

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: **28ZA-004165**

Číslo smlouvy Poskytovatele: OP-2025-000643

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009

Název související veřejné zakázky: **Servis WIM na D2 v km 8,3 P**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem

Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO:

65993390

DIČ:

CZ65993390

právní forma:

státní podnik

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

[REDACTED]

zastoupeno:

[REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]

e-mail:

xxxxxx.xxxxxx@xxx.cz

tel:

[REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických

[REDACTED]

tel:

[REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

CROSS Zlín, a.s.

se sídlem

Průmyslová 1395, Zlín – Malenovice, 763 02

IČO: 60715286

DIČ: CZ60715286

zápis v obchodním rejstříku:

U Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 6274

právní forma:

Akciová společnost

bankovní spojení:

[REDACTED]

zastoupen:

[REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]

e-mail:

xxxxxxxx@xxxxxx.cz

tel:

[REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

e-mail:

xxxxxx@xxxxx.cz

tel:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v zavedeném dynamickém nákupním systému (dále jen „**DNS**“) s názvem „**Servis WIM**“ (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace na zavedení DNS nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli níže uvedené plnění (služby):
 - a. **Provoz Zařízení**: zajištění Provozu Zařízení vysokorychlostního kontrolního vážení (WIM) v lokalitě D2 v km 8,3 P a za podmínek uvedených v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Provoz Zařízení**“).
 - b. **Periodická údržba a kalibrace**: zajištění Periodické údržby a kalibrace vysokorychlostního kontrolního vážení (WIM) v lokalitě D2 v km 8,3 P a za podmínek uvedených v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Periodická údržba a kalibrace**“).

(Provoz Zařízení a Periodická údržba a kalibrace dále společně jen jako „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: WIM v lokalitě D2 v km 8,3 P.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. VIII této Smlouvy.

4. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 3 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti, a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Poskytovatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

III.

Povaha Smlouvy 1. Plnění Služeb bude poskytováno i bez nutnosti vznést aktivní požadavek ze strany Objednatele. Podmínky poskytování Služeb jsou pak blíže specifikovány v této Smlouvě a v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace Služeb.

IV.

Způsob poskytování služby Provoz Zařízení

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služby Provoz Zařízení v termínu dle čl. VI této Smlouvy.
2. Služba Provoz Zařízení bude poskytována nepřetržitě od zahájení jejího poskytování až do data skončení účinnosti této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu Provoz Zařízení v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace Služeb.
4. Poskytovatel je povinen vypracovávat a Objednateli doručovat přehledné a kompletní výkazy a výsledky poskytování služby Provoz Zařízení (dále jen „**Výkazy**“), ze kterých bude jednoznačně zřejmé, zda byla služba Provoz Zařízení poskytována v kvalitě definované v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace Služeb.
5. Výkazy budou vypracovávány vždy pro vyhodnocovací období 1 kalendářního měsíce (dále jen „**Vyhodnocovací období**“) a budou Objednateli doručeny nejpozději do 5 kalendářních

dní od ukončení příslušného Vyhodnocovacího období. Objednatel je povinen schválit Výkaz do 10 kalendářních dní ode dne obdržení Výkazu Poskytovatelem. Výkazy schválené Objednatelem budou podkladem pro fakturaci Poskytovatele ve smyslu čl. VIII této Smlouvy.

V.

Způsob poskytování služby Periodická údržba a kalibrace

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služby Periodická údržba a kalibrace v termínu dle čl. VI této Smlouvy.
2. Služba Periodická údržba a kalibrace bude poskytována v termínech dle schváleného časového plánu provádění veškerých úkonů v rámci služby Periodická údržba a kalibrace, sestaveného dle kapitoly 5.2 v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace Služeb (dále jen „Časový plán“).
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úkony služby Periodická údržba a kalibrace v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace Služeb.
4. Poskytovatel je povinen vypracovávat a Objednateli doručovat přehledné a kompletní výkazy a výsledky poskytování úkonů v rámci služby Periodická údržba a kalibrace (dále jen „Výkazy“), ze kterých bude jednoznačně zřejmé, zda byly jednotlivé úkony v rámci této služby poskytovány v kvalitě definované v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace Služeb.
5. Výkazy budou vypracovávány vždy po poskytnutí příslušného úkonu služby Periodická údržba a kalibrace a budou Objednateli doručeny nejpozději do 5 kalendářních dní od poskytnutí příslušného úkonu. Objednatel je povinen schválit Výkaz do 10 kalendářních dní ode dne obdržení Výkazu Poskytovatelem. Výkazy schválené Objednatelem budou podkladem pro fakturaci Poskytovatele ve smyslu čl. VIII této Smlouvy.

VI.

Doba plnění

1. Poskytování služby Provoz Zařízení bude zahájeno v den nabytí účinnosti této Smlouvy a tato Služba bude poskytována po celou další dobu účinnosti této Smlouvy, tedy po dobu 12 měsíců.
2. Služba Periodická údržba a kalibrace bude poskytována v termínech dle schváleného Časového plánu. Poskytovatel zpracuje a předloží Objednateli ke schválení Časový plán bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy tak, aby mohlo dojít k jeho schválení a následnému zahájení poskytování služby Periodická údržba a kalibrace dle tohoto Časového plánu do jednoho měsíce ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Časový plán musí obsahovat veškeré požadované úkony nezbytné k poskytování služby Periodická údržba a kalibrace po celou dobu účinnosti této Smlouvy, tedy po dobu 12 měsíců.

VII.

Práva a povinnosti stran

1. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - a. poskytovat Služby podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas, zejména se zohledněním délky trvání akceptačních procedur;

- b. pověřit plněním povinností z této Smlouvy pouze ty své pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí;
- c. poskytovat Služby s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Poskytovatel do prodlení s povinnostmi řádně poskytovat Plnění bez zavinění Objednatele či v důsledku okolností vylučujících odpovědnost za škodu po dobu delší pěti (5) dnů, je Objednatel oprávněn zajistit plnění dle této Smlouvy po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s náhradním plněním Poskytovatel;
- d. poskytovat Služby v kvalitě definované v jednotlivých přílohách Smlouvy;
- e. udržovat v platnosti ve všech ohledech licence, souhlasy, povolení a další oprávnění požadovaná právními předpisy platnými pro poskytnutí předmětu plnění této Smlouvy a zajistit, aby platnost takové licence, souhlasu, povolení a oprávnění nebyla ukončena;
- f. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
- g. neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v řádném plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
- h. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
- i. i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Poskytovatelem, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
- j. postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“;
- k. v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatel a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytnutí Služeb;
- l. zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele (zejména na pozemních komunikacích ve správě Objednatele), dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele či třetí osoby, s nimiž Objednatel Poskytovatele sám či prostřednictvím třetí osoby obeznámil;
- m. chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob;
- n. upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele;
- o. neprodleně Objednateli oznámit ztrátu oprávnění poskytovat Služby dle této Smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout ke splnění smluvních závazků Poskytovatele účelnou součinnost. Ta bude zejména zahrnovat to že:
 - a. Objednatel bude odpovědné zástupce Poskytovatele včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy;
 - b. Objednatel bude na základě Servisních výjezdů či úkonů Periodické údržby a kalibrace v lokalitě Zařízení, předem hlášených ze strany Poskytovatele, zajišťovat dopravně-inženýrské opatření (dále jen „**DIO**“) dle interních předpisů Objednatele za účelem zajištění požadované úrovně bezpečnosti pracovníků Objednatele a/nebo Poskytovatele a/nebo případných třetích osob, kterou budou vykonávat činnosti související s poskytováním plnění předmětu Smlouvy v lokalitě Zařízení;
 - c. Objednatel bude bez zbytečného odkladu vyhodnocovat a schvalovat výstupy služeb jemu předané Poskytovatelem, případně informovat Poskytovatele o důvodech neschválení těchto výstupů a požadovaném způsobu nápravy, není-li tento daný jinými ujednáními Smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním této Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Poskytovatel je neprodleně povinen informovat Objednatele o jakýchkoliv skutečnostech relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce Smlouvy.

VIII.

Cena

1. Cena za poskytnutí Služeb je stanovena odkazem na přílohu č. 2 – Rozpis Ceny Služeb, a to následujícím způsobem:
 - a. Cena za službu Provoz Zařízení je v příloze č. 2 – Rozpis Ceny Služeb této Smlouvy stanovena jako paušální měsíční cena za poskytování služby Provoz Zařízení jako celku včetně všech souvisejících úkonů v souladu s touto Smlouvou a přílohou č. 1 Smlouvy;
 - b. Cena za službu Periodická údržba a kalibrace je v příloze č. 2 – Rozpis Ceny Služeb této Smlouvy stanovena pomocí jednotkových cen za každý jednotlivý úkon služby Periodická údržba a kalibrace, provedený v souladu s touto Smlouvou a přílohou č. 1 Smlouvy.
2. Cena za službu Provoz Zařízení dle této Smlouvy bude Objednatelem hrazena měsíčně na základě faktury – daňového dokladu vystaveného na základě schváleného Výkazu za příslušný kalendářní měsíc. Den uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce.
3. Cena za jednotlivý úkon služby Periodická údržba a kalibrace dle této Smlouvy bude Objednatelem hrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného na základě

schváleného Výkazu provedeného úkonu. Den uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, ve kterém došlo k provedení příslušného úkonu.

4. V případě, že služba Provoz Zařízení byla poskytována pouze část kalendářního měsíce, bude za příslušný kalendářní měsíc uhrazena pouze poměrná část paušální ceny za měsíc.
5. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
6. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 – Rozpis Ceny Služeb.

IX.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb vždy jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli fakturu v elektronické formě. Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu [REDACTED], v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Longterm Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. VIII odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

7. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

X.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „**Vytčení vady**“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.

2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „**Vytčená vada**“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady.

Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to

dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí výstupů Služeb z důvodu neodstranění jejich vad.

XI.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. VIII. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení. V případě služby Provoz Zařízení se výše smluvní pokuty odvíjí od paušální ceny za 1 měsíc poskytování služby Provoz Zařízení. V případě služby Periodická údržba a kalibrace se výše smluvní pokuty odvíjí od ceny příslušného úkonu této služby, který je v prodlení. 2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.
4. Poskytovatel písemně informuje Objednatele do 5 pracovních dnů od zjištění skutečnosti, že osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb. Za porušení této oznamovací povinnosti zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % Ceny Služeb.

XII.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy

vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. [REDAKCE] odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
 - a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. [REDAKCE] 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále

d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. [REDACTED]
[REDACTED]) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.

6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

XIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

XIV.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, která skončí uplynutím 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 1

Specifikace Služeb

28 ZA - 004165

Servis a kalibrace vysokorychlostního kontrolního vážení na D2 km 8,3 pravá strana

1. Předmět plnění

Předmětem plnění Poskytovatele je zajištění Provozu Zařízení a Periodické údržby a kalibrace vysokorychlostního kontrolního vážení (WIM) v lokalitě D2 km 8,3 pravá strana a za podmínek uvedených v této Specifikaci plnění a vedení příslušné servisní dokumentace.

2. Vymezení pojmů

„SLA“ – Service Level Agreement – podmínky poskytování služeb zajištění Provozu Zařízení a zajištění Periodické údržby a kalibrace.

„Incident“ – Závada nebo Požadavek, které vyžadují adekvátní reakci Poskytovatele.

„Zařízení“ – zařízení vysokorychlostního kontrolního vážení (WIM) v lokalitě D2 km 8,3 pravá strana.

„Závada“ – porucha Zařízení nebo jeho části, která způsobí nedodání dat nebo dodání nevalidních dat ze Zařízení.

„Kritická závada“ – Závady s vysokým dopadem, zejména na:

- celkovou funkčnost a dostupnost Zařízení (http/https),
- předávání dat ze Zařízení (rozhraní ORP, PČR),
- přesnost měření a kvalitu měření,
- kvalitu pořizované přestupkové dokumentace (vážní lístek),
- podmínky vyžadované OOP-ČMI (0111-OOP-C010-15 (3410-IC-C) nebo novější),
- bezpečnostní incidenty nebo systémové chyby, které ovlivní funkčnost nebo validitu dat u Zařízení.

„Střední závada“ – Závada s omezeným dopadem na jeden jízdní směr:

- nefunkční kamerový systém v jednom směru,
- nefunkční vážení vozidel v jednom směru nemající za následek vystavování chybných vážních lístků,
- předávání dat ze Zařízení (rozhraní NDIC, DIS).

„Malá závada“ – Závady s velmi malým dopadem, omezený vliv pouze na jeden jízdní pruh:

- závada ve funkčnosti jedné kamery nebo rozpoznávání RZ/SPZ/MPZ,

- zvýšení četnosti nevalidních měření v jednom jízdním pruhu u daného Zařízení.

U všech Závad je podmínkou, že pokud by mělo dojít k vystavování chybných, nebo nekompletních vážných lístků, je třeba takové výstupy neprodleně zablokovat (tj. zamezit jejich vystavování a/nebo předávání na rozhraní ORP, PČR) a Závadu odstranit.

„**Výpadek**“ – Výpadek Zařízení znamená situaci, kdy Zařízení není schopno vykonávat svou funkci nebo dodávat validní data v požadovaném rozsahu, a to z důvodu Závady nebo z důvodu mimo kontrolu Poskytovatele. Výpadek je charakterizován dobou trvání takovéto situace.

„**Servisní zásah**“ – záručních nebo mimozáruční servisní činnosti prováděné v lokalitě Zařízení mající povahu fyzické opravy Zařízení.

„**Specifikace servisu**“ – technická specifikace Servisního zásahu nezbytného pro vyřešení Incidentu, který nelze bez vykonání tohoto zásahu jinak vyřešit.

„**Požadavek**“ – požadavek Objednatele na úpravu Zařízení, změnu jeho nastavení, poskytnutí součinnosti či uživatelské nebo technické podpory.

„**Servisní výjezd**“ – výjezd technika do lokality Zařízení:

- za účelem identifikace Závady a/nebo sběru informací o Závadě pro potřeby vytvoření Specifikace servisu nebo
- na základě Požadavku.

„**Doba pokrytí**“ – časové období, ve kterém je Poskytovatel povinen zajistit řešení Závad nebo Požadavků.

„**Doba zásahu**“ – časový úsek od zjištění nebo nahlášení Závady nebo Požadavku do prokazatelného zahájení řešení např.:

- vzdáleným přístupem,
- poskytnutím relevantní informace objednateli v HelpDesku ŘSD nebo e-mailem,
- zdokumentovaným rozhodnutím o nutnosti Servisního výjezdu apod.

„**Doba řešení**“ – v případě řešení Závady se jedná o časový úsek od nahlášení nebo zjištění Závady do:

- jejího vyřešení způsobem, který nevyžaduje uskutečnění Servisního výjezdu (typicky vzdáleným přístupem) nebo
- předání vytvořené Specifikace servisu objednateli prostřednictvím HelpDesku ŘSD nebo e-mailem (vytvořené typicky s využitím mj. i informací o Závadě sebraných během Servisního výjezdu).

V případě řešení Požadavku se jedná o časový úsek od nahlášení Požadavku do jeho vyřešení.

„**Sankce**“ – finanční náhrada (penalizace) za nedodržení stanoveného SLA. Stanovená sazba je platná pro každou již započatou časovou jednotku, která je k sankci přiřazena.

„**24/7**“ – činnost prováděná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, po celou dobu trvání smluvního vztahu.

3. Služby v rámci předmětu plnění

3.1 Provoz Zařízení

Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajistit službu Provoz Zařízení za cenu uvedenou v příloze č. 2 této Smlouvy.

Poskytovatel bude provádět následující úkony Provozu Zařízení v níže uvedeném rozsahu.

- i. Zajištění nepřetržité automatizované technické služby pro autoreporting v režimu 24/7 zahrnující:
 - nepřetržitý automatický monitoring stavu a všech funkcí Zařízení pro zajištění bezvadného provozu (včetně identifikace Incidentů),
 - nepřetržitý automatický monitoring přenosu, validace a zpracování dat na Zařízení.
- ii. Řešení Incidentů pro zajištění bezvadného provozu Zařízení za podmínek vymezených v tabulce č. 1 v čl. 3.1.2 této Specifikace plnění. Řešení Incidentů Poskytovatel provádí primárně vzdáleným přístupem (např. dálkové restarty, uvolnění místa na diskovém poli, řízení datových komunikací apod.). Veškeré ostatní Incidenty, které není možné řešit vzdáleným přístupem, Poskytovatel řeší Servisním výjezdem, provedením diagnostiky a – je-li to možné – vyřešením Incidentu bez Servisního zásahu. V případě, že vyřešení Incidentu vyžaduje provedení Servisního zásahu, Poskytovatel postupuje v souladu s čl. 3.1.1 této Specifikace plnění. Součástí řešení Incidentů je vedení provozního deníku, ve kterém budou evidovány veškeré výpadky a změny.
- iii. Službu proaktivního technického dohledu v rámci Doby pokrytí (pracovní den 8:00 – 16:00). Tato služba je prováděna proaktivně, tzn. Poskytovatel aktivně vyhledává případné Závady Zařízení, identifikuje Incidenty a vyhodnocuje parametry, které by mohly ukazovat na blížící se vznik Incidentu. Tyto situace Poskytovatel aktivně řeší tak, aby k následnému Incidentu nedošlo, nebo byly minimalizovány jeho dopady. V případě zjištění Závady tuto řeší v souladu s předešlým bodem. iv. Uživatelskou a technickou (telefonickou a e-mailovou) podporu Objednatele poskytovanou v Době pokrytí (pracovní den 8:00 – 16:00).

Poskytovatel bude úkony Provozu Zařízení provádět za následujících podmínek Objednatele.

- a. Všechny Incidenty budou evidovány v HelpDesk ŘSD. Poskytovatel je tak povinen systém automatického monitoringu a identifikace Incidentů integrovat na HelpDesk ŘSD. Poskytovatel je povinen prokázat dobu vzniku Incidentu, Doby Zásahu a Doby řešení výstupem ze systému automatického monitoringu nebo HelpDesk ŘSD. Poskytovatel i Objednatele evidují zjištěné Závady a Požadavky prioritně přes Helpdesk ŘSD, případně přes dohodnuté kontaktní telefony. V případě nahlášení Incidentu ze strany Objednatele telefonicky je Poskytovatel povinen vytvořit záznam v HelpDesk ŘSD.
- b. Součástí řešení Incidentů je i poskytování součinnosti třetím osobám, které na Zařízení provádějí Servisní zásah. Poskytovatel je povinen tuto součinnost poskytovat v rámci Doby pokrytí dle kategorie Incidentu, dle v tabulky č. 1 v čl. 3.1.2 této Specifikace plnění. Tato součinnost primárně zahrnuje vzdálený přístup (např. dálkové restarty, uvolnění místa na diskovém poli, řízení datových komunikací apod.) a komunikaci s příslušnou třetí osobou, typicky vysvětlování Specifikace servisu. V rámci této

součinnosti není Poskytovatel povinen uskutečňovat Servisní výjezdy (není-li k tomu ze strany Objednatele vznesen příslušný Požadavek).

- c. Závady, které nebudou neprodleně odstraněny vzdáleným přístupem a způsobí Výpadek provozu Zařízení, oznámí Poskytovatel bezodkladně písemně (elektronicky) majetkovému správci ŘSD (SSÚD, Krajské správy) a zároveň příslušným pracovníkům Úseku telematiky ŘSD.
- d. Poskytovatel bude veškeré Incidenty, provedené úkony Periodické údržby a kalibrace a nastalé změny nastavení Zařízení evidovat v elektronické podobě v provozním deníku. Tento deník bude Poskytovatel průběžně bezodkladně aktualizovat a bude nepřetržitě k dispozici Objednateli.
- e. Poskytovatel musí zajistit, aby na rozhraní ORP a PČR nebyla předávána data, která jsou zjevně nesprávná. V případě zjištění výskytu takových dat je Poskytovatel povinen této skutečnosti zamezit, následně nahlásit Objednateli a Závadu řešit.

Veškerá dokumentace, SW zálohy, protokoly, provozní deníky, které vznikly v průběhu poskytování Služeb je vlastnictvím ŘSD a bude průběžně udržována v aktualizovaném stavu, na úložišti, ke kterému bude mít pověřený pracovník ŘSD zajištěn nepřetržitý přístup.

3.1.1 Specifikace servisu

Poskytovatel se zavazuje vytvářet pro Objednatele Specifikaci servisu.

Pokud Poskytovatel identifikuje Incident, který není možné vyřešit bez provedení Servisního zásahu, Poskytovatel vždy prostřednictvím HelpDesk ŘSD (a v případě potřeby také prostřednictvím kontaktních osob) ohlásí zjištěné skutečnosti Objednateli.

Následně navrhne vhodný způsob a rozsah Servisního zásahu, který je nezbytný k vyřešení Incidentu. Tuto Specifikaci servisu předá Objednatele prostřednictvím HelpDesku ŘSD nebo e-mailem. Poskytovatel zodpovídá za to, že vytvořená Specifikace servisu bude úplná, bez zjevných vad a zpracovaná v dostatečné podrobnosti a rozsahu, aby mohla být podkladem pro zadání vyřešení příslušného Incidentu třetí osobě. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout akceptovat Specifikaci servisu, pakliže nebude úplná, bude obsahovat vady a nebude zpracovaná v dostatečné podrobnosti a rozsahu. O těchto skutečnostech Objednatel vyrozumí Poskytovatele vyzve ho k nápravě nedostatků v rámci Specifikace servisu.

Poskytovatel se zavazuje předávat Objednateli vytvořené Specifikace servisu v maximálních Dobách zásahu a Dobách řešení Incidentu dle kategorie Incidentu, dle v tabulky č. 1 v čl. 3.1.2 této Specifikace plnění. Současně platí, že do dob SLA se nezapočítává nutná součinnost Objednatele (posouzení Specifikace servisu a vyrozumění Poskytovatele o její akceptaci nebo vyzvání Poskytovatele k nápravě případných nedostatků v rámci Specifikace servisu).

3.1.2 SLA – požadavky na řešení Incidentů

Poskytovatel se zavazuje zajistit automatický monitoring stavu a všech funkcí Zařízení a dále přenosu, validace a zpracování dat na Zařízení nepřetržitě v režimu 24/7.

Poskytovatel je povinen Incident vyřešit v dobách dle tabulky č. 1 – SLA uvedené níže. Do této doby se nezapočítává nutná součinnost Objednatele (Smlouvou definované povinnosti Objednatele nebo zajištění DIO nebo posouzení Specifikace servisu) nebo třetí osoby (ověření ze strany ČMI). Prokázání délky doby nutné součinnosti Objednatele nebo třetí osoby je

povinností Poskytovatele. V případě oprávněných technických důvodů mohou být doby pro SLA stanoveny individuálně na základě vzájemné písemné dohody. O oprávněnosti technického důvodu vždy rozhoduje Objednatel.

Tabulka č. 1 – SLA

Kategorie Incidentu	Doba pokrytí	Maximální Doba zásahu	Maximální Doba řešení	Sankce *)
Kritická závada	24/7	ND **)		
Střední závada	Pracovní den 8:00 – 16:00	NBD ***)		
Malá závada	Pracovní den 8:00 – 16:00	Druhý NBD		
Požadavek	Pracovní den 8:00 – 16:00	Druhý NBD		

*) Sankce je počítána za každý započatý den nad rámec maximální Doby zásahu nebo Doby řešení v rámci příslušné kategorie Incidentu.

**) ND = následující den

***) NBD = následující pracovní den

3.2 Periodická údržba a kalibrace

Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele službu Periodická údržba a kalibrace.

Poskytovatel bude úkony Periodické údržby a kalibrace provádět pravidelně v rozsahu a režimu uvedeném v čl. 5.2 této Specifikace plnění a za cenu uvedenou v příloze č. 2 této Smlouvy. Před zahájením plnění služby Periodická údržba a kalibrace předá Poskytovatel Objednateli k odsouhlasení časový plán provádění veškerých požadovaných úkonů až do data skončení účinnosti této Smlouvy. Po jeho odsouhlasení je Poskytovatel povinen iniciativně provádět jednotlivé úkony dle tohoto plánu bez vyzvání ze strany Objednatele. Před provedením každého úkonu Periodické údržby a kalibrace v lokalitě Zařízení oznámí tuto skutečnost Poskytovatel Objednateli vždy předem telefonicky nebo e-mailem. O provedení každého úkonu Poskytovatel předloží Objednateli písemný protokol do 1 měsíce po jeho provedení. Protokol bude detailně popisovat rozsah provedeného úkonu. Přílohou protokolu budou fotografie prováděného úkonu v elektronické formě.

4. Cena a platební podmínky

Objednatel specifikuje platební podmínky dle předmětu plnění (služby):

4.1 Provoz Zařízení • Za zajišťování služby Provoz Zařízení jako celku zahrnující všechny příslušné úkony náleží Poskytovateli měsíční odměna ve výši uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy, pokud Zařízení dodává korektní data a není více než 30 % času v měsíci ve Výpadku.

- Podkladem k fakturaci bude písemný předávací protokol zahrnující Výkaz, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, zda byly služby Provoz Zařízení poskytovány v kvalitě stanovené touto Smlouvou (minimálně uvádějící podíl času, po který bylo dané

Zařízení uplynulý měsíc ve Výpadku). Fakturace bude prováděna vždy po uplynutí příslušného měsíce a odsouhlasení předávacího protokolu ze strany Objednatele.

4.2 Periodická údržba a kalibrace

- Za každý jednotlivý provedený úkon služby Periodická údržba a kalibrace náleží Poskytovateli odměna ve výši uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- Podkladem k fakturaci bude předávací protokol zahrnující Výkaz, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, zda byl příslušný úkon služby Periodická údržba a kalibrace poskytován v kvalitě stanovené touto Smlouvou (typicky výkazy o provedené údržbě a zjištěných problémech, příslušné kalibrační protokoly nebo doklad o metrologickém ověření apod.). K metrologickému ověření Poskytovatel doloží Ověřovací list od Českého metrologického institutu (ČMI). Fakturace bude prováděna vždy po provedení úkonu služby Periodická údržba a kalibrace a odsouhlasení předávacího protokolu ze strany Objednatele.

5. Rozsah a režim poskytování plnění

5.1 Provoz Zařízení

Úkony Provozu Zařízení	Poskytování plnění – režim
Zajištění nepřetržité automatizované technické služby pro autoreporting.	24/7
Řešení Incidentů včetně vedení provozního deníku, ve kterém budou evidovány veškeré výpadky a změny.	Doby dle tabulky č. 1 – SLA v čl. 3.1.2 této Specifikace plnění
Služba proaktivního technického dohledu.	Doba pokrytí (pracovní den 8:00 – 16:00)
Uživatelská a technická podpora.	Doba pokrytí (pracovní den 8:00 – 16:00)

5.2 Periodická údržba a kalibrace

Úkony Periodické údržby a kalibrace	Poskytování plnění – režim
Kontrola funkčnosti Zařízení vzdáleným přístupem (čtení RZ/SPZ, správná klasifikace, počty náprav) – vizuální ověření z kamerového systému, kontrola strojové úspěšnosti čtení RZ/SPZ.	1x měsíčně
Správa a údržba WIM serveru, údržba databáze, správa uživatelských účtů, záloha konfigurace, kontrola funkčnosti všech výstupních datových rozhraní.	1x měsíčně
Čištění krytů a skel všech kamer a přísvitů, kontrola funkčnosti a uchycení, korekce směrového nastavení.	1x čtvrtletně

V úseku 75m před a 25m za měřícím místem bude provedena kontrola nerovností komunikace a vyjetých kolejí ručně pomocí kalibrované 2 m latě a kalibrovaného klínku v kroku 5m. Součástí je vyhotovení měřícího protokolu (nerovností, poruch a vyjetých kolejí). Součástí protokolu bude porovnání parametrů vozovky s požadavky vycházejícími z vyhlášky OOP-ČMI_0111-OOP-C010-24. V případě, že naměřené výsledky nebudou vyhovovat požadavkům ČMI, bude projednán s Objednatelem další postup.	1x ročně
Technická kontrola Zařízení: - vnější vizuální kontrola rozvaděčů, uchycení, spojovacího materiálu, držáků a výložníků kamer, zámků a betonového základu;	1x ročně
- kontrola stavu zařízení v rozvaděcích (kabeláž, svorkovnice, kontrola komponent, průchodek), jeho těsnosti včetně vyčištění; - kontrola protikoroze ochrany konstrukcí a rozvaděčů; - kontrola zařízení na portálových konstrukcích; - kontrola zatěsnění vstupů do nosné konstrukce, pokud je kabeláž tažena uvnitř (příp. zatmelení v případě potřeby) a uchycení kabeláže na nosné konstrukci (vedení pevně v kabelovém žlabu, uchycení žlabu); - kontrola a nastavení parametrů indukčních smyček a piezoelektrických senzorů pro systém rozpoznání dvojmontáží; - optická kontrola uložení senzorů ve vozovce a kabelových tras; - kontrola trhlin ve vozovce; - v případě že senzory vystupují nad povrch vozovky jejich zabroušení s povrchem.	
Kontrola stavu a čištění vnitřku rozvaděče Zařízení i kamerových, výměna všech filtrů klimatizace, ověření funkce temperace, kontrola UPS a stavu akumulátorů. Kontrola krytí rozvaděče, oprava netěsností, ošetření těsnění.	1x ročně
Kontrola a případná oprava zálivky a měření piezoelektrických senzorů (výstupem je zjednodušený protokol z kontroly a měření).	1x ročně
Kontrola a případná oprava zálivky a měření indukčních smyček (Výstupem je zjednodušený protokol z měření).	1x ročně
Kontrola funkce a zálivky teplotního čidla.	1x ročně

Kalibrace systému WIM – zajištění vozidel, jejich zvažení na ověřené mostové a ověřené přenosné váze, průjezdy vozidel přes Zařízení, aktualizace kalibračních konstant ve WIM. Součástí kalibrace je: - provedení alespoň 10 jízd plně naloženým 3 a 5 nápravovým vozidlem v každém váženém pruhu pro zajištění dostatečného počtu verifikačních dat; - přepnutí měřidla do stavu neověřeného měřidla; - odstranění neplatných pečeti ČMI; - aktualizace kalibračních konstant ve WIM.	1x ročně
Metrologické ověření systému WIM – zajištění vozidel, jejich zvažení na ověřené mostové a ověřené přenosné váze, průjezdy vozidel přes WIM, zajištění účasti ČMI (Výstupem je platný Ověřovací list). Certifikované ověření na okamžitou hmotnost provádí metrologická autorita	1x ročně
definovaným počtem průjezdů každého jízdního pruhu při použití definovaného počtu vozidel, definovaného typu a stavu naložení vozidel a při definovaných rychlostech. Základní předpis je popsán v Opatření obecné povahy ČMI (OOP). Součástí ověření je: - aktualizace typového štítku v rozvaděči; - aktualizace platnosti metrologického ověření v software WIM a jeho výstupech (např. vážní lístek); - nové zaplombování měřidla metrologickou autoritou; - přepnutí měřidla do stavu ověřeného měřidla.	
Periodická revize elektro Zařízení podle příslušných norem.	1x 2 roky

Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Příloha č.2 - Rozpis ceny služeb

Žlutě označené buňky vyplní účastník!!

Servis a kalibrace vysokorychlostního kontrolního vážení na D2 km 8,3 pravá strana

Č. položky	Název položky	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet předpokládaných jednotek (pro potřeby hodnocení)	Celková cena (Jednotková cena x Počet předpokládaných jednotek) v Kč bez DPH
1	Zajištění nepřetržité automatizované technické služby	24h denně za 1 měsíc			
2	Provoz Zařízení - opravy vzdáleným přístupem	8h denně za 1 měsíc			
3	Služba proaktivního technického dohledu	8h denně za 1 měsíc			
4	Uživatelská technická podpora	8h denně za 1 měsíc			
5	Kontrola funkčnosti Zařízení vzdáleným přístupem (čtení RZ/SPZ, správná klasifikace, počty náprav) – vizuální ověření z kamerového systému, kontrola strojové úspěšnosti čtení RZ/SPZ.	1x měsíčně			
6	Správa a údržba WIM serveru, údržba DB, správa uživatelských účtů, export dat, kontrola funkčnosti všech výstupních datových rozhraní	1x měsíčně			
7	Čištění krytů a skel všech kamer a přísvitů, kontrola uchycení, korekce směrového nastavení	1x čtvrtletně			
8	Kontrola vozovky (vč. fotografií) a vedení dokumentace (nerovnosti, poruch a vyjetých kolejí) dle požadavků veřejné vyhlášky ČMI_0111-OOPC010-24	2x ročně			
9	Technická kontrola Zařízení	1x ročně			
10	Kontrola stavu a čištění vnitřku rozvaděče, výměna filtru klimatizace, ověření funkce teploty. Kontrola krytí rozvaděče, oprava netěsností, ošetření těsnění	1x ročně			
11	Kontrola všech binárních vstupů/výstupů	1x ročně			
12	Kalibrace váhy (justáž), metrologické ověření	1x ročně			
13	Kontrola a měření vážných senzorů oprava zálivky, nebo povrchu senzoru, zabroušení senzorů s povrchem vozovky	1x ročně			
14	Kontrola a měření indukčních smyček	1x ročně			
15	Kontrola funkce teplotního čidla	1x ročně			
16	Kontrola a výměna akumulátorů v UPS	1x 2 roky			
17	Periodická revize elektro	1x 2 roky			
18	Zajištění DIO	1			

Cena celkem bez DPH

2 022 500,00

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390 DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: [redacted]
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]
zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]
e-mail: [bude doplněno] tel: [bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem	[doplní zpracovatel]
IČO:	[doplní zpracovatel]
DIČ:	[doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku:	[doplní zpracovatel]
právní forma:	[doplní zpracovatel]
bankovní spojení:	[doplní zpracovatel]
zastoupen:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů. „**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy.

Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.

2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat. 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm.

v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), neníli v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

2.4.1 osoba pověřená Správcem: [REDACTED]

2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplní zpracovatel], e-mail: [doplní zpracovatel], tel: [doplní zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
 - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;

4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;

5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;

5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;

5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.

5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.

6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:

6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;

6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;

6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;

6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky

nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;

6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.

7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.

7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.

7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:

7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;

7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;

7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:

8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;

8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;

8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.

- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
 - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.

12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel) jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.

13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.

13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů. 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.

13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

(„Správce“)

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy))]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

☐ Zpracování

☐ Automatizované zpracování

☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)

☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasné definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasné definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a

odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;

- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice

- i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
- ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
- iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
- iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

[redacted]
[redacted]