

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB
V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI
A POŽÁRNÍ OCHRANY**

sjednaná dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Správa hřbitovů a krematoria města Plzně

Rokycanská 125

312 00 Plzeň

Osoba oprávněná jednat ve věcech smlouvy: Ing. Jiří Skala - ředitel

IČ: 405 23 942

DIČ: CZ 405 23 942

BS: Komerční banka č. účtu,

(dále jen objednatel)

a

Dodavatel:

BOZPO Kheilová s.r.o.

mobil: +420 608 041 352

Květinová 260/13

e-mail : bozpo@bozpoplzen.cz

322 00 Plzeň - Křimice

Osoba oprávněná jednat ve věcech smlouvy: František Kheil, Zdeňka Kheilová - jednatel

IČ: 263 66 266

DIČ: CZ 263 66 266

BS: Česká spořitelna a.s., č.ú.

(dále jen zhotovíte/)

I.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit veškeré činnosti v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) majících vztah k činnostem a provozu objednavatele;
2. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit veškeré činnosti v oblasti požární ochrany podle zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, vztahených k činnostem a provozu objednatele a následně poskytovat navazující komplexní služby BOZP a PO (dále jen "služby"¹⁾ pro objekty (dále jen "pracoviště") viz bod XII. této smlouvy.

II.
ZHOTOVITEL SE ZAVAZUJE:

1. Oblast bezpečnosti práce:

- a) Zavést a novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně oblastním inspektorátem práce (dále jen OIP). Výjimku tvoří zpracování provozních předpisů na vyhrazená zařízení (elektrická, plynová, tlaková a zdvihací zařízení) a náhradní dokumentace ke strojům a zařízením;
- b) Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu dokumentaci potřebnou pro školení BOZP, provádět periodické a vstupní školení BOZP pro vedoucí zaměstnance;
- c) 1x za měsíc provádět kontroly BOZP v provozech objednatele. V případě zjištění závad projednat s pověřeným zástupcem objednatele jejich odstranění, popřípadě navrhnout a projednat jejich řešení.
- d) Provádět pravidelné roční prověrky BOZP po dohodě a ve spolupráci s pověřenými vedoucími zaměstnanci objednatele;
- e) V oblasti pracovních úrazů provádět poradenskou činnost při sepisování a odesílání pracovních úrazů
- f) Zúčastnit se jako konzultant kontrol prováděných oblastním inspektorátem práce (dále jen OIP), případně Státním odborným dozorem (SOD) objednatele a projednání zápisu;
- g) Vyjadřovat se k zavádění nové technologie z hlediska BOZP na základě včasného upozornění;
- h) Odpovědným vedoucím zaměstnancům, kteří zajišťují revize, kontroly, odborné prohlídky na zařízení a odborná školení, bude zhotovitel zastávat funkci poradního orgánu.

2. Oblast požární ochrany:

- a) Zavést a novelizovat předepsanou dokumentaci PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD);
Výjimkou je zpracování evakuačních plánů, dokumentace zdolávání požárů, operativních karet a posouzení požárního nebezpečí. Tato dokumentace by byla předmětem další smlouvy;
- b) Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu dokumentaci potřebnou pro školení o PO, provádět periodické a vstupní školení o PO pro vedoucí zaměstnance. Provádět školení a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a k tomu vést předepsanou dokumentaci.
- c) 1x za měsíc provádět kontroly dodržování předpisů PO („požární preventivní prohlídky“). Zápisy do požární knihy provádět v předepsaných termínech;
- d) Na základě včasného upozornění stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru;

e) Zúčastnit se jako konzultant kontrol prováděných SPD a projednání zápisu. Zúčastnit se všech důležitých jednání se SPD.

III.

PROHLÁŠENÍ ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel disponuje všemi potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a odpovídá objednateli za jejich soulad s právními předpisy a technickými normami platnými v době trvání této smlouvy.

IV.

OBJEDNATEL SE ZAVAZUJE

1. Umožnit zhotoviteli prostudování stávající dokumentace PO a BOZP a seznámit zhotovitele se všemi svými provozy a pracovišti s ohledem na jejich požární i bezpečnostní rizika. Zaměstnanci objednatele odpovídají za BOZP a PO na svých pracovištích;

2. Poskytnout zhotoviteli součinnost při plnění jeho úkolů dle této smlouvy a současně určit kontaktní osobu, která bude vybavena potřebnými pravomocemi pro styk se zhotovitelem;

3. Včas předkládat zhotoviteli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění plnění této smlouvy a zpřístupnit vždy po dohodě se zhotovitelem všechna pracoviště a pracovní prostory, aby zhotovitel mohl plnění dle této smlouvy realizovat;

4. Zhotovitelem zpracované dokumenty, které byly předem konzultovány a schváleny se zástupcem objednatele, bude vydávat jako interní právní předpisy;

5. Zajistit, aby vedoucí zaměstnanci byli účastni pravidelných školení BOZP a PO prováděných zhotovitelem. Objednatel je rovněž povinen zajistit pro takové školení vhodné prostory.

6. Vedoucí zaměstnanci objednatele budou v předepsaných termínech provádět vstupní a periodická školení řadových zaměstnanců;

7. Je povinen seznámit své zaměstnance s dokumentací BOZP a PO, zpracovanou zhotovitelem, dohlížet a zajistit dodržování předpisů, uvedených v dokumentaci BOZP a PO;

8. Informovat zhotovitele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP- např. výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nové technologie, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, práce pomocí otevřeného ohně, exkurze;

9. Objednatel je povinen přizvat zhotovitele na všechny kontroly a jednání Státního odborného dozoru. Nepozvání zhotovitele na jednání anebo kontrolu SOD bude považováno zhotovitelem porušení této smlouvy a zhotovitel nebude odpovídat za případnou škodu, která vznikne objednateli.

V.

MLČENLIVOST

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy;

2. Představitelé objednatele prohlašují jménem svým i jménem svých zaměstnanců, že budou respektována autorská práva na dodané dokumenty zhotovitelem a nebudou dále šířeny ve prospěch dalších osob;

3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran;

4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit a to v rozsahu zákona;
2. V případě, že ani po opakovaném písemném upozornění smluvní strana nesplní touto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu a to písemně s 14 - denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.

VII. SANKCE

1. Nebude-li platba dle čl. VIII. provedena ve lhůtě splatnosti, může zhotovitel uplatnit smluvní pokutu 0,05% z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.
2. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění u povinné strany;

VIII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Obě strany, které smlouvu uzavírají, se dohodly na ceně za služby BOZP a PO, které jsou předmětem této smlouvy:
- platby ve výši: 7 100Kč / měsíčně *s/ovy: sedmtisícjednostokorunčeských / měsíčně*
Ceny za služby nad rámec této smlouvy jsou řízeny dle aktuálně platného ceníku - po předchozí dohodě s objednatelem.
2. Smluvní strany prohlašují, že s cenou uvedenou v odst. 1 souhlasí.
3. Platby budou fakturovány k poslednímu dni v měsíci a objednatel uhradí dodavateli fakturu ve lhůtě 10 dní ode dne doručení.
K ceně bude připočítáno DPH dle platných předpisů J.
Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání finančních prostředků z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele uvedeného ve smlouvě;
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením odměny. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury.
5. Vždy k prvnímu lednu každého roku může být realizován nárůst měsíčních plateb o výši inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem nebo dohodou obou smluvních stran. Smluvní cena může být změněna formou dodatku k této smlouvě oboustranně odsouhlaseného objednatelem a zhotovitelem.

IX. ÚČINNOST A ZMĚNY VE SMLouvĚ

V případě, že dojde k organizačním změnám v rámci fy. objednatele, bude tato smlouva vzájemnou dohodou pozměněna. V případě, že změny postihnou samotnou podstatu smlouvy, bude po dohodě tato zrušena, bez nutné návaznosti na níže uvedený čl. X. odst.2. této smlouvy.

X.
DOBA PLATNOSTI SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a může být ukončena výpovědí, odstoupením od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů či dohodou smluvních stran.
2. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 3 měsíce a začíná běžet vždy první kalendářní den měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhému účastníkovi. Výpověď musí být provedena písemnou formou. Po dobu výpovědní lhůty jsou obě strany povinny řádně plnit své závazky sjednané touto smlouvou;
3. V průběhu výpovědní doby provedou obě strany fyzickou kontrolu schválené a používané dokumentace BOZP a PO. Tímto jsou mezi smluvními stranami vypořádány závazky.
4. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní a objednatel neprovede nápravu ani v dodatečně lhůtě po výzvě zhotovitele;
5. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.

XI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nahrazuje smlouvu o dílo ze dne 1. 7. 2009 včetně dodatků.
2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva platným zněním občanského zákoníku.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích. Zhotovitel a objednatel obdrží po jednom výtisku;
5. Smluvní strany si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a svými podpisy stvrzují, že tato smlouva vyjadřuje jejich skutečnou a svobodnou vůli.

XII.
OBJEKTY OBJEDNANÉ LEŽE, KIL: RĚ JSQU ŘEDĚTÍ; M SMLOUVY

Pracoviště	Četnost	Počet kontrol ročně	Paušál za kontrolu vč. zápisu [Kč]
Ústřední hřbitov	1x za měsíc	12	7 100,-
Hřbitovy: Bolevec, Doudlevice, Božkov, Černice, Litice Křimice, Radčice, Skvrňany, Doubravka, Malesice			

V Plzni dne: 1. 7. 2009

Správa hřbitovů
a krematoria 

Rokycanská 125, 312 00 Plzeň
IČO: 40523942 DIČ: CZ40523942

0 www.hrbitov.plzen.eu....."

Ing. Jiří Skala - ředitel
objednatel

Ing. Zdeňka Khěilová
IČO: 26300250, DIČ: CZ26300250
tel./fax: 377 11 11 11
e-mail: zdenka.kheilova@plzen.eu

Zdeňka Khěilová - jednatel
zhotovitel

