

RÁMCOVÁ DOHODA -Pořízení UPS pro datová centra

Číslo smlouvy objednatele: PPR-33510-24/ČJ-2025-990656

Číslo smlouvy dodavatele: CT09206

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Národního centra informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia České republiky
Bankovní spojení: 5504881/0710, Česká národní banka
Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, poštovní schránka 62/NCIKT, Strojnická 27, 170 89 Praha 7
Datová schránka: gs9ai55

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“)

a

ALTRON, a.s.

Sídlo: Novodvorská 994/138, 142 00 Praha 4
IČO: 64948251
DIČ: CZ64948251
Zastoupená:



Bankovní spojení: Citibank Europe plc, org. složka, č.ú.: 2507810108/2600
Raiffeisenbank a.s., č. ú.č.: 1021105711/5500
Korespondenční adresa: Novodvorská 994/138, 142 00 Praha 4
Datová schránka: fzycrf3

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 3609

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tuto Rámcovou dohodu – Pořízení UPS pro datová centra (dále jen „Dohoda“ nebo „Rámcová dohoda“):

PREAMBULE

1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno v souladu se ZZVZ k veřejné zakázce s názvem “Pořízení UPS pro datová centra – Rámcová dohoda“ č.j PPR-33510/ČJ-2025-990656 (dále též „Veřejná zakázka“).
2. Tato Rámcová dohoda vymezuje obecné obchodní podmínky v budoucnu uzavřených dílčích smluv (objednávek). Tato Rámcová dohoda se uzavírá s jedním Dodavatelem.
3. Účelem této Dohody je zejména zajištění dodávky zařízení a služeb umožňující realizaci a udržitelnost komplexní infrastruktury zálohovaného napájení UPS datových center kritické infrastruktury Zadavatele (dále také „Zařízení“).

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Dohodou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Dodavatel na základě této Dohody dodá zejména následující plnění:
 - a) **Plnění A – Zařízení UPS** (tj. Plnění A.1 až Plnění A.5), blíže definováno v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Dohody (dále též „Plnění A“);
 - b) **Plnění B – Implementační, konfigurační a konzultační služby**, blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále též „Plnění B“);(Plnění A a Plnění B souhrnně dále též „Předmět plnění“).
- 1.2. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Dohody.
- 1.3. Objednatel se za řádně poskytnuté plnění zavazuje Dodavateli zaplatit cenu specifikovanou v Příloze č. 4 této Dohody.
- 1.4. Objednatel se touto Rámcovou dohodou nezavazuje k objednávce v určitém rozsahu ani v určité minimální hodnotě a Objednatel bude vždy postupovat v souladu se svými potřebami, přičemž Dodavateli nevzniká touto Dohodou právní nárok na odběr určitého jím poskytovaného plnění ze strany Objednatele.

2. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 2.1. Na základě této Rámcové dohody budou uzavírány dílčí smlouvy (objednávky), a to postupem stanoveným touto Dohodou a zákonem.
- 2.2. Tato Rámcová dohoda bude plněna na základě písemných výzev k poskytnutí plnění. Objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy (dále také jen „Objednávka“). Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Smluvních stran;
 - b) označení Rámcové dohody;
 - c) číslo Objednávky;
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění;
 - e) místo a dobu požadovaného plnění;
 - f) specifikaci ceny;
 - g) podpis Objednatele.

2.3. Každá dílčí Objednávka bude Objednatelem odeslána Dodavateli prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN)) nebo prostřednictvím datové schránky. Dodavatel odešle Objednateli potvrzení Objednávky či podnět k její úpravě nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Potvrzení Objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Jednotlivé Objednávky budou uzavírány v souladu s touto Dohodou a jejími přílohami.

2.4. Objednatel je pro účely stanovení celkové ceny, resp. pracnosti za požadované Plnění B nebo pro účely bližší specifikace požadovaného plnění oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k podání nabídky nebo k doplnění požadovaných informací, a to prostřednictvím elektronické komunikace. Dodavatel je povinen na základě výzvy doručit Objednateli svou nabídku nebo požadované informace, a to ve lhůtě stanovené v předmětné výzvě. Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Rámcovou dohodou. Dodavatel není oprávněn navrhnout ve své nabídce smluvní podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s jeho nabídkou v zadávacím řízení a touto Dohodou.

3. CENA ZA PLNĚNÍ

3.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.

3.2. Celková cena plnění dle Objednávek uzavřených dle této Dohody (tj. součet smluvních cen uzavřených Objednávek) nesmí přesáhnout **8 941 853,00 Kč bez DPH, tj. 10 819 642,13 Kč s DPH.**

3.3. Podrobné určení jednotkových cen pro jednotlivá plnění je uvedeno v Příloze č. 4 této Dohody.

3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle konkrétní Objednávky je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Pokud není Rámcovou dohodou, nebo příslušnou Objednávkou stanoveno jinak, sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod., a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Dohody.

3.5. Cena za plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu daně z přidané hodnoty (DPH), a to ode dne účinnosti příslušné změny dle právních předpisů. Změna ceny plnění dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě a k dílčím uzavřeným Objednávkám.

3.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Dohodě a dílčích Objednávkách jsou ceny v korunách českých.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (dále též „faktura“) do 10 dnů ode dne podpisu příslušného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 5 této Dohody.

4.2. Dodavatel oprávněn vystavit fakturu po podpisu akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami po dodání plnění dle příslušné Objednávky. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, pouze pokud to stanoví příslušná Objednávka nebo tato Dohoda.

4.3. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou v Dohodě, s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 1. 12. daného

roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli. Případně-li poslední den lhůty splatnosti faktury na sobotu, neděli nebo svátek, je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.

- 4.4. Faktura musí obsahovat číslo této Dohody, číslo Objednávky a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Dohodou, je Objednatel oprávněn zaslat ji zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti v původní délce počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 4.5. Předmět plnění dle Dohody, resp. Objednávky je určen výhradně a zcela pro výkon působnosti v oblasti veřejné správy, ve které se Objednatel nepovažuje za osobu povinnou k dani ve smyslu § 5 zákona o DPH, a proto nelze na Objednatele aplikovat přenesenou daňovou povinnost podle ustanovení § 92a a násl. zákona o dani z přidané hodnoty.
- 4.6. **Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:**
Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, Strojnická 27, poštovní schránka 62/NCIKT, 170 89 Praha 7.
- 4.7. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele.
- 4.8. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Dodavatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH.
- 4.9. Přílohou faktury za poskytnuté plnění je originál akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.
- 4.10. Akceptační protokol musí obsahovat alespoň:
 - označení čísla Dohody a Objednávky;
 - předmět poskytnutého plnění včetně výrobních čísel, pokud to je aktuální;
 - datum převzetí, resp. akceptace;
 - identifikace osob pověřených akceptační protokol za Smluvní strany podepsat;
- 4.11. Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Předmět plnění.
- 4.12. Objednatel je oprávněn od faktury Dodavatele odečíst své splatné pohledávky za Dodavatelem, které vzniknou v souvislosti s plněním dle této Dohody, resp. Objednávky.
- 4.13. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady Předmětu plnění před vystavením faktury nebo ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen, až do úplného odstranění vady, uhradit cenu za Předmět plnění. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

5. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění dle této Dohody jsou lokality Objednatele umístěné v České republice, které budou Dodavateli specifikovány v konkrétní Objednávce, zejména však datová centra Objednatele v Olomouci, Brně, Ústí nad Labem, Praze a Českých Budějovicích.
- 5.2. Řádně a včas dodaný Předmět plnění. Dohody je předán okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, resp. dílčího akceptačního protokolu, pokud to příslušná Objednávka nebo Dohoda stanoví. Podpisu akceptačního protokolu může předcházet akceptační řízení, tak jak je definováno v přílohách Dohody nebo v příslušné Objednávce.
- 5.3. Dodavatel je povinen při předání Předmětu plnění Objednateli předat veškerou dokumentaci související s Předmětem plnění, a to zejména technickou dokumentaci, včetně detailního popisu dodaného řešení, návody na obsluhu a údržbu, záruční listy, uživatelský manuál, a to v českém jazyce, není-li v Přílohách této Dohody uvedeno jinak.
- 5.4. Termíny plnění budou upraveny v konkrétních Objednávkách s tím, že:
- a) Plnění A je Dodavatel povinen dodat Objednateli nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce uvedeno jinak;
 - b) Plnění B je Dodavatel povinen dodat do termínu uvedeného v příslušné Objednávce s tím, že je povinen zahájit práce na plnění nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce uvedena lhůta delší.
- 5.5. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění B dle této Dohody prostřednictvím realizačního týmu, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků. V případě změny či doplnění člena realizačního týmu je Dodavatel povinen Objednatele o této změně nebo doplnění předem informovat a vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat osoba oprávněná jednat ve věcech plnění za Objednatele uvedená v čl. 11 odst. 11.2. Dohody. Dodavatel je povinen zajistit, aby nový nahrazující člen realizačního týmu splňoval minimálně stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazovaný člen realizačního týmu. V případě doplnění nového člena realizačního týmu, který neměl předchůdce, musí tento nový člen splňovat minimálně požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci dle příslušné role. Dodavatel je povinen k žádosti o změnu či doplnění člena realizačního týmu předložit odpovídající dokumenty prokazující splnění předem stanovených kvalifikačních požadavků. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto odstavce Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění odpovídá sjednané specifikaci, je bez faktických vad a právních vad.
- 6.2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Plnění A v délce pěti (5) let tak, jak je specifikováno v Příloze č. 1 této Dohody a na Plnění B záruku v délce dvanácti (12) měsíců, a to ode dne řádného dodání plnění dle Objednávky, není-li v Objednávce nebo v přílohách této Dohody uvedeno jinak. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Dodavatel je povinen odstranit vadu dle podmínek specifikovaných v této Dohodě.

- 6.3. Dodavatel je povinen v případě Plnění A odstranit vadu nejpozději ve lhůtě specifikované v Příloze č. 1 Dohody (SLA) a v případě Plnění B je Dodavatel povinen odstranit reklamovanou vadu nejpozději do deseti (10) dnů ode dne jejího řádného oznámení Objednatelům. Objednatel může, v opodstatněných případech, na žádost Dodavatele lhůtu k odstranění vady prodloužit.
- 6.4. Nebyla-li do okamžiku uplatnění reklamace vady plnění uhrazena celá smluvní cena za plnění, Objednatel není v prodlení s úhradou smluvní ceny až do úplného vyřešení reklamace.
- 6.5. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Dohody nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 6.6. Záruka za plnění se nevztahuje na případy a situace, které potenciálně nastanou v důsledku legislativních nebo provozně-technických změn nezávislých na vůli Smluvních stran oproti podmínkám sjednaným touto Dohodou.
- 6.7. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Dohodou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.
- 6.8. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady na helpdesk Dodavatele nebo prostřednictvím datové schránky, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.
- 6.9. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatelů na náhradu újmy.
- 6.10. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelům tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatelů.
- 6.11. V případě opravy zařízení, které obsahuje paměťové médium, které bylo součástí předmětu plnění, tak jednotlivá paměťová média zůstávají po dobu opravy zařízení ve vlastnictví a v držbě Objednatelů. V případě závady na paměťovém médiu se Dodavatel zavazuje nahradit nefunkční zařízení novým paměťovým médiem s tím, že vadné paměťové médium zůstává ve vlastnictví a v držbě Objednatelů.
- 6.12. Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí definované v odst. 14.6. Dohody, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatelů nebo třetí osoby na straně Objednatelů, které je v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce nebo Dodavatele.
- 6.13. Příloha č. 1 Dohody může definovat podmínky záruky odlišně od tohoto čl. 6 Dohody, v takovém případě má přednost ustanovení uvedené v Příloze č. 1 Dohody.
- 7. SANKCE**
- 7.1. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění dle této Dohody, resp. Objednávky, vzniká Objednatelům nárok na smluvní pokutu ve výši 0,15 % z ceny plnění s DPH, se kterým je Dodavatel v prodlení dle příslušné Objednávky, a to za každý den prodlení, není-li v Příloze č. 1 Dohody uvedeno jinak (např. sankce za nedodržení SLA).
- 7.2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí Objednávku, resp. nepodá podnět k její úpravě, ve lhůtě stanovené v čl. 2 odst. 2.3 této Dohody vzniká Objednatelům nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý den prodlení.

- 7.3. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady Plnění B dle odst. 6. 3. této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, a to za každý den prodlení. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady Plnění A vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši a dle podmínek specifikovaných v Příloze č. 1 Dohody.
- 7.4. V případě porušení povinností dle článku č. 9 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé porušení.
- 7.5. V případě porušení povinností dle článku č. 13 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč.
- 7.6. Pokud není v Dohodě, nebo v textu příloh, v příslušné Objednávce stanoveno jinak, Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za každé podstatné porušení stanovených smluvních povinností ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.7. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 7.8. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu.
- 7.9. Úrok z prodlení a Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

8. PODDODAVATELÉ

- 8.1. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Dohody prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 8.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

9. MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 9.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku. Pro vyloučení pochybností se za důvěrnou informaci dle této Dohody považuje veškerá technická, provozní, bezpečnostní apod. dokumentace týkající se předmětu plnění dle této Dohody. Objednatel je rovněž oprávněn označit za důvěrnou taky informaci, dokument, zprávu, která není výslovně uvedena v tomto čl. 9 Dohody, o této skutečnosti Dodavatele informuje.
- 9.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek zachovávat důvěrnost těchto informací. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických

nosičích dat (médiiích), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.

- 9.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.
- 9.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje informační systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Dohody jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto systému.
- 9.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Smluvní strany či právních předpisů;
 - b) měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - d) po podpisu této Dohody poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
- 9.7. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody, a to způsobem definovaným v bezpečnostních politikách Objednatele.
- 9.8. Ujednání této Dohody upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Dohody, včetně všech Příloh.
- 9.9. Dodavatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a je povinen dodržovat podle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 9.10. Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.
- 10. ÚČINNOST DOHODY A ODSTOUPENÍ**
- 10.1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na tři (3) roky ode dne její účinnosti, nebo do vyčerpání celkové ceny v Kč bez DPH uvedené v čl. 3. odst. 3.2. této Dohody

(vyčerpáním se rozumí součet jednotlivých smluvních cen uzavřených Objednávek) dle toho, která skutečnost nastane dříve. Skončení účinnosti této Dohody nemá vliv na účinnosti jednotlivých, již uzavřených Objednávek.

- 10.2. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se převodu vlastnického práva a užívacích práv, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.
- 10.3. Každá ze smluvních stran může od této Dohody, resp. Objednávky odstoupit v případech stanovených touto Dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977 a násl. a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
- 10.4. Rámcovou dohodu, resp. Objednávku lze dále ukončit následujícími způsoby:
 - a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) písemným odstoupením jedné Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně v souladu s touto Dohodou.
- 10.5. Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Dohody, resp. Objednávky i pro nepodstatné porušení smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. V případě nepodstatného porušení smluvní povinnosti, může druhá Smluvní strana od Dohody odstoupit poté, co strana, která se dopustila nepodstatného porušení smluvní povinnosti, svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla.
- 10.6. Objednatel má právo odstoupit od Dohody, resp. Objednávky také tehdy, pokud:
 - a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Dohody;
 - c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci Veřejné zakázky, výsledkem které je tato Dohoda;
 - d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;
 - e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;
 - f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - g) Dodavatel nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

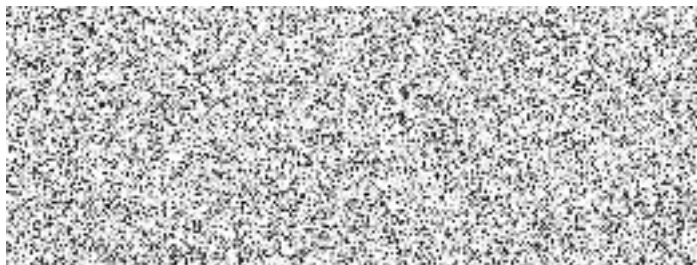
Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky dle tohoto odstavce 10. 6. Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení Dodavateli.

11. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 11.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených zákonem, touto Dohodou, Objednávkou nebo jimi pověřených zástupců.
- 11.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Dohody, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele:

za Objednatele:



- 11.3. V případě, že dojde ke změně korespondenční adresy, sídla, bankovního spojení, oprávněných osob nebo kontaktních údajů uvedených v Dohodě a/nebo dílčí Objednávce, doručí povinná Smluvní strana písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím datové schránky. Změna dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě a/nebo dílčí Objednávce.

12. LICENCE

- 12.1. V případě, že předmětem plnění dle této Dohody je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), Objednatel má k tomuto dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem následující licenci:
- a) Objednatel má nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Objednatel má právo autorské dílo zpracovávat, upravovat či jinak měnit, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn tuto licenci ve formě sublicence poskytnout třetí osobě, nebo ji na třetí osobu převést, a to v celém rozsahu, nebo jenom ohledně určitých práv vyplývajících z licence.
 - b) Účinek poskytnuté licence nastává okamžikem předání plnění dle této Dohody, do okamžiku předání je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného plnění.
 - c) V případě, že předmětem plnění je tzv. software vytvořený na zakázku, tedy software vytvořený pro účely plnění této Dohody a/nebo rozvoj takového software, licence dle tohoto článku Dohody se vztahuje i na zdrojové kódy, včetně přípravných koncepčních materiálů k takovému software. Dodavatel je povinen při předání plnění dle této Dohody, tedy před podpisem akceptačního protokolu nebo protokolu o převzetí software vytvořeného na zakázku a/nebo rozvoje takového software, předat Objednateli aktuální verzi komentovaných zdrojových kódů, včetně přípravných koncepčních materiálů v elektronické formě, a to v takovém rozsahu a podobě, aby Objednatel sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, mohl případně převzít další rozvoj takového software vytvořeného na zakázku.
 - d) Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, že Dodavatel je povinen dodat dokumentaci např. projektovou, analytickou, programátorskou, uživatelskou, provozní, technickou, bezpečnostní apod., tak se jedná o autorské dílo na zakázku a vztahuje se na ni licence dle tohoto článku Dohody, tj. Objednatel má kromě jiného právo takové dokumenty měnit a upravovat.

- e) Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět. Licence se poskytuje bezúplatně.
- f) Je-li součástí plnění tzv. standardní software, u kterého Dodavatel nemůže udělit, nebo zajistit Objednateli licenci dle předchozích ustanovení, řídí se poskytovaná licence licenčními podmínkami dodaného softwarového produktu, ale s tím, že Objednatel má vždy nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít tento software v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Objednatel je oprávněn licenci převést na třetí osobu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že za standardní software se považuje pouze:
 - softwarové produkty s GPL licencí;
 - SW komponenty, které jsou patentově chráněny;
 - SW komponenty, pokud jsou Dodavatelem prokazatelně dodávány jako ucelené SW dílo jiným subjektům a není do nich v rámci dodávky zasahováno nebo jsou měněny jen konfiguračně;
- g) Objednatel nemá povinnost licenci využít.

13. **POJIŠTĚNÍ**

- 13.1. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody a plnění vzniklých na jejím základě, pojištěn z odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je předmět této Dohody, a to ve výši minimální pojistné částky 20 000 000,- Kč se spoluúčastí maximálně 10% s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost Dodavatele za újmu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky.
- 13.2. Dodavatel je povinen prokázat platnou pojistnou smlouvu, kdykoliv na požádání Objednatele v průběhu trvání této Dohody.
- 13.3. Veškeré náklady související s pojištěním odpovědnosti Dodavatele za újmu dle výše uvedeného jsou nákladem Dodavatele.

14. **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

- 14.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 14.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 14.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízení, programovému vybavení a prostředí.
- 14.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží.
- 14.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Dohody nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu

brání v plnění předmětu Dohody a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Dohody.

- 14.6. Dodavatel není v prodlení s plněním předmětu Dohody a/nebo Objednávky v odůvodněných a Dodavatelem prokázaných případech způsobených zásahem vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí v souladu s ustanovením § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku takové překážky, které nastaly po vzniku závazku nezávisle na vůli stran, mají mimořádnou povahu, jsou neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění povinností dle Dohody a/nebo Objednávky. V případě, že zásah vyšší moci dle tohoto odstavce trvá déle než 30 dnů, je Objednatel oprávněn od Dohody a/nebo Objednávky odstoupit s účinky ex nunc.
- 14.7. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Dodavatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.
- 14.8. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 14.9. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Dohody mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Dohody.
- 14.10. Dodavatel při plnění této Dohody nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která Objednatel poskytne Dodavateli nebo si je Dodavatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s Objednatelem.
- 14.11. Dodavatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty. V případě stavu, kdy Objednatel a Dodavatel společně odstraňují závadu v předmětu díla nebo v datech, je možný přístup k reálným datům jen pod dohledem odpovědného pracovníka Objednatele a jen za účelem odstranění závady.
- 14.12. Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci Dohody.
- 14.13. Dodavatel se zavazuje dodržovat platnou legislativu, standardy ICT Objednatele, bezpečnostní politiky Objednatele a relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto odstavce Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

- 14.14. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla projektového řízení dle Přílohy č. 3 Dohody a platnou legislativu. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto odstavce Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

15. PRAVIDLA PUBLICITY A POVINNOSTI DODAVATELE

- 15.1. Plnění dle této Dohody bude spolufinancováno ze zdrojů Evropské unie. Pokud je v příslušné Objednávce uvedeno, že předmět plnění je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, je Dodavatel povinen dodržovat podmínky stanovené v tomto čl. 15 Dohody, nebude-li v Objednávce stanoveno jinak.
- 15.2. Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých z této Dohody prostřednictvím dílčích Objednávek.
- 15.3. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit povinnými prvky vizuální identity - aktuální pravidla sdělí Dodavateli Objednatel.
- 15.4. Dodavatel je povinen archivovat dokumentaci související s plněním dle této Dohody, resp. Objednávky, po dobu 10 let od předání plnění dle této Dohody, resp. Objednávky nebo minimálně do konce roku 2034, a to zejména originální vyhotovení Dohody a Objednávky včetně všech jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek příslušného fondu, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. Odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je povinen smluvně zajistit, aby tyto povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také poddodavatelé podílející se na této zakázce.
- 15.5. Dodavatel je povinen označit fakturu názvem a registračním číslem projektu: Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR, reg. č. CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 16.2. Tato Dohoda nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 16.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi

stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak.

- 16.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Dohodu.
- 16.5. Práva Objednatele vyplývající z této Dohody či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 16.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 16.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dohody obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 16.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Dohodou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 16.9. Tato Dohoda může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li v této Dohodě výslovně stanoveno jinak.
- 16.10. Zadávací podmínky zadané Veřejné zakázky a smluvní podmínky sjednané touto Dohodou jsou bezvýhradně závazné pro Objednávky, a to včetně technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci. Při uzavírání dílčích Objednávek na základě této Dohody Smluvní strany nesmí provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Dohodě.
- 16.11. Tato Dohoda je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.
- 16.12. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 - „Technická specifikace“

Příloha č. 3 – „Projektové řízení“

Příloha č. 4 – „Specifikace ceny“

Příloha č. 5 – „Vzor objednávky“

Příloha č. 6 – „Vzor akceptačního protokolu“

V Praze dne (dle el. podpisu)

V Praze dne (dle el. podpisu)

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Česká republika - Ministerstvo vnitra
plk. Mgr. Branislav Samek
ředitel NCIKT PP ČR

.....
ALTRON, a.s.



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Pořízení UPS pro datová centra – Rámcová dohoda

Obsah

1. OBECNÉ POŽADAVKY A VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	2
1.1. CÍL SLEDOVANÝ UZAVŘENÍM RÁMCOVÉ DOHODY.....	2
2. RÁMCOVÁ DOHODA	2
2.1. POŽADOVANÁ PLNĚNÍ.....	2
2.1.1. Požadovaná doba trvání Rámcové dohody.....	3
3. PLNĚNÍ A – ZAŘÍZENÍ UPS.....	3
3.1. OBECNÉ POŽADAVKY NA DODÁVKU ZAŘÍZENÍ	3
3.2. TECHNICKÁ SPECIFIKACE ZAŘÍZENÍ	5
3.3. ZÁRUKA	5
3.3.1. Služby Helpdesku.....	6
3.4. SLA	8
3.4.1. Definice termínů pro účely SLA.....	8
3.4.2. Kategorie vad.....	8
3.4.3. SLA pro zařízení.....	8
3.4.4. SLA na Helpdesk.....	9
3.4.5. Smluvní pokuta	9
3.5. AKCEPTACE ZAŘÍZENÍ	10
3.5.1. Akceptační testy.....	10
4. PLNĚNÍ B – IMPLEMENTAČNÍ, KONFIGURAČNÍ A KONZULTAČNÍ SLUŽBY	10
4.1. AKCEPTACE PLNĚNÍ B	11
4.2. POŽADAVKY NA ROLE A KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ	11
4.3. RÁMCOVÝ PŘEHLED ČINNOSTÍ POŽADOVANÝCH V RÁMCI VOLITELNÝCH PRACÍ.....	12
5. DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ	13
5.1. PROHLÁŠENÍ O DŮVĚRNOSTI.....	13
5.2. KOMUNIKAČNÍ JAZYK	13
5.3. SOUČINNOST ZADAVATELE	13

1. Obecné požadavky a vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění dle této Rámcové dohody (dále jen „RD“) je dodávka zařízení umožňující realizaci a udržitelnost komplexní infrastruktury zálohovaného napájení UPS datových center kritické infrastruktury Zadavatele (dále také „Zařízení“) a implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb s tím spojených (dále také „Služby“).

Zadavatel provozuje systémy KII a VIS (podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZKB“). Vývoj dalších systémů, které budou podléhat tomuto režimu, aktuálně probíhá. Pro zajištění jejich optimálního a vysoce dostupného provozu, včetně zajištění zálohovaného napájení datových center, resp. komplexní provozní infrastruktury pro provoz všech KII, VIS a dalších systémů Zadavatele, bude uzavřena tato RD.

1.1. Cíl sledovaný uzavřením Rámcové dohody

Plně funkční, robustní, bezpečná, dostatečně výkonná a vysoce dostupná, pružně škálovatelná, efektivně monitorovatelná a spravovatelná infrastruktura zálohovaného napájení UPS pro zajištění bezvýpadkového provozu datových center, resp. provozní infrastruktury systémů KII a VIS, systémů realizovaných v rámci Programu eu-INIS a dalších systémů Zadavatele.

2. Rámcová dohoda

2.1. Požadovaná plnění

Vzhledem ke komplexnosti požadavku Zadavatele na zařízení a služby spojené s realizací ucelené infrastruktury zálohovaného napájení jsou předmětem plnění této Rámcové dohody všechna základní zařízení, jejich rozšíření a služby potřebné pro realizaci takovéto infrastruktury. Z těchto důvodů se Rámcová dohoda člení na dílčí části, resp. dílčí plnění dle jednotlivých typů potřebných zařízení a služeb.

Rámcová dohoda se dělí na jednotlivá plnění dle následující tabulky:

Část	Předmět
Plnění A (tj. A.1 až A.5)	Zařízení UPS
Plnění B	Implementační, konfigurační a konzultační služby

2.1.1. Požadovaná doba trvání Rámcové dohody

Požadovaná doba trvání Rámcové dohody jsou 3 roky.

3. Plnění A – Zařízení UPS

Předmětem Plnění A (resp. Plnění A.1 až A.5) je dodávka zařízení zálohovaného napájení UPS včetně základní implementace a záruky na 5 let. Zadavatel požaduje dodání zařízení do 2 měsíců ode dne účinnosti Objednávky, pokud nebude v Objednávce uvedeno jinak.

Nabídnutá zařízení musí splnit všechny požadavky uvedené v této kapitole, všech dílčích podkapitolách a v Příloze č. 2 - Technická specifikace.

3.1. Obecné požadavky na dodávku zařízení

Dodavatel předá příslušné licenční klíče (pokud dodávané zařízení takové obsahuje) v elektronické podobě.

Součástí každého zařízení, potažmo jeho ceny, je základní implementace, jejímž předmětem jsou tyto činnosti:

- Dovoz a umístění UPS do určeného umístění (přesná adresa a umístění bude uvedeno v Objednávce);
- Vybalení zařízení, instalace a s tím související zajištění ekologické likvidace veškerého obalového materiálu;
- Základní oživení, konfigurace a připojení zařízení do infrastruktury Zadavatele;
- Připojení zařízení do OOBM sítě;
- Začlenění do dohledových nástrojů Zadavatele (např. Zabbix, PRTG, apod).

V případě, že dokončení registrace prvku u výrobce vyžaduje součinnost Zadavatele, bude toto provedeno v rámci základní implementace v součinnosti s pracovníky určenými Zadavatelem. Tímto budou pracovníci Zadavatele seznámeni s fungováním a způsoby zadávání požadavků na podporu přímo u výrobce. Bude stažena a aplikována poslední aktuální verze firmware pro dané zařízení, pokud známá bezpečnostní doporučení nedoporučují poslední verzi nainstalovat, bude instalována poslední doporučovaná verze firmware. V případě, že licenční klíče jsou generovány výrobcem přes portál zákazníka, budou vygenerovány a staženy příslušné licence.

Účastník se zavazuje k dodávce HW, u kterého bude podle sériových čísel (či jiných produktově unikátních značení) schopen v případě žádosti prokázat, že nebylo ze strany výrobce zařízení již dodáno v minulosti žádnému jinému koncovému zákazníkovi.

Nositelům práva na uplatnění záruky je Zadavatel. V případě požadavků na registraci zařízení nebo záruk, musí být registrovány na Zadavatele. Tato podmínka platí i na jednotlivé komponenty, jež jsou součástí většího celku.

Dodaná zařízení musí být nová, nepoužitá, určená pro oficiální distribuci v České republice a zároveň musí být podporována výrobcem, včetně dostupnosti náhradních a rozšiřujících dílů minimálně 5 let od ukončení prodeje.

Zadavatel je provozovatelem kritických a významných informačních systémů ve smyslu ZKB. Jako takový je povinen v souladu se ZKB provádět bezpečnostní opatření v rozsahu nezbytném pro zajištění kybernetické bezpečnosti těchto systémů a vést o tom bezpečnostní dokumentaci. Zařízení a služby požadovaná touto Rámcovou dohodou budou součástí datových center a budou sloužit pro ukládání a obnovu primárních záloh dat a aplikací (včetně systémů KII a VIS) Zadavatele.

Dle § 5 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatření, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VKB“) je Zadavatel povinen provádět pravidelnou analýzu rizik, identifikovat rizika a identifikovaná rizika řídit. V souvislosti s uvedenou povinností Zadavatele provádět řízení rizik je Zadavatel podle § 5 odst. 1 písm. h) bod 3 VKB povinen zohlednit mimo jiné i opatření podle § 11 ZKB, tedy i varování vydané NÚKIB podle § 12 ZKB, např.:

- VAROVÁNÍ před používáním softwaru i hardwaru společností Huawei Technologies Co., Ltd., a ZTE Corporation včetně jejich dceřiných společností ze dne 17. 12. 2018,
- VAROVÁNÍ před hrozbou v oblasti kybernetické bezpečnosti spočívající v nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatelů ICT služeb a produktů s významným vztahem k Ruské federaci ze dne 21. 3. 2022.

Na základě vydaného varování tedy musí Zadavatel v rámci řízení rizik provést analýzu rizik, ve které zohlední hrozbu, a následně na riziko reagovat přijetím bezpečnostních opatření, která musí být v souladu s nastavenými metrikami pro akceptovatelnost rizika a hodnotou daného rizika. Zadavatel je současně povinen podle § 8 VKB stanovit pravidla pro Dodavatele, která zohledňují požadavky systému řízení bezpečnosti informací (jehož nedílnou součástí je i vyhodnocení rizik), seznamovat s nimi tyto Dodavatele a vyžadovat po Dodavatelích plnění těchto pravidel.

Na základě shora uvedeného Zadavatel k zajištění kybernetické bezpečnosti stanoví, že hodnota rizika každého Účastníkem nabízeného hardware nebo software **nesmí být vyšší než 13**. Tato hodnota odpovídá vysoké úrovni dopadu, střední úrovni hrozby a střední úrovni zranitelnosti zjištěných postupem dle VKB, resp. příloh č. 1, 2 a 3 VKB. Pro tyto účely je Účastník povinen učinit součástí nabídky vlastní hodnocení rizik postupem dle VKB, resp. příloh č. 1, 2 a 3 VKB. Pro výpočet úrovně rizika stanoví Zadavatel hodnotu dopadu v úrovni vysoká (tj. hodnota 3).

Hodnocení rizik Účastníkem nabízeného software a hardware bude Zadavatel provádět v rámci posouzení splnění podmínek účasti v souladu s ZKB a VKB, přičemž bude ověřovat, zda Účastníkem provedené hodnocení rizik dle předchozího odstavce odpovídá skutečnosti. Pro splnění podmínek účasti v zadávacím řízení je rozhodné hodnocení rizik provedené Zadavatelem. Zadavatel může vyloučit z účasti v zadávacím řízení Účastníka, který bude nabízet, byť jen jediný hardware nebo software, který překračuje shora uvedenou hranici hodnoty rizika.

Katalogové č.	Popis nabízeného zařízení	Počet kusů	Úroveň rizika HW & SW celkem /			
			Dopad x Zranitelnost	Hrozba x Zranitelnost	Dopad	Hrozba

3.2. Technická specifikace zařízení

Podrobná specifikace jednotlivých zařízení je uvedena v Příloze č. 2 – Technická specifikace na listech Plnění A.1, Plnění A.2, Plnění A.3, Plnění A.4 a Plnění A.5. Všechna Plnění A musejí být od stejného výrobce a stejné základní modelové řady (tj. je-li to nezbytné, mohou se jednotlivé typy UPS lišit v rámci konkrétního modelu základní modelové řady výrobce).

Projektová dokumentace jednotlivých lokalit datových center, popis a fotografie přístupových tras budou přílohami neveřejné části zadávací dokumentace: Příloha I. – DC Olomouc, Příloha II. – DC Brno, Příloha III. – DC Ústí nad Labem, Příloha IV. – DC Praha a Příloha V. - DC České Budějovice.

Zároveň Zadavatel umožní obhlídku prostor místa plnění.

3.3. Záruka

Součástí předmětu plnění, tj. součástí všech zařízení (součástí ceny zařízení) Zadavatel požaduje **záruku na dobu 60 měsíců (5 let) od akceptace zařízení**.

Záruka min. typu 24x7, tj. záruka s reakční dobou a dobou opravy zahrnující výměnu zařízení náhradou (případně opravu výměnou vadného dílu) ve lhůtě (dle kategorie závady) uvedené v kapitole 3.4. SLA, resp. 3.4.3. SLA pro zařízení. Pro požadavky spojené s použitím produktů, jejich konfiguraci a případnou asistenci při řešení problémů musí být součástí záruky:

- **Přístup k Centru technické pomoci výrobce** – Zadavatel požaduje přímý přístup k podpoře výrobce produktů, včetně možnosti přímo otevřít požadavek na podporu prostřednictvím

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

telefonu, e-mailu a webového rozhraní. Dále Zadavatel požaduje možnost provádět změny priority požadavků a případné eskalace pracovníky Zadavatele přímo u výrobce.

- **Aktualizace programového vybavení** – Zadavatel požaduje přímý přístup k aktualizacím aplikací výrobce s možností jejich instalace včetně platné licence (jsou-li součástí předmětného zařízení).
- **Registrovaný přístup ke znalostní databázi** – Zadavatel požaduje přímý přístup do znalostní databáze výrobce pro své vybrané pracovníky. Dále Zadavatel požaduje přímý přístup k databázi sériových čísel zařízení u výrobce tak, aby bylo možné si kdykoliv ověřit existenci a rozsah zakoupené záruky.
- **Hlášení incidentů a závad**, tak i veškeré činnosti spojené s jejich vyřízením, musí být po celou dobu platnosti záruky realizována prostřednictvím HelpDeskového nástroje Dodavatele, ze kterého bude Zadavateli poskytován na měsíční bázi export dat týkajících se zařízení Zadavatele (export dat bude min. obsahovat popis zařízení, konfiguraci zařízení, sériové číslo zařízení, činnosti prováděné se zařízením);
- **Přijímání incidentů a závad** musí být umožněno v režimu 24x7x365;
- Záruka musí obsahovat **právo instalovat nejnovější verze obsažených SW produktů (např. firmware)** i právo zakládat servisní tikety u výrobce zařízení.

Platnost základní záruky min. v režimu 24x7 s reakční dobou do 4h musí být ověřitelná na webových stránkách výrobce zařízení, případně jiným způsobem u výrobce zařízení.

Součástí záruky je ponechání veškerých vadných paměťových medií v majetku Zadavatele, pokud zařízení takové obsahuje.

Součástí záruky musí být pravidelná servisní prohlídka včetně profylaxe min. 1x za rok tak, aby se předcházelo případným poruchám, incidentům nebo neoptimálnímu provozu. Servisní prohlídka bude probíhat na základě písemné výzvy ze strany Zadavatele (emailová komunikace) nebo prostřednictvím Helpdesku Dodavatele. Servisní prohlídka musí proběhnout vždy nejpozději do 10. kalendářního měsíce daného roku.

3.3.1. Služby Helpdesku

Dodavatel zajistí pro potřeby Zadavatele po dobu trvání záruky Helpdesk podle níže definovaných parametrů.

Helpdesk má primárně podobu webové aplikace zřízené a provozované Dodavatelem a slouží jako jednotné kontaktní místo. Dodavatel zřídí určeným pracovníkům Zadavatele vzdálený přístup k Helpdesku. Kromě vzdáleného přístupu zajistí Dodavatel minimálně další 2 způsoby komunikace s Helpdeskem. Dodavatel zpracuje dokument k používání a vnitřnímu členění Helpdesku. Služba Helpdesk bude sloužit jak pro zaznamenávání případných vad a problémů, tak dotazů zodpovědných osob jmenovaných Zadavatelem.

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

Základní funkce/parametry této služby jsou:

- Příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, vad, problémů a požadavků;
- Prvotní analýza incidentů, nahlášených vad, problémů a požadavků, přidělení k řešení a stanovení návrhu řešení (analytická podpora řešení problémů zadaných do Helpdesku);
- Řešení incidentů, problémů a požadavků a vad dle smluvních závazků (podpora, záruční oprava, pozáruční oprava, nutnost úpravy systému atd.);
- Monitoring a reportování stavů incidentů, vad, problémů a požadavků a plnění parametrů SLA;
- Dokumentace incidentů, vad, problémů, příčin vzniku a jejich řešení;
- Reakce na dotazy oprávněných uživatelů Zadavatele;
- Komunikace v českém jazyce;
- Dostupnost služby Helpdesk v režimu 24x7x365;
- Reakční doba pro započítání řešení nahlášeného požadavku dle požadovaného SLA, viz část SLA tohoto dokumentu;
- Přístup prostřednictvím webové služby, e-mailu, telefonu nebo dalšími navrženými způsoby;
- Definice chyb a požadavky na jejich odstranění – viz část SLA tohoto dokumentu.

Servisní záznam (Ticket) – nahlášení události typu incident, problém nebo požadavek sjednaným způsobem. Události jsou nahlášeny prostřednictvím Helpdesku. Servisní záznam může být registrován pouze prostřednictvím k tomu stanoveným kontaktům a postupům. Servisní záznam musí být oprávněným zástupcem Zadavatele klasifikován z hlediska závažnosti. O řešení, odmítnutí, uzavření či jiných změnách stavu a závažnosti servisního záznamu bude vždy informován oprávněný zástupce Zadavatele, kdy jednotlivá stadia, zejména pak odmítnutí a uzavření servisního záznamu, musí být oprávněným zástupcem Zadavatele odsouhlasena.

Závažnost (Severita) – klasifikace naléhavosti incidentu, problému nebo požadavku, která je odvozena od úrovně nefunkčnosti nebo nedostupnosti systému.

Dodavatel vyhotoví a předá Zadavateli 1x měsíčně strukturovaný souhrnný report o stavu všech otevřených nebo v daném měsíci uzavřených incidentů, problémů a požadavků, z něhož budou zřejmé minimálně následující údaje:

- předmět incidentu, problému nebo požadavku;
- jejich stav;
- čas nahlášení, registrace a autorizace;
- reakční doba;
- doba řešení;
- čas a způsob uzavření a autorizace;
- doba a důvod nedostupnosti zařízení, infrastruktury nebo její části;
- doba a důvod nedostupnosti služby Helpdesk.

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

Dodavatel je dále Zadavateli povinen na vyžádání poskytnout ve lhůtě do 10 kalendářních dnů veškerá data shromážděná v souvislosti s poskytováním shora uvedených služeb ve strojově zpracovatelné podobě (např. *.xml, *.csv apod.).

Zadavatel a Dodavatel vytvoří komunikační matici, která bude obsahovat všechny relevantní kontaktní osoby pro komunikaci mezi stranami včetně eskalačních mechanismů.

3.4. SLA

3.4.1. Definice termínů pro účely SLA

Reakční doba – doba od nahlášení do zahájení řešení incidentu, vady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk Dodavatele.

Zahájení řešení incidentu, vady, problému nebo požadavku znamená zpětný kontakt pracovníka Dodavatele s cílem komunikovat s pracovníky Zadavatele jejich požadavky a problémy a nabídnout řešení požadavku, resp. problému.

Doba opravy – doba od nahlášení incidentu do vyřešení incidentu, vady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk Dodavatele.

3.4.2. Kategorie vad

Kategorie vady	Popis
A (kritická závada)	Závada znemožňující provoz / funkčnost zařízení, tj. např. UPS neposkytuje zálohované napájení, nebo neposkytuje dostatečný výkon
B (významná závada)	Závada omezující optimální provoz / funkčnost zařízení, tj. např. výpadek jednoho z napájecích modulů (ztráta redundance)
C (ostatní závady a incidenty)	Ostatní závady nebo incidenty nemající charakter závady znemožňující nebo omezující provoz / funkčnost zařízení

3.4.3. SLA pro zařízení

Typ závady	Požadovaná reakce a vyřešení závady
A – Kritická závada	Reakční doba: do 4 hodin od nahlášení závady v režimu 24x7 Doba opravy: do 24hodin
B – Významná závada	Reakční doba: do 8 hodin od nahlášení závady v režimu 24x7 Doba opravy: do 48 hodin

C – Ostatní závady a incidenty	Reakční doba: následující pracovní den (NBD) od nahlášení závady v režimu 24x7 Doba opravy: do 5 pracovních dní
---------------------------------------	--

3.4.4. SLA na Helpdesk

Služba Helpdesku je dostupná nepřetržitě 24x7 jedním z definovaných kanálů.

3.4.5. Smluvní pokuta

3.4.5.1. Smluvní pokuta při překročení reakční doby a doby opravy

Zadavatel vyhodnotí vznik nároku na sankci vždy do 30 dnů od konce každého kalendářního čtvrtletí, kdy je služba poskytována. Výše sankce se vyčísľuje vždy za překročení reakční doby a doby opravy, přičemž Zadavatel přihlíží vždy ke všem okolnostem, za kterých k porušení SLA došlo. V případě, že není primární příčina na straně Dodavatele, tj. porušení bylo zapříčiněno nesoučinností Zadavatele či okolností, která se nedala předvídat, nebude sankce uplatněna.

V případě prodloužení Dodavatele s dodržáním reakční doby a doby opravy dle smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli následující smluvní pokutu dle níže uvedené kategorizace:

- Kategorie A (Kritická závada)

Smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení reakční doby. Smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.

Smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč za každou započatou 1 hodinu, pokud prostřednictvím Helpdesku nebo náhradním kanálem nelze nahlásit vadu kategorie A.

- Kategorie B (Významná závada)

Smluvní pokuta ve výši 2 000 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení reakční doby. Smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč za každých započatých 12 hodin překročení doby opravy.

- Kategorie C (Ostatní závady a incidenty)

Smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každé započaté 4 hodiny překročení reakční doby. Smluvní pokuta ve výši 2 000 Kč za každých započatých 24 hodin překročení doby opravy.

Maximální výše sankce je 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení SLA pro každé jedno zařízení, které je předmětem porušení SLA.

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

3.5. Akceptace zařízení

Plnění v rámci dodávky zařízení je akceptováno na základě podpisu akceptačního protokolu. Vzor akceptačního protokolu je přílohou Zadávací dokumentace. Součástí akceptace mohou být akceptační testy – bude konkretizováno v dílčích objednávkách.

3.5.1. Akceptační testy

- a) Před ukončením předmětného plnění musí Zadavatel provést za účasti Dodavatele oboustranně schválené akceptační testy (funkčnost zařízení a jeho komponent).
- b) Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Zadavatelem uplatněna žádná vada kategorie A nebo taková kombinace vad typu B a/nebo C, které by ve svém důsledku způsobily vadu A, a byla předána veškerá relevantní nová a/nebo aktualizovaná dokumentace. Chyby B a C nebránící akceptaci musí být popsány v akceptačním protokolu a musí být dohodnut termín jejich odstranění.
- c) Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů odsouhlasených před započítáním testů, podepíší o něm Smluvní strany Akceptační protokol. Podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má se za to, že předmětné plnění bylo řádně Dodavatelem poskytnuto a Zadavatelem převzato.
- d) Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do Akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné vady a nedostatky. Dodavatel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta, a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria.
- e) Vadou se pro účely této Rámcové dohody rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti požadované vlastnosti nebo funkčnosti zařízení tak, jak bude specifikováno v této zadávací dokumentaci.
- f) Zadavatel provede akceptaci (tj. podepíše akceptační protokol) nebo sdělí Dodavateli vady bez zbytečného odkladu.

4. Plnění B – Implementační, konfigurační a konzultační služby

Předmětem Plnění B jsou volitelně objednatelné implementační, konfigurační a konzultační služby v předpokládaném rozsahu **100 MD** po dobu platnosti této Rámcové dohody.

Nabídnutá cena za volitelné práce musí obsahovat všechny náklady Dodavatele, včetně cestovního do jednotlivých míst instalace dodaných zařízení.

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

Minimální jednotka k objednání je 1/2 člověkohodiny, tj. 1/16 člověkodne.

Dodavatel je povinen poskytnout požadované služby, resp. zahájit požadované činnosti ve lhůtě nejdéle do 5 pracovních dnů od účinnosti Objednávky, pokud nebude v Objednávce uvedena lhůta delší.

Zadavatel požaduje plnění volitelných prací v rozsahu uvedeném dále.

4.1. Akceptace Plnění B

Plnění je akceptováno v akceptačním řízení na základě podpisu akceptačního protokolu (výkazu prací).

Na práce a služby dodané v rámci jednotlivých Plnění B se vztahuje záruka 12 měsíců.

4.2. Požadavky na role a kvalifikace pracovníků

Zadavatel požaduje pro zajištění činností souvisejících s realizací, provozem a udržitelností infrastruktury zálohovaného napájení UPS v rámci volitelných prací následující roli:

- Specialista UPS

Detailní požadavky na specifikaci a kvalifikaci role jsou uvedeny v následující tabulce. V tabulce je uveden i požadovaný minimální počet pracovníků pro tuto roli. Účastník musí brát v potaz možné dovolené a jiné pracovní neschopnosti jimi nabízených pracovníků, a tak počítat s vykrytím jejich případných nedostupností jinými pracovníky Účastníka se stejnou nebo vyšší kvalifikací.

Role	Požadavek Zadavatele
Specialista UPS (min. 1 pracovník)	
Primární zodpovědnost	• Návrh řešení integrace a konfigurace UPS do infrastruktury Zadavatele • Realizace integrace a konfigurace UPS do infrastruktury Zadavatele
Kompetence / kvalifikace	• Praktická znalost a zkušenost s implementací, konfigurací a správou UPS v rámci datových center • Zkušenost s integrací komplexních řešení zálohovaného napájení UPS+MG (motorgenerátor) apod. • Odpovídající zkušenosti a kvalifikace o odborné způsobilosti v elektrotechnice (odpovídající kvalifikace dle vyhlášky č. 50/1978, resp. zákona 250/2021 Sb.) • Kvalifikace a kompetence k provádění revizí

Primární předpokládané výstupy	• Dokumentace skutečného provedení • Dokumentace ke správě
---------------------------------------	---

Účastník v nabídce uvede jmenný seznam jím nabízených pracovníků s uvedením a doložením splnění veškerých požadovaných kvalifikací a certifikací.

4.3. Rámcový přehled činností požadovaných v rámci volitelných prací

Jedná se o činnosti převážně z oblasti implementační, konzultační, konfigurační, provozní, architektonické, školicí a projektové, a to zejména:

- Integrace zařízení do stávající infrastruktury včetně zajištění kompatibility a oživení všech stávajících funkcí; zajištění instalace Zařízení do skříně v objektu Zadavatele a zapojení do elektrické a síťové infrastruktury včetně; zajištění nastavení konfigurace, implementace;
- Zajištění integrace do systémů dohledu a řízení Zadavatele (zejména Zabbix, PRTG apod.);
- Konzultace k novým funkcím oproti stávajícím s návrhem způsobu jejich využití a implementace;
- Analýza a návrh realizace a následného rozvoje infrastruktury zálohovaného napájení;
- Konzultace k architektonickým návrhům v oblasti infrastruktury zálohovaného napájení datových center obecně;
- Součinnost při instalaci a konfiguraci infrastruktury a řešení UPS;
- Provozní činnosti pro zajištění optimálního a udržitelného provozu UPS;
- Aktivní účast na architektonických jednáních s účastí Dodavatelů dalších částí, komponent a služeb datových center za účelem společných návrhů k realizaci úprav a integraci zařízení a služeb do datových center Zadavatele;
- Plánování instalace software ve formě zpracovaného plánu uvolňování nové verze software včetně informací o nových funkcnostech, doporučení pro implementaci, případné změny v kompatibilitě a jiné závislosti;
- Konzultace v oblasti zálohovaného napájení datových center, UPS apod. pro rozšíření znalostí Zadavatele v těchto oblastech. Zaměřené na předem dohodnutá témata, od asistence při konfiguracích a instalacích nových zařízení po plánování dostupnosti infrastruktury po živelných událostech;
- Příprava, tvorba, testování a následná řízená instalace (po schválení Zadavatelem) update a upgrade SW (včetně firmware, bios, apod.) všech částí infrastruktury zálohovaného napájení tvořené zařízeními dle plnění této Rámcové dohody;
- Tvorba a aktualizace dokumentace dle požadavků Zadavatele;
- Aktualizace provozní dokumentace v elektronické podobě, která bude dostupná pro jednotlivé určené osoby Zadavatele;

Modernizace a zabezpečení provozní infrastruktury a digitalizace Policie ČR

CZ.31.1.01/MV/22_13/0000013

- Zajištění školení pro pracovníky Zadavatele zejména z oblastí zálohované napájení datových center, UPS (detailní požadavky na školení budou vždy upřesněny v objednávce);
- Profylaxe všech zařízení dodaných v rámci plnění této veřejné zakázky;
- Analýza aktuálnosti firmware zařízení a návrh na jejich aktualizaci a realizace aktualizace firmware.
- Zajištění a provedení revize zařízení a jejich integrace dodaných v rámci plnění této Rámcové dohody.

Výčet činností není konečný, ale rámcový. Předmětem dodávky volitelných prací jsou implementační, konzultační, konfigurační, provozní, architektonické a školicí činnosti z celkové problematiky zálohovaného napájení datových center, UPS apod.

Čerpání z Rámcové dohody není povinné a služby mohou být čerpány postupně až do vyčerpání počtu MD nebo ukončení platnosti Rámcové dohody.

5. Další podmínky plnění

5.1. Prohlášení o důvěrnosti

Každá osoba, která se podílí na plnění této veřejné zakázky a seznamuje se s interními dokumenty Zadavatele, zejména z pohledu architektury ICT Zadavatele, analýzy a stavu ICT prostředí Zadavatele, tvorby bezpečnostních dokumentací a souvisejících analýz, musí podepsat Prohlášení o důvěrnosti.

5.2. Komunikační jazyk

Komunikace pro účely této veřejné zakázky bude probíhat v českém či slovenském jazyce. Pokud členové realizačního týmu na straně Dodavatele nebudou v uvedených jazycích plyně komunikovat, je Dodavatel povinen na vlastní náklady zajistit služby tlumočníka a překladatele.

Komunikace za účelem hlášení a řešení incidentů a závad musí probíhat v českém či slovenském jazyce.

Veškerá předaná dokumentace bude zpracována v českém jazyce. V případě produktových listů jednotlivých zařízení nebo SW připouští Zadavatel pro tyto dokumenty anglický jazyk.

5.3. Součinnost Zadavatele

Za účelem implementace a realizace plnění poskytne Zadavatel Dodavateli zejména následující součinnost: Přístup do objektu a prostor implementace.

Požadavky technické specifikace

Plnění A.1 - Zařízení UPS pro DC Olomouc

Účastník nejprve u každého požadavku určí **ve sloupci H** "(Splňuje požadavek?)", zda navrhované řešení požadavek splňuje výběrem možností "ANO" či "NE".

Požadavky	Počet	Splněno	%
Povinné	32	32	100%

Skupina požadavků TS	ID požadavku	Vazby	Požadavek	Upřesnění požadavku	Typ požadavku	Splňuje požadavek?	Konkrétní popis – typ, obchodní označení	Odkaz na přesný popis v nabídce (pokud je relevantní)
Provedení	A1_001		UPS musí být rozšiřitelná, musí umožňovat postupné zvyšování výkonu přidáváním výkonových modulů do základního rámu UPS, dále pak musí umožňovat paralelní zapojení více rámu UPS. Jednotlivé rámy musí disponovat modulárním designem – každý rám musí být složen z paralelně řazených výkonových modulů s minimálně jedním static switchem na rám. Moduly musí být snadno instalovatelné a vyměnitelné za provozu, bez nutnosti odstavení UPS či jejího převedení na bypass		povinný	ANO	Vertiv Liebert APM2	
Provedení	A1_002		UPS musí umožňovat rozšíření v podobě paralelního zapojení min. 3 rámu		povinný	ANO		
Provedení	A1_003		Minimální výkon 1 ks rámu pro umístění výkonových modulů UPS musí být min. 250kVA / 250kW		povinný	ANO		
Provedení	A1_004		Minimální celkový výkon systému UPS při paralelním zapojení více rámu musí být min. 500kVA / 500kW		povinný	ANO		
Provedení	A1_005		Redundance při dodávaném výkonu UPS 450 kVA/kW musí být min. N+1 (450kW + redundantní výkonový modul)		povinný	ANO		
Provedení	A1_006		Výkon 1 ks výkonového modulu musí být minimálně 25kVA / 25kW, maximálně 60kVA/60kW		povinný	ANO		
Provedení	A1_007		Počet výkonových modulů v rámci jednoho rámu - šasi musí být minimálně 5 modulů		povinný	ANO		
Ostatní	A1_008		UPS musí odpovídat klasifikaci dle ČSN EN 62040-3 ve třídě VFI SS 111 – on-line úplná dvojitá konverze		povinný	ANO		
Provedení	A1_009		Napěťová soustava musí být – vstup 3x400/230VAC, výstup 3x400/230VAC, 50Hz, TN-S		povinný	ANO		
Provedení	A1_010		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-Line režimu pro zatížení 50 % musí být min. 96 %		povinný	ANO		
Provedení	A1_011		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-line režimu pro zatížení 25 % musí být min. 95,5 %		povinný	ANO		
Provedení	A1_012		UPS musí disponovat provozním režimem se zvýšenou provozní účinností, tzv. ECO mode režimem		povinný	ANO		
Provedení	A1_013		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v ECO-mode režimu pro zatížení 50 % musí být min. 98,8 %		povinný	ANO		
Ostatní	A1_014		UPS musí mít certifikaci efektivitu provozu vydanou nezávislou organizací (TÜV nebo srovnatelnou organizací)		povinný	ANO		
Provedení	A1_015		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro plně pracovní pásmo zatížení 50 % - 100 % musí být ≥0,99 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A1_016		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro zatížení nad 25% musí být ≥0,95 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A1_017		THDI pro plné zatížení 100 % s lineární zátěží musí být max. 3 %		povinný	ANO		
Provedení	A1_018		Tolerance vstupního napětí pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. – 20% + 15 %		povinný	ANO		
Provedení	A1_019		Tolerance vstupní frekvence pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. 50 Hz ± 6 %		povinný	ANO		
Provedení	A1_020		UPS musí umožňovat přetížitelnost: 125 % - min. 10 minut, 150 % - min. 60 sekund		povinný	ANO		
Provedení	A1_021		UPS musí umožňovat zkratový proud el. bypass 1000% po dobu 100 ms		povinný	ANO		
Provedení	A1_022		UPS musí umožňovat zkratovou odolnost min 35kA		povinný	ANO		
Provedení	A1_023		UPS musí disponovat integrovanou ochranou proti zpětnému proudu (backfeed protection)		povinný	ANO		
Management	A1_024		UPS musí disponovat management modulem SNMP pro vzdálenou správu přes LAN		povinný	ANO		
Management	A1_025		UPS musí umožňovat komunikaci protokolem SNMP+ Modbus		povinný	ANO		
Provedení	A1_026		Každý rám UPS musí mít vlastní separátní akumulátorový systém		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A1_027		UPS musí být osazena Lithiovými akumulátory (např. i LiFePo4)		povinný	ANO	WETAC REVO TP100	
Požadovaná konfigurace	A1_028		Životnost akumulátorů musí být dle Eurobat 12+ let		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A1_029		UPS musí disponovat teplotní kompenzací dobíjení akumulátorů		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A1_030		Doba běhu na osazené baterie (součástí dodávky Plnění A.1) musí být min. 10 minut při zatížení 100kW (pro každý rám – šasi UPS). Min. požadovaná doba běhu na baterie musí být zachována i na konci životnosti baterií.		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A1_031		UPS musí být osazena v rámci dodávky výkonovými moduly o celkovém výkonu min. 100kW s redundancí N+1 (tj. v případě 50kW modulů, musí být osazeny min. 3 moduly, v případě 25kW modulů musí být osazeny min. 5 moduly apod.)		povinný	ANO		
Management	A1_032		UPS musí být možné monitorovat a dohledovat s využitím min. nástrojů Zabbix a PRTG		povinný	ANO		
Ostatní	A1_032		Součástí dodávky Plnění A.1 musí být veškeré potřebné montážní příslušenství včetně kabeláže pro napojení do napájecí a datové infrastruktury Zadavatele, resp. veškeré příslušenství potřebné pro plnohodnotné zprovoznění UPS v rámci dodávky Plnění A.1.		povinný	ANO		

Požadavky technické specifikace

Plnění A.2 - Zařízení UPS pro DC Brno

Účastník nejprve u každého požadavku určí **ve sloupci H** "(Splňuje požadavek?)", zda navrhované řešení požadavek splňuje výběrem možností "ANO" či "NE".

Požadavky	Počet	Splněno	%
Povinné	32	32	100%

Skupina požadavků TS	ID požadavku	Vazby	Požadavek	Upřesnění požadavku	Typ požadavku	Splňuje požadavek?	Konkrétní popis – typ, obchodní označení	Odkaz na přesný popis v nabídce (pokud je relevantní)
Provedení	A2_001		UPS musí být rozšiřitelná, musí umožňovat postupné zvyšování výkonu přidáváním výkonových modulů do základního rámu UPS, dále pak musí umožňovat paralelní zapojení více rámu UPS. Jednotlivé rámy musí disponovat modulárním designem – každý rám musí být složen z paralelně řazených výkonových modulů s minimálně jedním static switchem na rám. Moduly musí být snadno instalovatelné a vyměnitelné za provozu, bez nutnosti odstavení UPS či jejího převedení na bypass		povinný	ANO	Vertiv Liebert APM2	
Provedení	A2_002		UPS musí umožňovat rozšíření v podobě paralelního zapojení min. 3 rámu		povinný	ANO		
Provedení	A2_003		Minimální výkon 1 ks rámu pro umístění výkonových modulů UPS musí být min. 250kVA / 250kW		povinný	ANO		
Provedení	A2_004		Minimální celkový výkon systému UPS při paralelním zapojení více rámu musí být min. 500kVA / 500kW		povinný	ANO		
Provedení	A2_005		Redundance při dodávaném výkonu UPS 450 kVA/kW musí být min. N+1 (450kW + redundantní výkonový modul)		povinný	ANO		
Provedení	A2_006		Výkon 1 ks výkonového modulu musí být minimálně 25kVA / 25kW, maximálně 60kVA/60kW		povinný	ANO		
Provedení	A2_007		Počet výkonových modulů v rámci jednoho rámu - šasi musí být minimálně 5 modulů		povinný	ANO		
Ostatní	A2_008		UPS musí odpovídat klasifikaci dle ČSN EN 62040-3 ve třídě VFI SS 111 – on-line úplná dvojí konverze		povinný	ANO		
Provedení	A2_009		Napěťová soustava musí být – vstup 3x400/230VAC, výstup 3x400/230VAC, 50Hz, TN-S		povinný	ANO		
Provedení	A2_010		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-Line režimu pro zatížení 50 % musí být min. 96 %		povinný	ANO		
Provedení	A2_011		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-line režimu pro zatížení 25 % musí být min. 95,5 %		povinný	ANO		
Provedení	A2_012		UPS musí disponovat provozním režimem se zvýšenou provozní účinností, tzv. ECO mode režimem		povinný	ANO		
Provedení	A2_013		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v ECO-mode režimu pro zatížení 50 % musí být min. 98,8 %		povinný	ANO		
Ostatní	A2_014		UPS musí mít certifikaci efektivitu provozu vydanou nezávislou organizací (TÜV nebo srovnatelnou organizací)		povinný	ANO		
Provedení	A2_015		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro plné pracovní pásmo zatížení 50 % - 100 % musí být ≥0,99 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A2_016		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro zatížení nad 25% musí být ≥0,95 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A2_017		THDI pro plné zatížení 100 % s lineární zátěží musí být max. 3 %		povinný	ANO		
Provedení	A2_018		Tolerance vstupního napětí pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. – 20% + 15 %		povinný	ANO		
Provedení	A2_019		Tolerance vstupní frekvence pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. 50 Hz ± 6 %		povinný	ANO		
Provedení	A2_020		UPS musí umožňovat přetížitelnost: 125 % - min. 10 minut, 150 % - min. 60 sekund		povinný	ANO		
Provedení	A2_021		UPS musí umožňovat zkratový proud el. bypass 1000% po dobu 100 ms		povinný	ANO		
Provedení	A2_022		UPS musí umožňovat zkratovou odolnost min 35kA		povinný	ANO		
Provedení	A2_023		UPS musí disponovat integrovanou ochranou proti zpětnému proudu (backfeed protection)		povinný	ANO		
Management	A2_024		UPS musí disponovat management modulem SNMP pro vzdálenou správu přes LAN		povinný	ANO		
Management	A2_025		UPS musí umožňovat komunikaci protokolem SNMP+ Modbus		povinný	ANO		
Provedení	A2_026		Každý rám UPS musí mít vlastní separátní akumulátorový systém		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A2_027		UPS musí být osazena Lithiovými akumulátory (např. i LiFePo4)		povinný	ANO	WETAC REVO TP100	
Provedení	A2_028		Životnost akumulátorů musí být dle Eurobat 12+ let		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A2_029		UPS musí disponovat teplotní kompenzací dobíjení akumulátorů		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A2_030		Doba běhu na osazené baterie (součástí dodávky Plnění A.2) musí být min. 10 minut při zatížení 50kW (pro každý rám – šasi UPS). Min. požadovaná doba běhu na baterie musí být zachována i na konci životnosti baterií.		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A2_031		UPS musí být osazena v rámci dodávky výkonovými moduly o celkovém výkonu min. 50kW s redundancí N+1 (tj. v případě 50kW modulů, musí být osazeny min. 2 moduly, v případě 25kW modulů musí být osazeny min. 3 moduly apod.)		povinný	ANO		
Management	A2_032		UPS musí být možné monitorovat a dohledovat s využitím min. nástrojů Zabbix a PRTG		povinný	ANO		
Ostatní	A2_032		Součástí dodávky Plnění A.2 musí být veškeré potřebné montážní příslušenství včetně kabeláže pro napojení do napájecí a datové infrastruktury Zadavatele, resp. veškeré příslušenství potřebné pro plnohodnotné zprovoznění UPS v rámci dodávky Plnění A.2.		povinný	ANO		

Požadavky technické specifikace

Plnění A.3 - Zařízení UPS pro DC Ústí nad Labem

Účastník nejprve u každého požadavku určí **ve sloupci H** "(Splňuje požadavek?)", zda navrhované řešení požadavek splňuje výběrem možností "ANO" či "NE".

Požadavky	Počet	Splněno	%
Povinné	32	32	100%

Skupina požadavků TS	ID požadavku	Vazby	Požadavek	Upřesnění požadavku	Typ požadavku	Splňuje požadavek?	Konkrétní popis – typ, obchodní označení	Odkaz na přesný popis v nabídce (pokud je relevantní)
Provedení	A3_001		UPS musí být rozšiřitelná, musí umožňovat postupné zvyšování výkonu přidáváním výkonových modulů do základního rámu UPS, dále pak musí umožňovat paralelní zapojení více rámu UPS. Jednotlivé rámy musí disponovat modulárním designem – každý rám musí být složen z paralelně řazených výkonových modulů s minimálně jedním static switchem na rám. Moduly musí být snadno instalovatelné a vyměnitelné za provozu, bez nutnosti odstavení UPS či jejího převedení na bypass		povinný	ANO	Vertiv Liebert APM2	
Provedení	A3_002		UPS musí umožňovat rozšíření v podobě paralelního zapojení min. 3 rámu		povinný	ANO		
Provedení	A3_003		Minimální výkon 1 ks rámu pro umístění výkonových modulů UPS musí být min. 250kVA / 250kW		povinný	ANO		
Provedení	A3_004		Minimální celkový výkon systému UPS při paralelním zapojení více rámu musí být min. 500kVA / 500kW		povinný	ANO		
Provedení	A3_005		Redundance při dodávaném výkonu UPS 450 kVA/kW musí být min. N+1 (450kW + redundantní výkonový modul)		povinný	ANO		
Provedení	A3_006		Výkon 1 ks výkonového modulu musí být minimálně 25kVA / 25kW, maximálně 60kVA/60kW		povinný	ANO		
Provedení	A3_007		Počet výkonových modulů v rámci jednoho rámu - šasi musí být minimálně 5 modulů		povinný	ANO		
Ostatní	A3_008		UPS musí odpovídat klasifikaci dle ČSN EN 62040-3 ve třídě VFI SS 111 – on-line úplná dvojitá konverze		povinný	ANO		
Provedení	A3_009		Napěťová soustava musí být – vstup 3x400/230VAC, výstup 3x400/230VAC, 50Hz, TN-S		povinný	ANO		
Provedení	A3_010		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-Line režimu pro zatížení 50 % musí být min. 96 %		povinný	ANO		
Provedení	A3_011		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-line režimu pro zatížení 25 % musí být min. 95,5 %		povinný	ANO		
Provedení	A3_012		UPS musí disponovat provozním režimem se zvýšenou provozní účinností, tzv. ECO mode režimem		povinný	ANO		
Provedení	A3_013		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v ECO-mode režimu pro zatížení 50 % musí být min. 98,8 %		povinný	ANO		
Ostatní	A3_014		UPS musí mít certifikaci efektivitu provozu vydanou nezávislou organizací (TÜV nebo srovnatelnou organizací)		povinný	ANO		
Provedení	A3_015		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro plné pracovní pásmo zatížení 50 % - 100 % musí být ≥0,99 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A3_016		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro zatížení nad 25% musí být ≥0,95 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A3_017		THDI pro plné zatížení 100 % s lineární zátěží musí být max. 3 %		povinný	ANO		
Provedení	A3_018		Tolerance vstupního napětí pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. – 20% + 15 %		povinný	ANO		
Provedení	A3_019		Tolerance vstupní frekvence pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. 50 Hz ± 6 %		povinný	ANO		
Provedení	A3_020		UPS musí umožňovat přetížitelnost: 125 % - min. 10 minut, 150 % - min. 60 sekund		povinný	ANO		
Provedení	A3_021		UPS musí umožňovat zkratový proud el. bypass 1000% po dobu 100 ms		povinný	ANO		
Provedení	A3_022		UPS musí umožňovat zkratovou odolnost min 35kA		povinný	ANO		
Provedení	A3_023		UPS musí disponovat integrovanou ochranou proti zpětnému proudu (backfeed protection)		povinný	ANO		
Management	A3_024		UPS musí disponovat management modulem SNMP pro vzdálenou správu přes LAN		povinný	ANO		
Management	A3_025		UPS musí umožňovat komunikaci protokolem SNMP+ Modbus		povinný	ANO		
Provedení	A3_026		Každý rám UPS musí mít vlastní separátní akumulátorový systém		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A3_027		UPS musí být osazena Lithiovými akumulátory (např. i LiFePo4)		povinný	ANO	WETAC REVO TP100	
Požadovaná konfigurace	A3_028		Životnost akumulátorů musí být dle Eurobat 12+ let		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A3_029		UPS musí disponovat teplotní kompenzací dobíjení akumulátorů		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A3_030		Doba běhu na osazené baterie (součástí dodávky Plnění A.3) musí být min. 10 minut při zatížení 100kW (pro každý rám – šasi UPS). Min. požadovaná doba běhu na baterie musí být zachována i na konci životnosti baterií.		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A3_031		UPS musí být osazena v rámci dodávky výkonovými moduly o celkovém výkonu min. 100kW s redundancí N+1 (tj. v případě 50kW modulů, musí být osazeny min. 3 moduly, v případě 25kW modulů musí být osazeny min. 5 moduly apod.)		povinný	ANO		
Management	A3_032		UPS musí být možné monitorovat a dohledovat s využitím min. nástrojů Zabbix a PRTG		povinný	ANO		
Ostatní	A3_032		Součástí dodávky Plnění A.3 musí být veškeré potřebné montážní příslušenství včetně kabeláže pro napojení do napájecí a datové infrastruktury Zadavatele, resp. veškeré příslušenství potřebné pro plnohodnotné zprovoznění UPS v rámci dodávky Plnění A.3.		povinný	ANO		

Požadavky technické specifikace

Plnění A.4 - Zařízení UPS pro DC Praha

Účastník nejprve u každého požadavku určí **ve sloupci H** "(Splňuje požadavek?)", zda navrhované řešení požadavek splňuje výběrem možností "ANO" či "NE".

Požadavky	Počet	Splněno	%
Povinné	33	33	100%

Skupina požadavků TS	ID požadavku	Vazby	Požadavek	Upřesnění požadavku	Typ požadavku	Splňuje požadavek?	Konkrétní popis – typ, obchodní označení	Odkaz na přesný popis v nabídce (pokud je relevantní)
Provedení	A4_001		UPS musí být rozšiřitelná, musí umožňovat postupné zvyšování výkonu přidáváním výkonových modulů do základního rámu UPS, dále pak musí umožňovat paralelní zapojení více rámu UPS. Jednotlivé rámy musí disponovat modulárním designem – každý rám musí být složen z paralelně fazených výkonových modulů s minimálně jedním static switchem na rám. Moduly musí být snadno instalovatelné a vyměnitelné za provozu, bez nutnosti odstavení UPS či jejího převedení na bypass		povinný	ANO	Vertiv Liebert APM2	
Provedení	A4_002		UPS musí umožňovat rozšíření v podobě paralelního zapojení min. 3 rámu		povinný	ANO		
Provedení	A4_003		Minimální výkon 1 ks rámu pro umístění výkonových modulů UPS musí být min. 250kVA / 250kW		povinný	ANO		
Provedení	A4_004		Minimální celkový výkon systému UPS při paralelním zapojení více rámu musí být min. 500kVA / 500kW		povinný	ANO		
Provedení	A4_005		Redundance při dodávaném výkonu UPS 450 kVA/kW musí být min. N+1 (450kW + redundantní výkonový modul)		povinný	ANO		
Provedení	A4_006		Výkon 1 ks výkonového modulu musí být minimálně 25kVA / 25kW, maximálně 60kVA/60kW		povinný	ANO		
Provedení	A4_007		Počet výkonových modulů v rámci jednoho rámu - šasi musí být minimálně 5 modulů		povinný	ANO		
Ostatní	A4_008		UPS musí odpovídat klasifikaci dle ČSN EN 62040-3 ve třídě VFI SS 111 – on-line úplná dvoji konverze		povinný	ANO		
Provedení	A4_009		Napěťová soustava musí být – vstup 3x400/230VAC, výstup 3x400/230VAC, 50Hz, TN-S		povinný	ANO		
Provedení	A4_010		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-Line režimu pro zatížení 50 % musí být min. 96 %		povinný	ANO		
Provedení	A4_011		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-line režimu pro zatížení 25 % musí být min. 95,5 %		povinný	ANO		
Provedení	A4_012		UPS musí disponovat provozním režimem se zvýšenou provozní účinností, tzv. ECO mode režimem		povinný	ANO		
Provedení	A4_013		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v ECO-mode režimu pro zatížení 50 % musí být min. 98,8 %		povinný	ANO		
Ostatní	A4_014		UPS musí mít certifikaci efektivity provozu vydanou nezávislou organizací (TUV nebo srovnatelnou organizací)		povinný	ANO		
Provedení	A4_015		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro plné pracovní pásmo zatížení 50 % -100 % musí být ≥0,99 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A4_016		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro zatížení nad 25% musí být ≥0,95 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A4_017		THDI pro plné zatížení 100 % s lineární zátěží musí být max. 3 %		povinný	ANO		
Provedení	A4_018		Tolerance vstupního napětí pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. – 20% + 15 %		povinný	ANO		
Provedení	A4_019		Tolerance vstupní frekvence pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. 50 Hz ± 6 %		povinný	ANO		
Provedení	A4_020		UPS musí umožňovat přetížitelnost: 125 % - min. 10 minut, 150 % - min. 60 sekund		povinný	ANO		
Provedení	A4_021		UPS musí umožňovat zkratový proud el. bypass 1000% po dobu 100 ms		povinný	ANO		
Provedení	A4_022		UPS musí umožňovat zkratovou odolnost min 35kA		povinný	ANO		
Provedení	A4_023		UPS musí disponovat integrovanou ochranou proti zpětnému proudu (backfeed protection)		povinný	ANO		
Management	A4_024		UPS musí disponovat management modulem SNMP pro vzdálenou správu přes LAN		povinný	ANO		
Management	A4_025		UPS musí umožňovat komunikaci protokolem SNMP+ Modbus		povinný	ANO		
Provedení	A4_026		Každý rám UPS musí mít vlastní separátní akumulátorový systém		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A4_027		UPS musí být osazena Lithiovými akumulátory (např. i LiFePo4)		povinný	ANO	WETAC REVO TP100	
Provedení	A4_028		Životnost akumulátorů musí být dle Eurobat 12+ let		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A4_029		UPS musí disponovat teplotní kompenzací dobíjení akumulátorů		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A4_030		Doba běhu na osazené baterie (součástí dodávky Plnění A.4) musí být min. 10 minut při zatížení 100kW (pro každý rám – šasi UPS). Min. požadovaná doba běhu na baterie musí být zachována i na konci životnosti baterií.		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A4_030		UPS musí být osazena v rámci dodávky výkonovými moduly o celkovém výkonu min. 100kW s redundancí N+1 (tj. v případě 50kW modulů, musí být osazeny min. 3 moduly, v případě 25kW modulů musí být osazeny min. 5 modulů apod.)		povinný	ANO		
Management	A4_031		UPS musí být možné monitorovat a dohledovat s využitím min. nástrojů Zabbix a PRTG		povinný	ANO		
Ostatní	A4_032		Součástí dodávky Plnění A.4 musí být veškeré potřebné montážní příslušenství včetně kabeláže pro napojení do napájecí a datové infrastruktury Zadavatele, resp. veškeré příslušenství potřebné pro plnohodnotné zprovoznění UPS v rámci dodávky Plnění A.4.		povinný	ANO		
Ostatní	A4_033		V rámci Plnění A.4 jsou požadovány 2ks UPS dle parametrů výše pro každou z UPS. Součástí Plnění musí být veškeré potřebné příslušenství pro propojení 2ks UPS do jednoho celku, včetně zprovoznění a implementace v rámci jednoho celku tvořeného 2ks UPS.		povinný	ANO		

Požadavky technické specifikace

Plnění A.5 - Zařízení UPS pro DC České Budějovice

Účastník nejprve u každého požadavku určí **ve sloupci H** "(Splňuje požadavek?)", zda navrhované řešení požadavek splňuje výběrem možností "ANO" či "NE".

Požadavky	Počet	Splněno	%
Povinné	34	34	100%

Skupina požadavků TS	ID požadavku	Vazby	Požadavek	Upřesnění požadavku	Typ požadavku	Splňuje požadavek?	Konkrétní popis – typ, obchodní označení	Odkaz na přesný popis v nabídce (pokud je relevantní)
Provedení	A5_001		UPS musí být rozšiřitelná, musí umožňovat postupné zvyšování výkonu přidáváním výkonových modulů do základního rámu UPS, dále pak musí umožňovat paralelní zapojení více rámu UPS. Jednotlivé rámy musí disponovat modulárním designem – každý rám musí být složen z paralelně řazených výkonových modulů s minimálně jedním static switchem na rám. Moduly musí být snadno instalovatelné a vyměnitelné za provozu, bez nutnosti odstavení UPS či jejího převedení na bypass		povinný	ANO	Vertiv Liebert APM2	
Provedení	A5_002		UPS musí umožňovat rozšíření v podobě paralelního zapojení min. 3 rámu		povinný	ANO		
Provedení	A5_003		Minimální výkon 1 ks rámu pro umístění výkonových modulů UPS musí být min. 250kVA / 250kW		povinný	ANO		
Provedení	A5_004		Minimální celkový výkon systému UPS při paralelním zapojení více rámu musí být min. 500kVA / 500kW		povinný	ANO		
Provedení	A5_005		Redundance při dodávaném výkonu UPS 450 kVA/kW musí být min. N+1 (450kW + redundantní výkonový modul)		povinný	ANO		
Provedení	A5_006		Výkon 1 ks výkonového modulu musí být minimálně 25kVA / 25kW, maximálně 60kVA/60kW		povinný	ANO		
Provedení	A5_007		Počet výkonových modulů v rámci jednoho rámu - šasi musí být minimálně 5 modulů		povinný	ANO		
Ostatní	A5_008		UPS musí odpovídat klasifikaci dle ČSN EN 62040-3 ve třídě VFI SS 111 – on-line úplná dvoji konverze		povinný	ANO		
Provedení	A5_009		Napěťová soustava musí být – vstup 3x400/230VAC, výstup 3x400/230VAC, 50Hz, TN-S		povinný	ANO		
Provedení	A5_010		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-Line režimu pro zatížení 50 % musí být min. 96 %		povinný	ANO		
Provedení	A5_011		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v On-line režimu pro zatížení 25 % musí být min. 95,5 %		povinný	ANO		
Provedení	A5_012		UPS musí disponovat provozním režimem se zvýšenou provozní účinností, tzv. ECO mode režimem		povinný	ANO		
Provedení	A5_013		Minimální účinnost (vstup/výstup – AC/AC včetně vlastní spotřeby – total efficiency) UPS v ECO-mode režimu pro zatížení 50 % musí být min. 98,8 %		povinný	ANO		
Ostatní	A5_014		UPS musí mít certifikaci efektivity provozu vydanou nezávislou organizací (TUV nebo srovnatelnou organizací)		povinný	ANO		
Provedení	A5_015		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro plné pracovní pásmo zatížení 50 % -100 % musí být ≥0,99 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A5_016		Potlačení vlivu na vstupní napájecí síť (vstupní PF) pro zatížení nad 25% musí být ≥0,95 (v režimu on-line)		povinný	ANO		
Provedení	A5_017		THDI pro plné zatížení 100 % s lineární zátěží musí být max. 3 %		povinný	ANO		
Provedení	A5_018		Tolerance vstupního napětí pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. – 20% + 15 %		povinný	ANO		
Provedení	A5_019		Tolerance vstupní frekvence pro normální chod v on-line režimu bez přechodu do režimu práce z akumulátorů musí být min. 50 Hz ± 6 %		povinný	ANO		
Provedení	A5_020		UPS musí umožňovat přetížitelnost: 125 % - min. 10 minut, 150 % - min. 60 sekund		povinný	ANO		
Provedení	A5_021		UPS musí umožňovat zkratový proud el. bypass 1000% po dobu 100 ms		povinný	ANO		
Provedení	A5_022		UPS musí umožňovat zkratovou odolnost min 35kA		povinný	ANO		
Provedení	A5_023		UPS musí disponovat integrovanou ochranou proti zpětnému proudu (backfeed protection)		povinný	ANO		
Management	A5_024		UPS musí disponovat management modulem SNMP pro vzdálenou správu přes LAN		povinný	ANO		
Management	A5_025		UPS musí umožňovat komunikaci protokolem SNMP+ Modbus		povinný	ANO		
Provedení	A5_026		Každý rám UPS musí mít vlastní separátní akumulátorový systém		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A5_027		UPS musí být osazena Lithiovými akumulátory (např. i LiFePo4)		povinný	ANO	WETAC REVO TP100	
Provedení	A5_028		Životnost akumulátorů musí být dle Eurobat 12+ let		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A5_029		UPS musí disponovat teplotní kompenzací dobíjení akumulátorů		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A5_030		Doba běhu na osazené baterie (součástí dodávky Plnění A.5) musí být min. 10 minut při zatížení 100kW (pro každý rám – šasi UPS). Min. požadovaná doba běhu na baterie musí být zachována i na konci životnosti baterií.		povinný	ANO		
Požadovaná konfigurace	A5_030		UPS musí být osazena v rámci dodávky výkonovými moduly o celkovém výkonu min. 100kW s redundancí N+1 (tj. v případě 50kW modulů, musí být osazeny min. 3 moduly, v případě 25kW modulů musí být osazeny min. 5 modulů apod.)		povinný	ANO		
Management	A5_031		UPS musí být možné monitorovat a dohledovat s využitím min. nástrojů Zabbix a PRTG		povinný	ANO		
Ostatní	A5_032		Součástí dodávky Plnění A.5 musí být veškeré potřebné montážní příslušenství včetně kabeláže pro napojení do napájecí a datové infrastruktury Zadavatele, resp. veškeré příslušenství potřebné pro plnohodnotné zprovoznění UPS v rámci dodávky Plnění A.5.		povinný	ANO		
Ostatní	A5_033		V rámci Plnění A.5 jsou požadovány 2ks UPS dle parametrů výše pro každou z UPS. Součástí Plnění musí být veškeré potřebné příslušenství pro propojení 2ks UPS do jednoho celku, včetně zprovoznění a implementace v rámci jednoho celku tvořeného 2ks UPS.		povinný	ANO		
Ostatní	A5_034		Z důvodu omezených prostor datového sálu Zadavatele, rám UPS a rám s bateriemi nesmí v případě umístění vedle sebe být v součtu širší než 1250mm, resp. zejména v případě umístění 2x rám UPS a 2x rám s bateriemi nesmí šířka překročit 2500mm (rámy nelze stavět zády k sobě nebo za sebou).		povinný	ANO		

Stav
Nový
Rozpracovaný
Ke schválení
Schváleno
Vyřazeno

Priorita
1
2
3

Skupina požadavků TS
Architektura
Služby (mimo SLA)
Bezpečnost
Funkcionality
Služby
Integrace
Obecné požadavky
Provoz
Uživatelské rozhraní
Výkon

Skupiny požadavků
Provedení
CPU
RAM
GPU
Požadovaná konfigurace
Rozšiřující sloty
Storage
LAN
Napájení a chlazení
Management
Kompatibilita
Ostatní
Rack
PDU
UPS
Virtualizace
Příslušenství

1. Obecná pravidla projektového řízení

Pro všechna jednání, která se uskuteční v rámci poskytování servisní podpory infrastruktury mezi Zadavatelem a Dodavatelem (příp. i dalšími stranami), platí:

- Jednání se konají v prostorách Zadavatele ve vzájemně dohodnutém čase (Zadavatel zajistí patřičné prostory a případné vybavení – dataprojektor, flipchart atd.); Jednání se může uskutečnit on-line formou, a to pouze na základě požadavku Zadavatele;
- Jednání formálně svolává Dodavatel, není-li dohodnuto jinak (po předchozí domluvě ohledně místa, času a účastníků), standardně vytvořením schůzky v kalendáři Outlook nebo s Exchange kompatibilním a jejím rozesláním určeným osobám, variantně je možné schůzku svolat emailem nebo obvoláním účastníků;
- Dodavatel pořizuje Zápis z jednání:
 - draft zápisu z jednání zašle Dodavatel k připomínkám Zadavateli, a to do 2 pracovních dnů ode dne konání daného jednání;
 - zápis z jednání je vytvořen ve vzoru/šabloně Zadavatele.

1.1. Požadavky na projektové řízení

Dodavatel zajistí po celou dobu realizace Předmětu plnění a jeho částí a v průběhu všech fází a etap projektové řízení dle požadavků uvedených níže.

Zadavatel pro účely plnění dle této Rámcové dohody je oprávněn objednat v rámci Plnění B vypracování Základní dokumentace projektu (dále též „ZDP“) dle požadavků uvedených níže. Pravidly ZDP se budou následně řídit všechny uzavřené objednávky z Rámcové dohody.

1.1.1. Řízení projektu

Dodavatel bude poskytování Plnění dle této Specifikace předmětu plnění řídit pomocí projektového řízení v souladu s metodikou PRINCE2. Dodavatel zajistí projektové řízení vč. projektové administrace pro celý projekt. Pokud bude plnění Dodavatele řízeno jako program, zajistí Dodavatel programové i projektové řízení a požadavky na projektové řízení uvedené v této kapitole se použijí obdobně také na řízení programu.

Dodavatel zajistí v souladu s principy metodiky PRINCE2 následující témata dle PRINCE2:

- Business case,
- Kvalita,
- Plánování,
- Organizace,
- Rizika,
- Změny,
- Progres.

Dodavatel zajistí řízení projektu v souladu s interními akty řízení Zadavatele.

1.1.2. Vrcholové i operativní řízení projektu

Dodavatel zajistí vrcholové projektové řízení i operativní řízení činností projektu na denní bázi. Dodavatel zajistí výkon role projektového manažera, projektového administrátora a rolí týmových manažerů pro řízení jednotlivých týmů.

1.1.3. Fáze projektu, kontrolní body a harmonogram

Vrcholová struktura harmonogramu projektu bude uvedena v následujícím členění a Dodavatel zajistí realizaci uvedených fází a kontrolních bodů (KB) mezi fázemi:

- Plánování – Účelem fáze je vytvořit detailní projektový plán (věcný, časový a finanční plán projektu), aby projekt mohl být řízen v následných fázích a nastartovat pravidelné projektové činnosti, dokončit jmenování projektových rolí a nastavit pravidelná jednání všech řídicích úrovní projektu. Dodavatel zpracuje Zakládací dokumentaci projektu.
- KB – Plánování projektu ukončeno (Zakládací dokumentace projektu je schválena Řídícím výborem).
- Realizace – Účelem fáze je zpracování projektových výstupů a jejich předání „zákazníkovi projektu“, resp. provozovateli výstupů. Zahrnuje všechny potřebné aktivity až po finální akceptaci všech produktů (výstupů) projektu.
- KB – Realizace projektu ukončena – Všechny výstupy projektu i Dodavatele jsou předány a akceptovány bez výhrad a toto je potvrzeno podepsanými předávacími a akceptačními protokoly. Pozn.: v případě předčasného zrušení projektu musejí být předány a akceptovány dokončené výstupy i rozpracované výstupy.
- Ukončení – Účelem fáze je uzavření projektových dokumentů, vyhodnocení projektu, rozpuštění organizační struktury projektu, uvolnění kapacit účastníků projektu, administrativní uzavření a jeho formální ukončení. Pozn.: fáze probíhá jak v případě řádného dokončení projektu, tak i předčasného zrušení projektu.
- KB – Projekt ukončen – Ukončení projektu schváleno Řídícím výborem a toto je potvrzeno schválením Závěrečné zprávy projektu. Uvolněny kapacity projektového týmu, projekt formálně ukončen vč. administrativních náležitostí (archivace uložení, archivace dokumentace, odebrání přístupů, vstupních karet, vyklizení projektových prostor apod.).

Dodavatel pro účely řízení projektu provede harmonogram v podrobnější míře než pouze na úrovni uvedených fází. Fáze bude členit do dílčích logických etap, každá etapa bude ukončena kontrolním bodem, ve kterém proběhne Řídící výbor. Další podrobnější členění etap provede Dodavatel dle potřeb projektu.

Harmonogram je dodán v tabulkové podobě i v grafickém vyjádření (Ganttův diagram). Na vyžádání Dodavatel poskytne Zadavateli zdrojový soubor Harmonogramu projektu (např. soubor ve formátu *.mpp – MS Project). Z harmonogramu musí být zřejmé, kdy jsou platební milníky a kdy bude svolána akceptační komise.

1.1.4. Organizační struktura projektu

Řídící výbor – Řídící výbor je vrcholovým řídicím a rozhodovacím orgánem projektu a nejvyšším eskalačním stupněm projektu. Jeho rozhodnutí jsou závazná pro celý projekt a všechny osoby zařazené do projektu. Jeho činnost řídí Ředitel projektu (vrcholově odpovědná osoba Zadavatele).

Projektový výbor – Projektový výbor se odpovídá Řídícímu výboru a řídí projekt na denní bázi. Je řízen Projektovým manažerem (osoba Zadavatele), je složen z klíčových členů projektu a je zodpovědný za

plánování a řízení projektu na denní bázi, koordinaci všech prací a realizačních týmů projektu, projektových aktivit a plnění dílčích úkolů.

Realizační tým/y – Realizační tým se odpovídá Projektovému výboru a je řízen Týmovým manažerem (osoba Dodavatele). Úkolem týmu je naplánovat, připravit a realizovat svěřené části projektu dle pokynů Projektového manažera.

1.1.5. Organizace a řízení projektových schůzek

Dodavatel zajistí organizaci a řízení projektových schůzek na úrovni Řídícího výboru (předpokládá se minimálně 1x měsíčně případně dle potřeby), Projektového výboru (předpokládá se minimálně 1x týdně případně dle potřeby), Realizačních týmů a dalších projektových schůzek dle potřeby projektu. Z projektových schůzek pořizuje Dodavatel zápis, který je rozeslán k připomínkám účastníkům schůzky nejpozději do 2 pracovních dní po schůzce.

Projektové schůzky budou probíhat v prostorách Zadavatele.

Schůzky formálně svolává Dodavatel, není-li dohodnuto jinak, (po předchozí domluvě ohledně místa, času a účastníků) standardně vytvořením schůzky v kalendáři Outlook nebo s Exchange kompatibilním a jejím rozesláním určeným osobám, variantně je možné schůzku svolat mailem nebo obvoláním účastníků.

1.1.6. Správa projektového úložiště

Dodavatel zajistí ukládání dokumentů projektového řízení, projektových výstupů a dalších dokumentů a materiálů souvisejících s projektem na projektové úložiště, které bude spravovat a udržovat aktuální.

Vrcholová struktura projektového úložiště bude následující. Strukturu je možné po dohodě se Zadavatelem upravit dle potřeby projektu:

- **01_Smlouva** (zadávací dokumentace, nabídka, smlouva, dílčí objednávky, prováděcí smlouvy, jejich dodatky apod.)
- **02_Administrace zakázky** (volitelná složka pro účely administrativního vedení zakázky mezi Zadavatelem a Dodavatelem, tj. pro ukládání např. výkazů práce, přehledů čerpání smlouvy apod.)
- **03_Podklady** (podklady použité pro projekt, tj. materiály, které slouží pouze jako vstup a není na nich aktivně pracováno - např. předané vstupy od Zadavatele apod. Každý podklad (nebo sada podkladů) bude uložena ve vlastní podsložce, název podsložky bude ve struktuře „Název podkladu Příjmení“, kde „příjmení“ je příjmení osoby, která podklad poskytla.
- **04_Projektové řízení**
 - 0401_Zakládání dokumentace projektu
 - 0402_Zahajovací prezentace projektu
 - 0403_Komunikační matice
 - 0404_Registry (Registr rizik, Registr produktů, Registr kvality, Registr úkolů)
 - 0405_Harmonogram projektu
 - 0406_Zprávy o stavu projektu
 - 0407_Schůzky (podklady na schůzky a zápisy ze schůzek)
 - 0408_Protokoly (vnitřní struktura složek po jednotlivých produktech (výstupech), uložení předávacích a akceptačních protokolů)
 - 0409_Řízení změn (Registr změn, změnové požadavky)
 - 0410_Závěrečná zpráva projektu
- **05_Pracovní** (složka určená ke customizaci podle potřeb projektu dle dohody se Zadavatelem, její vnitřní struktura se předpokládá primárně ve formě fází a etap a/nebo produktů (výstupů)), např.:
 - 0501_Enterprise architektura
 - 0502_Byznys analýza
 - 0503_Aplikace „X“
 - 01_Architektura řešení
 - 02_Detailní analýza
 - 03_Akceptační testovací scénáře
 - 04_Uživatelská dokumentace
 - 05_APD (provozní dokumentace)
 - 06_Školící materiály
 - ...apod.
 - 0504_Aplikace „Y“
 - 01_Architektura řešení
 - 02_Detailní analýza
 - 03_Akceptační testovací scénáře
 - 04_Uživatelská dokumentace
 - 05_APD (provozní dokumentace)
 - 06_Školící materiály
 - ...apod.

- **06_Oфициální výstupy projektu** (složka, která bude členěna podle jednotlivých plnění dle smlouvy. Do složky budou ukládány pouze finální verze akceptovaných produktů (výstupů) vč. vypořádaných výhrad).
 - 0601_Název produktu (výstupu)
 - 0602_Název produktu (výstupu)

1.1.7. Zpracování Základní dokumentace projektu

Dodavatel dodá Základní dokumentaci projektu (ZDP) Zadavateli do 30 pracovních dnů od účinnosti příslušné objednávky na dodání ZDP, není – li v objednávce stanoveno jinak. Základní dokumentace projektu bude popisovat zásady řízení projektů (tj. veškeré projektové procesy, dokumenty pro řízení projektu, role a jejich odpovědnosti, osoby zapojené do projektu v konkrétních rolích, rizika atp.) – tyto zásady budou závazné pro všechna dílčí plnění v rámci realizace projektu, a to jak pro Dodavatele, tak pro Zadavatele. Dokument konkrétně nastaví, jak bude projekt řízen.

Dodavatel má povinnost sladit své procesy se zásadami uvedenými v odsouhlasené ZDP.

Součástí ZDP bude minimálně:

- Rozsah projektu (Cíle projektu, Produkty (výstupy) projektu, související projekty, předpoklady, omezení a závislosti);
- Rozpočet projektu;
- Nastavení všech relevantních principů, témat a procesů dle metodiky PRINCE2 (tyto musí respektovat prostředí Zadavatele);
- Komunikace na projektu – komunikační pravidla, projektová jednání, reporting, komunikační matice. Součástí je personální zajištění projektu – Dodavatel i Zadavatel jmenují do projektových rolí konkrétní pracovníky, kteří jsou vedeni v kontaktní matici včetně kontaktních údajů (e-mail, mobilní telefon, příp. pevná linka).
- Způsob zpracování projektové dokumentace a vznášení a vypořádávání připomínek k dokumentům vznikajícím na projektu;
- Součinnosti;
- Akceptační řízení (pokud není specifikováno ve smlouvě);
- Řešení problémů a eskalace;
- Zajištění bezpečnosti a důvěrnosti informací na projektu.

Součástí ZDP budou minimálně následující dokumenty projektového řízení (dokumenty budou obsahově vyplněny, nejedná se pouze o přípravu šablon):

- Harmonogram projektu,
- Registr produktů,
- Registr kvality,
- Registr rizik,
- Kontaktní matice,
- Komunikační plán.

Dodavatel je gestorem dokumentu ZDP – z věcného i formálního hlediska v celém životním cyklu – vytváří jeho první verzi, zajišťuje jeho distribuci určeným osobám k připomínkám, vypořádává

obdržené připomínky, zasílá zpět finální verzi dokumentu. Pojmem „gestor“ je míněn v projektovém smyslu (resp. ve smyslu řízení dokumentů), vlastník¹ dokumentu.

Dodavatel bude ZDP po dobu trvání Rámcové dohody pravidelně aktualizovat (dle potřeby, nejméně však 1× ročně).

Pro vyloučení pochybnosti Zadavatel uvádí, že účelem ZDP není zkopírovat metodické postupy ze zadávací dokumentace nebo metodik projektového řízení apod. Smyslem je zpracovat praktický dokument, zcela konkrétní aplikaci postupů a pravidel projektového řízení, kterými se budou na projektu Dodavatel i Zadavatel řídit, a podle kterých bude projekt probíhat.

Za účelem vyjasnění zadání při vytváření (resp. vypořádávání připomínek) ZDP zorganizuje Dodavatel průběžná jednání mezi Zadavatelem a Dodavatelem.

Zakládací dokumentace projektu má za účel nastavit řízení projektu pro celý projekt, resp. pro celou rámcovou dohodu. Pro jednotlivé dílčí objednávky je zpracován navazující dokument Plán dodávky, jež je nedílnou součástí plnění dle příslušné objednávky (viz další požadavky).

1.1.8. Plán dodávky

V případě uzavření dílčí prováděcí smlouvy nebo objednávky z rámcové dohody (resp. v dalších případech požadovaných smlouvou), zpracuje Dodavatel Plán dodávky. Dokument je svým charakterem obdobný ZDP, ovšem **obsahuje pouze specifické informace a upřesnění / změny oproti ZDP platným pro danou prováděcí smlouvu nebo objednávku**. Typicky bude obsahovat:

- Harmonogram,
- Registr produktů,
- Registr kvality,
- Registr rizik,
- Kontaktní matice,
- Ustanovení, že ve všech dalších aspektech se projekt řídí v souladu se ZDP,
- Další informace dle potřeby/charakteru dané prováděcí smlouvy nebo objednávky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že si nepřije duplikovat stejné informace mezi dokumenty ZDP a Plánem dodávky.

1.1.9. Zpracování dokumentů v projektu

Gestorem veškeré dokumentace, která bude vznikat v souvislosti s realizací projektu, je Dodavatel (pokud nebude dohodnuto jinak).

Při vytváření dokumentace bude Dodavatel používat vzory (šablony) Zadavatele, nebude-li stanoveno jinak. Pokud bude zapotřebí vytvořit dokument, pro nějž dosud šablona neexistuje, bude Dodavatel na jeho vzhledu (vizuální stránka, formátování, struktura ad.) spolupracovat se Zadavatelem.

Detailní aspekty řízení projektové dokumentace budou popsány v ZDP, která musí obsahovat zejména tato pravidla:

- **Název dokumentu** – bude respektovat dohodnutý vzorec, např.: system_typDokumentu_poradoveCislo_datumVzniku_nazev/predmet_verze.pripo na;

¹ Z hlediska majetkoprávního je vlastníkem (majitelem) vytvořené dokumentace a držitelem autorských práv ke všem dokumentům Zadavatel

- **Použité nástroje a formát dokumentu** – pokud nebude dohodnuto jinak, všechny dokumenty jsou zasílány v upravitelném a revidovatelném formátu, ve formátu *.docx a nikoli PDF. Všechny dokumenty musejí být zasílány ve standardním, běžně dostupném formátu. Zadavatel má k dispozici tyto nástroje: Microsoft Word 2016, Microsoft Excel 2016, Microsoft PowerPoint 2016, Microsoft Project 2019 (vybraní pracovníci), Visio 2016 (vybraní pracovníci), Adobe Acrobat Reader 2023 (verze nástrojů budou průběžně povyšovány), finální verze budou ve formátu archivní pdf;
- **Struktura a vzhled dokumentu** – bude dáno vzorem, který dodá Zadavatel, resp. který bude u dosud neexistujících dokumentů vypracován v součinnosti s Dodavatelem. Dokumenty nebudou obsahovat loga ani jiné identifikační údaje Dodavatele;
- **Gestor dokumentu** – pro každý dokument musí být definován jeho gestor (v projektové terminologii vlastník) – tedy subjekt odpovědný za jeho životní cyklus;
- **Schválení dokumentu** – pro každý dokument musí být definováno, jak proběhne jeho schválení – zda stačí odsouhlasení e-mailem či zanesením rozhodnutí do zápisu z jednání, anebo zda musí být dokument podepsán (pokud ano, tak kým), příp. zda bude uplatněno pravidlo tichého souhlasu po uplynutí definované lhůty apod.;
- **Stupeň utajení dokumentu** – každý dokument musí mít vyznačený stupeň utajení nebo důvěrnosti a musí být dodržována bezpečnostní pravidla danému stupni odpovídající;
- **Velikost dokumentu** – maximální velikost dokumentu zasílaného přes e-mail bude 10 MB;
- **Formální úprava finančních částek** – finanční částky psát s tečkou mezi tisíci a vždy uvádět, zda se jedná o částku včetně anebo bez DPH (např. 3.500.000 Kč bez DPH) atd.

Dokumenty uvedené v oblasti požadavků Projektového řízení (tato příloha) nepředstavují kompletní výčet – účelem je pouze poskytnout rámcovou představu o množství dokumentů. Skladba dokumentů a jejich další atributy (gestor apod.) budou předmětem dohody. Dokumenty, jejichž gestorem není Dodavatel, však mohou být s Dodavatelem konzultovány, příp. může být Dodavatel požádán, aby vytvořil část dokumentu nebo pro jeho vytvoření dodal podklady.

1.1.10. Zpracování a správa dokumentů projektového řízení

Dodavatel zpracovává, spravuje a udržuje aktuální minimálně následující dokumenty projektového řízení vč. řízení jejich připomínkování a schvalování:

- Finanční kalkulace projektu,
- Zakládací dokumentace projektu,
- Zahajovací prezentace projektu,
- Komunikační matice,
- Registr rizik,
- Registr produktů,
- Registr kvality,
- Registr úkolů,
- Registr změn,
- Harmonogram projektu,
- Komunikační plán,
- Zpráva o stavu projektu,
- Předávací protokol,
- Akceptační protokol,
- Zápis z jednání,
- Změnový požadavek,
- Závěrečná zpráva projektu.

Gestorem veškeré dokumentace, která bude vznikat v souvislosti s realizací projektu, je Dodavatel (pokud nebude dohodnuto jinak).

Dokumenty budou zpracovány v šablonách poskytnutých Zadavatelem, nebude-li stanoveno jinak. Pokud bude zapotřebí vytvořit dokument, pro nějž dosud šablona neexistuje, bude Dodavatel na jeho vzhledu (vizuální stránka, formátování, struktura atd.) spolupracovat se Zadavatelem.

1.1.11. Další dokumentace vznikající na projektu

Zadavatel je gestorem následujících dokumentů:

- Investiční záměr,
- Stanovisko architekta kybernetické bezpečnosti MV ČR k investičnímu záměru,
- Návrh na zadání veřejné zakázky,
- Stanovisko architekta kybernetické bezpečnosti MV ČR k návrhu na zadání veřejné zakázky,
- Předávací protokol (v případě, kdy je Zadavatel předávající stranou),
- Protokol o provedení testů (v případě, kdy je Zadavatel subjektem, který testuje).

Dodavatel je gestorem následujících dokumentů:

- Výkaz činností,
- Testovací scénáře,
- Všechny další dokumenty vznikající v souvislosti s projektem (pokud nebude dohodnuto jinak).

1.1.12. Reportování stavu prací

Dodavatel průběžně reportuje Zadavateli stav realizace projektu (postup prací) na pravidelných jednáních Řídícího výboru a Projektového výboru. Součástí těchto jednání je vždy minimálně:

- Aktuální harmonogram,
- Aktuální registr rizik,
- Aktuální registr úkolů,
- Zpráva o stavu projektu (v případě Řídícího výboru),
- Další dokumenty a podklady dle aktuální potřeby projektu.

1.1.13. Akceptace

Akceptační řízení

Akceptační řízení probíhá dle postupu, který je popsán ve smlouvě.

Akceptační komise

Akceptaci provádí Akceptační komise – jedná se o orgán, který je svoláván, když je zapotřebí akceptovat předmět plnění projektu nebo jeho dílčí etapu. Akceptační komise provádí Akceptační řízení. Průběh Akceptačního řízení je organizován Projektovým manažerem (osoba Dodavatele).

1.1.14. Závěrečná zpráva projektu

Dodavatel pro ve fázi Ukončení zpracuje dokument Závěrečná zprávu projektu. Závěrečná zpráva bude obsahovat minimálně:

- Produkty (výstupy) dle Tabulky produktů (výstupů) včetně jejich stavu a čísla příslušného akceptačního protokolu,

- Harmonogram (vyhodnocení plánu versus skutečnosti),
- Náklady (vyhodnocení plánu versus skutečnosti),
- Doporučení k následným opatřením po ukončení projektu (otevřené body):
 - Doporučení k projektu a jeho produktům (výstupům),
 - Doporučení pro organizaci (Zadavatel).

Závěrečnou zprávu projektu předloží Dodavatel ke schválení na závěrečném Řídícím výboru projektu

1.1.15. Součinnost Zadavatele pro projektové řízení

Zadavatel zajistí (nebude-li domluveno jinak):

- Zřízení projektového webu na Sharepointu Zadavatele, který bude sloužit jako projektové úložiště,
- Přístupy uživatelů Zadavatele a Dodavatele k projektovému úložišti,
- Prostory pro organizaci projektových schůzek,
- Kontaktní údaje na pracovníky Zadavatele (nebo třetích stran) zapojených do projektu.

1.2. Architektonický dohled

Zadavatel požaduje součinnost Dodavatele při architektonickém dohledu nad projektem. Architektonický board Zadavatele vykonává nad dodávanými projekty architektonický dohled. Dohled je vykonáván formou architektonických revizí projektu, nejprve v rámci analytické fáze projektu a dále vždy, pokud dojde k podstatným změnám návrhu řešení. Zadavatel může vyvolat proces architektonického dohledu i jindy v průběhu dodávky projektu a Dodavatel pro něj poskytne součinnost. Dodavatel musí při výkonu architektonického dohledu projektu ze strany Architektonického boardu poskytnout nezbytnou součinnost a to zejména:

- Připravit v předstihu požadované podklady pro výkon architektonického dohledu;
- Poskytnout reviznímu architektovi Zadavatele vyžádané doplňující informace, podklady, vysvětlení a odpovědi na otázky;
- Zajistit účast hlavního architekta a projektového manažera Dodavatele, popř. dalších členů týmu na schůzkách věnovaných architektonické revizi projektu;
- Spolupracovat v rozsahu své smluvní odpovědnosti a v souladu se závěry dohledu na odstranění zjištěných nedostatků a odchylek od platných standardů.

V rámci úvodní analytické fáze projektu musí být Dodavatel připraven a na vyzvání představit návrh svého řešení včetně modelu řešení Architektonickému boardu, podat vyžádané doplňující informace a vysvětlení a vypořádat jeho připomínky. Konkrétně:

- Vyplnění dotazníku pro architektonický dohled;
- Přehledový dokument popisující architekturu navrhovaného řešení a jeho začlenění do celkové architektury a IT infrastruktury Zadavatele a jeho propojení s interními systémy Zadavatele popřípadě externími systémy (předpokládá se, že toto bude uvedeno v analytické dokumentaci projektu, nemusí se jednat se o specifický výstup);
- Model – architektonický model řešení a jeho integrace do prostředí Zadavatele (vytvořený v souladu se Standardem modelování Zadavatele).

V rámci Akceptačního řízení si musí být Dodavatel připraven a na vyzvání představit své řešení včetně modelu řešení za účelem kontroly:

Příloha č. 3

- Zda byly realizovány všechny korekce dohodnuté při provádění architektonického dohledu;
- Zda je architektonický model řešení, jež je předmětem akceptace, konzistentní s reálným stavem.

V případě zjištění nesouladu má Zadavatel právo přerušit Akceptační řízení a vrátit řešení k dopracování Dodavateli a opětovnému předložení do Akceptačního řízení.

Příloha č. 3 - Specifikace ceny

*Účastník vyplní pouze žlutě podbarvené buňky

Požadované plnění	Počet	Základní jednotka	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Plnění A.1 - DC Olomouc	1	ks	1 301 787,95 Kč	1 575 163,42 Kč	1 301 787,95 Kč	1 575 163,42 Kč
Plnění A.2 - DC Brno	1	ks	1 197 843,91 Kč	1 449 391,13 Kč	1 197 843,91 Kč	1 449 391,13 Kč
Plnění A.3 - DC Ústí nad Labem	1	ks	1 216 219,82 Kč	1 471 625,98 Kč	1 216 219,82 Kč	1 471 625,98 Kč
Plnění A.4 - DC Praha	1	ks	2 285 935,73 Kč	2 765 982,23 Kč	2 285 935,73 Kč	2 765 982,23 Kč
Plnění A.5 - DC České Budějovice	1	ks	2 440 065,59 Kč	2 952 479,36 Kč	2 440 065,59 Kč	2 952 479,36 Kč
Plnění B - Implementační, konfigurační a konzultační služby	100	MD	5 000,00 Kč	6 050,00 Kč	500 000,00 Kč	605 000,00 Kč
Celkem					8 941 853,00 Kč	10 819 642,13 Kč

Sazba DPH je 21%.

*Počet jednotek pro Plnění B je předpokládáný, pro účely stanovení celkové nabídkové ceny, skutečný počet jednotek bude čerpán dle potřeb Zadavatele.

Příloha č. 5 - Vzor Objednávky (lze upravit dle konkrétních podmínek)

Č.j:

Objednávka č.

k Rámcové dohodě č.j.

(dále jen „Objednávka“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená:
Bankovní spojení:
Korespondenční adresa:
Datová schránka:

(dále jen „Objednatel“)

a

.....

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Zastoupená:
Bankovní spojení:
Kontaktní osoba:
Datová schránka:

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném pod sp. zn.

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Tato Objednávka je uzavřena v souladu s Rámcovou dohodou č.j. ze dne
(dále jen „Rámcová dohoda“).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Objednávky (dále též jen „Plnění“).

2. TERMÍN, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Dodavatel je povinen dodat Plnění do od účinnosti této Objednávky (v období od..... do.....), pokud v Příloze č. 1 není stanoveno jinak.

- 2.2. Místem plnění je:

- 2.3. Osoba oprávněná podepsat akceptační protokol za Objednatele:

3. CENA ZA PLNĚNÍ

- 3.1. Cena za Plnění dle této Objednávky činí,- Kč bez DPH,,- Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v příloze č. 2 této Objednávky.

- 3.2. Platební podmínky:

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Ostatní podmínky neuvedené v této Objednávce se řídí Rámcovou dohodou.
- 4.2. Dodavatel akceptuje tuto Objednávku svým podpisem.
- 4.3. Tato Objednávka je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 4.4. Tato Objednávka nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.
- 4.5. Nedílnou součástí této Objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Specifikace ceny“

V Praze dne (dle el. podpisu)

V dne (dle el. podpisu)

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra
.....

.....
.....
.....

Akceptační protokol

PROJEKT

Název projektu	<doplnit>
Název veřejné zakázky	<doplnit>
Rámcová dohoda / Smlouva č.	<doplnit>
Prováděcí smlouva / Objednávka č.	<doplnit>
Zpracovatel protokolu	Za Objednatele: <doplnit> Za Dodavatele: <doplnit>
Číslo protokolu	<doplnit>

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
IČO	00007064
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

DODAVATEL	
Název	<doplnit>
Adresa	<doplnit>
IČO	<doplnit>
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Předmět dodávky, plnění	<i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i>
Cena akceptovaného plnění	xxx Kč bez DPH, xxx Kč s DPH

AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

V rámci této tabulky vyplňte akceptační kritéria, která jsou detailněji popsána v Technické specifikaci, sekce Akceptace. Akceptačním kritériem může být předání díla do provozu, akceptační testy, předání výstupů atp. V případě existence výstupů k akceptačnímu kritériu, vyplňte číslo výstupu či výstupů z tabulky „seznam výstupů“, které jsou s daným akceptačním kritériem jakkoli spjaté. V případě, že výstup ke kritériu neexistuje (například jde o předání zařízení), ponechte pole prázdné. Odkaz na předávací protokol následně uveďte v seznamu dodaných zařízení.

Č.	Akceptační kritérium	Splněno	Odkaz na výstup
1.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>

ČERPÁNÍ ČLOVĚKODNŮ

Jméno	Role	Sazba	Akceptovaný počet ČD	Celkem Kč bez DPH
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM DODANÝCH ZAŘÍZENÍ, ROZŠÍŘENÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ

Č.	Popis	Cena/ks	Počet ks	Výrobní číslo/ Číslo produktu	Celková cena	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM VÝSTUPŮ

Č.	Název a popis výstupu	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM ZÁVAD

Č.	Typ závady	Popis závady	Požadovaný způsob a termín vyřízení	Odkaz na výstup č.	Zodpovědná osoba
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

TYPY ZÁVAD

A – Kritická závada

B – Významná závada

C – Ostatní závady a incidenty

Detaily k jednotlivým typům závad jsou popsány ve Specifikaci předmětu plnění.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

☐	Akceptuji.
☐	Akceptuji s výhradou na základě závad uvedených v Seznamu závad.
☐	Neakceptuji na základě závad uvedených v Seznamu závad.

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	