklady týkající se ubytování studentů a členů místních realizačních týmů z Bratislavy a Vídně na dvoudenním slavnostním zahájení organizovaném v Brně. A dále o náklady spojené s občerstvením účastníků slavnostního zahájení. Celkem by se zahájení mělo zúčastnit kolem 40 zahraničních studentů a dalších cca 20 z místních VŠ a dále několik osob za každou zahraniční partnerskou univerzitu a zapojenou místní samosprávu.

Náklady na pracovní workshop zahrnují zajištění ubytování a občerstvení v Brně pro zahraniční členy tří týmů zpracovávající zadané hlavní téma.

Náklady na setkávání a práci týmů

Jde o náklady určené na podporu práce studentským týmům, které mají umožnit mezinárodně složenému týmu se během tvorby práce několikrát osobně sejít. Takto se budou členům týmů proplácet především náklady na dopravu.

Doprava na průběžné prezentace v Bratislavě i vyhlášení výsledků ve Vídni

Jde o náklady týkající se dopravy studentů na dvoudenní akce organizované v Bratislavě a ve Vídni (průběžné prezentace a slavností vyhlášení výsledků).

Forma nákladů: proplacení cestovného členům studentských týmů na základě předložených dokladů nebo společným jízdným dokladem, faktury za poskytnuté služby a případně další platné formy.

**4. Náklady administrace projektu**

4.1 Administrátor projektu

Administrátorem projektu bude či budou zaměstnanci projektové podpory na ESF MU.

Forma zapojení: částečný úvazek nebo odměna

Popis pracovní činnosti:

* stará se o evidenční a účetní stránku rozpočtu projektu
* realizuje úkony spojené s administrativním zajištěním projektových aktivit
* koordinuje smluvní vztahy s dodavateli
* zajišťuje řádnou pracovní evidenci a pracovní vztahy: DPP, pracovní úvazky
* dohlíží na dodržování vnitřních pravidel Masarykovy univerzity i platných zákonných norem souvisejících s poskytnutím dotace v souladu s pravidly řádného hospodáře
* dohlíží na veškerou dokumentaci projektu, vč. procesu uzavření smlouvy s poskytovatelem
* následně zajistí správnou archivaci projektu

4.2 Paušální výdaje:

Budou směřovat především na tyto oblasti:

1. Marketing – propagace projektu, zejména informační kampaň za účelem získání zájemců z řad studentů o účast v soutěži za využití různých komunikačních kanálů. Aktivity mohou mít formu tvorby propagačních předmětů či tiskovin, dodávek služeb či i možného zapojení studentů (výplata stipendií případně formou DPP) na distribuci letáků mezi VŠ a jejich fakultami.
2. Cestovní náklady – proplacení služebních cest členů projektového týmu na dvoudenní akce realizované v Bratislavě a ve Vídni.
3. Věcné a režijní náklady – mezi další náklady počítáme výdaje na tvorbu a tisk osvědčení o absolvování soutěže pro studenty a další drobné věcné výdaje související s realizací projektu.