



MC05X034NFGR

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NAD PROVÁDĚNÍM STAVEB „Doplnění klimatizace Štefánikova 13, 15, 21“

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („OZ“), mezi následujícími smluvními stranami („**Smlouva**“):

Městská část Praha 5

se sídlem: náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5
zastoupena: Bc. Pavlem Vokounem, vedoucím Odboru přípravy a realizace investic
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. ú.: 27-2000857329/0800

(„**Příkazce**“)

a

REINVEST spol. s r.o.

se sídlem: K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4
zastoupena: Ing. Markem Raškou, jednatelem
IČO: 65410840
DIČ: CZ65410840
Spisová značka: C44457
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. ú.: XXXXXXXXXX

(„**Příkazník**“)

(každý samostatně jako „**Smluvní strana**“, oba společně pak jako „**Smluvní strany**“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Tato Smlouva se uzavírá na základě Rámcové dohody na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nad prováděním staveb („**Rámcová dohoda**“). Rámcová dohoda byla uzavřena na základě výsledků otevřeného řízení realizovaného podle § 56 ZZVZ ve spojení s § 131 a násl. ZZVZ na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „*Poskytování služeb*“

TDS a BOZP při realizaci staveb městské části Praha 5“ zahájeného a realizovaného za podmínek a v souladu se ZZVZ („Veřejná zakázka“).

- 1.3. Tato Smlouva se uzavírá s Příkazníkem na základě výsledků písemných výzev k podání nabídek ve smyslu § 135 odst. 1 ZZVZ („Dílčí veřejná zakázka“), kterými Příkazce vyzval všechny účastníky Rámcové dohody k předložení nabídky na plnění této dílčí veřejné zakázky.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že:
 - 1.4.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
 - 1.4.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.4.3. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnutou maximální cenu uvedenou ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
 - 1.4.4. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Příkazce o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.5. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy, Rámcové dohody a zadávací dokumentace k Veřejné zakázce jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - 1.5.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v zadávací dokumentaci a v Rámcové dohodě;
 - 1.5.2. v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace k Veřejné zakázce nebo ustanovení Rámcové dohody;
 - 1.5.3. v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy, Rámcové dohody a zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení v pořadí: Smlouva, Rámcová dohoda, zadávací dokumentace.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nad prováděním staveb („**Koordinátora BOZP**“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon č. 309/2006 Sb.“) v průběhu realizace akce „Doplnění klimatizace Štefánikova 13, 15, 21“ („**Stavba**“ či „**Stavby**“).

- 2.2. Příkazník se zavazuje při kontrole průběhu a dokončení realizace Stavby provádět pro Příkazce činnosti Koordinátora BOZP v minimálním rozsahu:
- a) zpracovat oznámení o zahájení prací dle přílohy č. 4 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajistit ohlášení stavby na příslušný Oblastní inspektorát práce v zákonné lhůtě;
 - b) zpracovat plán BOZP na staveništi a jeho aktualizace v průběhu výstavby v souladu s přílohou č. 6 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
 - c) provádět průběžné kontroly plnění plánu BOZP v průběhu stavby a činit opatření k nápravě, pokud bude bezpečnost na staveništi porušována;
 - d) účastní se předání staveniště;
 - e) koordinování bezpečnosti při práci všech zhotovitelů a spolupracovníků;
 - f) kontrolování celkového zabezpečení staveniště;
 - g) sledování a dokumentování dodržování zpracovaného plánu BOZP;
 - h) pozorování a vyhodnocování všech pracovních činností při stavbě;
 - i) příprava a organizace kontrolních dnů BOZP;
 - j) vyhledávání nedostatků a navrhování jejich odstranění;
 - k) upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy;
 - l) provádět zápisy do stavebního deníku a zpracovávat zápisy z kontrol stavby;
 - m) podává návrhy případných sankcí za porušení BOZP zhotovitelem stavby v souladu s Sod.
- 2.3. Příkazce požaduje, aby výkon Koordinátora BOZP byl prováděn přímo na stavbě a zahrnoval min. 1 návštěvu staveniště v rozsahu celkem 4 hod./týdně, a to v době od zahájení hlavní stavební činnosti do předání stavby bez vad a nedodělků bránících užívání díla.
- 2.4. Případné odchylky od zadání Služeb sjednaných v článku 2.2. této Smlouvy jsou sjednány v příloze č. 1 této Smlouvy (Speciální požadavky na Služby) – v takovém případě bude tato příloha nedílnou součástí této Smlouvy – v opačném případě bude Smlouva bez příloh.

3. Povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 3.2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 3.3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 3.4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 3.5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.

- 3.6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 3.7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této smlouvy Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc pro právní jednání nezbytná pro plnění Příkazce dle této Smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmkoliv dalším subjektem. Potvrzení o udělení plné moci, ve kterém bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystaveno na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této Smlouvy.
- 3.8. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Stavby a tyto podklady mu předat.
- 3.9. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 3.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 3.11. Předmět plnění, ujednaný v této Smlouvě, je splněný řádným vykonáním Služeb, ke kterým se Příkazník zavázal v článku 2. Smlouvy.
- 3.12. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s plněním Služeb podle Smlouvy, a to do doby předání veškeré dokumentace po ukončení Služeb.
- 3.13. Příkazník se zavazuje předat veškeré doklady Příkazci a vrátit zapůjčené podklady ihned po ukončení Stavby nebo po ukončení provádění Služeb.
- 3.14. Příkazník se zavazuje, že bude Služby dle této Smlouvy poskytovat pouze prostřednictvím osob (dále též „**člen týmu**“), kterými v rámci Veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci, a jejichž zkušenosti byly hodnoceny. Plnění této Smlouvy bude vykonávat a osobně zajistí Ing. Karel Horner a Jiří Charvát. Plnění prostřednictvím jiné osoby je přípustné pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce, a to pouze osobou stejně a/nebo více kvalifikovanou. Ohledně případné účasti poddodavatelů platí článek 7.17. Rámcové dohody.
- 3.15. Příkazce má právo požadovat u Příkazníka odvolání člena týmu, u kterého byla prokázána jeho nekompetentnost nebo nedbalost při plnění povinností dle této Smlouvy. Řádně zdůvodněný požadavek na odvolání sdělí Příkazce Příkazníkovi písemně. Příkazník je povinen tomuto řádně zdůvodněnému požadavku bez zbytečného odkladu vyhovět. Každá takto odvolaná osoba musí být Příkazníkem bez zbytečného odkladu nahrazena jinou osobou, která splňuje podmínky Příkazce pro výkon činnosti dle této Smlouvy, zejména požadavky Příkazce na kvalifikaci členů týmu.
- 3.16. Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny člena týmu nevyžadují uzavření dodatku k této Smlouvě.
- 3.17. V případě absence člena týmu (nemoc, dovolená) je Příkazník povinen zabezpečit okamžitou zastupitelnost každého člena týmu, a to osobou, která splňuje příslušnou kvalifikaci v souladu s požadavky Příkazce uvedenými v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.

- 3.18. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, bude – li to možné vzhledem k předmětu Smlouvy, že při realizaci Smlouvy se přiměřeným způsobem pokusí zajistit:
- 3.18.1. plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí Příkazník i u svých poddodavatelů;
- 3.18.2. sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
- 3.18.3. řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 15 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění;
- 3.18.4. snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, a to zejména:
- využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných Příkazci při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců Příkazníka k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- 3.18.5. implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

4. Práva a povinnosti Příkazce

- 4.1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění Smlouvy.
- 4.2. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění Smlouvy.
- 4.3. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.
- 4.4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi nejdříve, kdy to bude možné – nejméně 14 dní před předáním staveniště, zejména tyto podklady (jsou-li právními předpisy pro Stavbu vyžadovány):
- a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci Stavby;

- b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení, povolení záměru a případných dalších vydaných rozhodnutí a stanovisek správních orgánů souvisejících se Stavbou;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem Stavby,
 - d) harmonogram prací Stavby;
- 4.5. Další podklady budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
- 4.6. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na plnění Služeb dle Smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařízení záležitostí dle Smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

5. Čas a místo plnění Služeb

- 5.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby ukončení plnění všech Služeb dle Smlouvy.
- 5.2. Příkazník zahájí činnost dle této Smlouvy na výzvu Příkazce, která bude Příkazníkovi doručena nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem předání staveniště Stavby zhotoviteli.
- 5.3. Předpokládaný termín zahájení plnění Služeb dle Smlouvy je říjen 2025.
- 5.4. Služby budou poskytovány po celou dobu realizace stavebních prací, nebudou-li stavební práce na Stavbě přerušeny.
- 5.5. Místem výkonu plnění Smlouvy je Štefánikova 13, 15, 21, 150 00 Praha 5.

6. Odměna za poskytování Služeb

- 6.1. Odměna za poskytování Služeb dle Smlouvy je sjednána na základě poskytnutých Služeb a odměny Příkazníka nabídnuté v rámci Dílčí veřejné zakázky takto:

Nabídková cena	Odměna v Kč bez DPH	DPH (21 %)	Odměna v Kč vč. DPH
Cena za 1 hodinu Služeb	660,00	138,60	798,60
Cena za 1 kalendářní týden Služeb – celkem předpoklad 1 návštěva staveniště 4 hodin týdně	2 640,00	554,40	3 194,40
Cena Služeb realizovaných mimo návštěvy staveniště – předpoklad 24 hodin	15 840,00	3 326,40	19 166,40
Celková odměna za předpokládanou dobu trvání Smlouvy – předpoklad 72 hodin	47 520,00	9 979,20	57 499,20

- 6.2. Odměna za poskytnuté Služby dle této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 6.3. Odměna je odměnou maximální, která bude Příkazníkovi na základě této Smlouvy poskytnuta.

- 6.4. Předpokládaná doba poskytování Služeb Příkazníkem dle této Smlouvy je 12 týdnů. V případě, že se předpokládaná doba poskytování Služeb z důvodů vzniklých mimo Příkazníka (např. z důvodů na straně zhotovitele Stavby) prodlouží či zkrátí, bude tomu přiměřeně upravena i odměna.
- 6.5. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem Příkazce.
- 6.6. Příkazník vystaví fakturu na odpovídající počet odpracovaných hodin za uplynulý kalendářní měsíc (včetně dostatečně podrobného popisu činnosti).

7. Platební podmínky

- 7.1. Ke každé Stavbě bude vždy vystavena samostatná faktura, a to v souladu s odměnou strukturovanou v článku 6.1 této Smlouvy.
- 7.2. Podkladem pro úhradu odměny dle článku 6 Smlouvy jsou daňové doklady – faktury, které je Příkazce za Stavbu oprávněn vystavit měsíčně, a to nejpozději do 15 dnů po skončení příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury bude výkaz odpracovaných hodin odsouhlasený a potvrzený oprávněným zástupcem Příkazce.
- 7.3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.4. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena a fakturována dle platných a účinných právních předpisů.
- 7.5. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení Příkazci.
- 7.6. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Příkazci začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
- 7.7. Úplata bude hrazena v Kč a bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.

8. Odpovědnost za škody

- 8.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
- 8.2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté Službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o zjištění vady.
- 8.3. Po celou dobu předpokládaného plnění Služeb dle této Smlouvy je Příkazník povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti třetí osobě ve výši pojistné částky minimálně **10 000 000 Kč**.
- 8.4. Příkazník je povinen udržovat své pojištění v minimální výši pojistné částky dle předchozího článku po celou dobu platnosti této Smlouvy.

- 8.5. Příkazník je povinen předložit kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné žádosti Příkazce. V případě, že při plnění Služeb Příkazníkem dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Příkazník povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

9. Sankce

- 9.1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 9.2. V případě porušení povinnosti Příkazníkem stanovené v článku 3.14 této Smlouvy (plnění Smlouvy prostřednictvím kvalifikované osoby nebo plnění Smlouvy prostřednictvím poddodavatelů), je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
- 9.3. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení dalších povinností Příkazníkem stanovených touto Smlouvou, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
- 9.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Příkazce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

10. Ukončení Smlouvy

- 10.1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 10.2. Příkazce je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení Smlouvy Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- 10.2.1. prodlení Příkazníka s realizací Služeb ve sjednaných termínech delším než 10 kalendářních dnů, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - 10.2.2. dále porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Příkazce k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 15 (slovy: patnáct) pracovních dnů;
 - 10.2.3. další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.
- 10.3. Strany se dále dohodly, že odstoupení musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.

- 10.4. Smluvní strany sjednávají, že Příkazce je oprávněn Smlouvu ukončit výpovědí bez uvedení důvodů s 30 denní výpovědní lhůtou, která počne běžet den následující po doručení výpovědi.
- 10.5. Ukončením účinnosti Smlouvy, nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Příkazcem na realizaci nového výběrového řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejich ukončení.

11. Doručování

11.1. Adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:

- a) adresa pro doručování Příkazci: Městská část Praha 5, náměstí 14. října
1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
- b) adresa pro doručování Příkazníkovi: K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4.

11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu.

11.3. Veškerá zbývající oznámení a komunikace mezi Smluvními stranami se bude uskutečňovat prostřednictvím emailové korespondence.

11.4. E-mailové adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:

- a) e-mailová adresa Příkazce: podatelna@praha5.cz
- b) e-mailová adresa Příkazníka: [REDACTED]

12. Povinnost mlčenlivosti

12.1. Smluvní strany se tímto zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých získají poznatky při plnění této Smlouvy.

12.2. Příkazník se zavazuje, že veškeré údaje, informace, obchodní a právní doporučení, instrukce a podklady, které obdrží od Příkazce, nepředá třetím subjektům, pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak.

13. Oprávněné osoby

13.1. Osobou oprávněnou jednat ve věcech této Smlouvy za Příkazce je:

jméno a příjmení: Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Odboru přípravy a realizace investic

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

jméno a příjmení: Jan Saidl BBus, DiS., referent Odboru přípravy a realizace investic

telefon:

e-mail:

13.2. Osobou oprávněnou jednat ve věcech této Smlouvy za Příkazníka je:

jméno a příjmení: Ing. Kateřina Rašková

telefon:

e-mail:

13.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny osob oprávněných jednat jménem či za Smluvní strany, dále změny sídla, místa podnikání či adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé či s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména pak ustanoveními OZ.

14.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

14.3. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Smlouvy novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.

14.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

14.5. Příkazce je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou.

14.6. Není-li uvedeno jinak, Smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě, rovněž podepsanými oběma Smluvními stranami.

- 14.7. Smluvní strany se dohodly, že se pokusí vyřešit smírně a v dobré víře veškeré spory, které mohou vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou. Pokud Smluvní strany nevyřeší jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, bude takový spor s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky.
- 14.8. Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána elektronicky v českém jazyce.
- 14.9. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání Městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Prahy 5 č. RMČ/39/839/2025 ze dne 25.08.2025.
- 14.10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že jejímu vyhotovení v českém jazyce zcela rozumějí a na důkaz toho Smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 14.11. V případě, že Smluvní strany v souladu s článkem 2. 4. Smlouvy sjednaly Speciální požadavky na Služby je nedílnou součástí této Smlouvy její *Příloha č. 1* (Speciální požadavky na Služby).

Za Příkazce:V Praze dne *dle el. podpisu***Pavel
Vokoun**Digitálně
podepsal Pavel
Vokoun
Datum: 2025.10.13
14:34:59 +02'00'

Bc. Pavel Vokoun
vedoucí Odboru přípravy a realizace investic**Za Příkazníka:**V Praze dne *dle el. podpisu***Ing. Marek
Raška**Digitálně podepsal
Ing. Marek Raška
Datum: 2025.10.07
08:15:00 +02'00'

Ing. Marek Raška
jednatel