

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy Objednatele: DOD20242899

číslo smlouvy Poskytovatele: SOD-25-0900823

### I. Smluvní strany

Objednatel: **Dopravní podnik Ostrava a.s.**  
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
Registrace: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. B. 1104  
Zastoupení: [REDACTED]  
IČ: 61974757  
DIČ: CZ61974757, plátce DPH  
Telefon/fax: [REDACTED]  
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s.  
Číslo účtu: 2105677586/2700

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel: **ZENOVA services s.r.o.**  
Sídlo: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10  
Registrace: Obchodní rejstřík Městského soudu v Praze, sp. zn. C 91593  
Zastoupení: Tomáš Zeman, jednatel  
IČ: 25051865  
DIČ: CZ25051865  
Telefon/fax: [REDACTED]  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 168856945/0300

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně jako „**smluvní strany**“ a každá jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

Tato smlouva o poskytování úklidových služeb (dále jen „**smlouva**“) byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby vedenou pod názvem „Poskytování úklidových služeb vozidel MHD – tram, tbusy – část C veřejné zakázky – „Úklid – středisko údržba trolejbusy“, ev. číslo Objednatele: SVZ-11-25-OŘ-Ta, zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“)

### II. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových prací Poskytovatelem (dále jen „**úklid**“) v rozsahu a četnosti podle přílohy č. 1 smlouvy a dle aktuálních, zejména provozních, potřeb Objednatele.
- 2.2. Objednatel se zavazuje za řádně a včas za provedený úklid zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle této smlouvy
- 2.3. Úklid se člení na:
  - Pravidelný úklid

- Mimořádný úklid – na výzvu/objednávku

Blíže viz příloha č. 1 této smlouvy.

- 2.4. Objednatel je také oprávněn v případě mimořádné události či z provozních důvodů vyzvat Poskytovatele k zajištění mimořádného mytí mimo pracovní dobu stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy.
- a) Toto mimořádné mytí bude řešeno telefonicky zástupcem Objednatele s vedoucím úklidu na straně Poskytovatele dle čl. XI. této smlouvy (dále jen „vedoucí úklidu“), a to s nástupem pracovníka na směnu max. do 15 hodin od nahlášení požadavku zástupcem Objednatele.
  - b) Smluvní strany sjednávají, že v takovémto případě (jednorázové mimořádné mytí mimo pracovní dobu) je Poskytovatel oprávněn navýšit jednotkovou cenu dle přílohy č. 1 o 10 %.
  - c) O provedeném mimořádném mytí bude následně proveden zápis/záznam.

### **III. Místo plnění**

- 3.1. Místo plnění je vymezeno v příloze č. 1 smlouvy.

### **IV. Doba plnění**

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 4.2. Poskytování úklidu Poskytovatelem dle této smlouvy bude zahájeno na základě výzvy Objednatele, kterou se zavazuje Objednatel zaslat Poskytovateli minimálně pět (5) pracovních dnů před požadovaným dnem zahájení poskytování úklidu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### **V. Vyhrazené změny závazku**

- 5.1. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku z této smlouvy v níže uvedeném rozsahu za následujících podmínek:

#### **5.1.1. Změna v četnosti/rozsahu**

- a) Poskytovatel bere na vědomí, že v průběhu účinnosti této smlouvy může dojít ke změně (navýšení) v požadované četnosti/rozsahu úklidu definovaném v příloze č. 1 této smlouvy. V takovémto případě se při stanovení ceny postupuje dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- b) V případě požadavku na změnu v četnosti/rozsahu úklidu zašle zástupce Objednatele dle čl. XI. této smlouvy požadavek vedoucímu úklidu s uvedením změny četnosti/rozsahu úklidu a požadovaného termínu pro zahájení této změny úklidu, a to elektronicky na e-mailovou adresu vedoucího úklidu dle čl. XI. této smlouvy. Termín pro zahájení změny úklidu nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů od doručení požadavku vedoucímu úklidu.
- c) Tato změna se použije obdobně pro omezení četnosti/rozsahu úklidu, a to s ohledem na zejména měnící se klimatické podmínky a provozní podmínky Objednatele.
- d) Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že požadavek je vedoucímu úklidu doručen dnem odeslání požadavku na jeho e-mailovou adresu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Na základě provedených změn zašle

Poskytovatel aktualizovanou přílohu č. 1, která nahradí její původní znění. Mezi smluvními stranami bude uzavřen dodatek, číselný vzestupnou řadou.

- e) Jedná-li se o změnu, kterou není možné nacenit postupem dle přílohy č. 1 této smlouvy, Objednatel postupuje podle čl. 5.2. této smlouvy.

#### 5.1.2. Zvýšení jednotkových cen

Výši jednotkových cen dle přílohy č. 1 této smlouvy lze zvýšit pouze v případě, že:

- a) dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které budou mít prokazatelný vliv na výši sjednaných cen. Objednatel je oprávněn vyzvat Poskytovatele o doložení dokumentace a dalších podkladů (zejména kalkulační vzorec sjednaných cen), na základě kterých bude moci řádně posoudit vliv uvedených změn na výši sjednaných cen. Pokud smluvní strana, která je oprávněna požádat o zvýšení ceny z důvodu změn legislativních či technických předpisů a norem, neuplatní toto právo ve lhůtě 60 dnů ode dne, kdy se jí možnost úpravy ceny otevřela, její nárok na navýšení ceny zaniká a nebude se ani zohledňovat v následujících letech trvání smlouvy. Případné změny jednotkových cen budou provedeny dohodou smluvních stran, a to písemným dodatkem ke smlouvě číselný vzestupnou řadou. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají, že změna výše minimální mzdy není považována za legislativní změnu mající vliv na sjednanou cenu dle toho písm. a) a bude vždy zahrnuta v rámci valorizační doložky dle písm. b) níže.
- b) Dojde-li k nárůstu inflace a/nebo minimální, bude smluvními stranami postupováno způsobem dle valorizační doložky, která je přílohou č. 6 této smlouvy

#### 5.2. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost použít jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb. Objednatel je na základě této výhrady oprávněn použít jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb, a to za předpokladu, že:

- a) podmínky pro nové služby odpovídají podmínkám pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 66 ZZVZ,
- b) předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyší 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- c) jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do 3 let od uzavření této smlouvy, přičemž plnění dle opčního práva nebude sjednáno na dobu delší, než je poskytováno plnění dle této smlouvy,
- d) a předmětem poskytovaných nových služeb bude: rozšíření úklidu vozového parku, a to o další typy vozidel Objednatele a dále změna technického způsobu čištění vozidel, to vše za podmínek sjednaných touto smlouvou.

#### 5.3. Využitím vyhrazené změny závazku dle tohoto článku smlouvy není dotčeno oprávnění Objednatele aplikovat postup dle ustanovení § 222 ZZVZ.

## VI. **Cena**

- 6.1. Smluvní jednotkové ceny za provedení úklidu jsou specifikovány v Kč bez DPH v příloze č. 1 smlouvy.
- 6.2. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady Poskytovatele, zejména včetně veškerých nákladů na dopravu do místa plnění, čisticích prostředků, rozpouštědel, chemických přípravků, rozmrazovacích směsí, technologií atd.

- 6.3. Výši sjednaných jednotkových cen lze překročit pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.

## **VII. Způsob fakturace a platební podmínky**

- 7.1. Objednatel nebude poskytovat zálohy. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účty uvedené ve fakturách (daňových dokladech). Za správnost údajů o svém účtu odpovídá Poskytovatel. Bankovní účet, na který bude Objednatelem placeno, musí být vždy bankovním účtem Poskytovatele. Bankovní účet Poskytovatele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 7.2. Poskytovatel vystaví a Objednateli doručí faktury za skutečně provedený úklid, které se budou členit do dílčích – měsíčních plnění. Podkladem pro fakturaci je objednavatelem potvrzený soupis z „Knihy provedených prací“ (viz čl. X. této smlouvy) za provedený úklid, uskutečněný v daném kalendářním měsíci. Provedený soupis z „Knihy provedených prací“ odsouhlasený Objednatelem je nedílnou součástí faktury. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci (dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“)).
- 7.3. Poskytovatel vystaví fakturu za předcházející měsíc vždy do pěti (5) pracovních dnů běžného měsíce ve formátu PDF (týká se i příloh, tj. soupisu z Knihy provedených prací) a doručí elektronicky na adresu [REDAKCE]. Objednatel zpracovává faktury zaslané e-mailem výhradně elektronicky ve formátu PDF. Z důvodu přenosu je nutné, aby byly faktury zasílány jednotlivě, tzn. jedna faktura v PDF rovná se jeden e-mail, přičemž součástí tohoto e-mailu budou další přílohy náležející k této jedné faktuře. Faktury jiného formátu než PDF a zaslané hromadně v jednom e-mailu, nebudou Objednatelem akceptovány.
- 7.4. Splatnost každé faktury je stanovena v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
- 7.5. Faktura bude obsahovat číslo smlouvy Objednatele a veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 ZDPH. V případě, že faktura doručená Objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je Objednatel oprávněn vrátit takovouto fakturu Poskytovateli. V takovémto případě počíná běžet od doručení opravené či doplněné faktury nová lhůta splatnosti.
- 7.6. Jakákoliv platba se považuje za uskutečněnou dnem, kdy byla odeslána Objednatelem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře. Tímto dnem je splněna povinnost Objednatele zaplatit.

## **VIII. Povinnosti Poskytovatele**

- 8.1. Poskytovatel bere na vědomí, že poskytování úklidu podléhá režimu vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 260/2023 Sb., o stanovení podmínek zdravotní způsobilosti osob k provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění. S ohledem na to, je Poskytovatel povinen zajistit zdravotní způsobilost svých pracovníků k výkonu práce podle uvedené vyhlášky.
- 8.2. Poskytovatel zajistí na své náklady u Objednatele pro vedoucího úklidu, pracovníky úklidu a další osoby, které se v souvislosti s předmětem plnění pohybují v místě plnění, školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně periodických školení BOZP a školení dle § 4 nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou

způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice. Vstupní školení včetně všech následných periodických školení (instruktáž na pracovišti, poučení o manipulaci s osvětlením a s dveřmi na jednotlivých typech dopravních prostředků) provede Objednatel. Poskytovatel oznámí Objednateli účast svých osob na vstupním školení na oddělení bezpečnost Objednatele [REDACTED] nejpozději jeden pracovní den (1) před termínem konání školení a to do 14:00 hodin a zajistí řádnou účast takto nahlášených účastníků. Školení účastníků musí být provedeno před započítáním úklidových prací. Cena za školení bude fakturovaná podle aktuálně platných vnitropodnikových ceníků Objednatele. Faktura (souhrnný daňový doklad) bude vystavena do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění – poslední kalendářní den daného měsíce, kdy bylo školení provedeno, se splatností čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Poskytovateli. Faktury budou vystaveny ve formátu PDF a zaslány prostřednictvím e-mailu na adresu Poskytovatele [REDACTED]

- 8.3. Poskytovatel je povinen dodržovat základní požadavky k zajištění BOZP, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, a dále pak ostatní vnitropodnikové předpisy Objednatele, se kterými byl Objednatel prokazatelně seznámen, zejména předpisy stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních. Poskytovatel je povinen splnit veškeré povinnosti Objednatele na úseku BOZP stanovené obecně závaznými právními předpisy. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni při práci používat stanovené osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděv a pracovní obuv. Označení pracovního oděvu logem či názvem Poskytovatele je požadováno, včetně reflexních prvků. Zákaz používat prostředky ovlivňující vnímání dění v jejich blízkém okolí (např. sluchátka).
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje akceptovat a dodržovat pravidla sociální odpovědnosti, která jsou přílohou č. 5 této smlouvy. Porušení kteréhokoli pravidla sociální odpovědnosti, nebude-li bezodkladně napraveno v souladu s přílohou č. 5 této smlouvy, se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
- 8.5. Poskytovatel se zavazuje hradit Objednateli měsíční paušální platbu za užívání sanitárních zařízení (WC, sprcha, šatny, služby apod.) 550,- Kč bez DPH. Paušální platba nezahrnuje náklady na spotřebu vody (vodné a stočné), které budou měsíčně hrazeny na základě faktury vystavené Objednatelům podle přílohy č. 12 vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) ve znění pozdějších předpisů, a to ve výši 1,5 m<sup>3</sup>/měsíc/osoba v platných cenách fakturovaných dodavatelem vody (Ostravské vodárny a kanalizace a.s.) Objednateli. Faktura (daňový doklad) bude vystavena do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, tímto dnem bude vždy poslední kalendářní den příslušného měsíce (dílčí měsíční plnění dle § 21 odst. 7 ZDPH). Podkladem pro stanovení počtu osob využívajících sanitární zařízení bude objednavatelem potvrzený doklad o počtu osob, pomocí kterých Poskytovatel zajišťoval předmět plnění. Splatnost faktury bude čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Poskytovateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání. Objednatel bude faktury vystavené podle bodu 8.5. zasílat na e-mailovou adresu Poskytovatele [REDACTED] Objednatel je vždy k 1. únoru příslušného roku, počínaje 1. únorem 2025, oprávněn jednostranně zvýšit paušální platbu dle tohoto bodu o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Toto zvýšení je Objednatel povinen Poskytovateli oznámit

písemně, a to i zasláním dopisu či emailu vedoucímu úklidu.

- 8.6. Poskytovatel je povinen provádět úklid kvalitně, odborně správně, dodržovat sjednaný technologický postup, používat sjednané úklidové prostředky a technologie a dodržovat normy při používání čisticích, rozmrazovacích směsí a technických prostředků a ostatních používaných technologií. Čisticí prostředky a pomůcky ukládat a skladovat na místech určených objednavatelem. Závazný postup provádění úklidu je uveden v příloze č. 3. Změna závazného postupu provádění úklidu včetně změny úklidových prostředků je možná pouze na základě dohody smluvních stran dodatkem ke smlouvě, zejména za předpokladu dodržení úrovně kvality poskytovaných úklidových služeb.
- 8.7. V případě úklidových prostředků schválených před podpisem smlouvy, včetně dohodnutých změn v průběhu plnění smlouvy - (zejména čisticí prostředky, rozmrazovací směsi) je Poskytovatel povinen předložit Objednateli bezpečnostní listy podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ke každému chemickému, čisticímu a rozmrazovacímu prostředku používanému k předmětu plnění, které budou posouzeny z hlediska ochrany vypouštěných odpadních vod a ochrany povrchu předmětu úklidu (zejména lak dopravních prostředků). Úklidové prostředky nesmí obsahovat látky uvedené v článku 7. Kanalizačního řádu KŘ/61/01 schváleného dne 12. 2. 2025 Odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
- 8.8. Veškeré Poskytovatelem používané čisticí prostředky nesmí v případech všech kategorií úklidu porušovat ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení dalších obecně závazných legislativních předpisů, které oblast ochrany zdraví v aktuálním čase upravují. Čisticí prostředky před použitím podléhají písemnému schválení oddělení energie a ekologie Objednatele.
- 8.9. Poskytovatel se současně, za účelem snížení množství obalů, zavazuje používat v nejvyšším možném rozsahu koncentrované čisticí prostředky.
- 8.10. Způsob (technologie) uklízení a použité čisticí prostředky v rámci všech kategorií úklidu musí vylučovat, resp. zabránit poškození elektrické instalace, poškození součástí interiéru, poškození exteriéru karoserií, podlahové krytiny, dveří, oken a apod., či jeho částí nezbytných pro řádný a bezpečný provoz nebo poškození dalšího majetku Objednatele, či majetku třetích osob.
- 8.11. Vyplachování interiéru tekoucí vodou nebo použití tlakové vody v interiéru je považováno za nedovolený postup provádění úklidu.
- 8.12. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou výkonem své činnosti, zejména škody způsobené při provádění úklidových prací na majetku Objednatele (včetně škod na reklamních nápisech a nosičích reklamy) či škody na majetku třetích osob, který se nachází v areálu příslušného střediska Objednatele. **Zjistí-li pracovník Poskytovatele při provádění úklidu poškození na vozidle nebo vybavení, nahlásí tuto skutečnost zástupci Objednatele.**
- 8.13. Poskytovatel je povinen vybavit veškeré své výkonné pracovníky úklidu veškerým potřebným technickým či technologickým vybavením (včetně vlastních vysavačů vozíků na vodu, schůdků, apod.) k provádění úklidových prací. Veškeré náklady Poskytovatele na pořízení, revize, opravy, údržbu a obnovu používaného technického a technologického zařízení jsou zahrnuty do sjednané ceny za provedení úklidu určité kategorie. Za stav, ochranu a uložení používaného vlastního technického a technologického zařízení odpovídá výhradně Poskytovatel.

- 8.14. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu odevzdávat Objednateli všechny zjevně ztracené věci nalezené pracovníky Poskytovatele v souvislosti s prováděním úklidu.
- 8.15. Poskytovatel je povinen používat ke shromažďování a odstraňování odpadu a odpadních vod (dále také jen „odpady“) zavedený systém Objednatele. Odpady vzniklé předmětem plnění je Poskytovatel povinen ukládat na místa k tomu určená s důrazem na jejich ekologické třídění. Při shromažďování a odstraňování odpadu nebezpečného charakteru (např. jehly, injekční stříkačky) je nutné volat Městskou policii tel. linku 156. V případě, že pracovníky Poskytovatele dojde k nesprávnému třídění odpadů do nádob Objednatele nebo k nesprávnému shromažďování či odstraňování odpadů a v důsledku toho bude Objednateli ze strany kontrolních orgánů veřejné správy udělena sankce, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli náhradu škody ve výši takto udělené sankce. Objednatel si navíc vyhrazuje právo provádět kontroly shromažďování či odstraňování odpadů, včetně třídění odpadů, pracovníky Poskytovatele a při zjištění nedostatků si Objednatel vyhrazuje právo uložit Poskytovateli sankci (viz článek XII.).
- 8.16. Poskytovatel je povinen zpětně odebírat prázdné obaly použitých chemických a čistících přípravků použitých k předmětu plnění.
- 8.17. Na každé noční směně (po její celou dobu) na každém středisku Objednatele, které je místem plnění, musí být přítomen kompetentní zodpovědný vedoucí směny, který komunikuje se zástupci Objednatele, přebírá objednávky, zajišťuje správné provedení práce, provádí kontroly provedené práce a předává hotové vozy zástupci Objednatele ke kontrole, organizuje pracovníky své firmy včetně docházky, zajišťuje správné zaškolení pracovníků, operativně zajišťuje opravy případných reklamací, podepisuje reklamační protokol apod., vede vlastní evidenci úklidů v delších obdobích jako je mytí oken, sedadel apod., a rovněž je schopen zajistit a okamžitě dodat potřebné pracovní a účinné čistící prostředky, jejich ředění a správné použití podle určení pro řádné plnění nasmlouvaných prací. Dle bodu 2.4. této smlouvy zajistí rovněž mimořádné mytí mimo pracovní dobu stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy.
- 8.18. Poskytovatel je povinen v dostatečném předstihu předat kontaktní osobě Objednatele dle čl. XI. této smlouvy seznam osob, které budou vstupovat na místa plnění za účelem plnění závazků z této smlouvy, včetně seznamu služebních vozidel, a je povinen zajišťovat včasnou aktualizaci těchto seznamů. V případě nepředložení nebo neaktuálnosti seznamu osob a služebních vozidel je Objednatel oprávněn nevpuštět osoby nebo vozidla neuvedená v seznamu do místa plnění s tím, že v tomto případě Objednatel neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků Poskytovatelem. Pro vstup do objektu Objednatele musí být každý zaměstnanec Poskytovatele vybaven průkazem Poskytovatele se jménem a identifikační fotografií, dokladujícím pracovní vztah k Poskytovateli. Tímto průkazem se musí prokazovat při vstupu do objektů Objednatele, popřípadě na vyžádání Objednatele.
- 8.19. Poskytovatel se zavazuje prokazovat splnění povinností dle čl. 8.1. a 8.2. této smlouvy zápisem o proškolení v zápisníku bezpečnosti práce, který je umístěn u Objednatele a lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti k práci, který je Poskytovatel povinen poskytnout a předložit k nahlédnutí oprávněnému pracovníkovi Objednatele. V případě nepředložení uvedených dokladů nemůže pracovník Poskytovatele vykonávat práci u Objednatele.
- 8.20. Poskytovatel prohlašuje, že byl Objednatelem seznámen se skutečností, že místo plnění náleží do právního režimu zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění, včetně posuzování zdravotní způsobilosti pracovníků pohybujících se na dráze nebo v

ochranném pásmu dráhy, jež je upravena vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 260/2023 Sb., o stanovení podmínek zdravotní způsobilosti osob k provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění. Tato informace je uvedena také v příloze č. 1 této smlouvy.

- 8.21. V případě porušení svých povinností odpovídá Poskytovatel za veškeré případné škody, které v souvislosti s porušením jeho povinností vzniknou, rovněž je povinen uhradit veškeré škody vzniklé Objednateli v souvislosti s porušením povinností Poskytovatele, včetně případných sankcí uložených příslušnými orgány veřejné správy.
- 8.22. V případě, že se v místě plnění budou nacházet nebo by předmětem úklidu měly být dopravní prostředky, jejichž dveře, popř. jiné části karosérie budou zapečetěny nebo jinak zajištěny Policií České republiky, Drážní inspekci, Dopravním dispečinkem Objednatele apod., je vstup a jakákoliv manipulace (zejména odstraňování a poškozování pečeti, pásek či jiných zábran) s těmito dopravními prostředky přísně zakázána.
- 8.23. Poskytovatel je povinen kdykoli, ihned na vyžádání Objednateli předat soupis uklizených vozů z důvodu provedení kontroly kvality úklidu.
- 8.24. Poskytovatel je povinen zaslat s dostatečným předstihem (minimálně však 24 hodin před nástupem první směny) Objednateli plánovaný týdenní rozpis směn zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění. V případě změny v počtech zaměstnanců na směnách oproti týdennímu rozpisu je Poskytovatel povinen e-mailem informovat kontaktní osobu Objednatele dle čl. XI. této smlouvy, minimálně 24 hodin před započítáním směny. Pracovník, který není na rozpise směn a není ani nahlášen při příchodu na směnu vedoucím úklidu před započítáním směny, může být vykázán z místa plnění, zejména areálu. Pracovník, který je na rozpisu směn, ale nebude na směně přítomen, musí být na začátku směny odhlášen. Pracovní doba jednotlivých pozic musí být stanovena předem v rozpise a musí být prokazatelně dodržována. Pro případ kontroly je nutno vést seznam aktuálně přítomných pracovníků zdržujících se na pracovišti. Nenahlášení změny stanoveného počtu pracovníků uvedených v rozpise může být sankcionováno dle bodu 12.3. Poskytovatel je povinen zajistit řádné plnění povinností na smyčkách, a v případě nečekané absence pracovníka musí neprodleně zajistit náhradu. Za tímto účelem je povinen mít v záloze plně vybaveného, způsobilého a řádně proškoleného pracovníka.
- 8.25. Ostatní povinnosti Poskytovatele a další obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 8.26. Smluvní strany konstatují, že systém evidence, plánování, kontrola, reklamace úklidu atd. (dále také jen „**evidence**“) je na začátku tohoto smluvního vztahu sjednán primárně v listinné podobě (zejména články X. a XIII. smlouvy). Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel hodlá v průběhu trvání této smlouvy přejít na částečnou či úplnou elektronickou evidenci. S ohledem na to je Objednatel oprávněn jednostranně oznámit Poskytovateli přechod na elektronickou evidenci. Oznámení o přechodu na elektronickou evidenci je Objednatel povinen zaslat vedoucímu úklidu minimálně 1 měsíc předem. Oznámení bude obsahovat minimálně termín zahájení přechodu na elektronickou evidenci, rozsah přechodu (výčet činností či úkonů, kterou začnou být evidovány elektronicky). Poskytovatel se zavazuje vyvinout součinnost při zavádění elektronické evidence. Smluvní strany se dohodly, že náklady spojené s prvním zaškolením zaměstnanců Poskytovatele ponese Objednatel (prvním školením se rozumí seznámení s principem evidence, přidělování prací a následně jejich předání Objednateli, systémem kontrol). Smluvní strany se dohodly, že SW a HW pro

zaměstnance Poskytovatele potřebný pro elektronickou evidenci zajistí na své náklady Objednatel a vypůjčí je Poskytovateli. Po ukončení smluvního vztahu je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů vrátit vypůjčené HW vybavení zpět Objednateli. Při vrácení HW vybavení se zohlední běžné opotřebení, které vzniklo při řádném užívání HW vybavení. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody, které by na HW vybavení vznikly nad rámec běžného opotřebení. Při zjištění škody na HW vybavení je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele bez zbytečného odkladu. Obvyklé opotřebení vychází z užívání HW vybavení, jak je běžné pro takový typ zařízení. Při vrácení HW vybavení se přihlédne k technickému stavu a funkčnosti na základě odborného posouzení, pokud nebude mezi stranami dohodnuto jinak.

8.27. Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele (kontaktní osoby Objednatele dle této smlouvy) bezodkladně, nejpozději však do dalšího dne, v rámci kterého má být prováděn úklid, nahradit pracovníka úklidu v případě, že tento pracovník:

- závažným způsobem porušil své pracovní povinnosti, kdy za závažné porušení pracovních povinností se považuje zejména nikoliv však výlučně přítomnost na pracovišti pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, podezření na účast na protiprávním jednání spáchaném v prostorách Objednatele, podstatné porušení předpisů a směrnic BOZP;
- opakovaně (nejméně ve třech (3) případech) neprovádí úklid řádně (úklid má vady ve smyslu čl. XIII. této smlouvy) a/nebo dle této pravidel stanovených touto smlouvou;

příčemž každý zjištěný případ musí být Objednatelem zaznamenán v Knize provedených prací a současně musí být písemně (alespoň elektronickou cestou, např. e-mail, aplikace, sms...) informován vedoucí úklidu. Takto nahrazenému pracovníkovi úklidu již nebude nadále umožněn vstup do prostor Objednatele a Poskytovatel se zavazuje takového pracovníka úklidu do prostor Objednatele nadále nevysílat.

8.28. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni udržovat pracoviště, zázemí, šatny, odpočívárny apod. a jejich zařízení v čistotě, pořádku, nepoškozené. Případné poškození je nutno ihned nahlásit zástupci Objednatele na směně.

## **IX. Povinnosti Objednatele**

- 9.1. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedený úklid převzít a zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 9.2. Objednatel se zavazuje písemně upozornit Poskytovatele na případy, kdy u předmětu úklidu (zejména v dopravních prostředcích) Objednatele jsou instalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup.
- 9.3. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli bezúplatný odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné k provádění úklidových prací a služeb a s tím souvisejících úkonů (s výjimkou případů uvedených v čl. 8.5. této smlouvy).
- 9.4. Objednatel se zavazuje pro potřeby Poskytovatele vyčlenit a bezúplatně poskytnout odpovídající prostory pro umístění skříněk na uskladnění technických prostředků Poskytovatele k provádění úklidu dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tyto prostory protokolárně převzít s tím, že po ukončení této smlouvy je na své náklady uvede do původního stavu a předá protokolárně zpět Objednateli.

- 9.5. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup k nádobám na třídění odpadu za účelem zajištění dodržování Objednatel nastaveného systému nakládání s odpady.
- 9.6. Objednatel se zavazuje vytvořit pracovníkům Poskytovatele základní podmínky potřebné pro řádný výkon předmětného plnění.

## **X. Oznamovací povinnost, předání a převzetí úklidových prací**

- 10.1. Poskytovatel je povinen vést „Knihu provedených prací“, která bude obsahovat minimálně:
- a) Identifikační údaje Poskytovatele, identifikační údaje vedoucího úklidu s kontaktními údaji jako je telefon, e-mail – titulní strana Knihy provedených prací,
  - b) datum předání/převzetí prací, včetně podpisu vedoucího směny nebo jiného určeného zaměstnance Poskytovatele,
  - c) evidenční č. vozidla a rozsah provedených prací, včetně osoby vykonávající tuto činnost,
  - d) podpis vedoucího úklidu nebo jiného odpovědného zaměstnance Poskytovatele,
  - e) podpis a prohlášení pověřené osoby Objednatele (viz čl. XI. této smlouvy).
  - f) provedený úklid je Poskytovatel povinen zapsat do „Knihy provedených prací“ (viz příloha č. 4 této smlouvy) a nechat bez zbytečného odkladu podepsat odpovědnou osobou Objednatele.
  - g) Bez stvrzení provedené práce podpisem zástupce Objednatele v knize provedených prací, anebo elektronické evidenci, nebude možno zápis fakturovat.
  - h) Za správnost a čitelnost zápisů zodpovídá Poskytovatel. V případě závažných nesrovnalostí mezi zápisy a skutečností nebude úklid možno fakturovat. Nečitelně zapsané úklidy vozů nebudou fakturovány.
  - i) Poskytovatel je povinen mít na každé směně určeného vedoucího směny (nebo jiného určeného zaměstnance), který zodpovídá za úklid.

## **XI. Kontaktní osoby na straně Objednatele a vedoucí úklidu na straně Poskytovatele**

- 11.1. Poskytovatel se zavazuje, že pro účely plnění této smlouvy zajistí odpovědnou a odborně způsobilou osobu na straně Poskytovatele, která bude vykonávat funkci vedoucího úklidu. Vedoucí úklidu musí disponovat minimálně středoškolským vzděláním s maturitou a s tří (3) letou praxí na pozici vedoucího úklidu či zástupce vedoucího úklidu, popř. obdobné pozici. Pozice vedoucího úklidu nemůže být plněna prostřednictvím poddodavatele.
- 11.2. Poskytovatel nejpozději k okamžiku uzavření této smlouvy Objednateli doloží doklad o vzdělání a profesní životopis vedoucího úklidu, z nichž bude vyplývat splnění shora uvedených požadavků na odbornou způsobilost a dále doklad o existenci zaměstnaneckého vztahu vedoucího úklidu a Poskytovatele (např. pracovní smlouva).
- 11.3. V případě změny v osobě vedoucího úklidu během trvání této smlouvy je Poskytovatel povinen o této skutečnosti předem informovat Objednatele. Nový vedoucí úklidu musí splňovat požadavky uvedené v čl. 11.1. 11.1. této smlouvy.
- 11.4. Vedoucí úklidu pro účely této smlouvy je: [REDACTED], mobil:

██████████ email: ██████████, kontaktní adresa pro doručování ve věci plnění této smlouvy: viz sídlo Poskytovatele.

11.5. Pro účely komunikace s vedoucím úklidu určuje Objednatel následující osoby:

- a) Ve věcech změn rozsahu a četnosti úklidu, ve věcech technických a ve věci reklamací: pracovníci Objednatele na pozicích vedoucí střediska, manažer úklidu, technický pracovník a mistr střediska údržby.

Objednatel nejpozději ke dni zahájení plnění této Smlouvy písemně oznámí vedoucímu úklidu kontaktní údaje osob na výše uvedených pozicích. Objednatel se zavazuje udržívat údaje o těchto kontaktních osobách vždy aktuální po celou dobu účinnosti této smlouvy.

- b) Ve věcech smluvních: dle zápisu v obchodním rejstříku, nebude-li v konkrétním případě uvedeno jinak.

11.6. Při změně kontaktních osob na straně Objednatele dle čl. 11.5. písm. a) této smlouvy není potřeba uzavírat písemný dodatek k této smlouvě.

## **XII. Smluvní pokuty a sankce**

12.1. Pro případ prodlení s úhradou jakékoliv faktury dle této smlouvy se smluvní strany dohodly na smluvním úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení, která je povinna uhradit ta smluvní strana, která je v prodlení.

12.2. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za každý případ nedodržení termínu pro vystavení a doručení faktury dle bodu 7.3. této smlouvy, a to ve výši 500 Kč za každý, i započatý, pracovní den prodlení.

12.3. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je dále oprávněn účtovat Poskytovateli:

- a) smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinností Poskytovatele dle čl. 8.1., 8.2., 8.3, 8.15, 8.17 nebo 8.22. této smlouvy;
- b) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ neprovedeného úklidu na vozidle;
- c) smluvní pokutu ve výši dle přílohy č. 3 této smlouvy za každý případ nekvalitně provedeného úklidu (každý nekvalitně uklizený vůz);
- d) smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a den prodlení s nenahrazením pracovníka úklidu dle čl. 8.27. této smlouvy,
- e) smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinností Poskytovatele vyplývajících ze smlouvy - nedostatečné vybavení nutné pro provádění úklidu a dosypu písku, nesprávné skladování materiálu, nesprávné třídění odpadu, zpětné neodebírání obalů od čisticích prostředků, vymetání odpadků na podlahu haly místo do kbelíků, za nezhasnutí a nevypnutí vozidla po úklidu);
- f) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ nedodržení počtu pracovníků podle závazného rozpisu směn nebo nenahlášení změny pracovníka na směně před začátkem směny.

12.4. Smluvní strany sjednávají a Poskytovatel bere na vědomí, že pokud bude Objednateli ze strany kontrolních orgánů veřejné správy udělena sankce v důsledku činnosti Poskytovatele dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli náhradu škody ve výši takto udělené sankce.

- 12.5. Smluvní strany sjednávají, že jakákoliv uplatněná sankce objednavatelem se považuje za oprávněnou, nebude-li Poskytovatelem prokázán opak.
- 12.6. Jednotlivé smluvní pokuty se navzájem neruší a mohou být uplatněny souběžně a samostatně. Uplatněním smluvních pokut se nevylučuje ani neomezuje povinnost smluvních stran nahradit druhé smluvní straně škodu vzniklou porušením povinností ze závazkového vztahu.
- 12.7. Objednatel bude faktury vystavené za smluvní pokuty zasílat na e-mailovou adresu Poskytovatele [REDACTED] Splatnost faktury bude třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Poskytovateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.

### **XIII. Odpovědnost za vady**

- 13.1. Objednatel má právo provádět kontrolu provedeného úklidu. Veškeré čištěné a myté plochy ve všech bodech mytí musí být vyčištěné a umyté dočista. Čištěné plochy musí být bez šmouh, fleků, skvrn, prachu apod. Všechny úklidy se provádí dočista. Nesmí zůstat zašlá odstranitelná špína. Při kontrole je Objednatel oprávněn provádět test, zda jsou tato kritéria splněna.
- 13.2. Protokol ke kontrole úklidu je uveden v příloze č. 4 smlouvy. Objednatel je povinen reklamovat vady kvality a rozsahu úklidu bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do dalšího nejbližšího výjezdu vozu na linku, s výjimkou usazení prachu.
- 13.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat vybavení, náčiní, čisticí prostředky a jejich účinnost a složení a přípravky potřebné k řádnému plnění závazku Poskytovatelem. Pokud je zjištěno množství nedostačující pro provádění úklidu, nebo pokud je náčiní poškozeno a hrozí způsobení škody na vozidlech a zařízení, nebude provedení úklidu umožněno a úklid bude považován za neprovedený, nemůže být fakturován a bude sankcionován dle bodu 12.3.b) této smlouvy
- 13.4. Za škody způsobené nesprávným výběrem čisticích prostředků a náčiní a dále za škody způsobené nesprávným ředěním a mícháním čisticích prostředků nese odpovědnost Poskytovatel, vyjma případů, kdy jednal na základě výslovného pokynu Objednatele.
- 13.5. Pod pojmem vada se dle této smlouvy rozumí např. neprovedení požadovaného úklidu, provedení jen částečného úklidu či špatné provedení úklidu apod.
- 13.6. Kontaktní osoba Objednatele je povinna písemně reklamovat zjištěnou vadu a/nebo nahlásit vadu vedoucímu úklidu.
- a) Písemnou reklamaci se rozumí reklamace zjištěné vady prostřednictvím emailu zaslaného vedoucímu úklidu anebo jinou elektronickou komunikací, (aplikace)
  - b) Nahlášením vady se rozumí výzva vedoucímu úklidu k odstranění vady nebo seznámení vedoucího úklidu se zápisem zjištěné vady v „Knize provedených prací“ (viz. čl. X. této smlouvy). Nahlášení vady může být prostřednictvím zprávy zaslané přes mobilní telefon na kontakty zadane pro komunikaci mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
  - c) Při závažných nesrovnalostech v zápisech v Knize provedených prací bude celý dotčený zápis vyškrtnut a nebude fakturován.
- 13.7. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti provést úklid řádně a včas

zjednat na základě výzvy kontaktní osoby na straně Objednatele do 15 minut nápravu od nahlášení/reklamace vady, není-li uvedena jiná lhůta. Tím není dotčeno právo Objednatele účtovat Poskytovateli sjednanou smluvní pokutu a náhradu vzniklé škody.

- 13.8. V případě, že Poskytovatel nezjedná nápravu ani přes výzvu Objednatele, bude tento úklid považován za neprovedený, Poskytovatel nebude oprávněn jej Objednateli fakturovat a Objednatel bude oprávněn účtovat Poskytovateli sjednané sankce a požadovat náhradu vzniklé škody.
- 13.9. Za neprovedený úklid se rovněž považují případy, kdy Objednatel Poskytovateli neumožní odstranění reklamované vady z provozně-technických důvodů, jako jsou přesně stanovené výjezdy vozidel na trať, případně dopředu oznámené opravy úklidových míst a zařízení apod. Poskytovatel není oprávněn takovýto neprovedený úklid dle tohoto článku fakturovat.

#### **XIV. Zvláštní ujednání**

- 14.1. Pokud některé ze smluvních stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti z této smlouvy překážka v podobě vyšší moci, nebude tato smluvní strana odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení a nevzniká ji ani povinnost hradit smluvní pokuty spojené s daným porušením povinnosti. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.

Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou, ani při vynaložení náležité péče, nemohl Poskytovatel před podáním nabídky v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (nabídka byla zhotovitelem podána dne 9.7.2025 a Objednatel před uzavřením této smlouvy předvídat ani ji předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové smluvní strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této smluvní strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:

- a) živelné události (zejména zemětřesení, záplavy, vichřice),
- b) události související s činností člověka, např. války, občanské nepokoje,
- c) epidemie a s tím případná související krizová a další opatření orgánů veřejné moci.

Smluvní strany sjednávají, že za mimořádnou událost, okolnost či překážku se nepovažují krizová či jiná opatření, nouzový stav atp., které v době podání nabídky byly vyhlášeny/stanoveny, a že veškerá tato opatření či nouzový stav byly již Poskytovatelem zohledněny v rámci jeho nabídky.

- 14.2. Smluvní strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou smluvní stranu o existenci překážky v podobě vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové smluvní straně rozumně požadovat, aby se zmínil vliv vyšší moci na plnění povinnosti dle smlouvy.
- 14.3. Případné rozpory ohledně změn a zániku smlouvy a z nich vyplývající právní důsledky budou strany řešit nejprve smířčí cestou na úrovni oprávněných či statutárních zástupců. Práva a povinnosti a právní poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), v platném znění, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Dojde-li mezi smluvními stranami ke sporu a tento bude řešen soudní cestou, pak místně příslušným soudem bude soud Objednatele a rozhodným právem je české právo.

- 14.4. Není-li stanoveno jinak, jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručený druhé straně této smlouvy, bude-li doručen na adresu uvedenou u dané smluvní strany v záhlaví této smlouvy, nebo na jakoukoli jinou adresu oznámenou smluvní stranou druhé straně pro účely doručování písemných oznámení. V případě pochybností se má za to, že písemnost zaslaná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí den po dni odeslání písemnosti.
- 14.5. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy nelze postoupit bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
- 14.6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy se ukáže neplatným, neúčinným či nevymahatelným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Strany se dohodnou na náhradě takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení za ustanovení jiné, které nejlépe splňuje tytéž obchodní účely jako ustanovení neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné.
- 14.7. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli pravdivé relevantní informace týkající se zajišťování souladu s aplikovatelnými předpisy v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelnosti – ESG (zodpovědné chování firem ve vztahu k životnímu prostředí, společnosti i řízení rizik), kyberbezpečnosti, jakož i v dalších oblastech, kde aplikovatelné právní předpisy vyžadují od Objednatele získávání dat od dodavatelů. Poskytovatel je také povinen umožnit Objednateli provedení auditu v uvedených oblastech a poskytnout mu potřebnou součinnost.

## **XV. Závěrečná ustanovení**

- 15.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které zprostředkuje Objednatel. O zveřejnění smlouvy v registru smluv se Objednatel zavazuje informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu [REDACTED]
- 15.2. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout:
- a) Dohodou smluvních stran
  - b) Výpovědí
    - Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí od této smlouvy, a to za níže uvedených podmínek:
      - i. Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu, a to nejdříve po 3 letech od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy;
      - ii. smluvní strany pro případ výpovědi sjednávají šesti (6) měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena;
      - iii. výpověď závazků vzniklých z této smlouvy musí mít písemnou podobu.
  - c) Odstoupením od smlouvy
    - Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze v případě podstatného porušení smlouvy Objednatel, kdy za podstatné porušení smlouvy Objednatel se považuje opakované (nejméně ve třech (3) případech) prodlení Objednatele s úhradou fakturované odměny a dále případy stanovené OZ.
    - Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit

- i. v případě podstatného porušení smlouvy Poskytovatelem, kdy za podstatné porušení smlouvy Poskytovatelem se považuje opakované (nejméně ve třech (3) případech) vady provádění úklidu, zejména v kvalitě, na které byl Poskytovatel upozorněn a dále případy stanovené OZ,
  - ii. bez zbytečného odkladu poté, co z chování Poskytovatele nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu Objednatele přiměřenou jistotu,
  - iii. v případě byl-li pravomocně zjištěn úpadek Poskytovatele v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo bylo-li rozhodnuto o zrušení Poskytovatele s likvidací,
  - iv. v případě, že Poskytovatel v nabídce podané do zadávacího řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení,
  - v. v případě nepodstatného porušení této smlouvy Poskytovatelem za předpokladu, že Poskytovatele na porušení smlouvy Objednatel písemně upozornil, vyzval ke zjednání nápravy a Poskytovatel nezjednal nápravu ani v přiměřené lhůtě; právo Objednatele odstoupit od smlouvy dle tohoto bodu zaniká, pokud oznámení o odstoupení od smlouvy nedoručí Objednatel ve lhůtě 14 dnů poté, co marně uplynula přiměřená lhůta pro zjednání nápravy,
  - vi. v případě naplnění podmínek dle ustanovení § 223 ZZVZ,
  - vii. bude-li prokázáno pravomocným rozhodnutím soudu, orgánu veřejné moci nebo jiným hodnověrným důkazem, že v souvislosti s uzavřením smlouvy se Poskytovatel nebo osoby ho zastupující dopustily korupčního jednání podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména dle jeho § 331 a násl. Objednatel je v případě odstoupení od smlouvy oprávněn k okamžiku odstoupení určit, zda se odstoupením smlouva ruší od počátku (ex tunc) nebo od okamžiku odstoupení (ex nunc). Nebude-li odstoupení od smlouvy obsahovat toto určení, smluvní strany sjednávají, že se smlouva ruší od počátku (ex tunc).
- Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů v této smlouvě považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
  - Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně, případně v pozdější okamžik uvedený v odstoupení od smlouvy.
  - Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku smlouvy má účinky ex nunc (tím není dotčeno ustanovení bodu 15.2. písm. c) druhá odrážka podbod vii)..

15.3. Tato smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma smluvním stranám.

15.4. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, tak lze tuto smlouvu měnit nebo doplňovat pouze

formou písemných, očíslovaných dodatků podepsaných statutárními či oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

15.5. Poskytovatel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu a za podmínek stanovených v tomto zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere Poskytovatel na vědomí, že Objednatel je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

15.6. Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 – Specifikace plnění a ceník,
- Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
- Příloha č. 3 – Závazný postup provádění úklidových prací,
- Příloha č. 4 – Kniha provedených prací,
- Příloha č. 5 – Pravidla sociální odpovědnosti
- Příloha č. 6 – Valorizační doložka

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Ostravě dne .....

V Praze dne .....

.....  
Dopravní podnik Ostrava a.s.

.....  
ZENOVA services s.r.o.  
Tomáš Zeman  
jednatel

Číslo smlouvy objednatele: DOD20242899  
Číslo smlouvy poskytovatele: SOD-25-0900823

## **Příloha č. 1 Smlouvy - Specifikace plnění a ceník**

### **1. Místo úklidu – středisko údržba trolejbusy**

Areál trolejbusy Ostrava

Sokolská třída 3243/64, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Pověřená osoba objednavatele - [REDACTED].

#### **1.1. Mytí vozidel (komplexní mytí interiéru)**

Základní mytí v období: leden – prosinec

neděle - pátek

| Trolejbus o rozměrech               | Počet mytých vozů měsíčně | Počet sedadel vozidla včetně sedadla řidiče (maximální počet) | Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Vozy o délce 10 m (10,500)          | 1                         | 21                                                            | 420,00 Kč                             |
| Vozy o délce 12 m (11,760 ÷ 12,500) | 145                       | 35                                                            | 523,00 Kč                             |
| Vozy o délce 15 m (15,000)          | 1                         | 41                                                            | 590,00 Kč                             |
| Vozy o délce 18 m (17,720 ÷ 19,000) | 45                        | 51                                                            | 618,00 Kč                             |

U všech mytých vozidel dle bodu 1.1. bude také provedeno **Mokrý mytí zadního čela trolejbusu** (venkovní část) dle bodu 1.5. Cena tohoto mytí bude započítána do ceny mytí vozidel dle bodu 1.1.

#### **Vysvětlivky:**

|                                     |   |                        |
|-------------------------------------|---|------------------------|
| Vozy o délce 10 m (10,500)          | - | počet sedadel 21       |
| Vozy o délce 12 m (11,760 ÷ 12,500) | - | počet sedadel 27 až 35 |
| Vozy o délce 15 m (15,000)          | - | počet sedadel 41       |
| Vozy o délce 18 m (17,720 ÷ 19,000) | - | počet sedadel 46 až 51 |

#### **1.2. Mytí vozidel – hloubkové čištění sedadla řidiče**

Mokrý čištění čalouněného sedadla řidiče v období: leden – prosinec

pondělí ÷ neděle

| Trolejbus o rozměrech               | Počet mytých vozů měsíčně | Počet sedadel řidiče | Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Vozy o délce 10 m (10,500)          | 0                         | 1                    | 0                                     |
| Vozy o délce 12 m (11,760 ÷ 12,500) | 55                        | 1                    | 40,00 Kč                              |
| Vozy o délce 15 m (15,000)          | 0                         | 1                    | 0                                     |
| Vozy o délce 18 m (17,720 ÷ 19,000) | 17                        | 1                    | 40,00 Kč                              |

### 1.3. Úklid trolejbusů – základní úklid interiéru – denně

V období: leden – prosinec: 18:00 až 02:00

pondělí ÷ pátek

Počet dnů: 251

| Trolejbus o rozměrech               | Počet mytých vozů denně | Počet sedadel vozidla včetně sedadla řidiče (maximální počet) | Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Vozy o délce 10 m (10,500)          | 0                       | 21                                                            | 0                                     |
| Vozy o délce 12 m (11,760 ÷ 12,500) | 45                      | 35                                                            | 245,00 Kč                             |
| Vozy o délce 15 m (15,000)          | 0                       | 41                                                            | 0                                     |
| Vozy o délce 18 m (17,720 ÷ 19,000) | 12                      | 51                                                            | 325,00 Kč                             |

V období: leden – prosinec: 18:00 až 02:00

sobota + neděle + svátek

Počet dnů: 114

| Trolejbusy o rozměrech              | Počet mytých vozů denně | Počet sedadel vozidla včetně sedadla řidiče (maximální počet) | Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Vozy o délce 10 m (10,500)          | 0                       | 21                                                            | 0                                     |
| Vozy o délce 12 m (11,760 ÷ 12,500) | 48                      | 35                                                            | 307,00 Kč                             |
| Vozy o délce 15 m (15,000)          | 0                       | 41                                                            | 0                                     |
| Vozy o délce 18 m (17,720 ÷ 19,000) | 10                      | 51                                                            | 400,00 Kč                             |

### 1.4. Úklid trolejbusů – mytí podlahy – denně

V období: leden – prosinec: 18:00 až 02:00

pondělí ÷ pátek Počet dnů: 251

Počet dnů: 251

| Trolejbus o rozměrech               | Počet mytých podlah denně | Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Vozy o délce 10 m (10,500)          | 0                         | 0                                     |
| Vozy o délce 12 m (11,760 ÷ 12,500) | 26                        | 140,00 Kč                             |
| Vozy o délce 15 m (15,000)          | 0                         | 0                                     |
| Vozy o délce 18 m (17,720 ÷ 19,000) | 10                        | 190,00 Kč                             |

V období: leden – prosinec: 18:00 až 02:00

sobota + neděle + svátek

Počet dnů: 114

| Trolejbus o rozměrech               | Počet mytých vozů denně | Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Vozy o délce 10 m (10,500)          | 0                       | 0                                     |
| Vozy o délce 12 m (11,760 ÷ 12,500) | 15                      | 165,00 Kč                             |
| Vozy o délce 15 m (15,000)          | 0                       | 0                                     |
| Vozy o délce 18 m (17,720 ÷ 19,000) | 4                       | 210,00 Kč                             |

**1.5. Mokré mytí zadního čela trolejbusu (venkovní část): 18:00 až 4:00**

V období: leden – prosinec

Počet dnů: 365

| Trolejbus          | Počet mytých vozů měsíčně | Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz |
|--------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Zadní čelo vozidla | 250                       | 115,00 Kč                             |

**1.6. Hloubkové parní čištění vozidel**

V období: leden – prosinec – mimořádně

| Trolejbus o rozměrech               | Maximální počet mytých vozů měsíčně | Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Vozy o délce 10 m (10,500)          | 0                                   | 0                                     |
| Vozy o délce 12 m (11,760 ÷ 12,500) | 12                                  | 380,00 Kč                             |
| Vozy o délce 15 m (15,000)          | 0                                   | 0                                     |
| Vozy o délce 18 m (17,720 ÷ 19,000) | 6                                   | 470,00 Kč                             |

Tuto službu může zadavatel vyžadovat, ale až po předchozím objednání.

**1.7. Mytí vozidel - epidemie**

**Desinfekce vozidla v případě vyhlášení epidemie (např. žloutenka, Covid-19).**

| Trolejbus o rozměrech               | Počet mytých vozů | Počet sedadel vozidla včetně sedadla řidiče (maximální počet) | Jednotková cena v Kč bez DPH za 1 vůz |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Vozy o délce 10 m (10,500)          | 0                 | 21                                                            | 0                                     |
| Vozy o délce 12 m (11,990 ÷ 12,500) | 55                | 35                                                            | 90,00 Kč                              |
| Vozy o délce 15 m (15,000)          | 0                 | 41                                                            | 0                                     |
| Vozy o délce 18 m (17,590 ÷ 19,000) | 17                | 51                                                            | 130,00 Kč                             |

V případě mimořádné události objednatel požaduje, aby byla provedena mimořádná desinfekce vozidla mimo požadovaný rozsah nástupu k mytí. Toto mimořádné mytí bude řešeno telefonicky

(objednatel – poskytovatel) s nástupem na směnu max. do 24 hodin od nahlášení požadavku. Objednatel požaduje provést desinfekci všech vozidel uvedených v tabulce bod č. 1. 7. do 48 hodin od nástupu na směnu. Interval opakování desinfekce během trvání epidemie 1x za 7 dní, pokud nebude dohodnuto jinak.

## 2. Maximální doba mytí vozidla

| Trolejbus o rozměrech | Čas v min. |
|-----------------------|------------|
| Vozy o délce 10, 12 m | 90         |
| Vozy o délce 15, 18 m | 120        |

## 3. Nástup k mytí vozidel

### **Trolejbusy, Sokolská třída 3243/64, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava**

*Počty přistavených vozidel k mytí dle bodu 1.1.*

Neděle – Pátek (6 dnů v týdnu), noční směna 20:00 – 4:00, počet přistavených vozidel k mytí 4 - 8 ks za směnu.

Pondělí – Pátek (5 dnů v týdnu), ranní směna 7:00 – 14:00, počet vozidel k mytí 1 - 3 ks za směnu.

*Počty přistavených vozidel k mytí dle bodu 1.2.*

Neděle – Pátek (6 dnů v týdnu), noční směna 20:00 – 4:00, počet vozidel k mytí 1 - 3 ks za směnu.

Pondělí – Pátek (5 dnů v týdnu), ranní směna 7:00 – 14:00, počet vozidel k mytí 1 - 3 ks za směnu.

*Počty přistavených vozidel k mytí dle bodu 1.3.*

Pondělí - Pátek(5 dnů v týdnu), 18:00 – 2:00 h, počet přistavených vozidel k mytí 45 – 60 ks za směnu.

Sobota – Neděle (2 dny v týdnu nebo svátky), 18:00 – 2:00, počet přistavených vozidel k mytí 25-40 ks za směnu.

*Počty přistavených vozidel k mytí dle bodu 1.4.*

Pondělí - Pátek(5 dnů v týdnu), 18:00 – 2:00, počet přistavených vozidel k mytí 15 – 35 ks za směnu.

Sobota – Neděle (2 dny v týdnu nebo svátky), 18:00 – 2:00, počet přistavených vozidel k mytí 8-16 ks za směnu.

*Počty přistavených vozidel k mytí dle bodu 1.5.*

Úklid bude řešen na základě objednání oprávněnou osobou, min. 48 hod. před započítáním požadovaného úklidu.

Pondělí – Pátek, mezi 18:00 a 4:00 hod. na základě objednání, umytí zadního čela vozidla, počet přistavených vozidel k mytí 35 – 50 ks.

*Počty přistavených vozidel k mytí dle bodu 1.6.*

Úklid bude řešen na základě objednání oprávněnou osobou, min. 48 hod. před započítáním požadovaného úklidu.

Doba provedení čištění a počet přistavených vozidel na čištění bude předmětem objednání služby.

Minimální množství přistavených vozidel je objednatelem garantované.

V případě mimořádné události objednatel požaduje, aby bylo provedeno mimořádné mytí vozidla mimo požadovaný rozsah nástupu k mytí. Toto mimořádné mytí bude řešeno telefonicky (objednatel – poskytovatel) s nástupem na směnu max. do 15 hodin od nahlášení požadavku. Mimořádná událost se týká bodů 1.1., 1.3., 1.4., 1.5.

#### **4. Počty vozů k mytí**

Počty vozů k mytí jsou uvedeny v orientačním množství. Objednatel je oprávněn neodebrat celé předpokládané plnění (viz bod 2. 2 smlouvy). Uvedené počty vozidel k mytí jsou maximální možné, zhotovitel se zavazuje být schopen tyto počty dodržet. Minimální garantované množství přistavovaných vozidel je uvedeno v bodě 3.

#### **5. Ostatní ujednání**

- a. Fakturace bude prováděna na základě oboustranně odsouhlasených skutečných umytých vozidel v daném měsíci dle Knize provedených prací.
- b. **Poskytovatel prohlašuje, že byl objednatelem seznámen se skutečností, že místo plnění náleží do právního režimu zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění, včetně posuzování zdravotní způsobilosti pracovníků pohybujících se na dráze nebo v ochranném pásmu dráhy, jež je upravena vyhláškou č. 260/2023 Sb., o stanovení podmínek zdravotní způsobilosti osob k provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění.**
- c. V případě „nadměrného znečištění“ předmětu úklidu je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli přírážku. Výše přírážky za odstranění nadměrného znečištění činí 50 % z jednotkové ceny mytí uvedené v bodě 1.1 této části ceníku. Nadměrným znečištěním se rozumí: znečištění krví, výkaly, zvratky nebo použití hasicího přístroje v interiéru.
- d. Odstranění nadměrného znečištění, např. silného znečištění podlahy musí být objednatelem vyžádáno předem, nejpozději však při předání předmětu úklidu (zejména vozidla) k úklidu, a musí být zaznamenáno v Knize provedených prací.“
- e. Mytí vozidla musí být dokončeno na směně, na které bylo mytí započato.
- f. Na každé směně **(po celou směnu, každý den i na noční)** musí být přítomna zodpovědná osoba zhotovitele pro komunikaci se zástupci objednatele, **který přebírá objednávky, zajišťuje správné provedení práce, provádí kontroly provedené práce a předává hotové vozy zástupci objednatele ke kontrole, organizuje pracovníky své firmy včetně docházky, zajišťuje správné zaškolení pracovníků, operativně zajišťuje opravy případných reklamací apod., vede vlastní evidenci úklidů v delších obdobích jako je mytí oken, sedadel apod., a rovněž je schopen zajistit a okamžitě dodat potřebné pracovní a čisticí prostředky pro řádné plnění nasmlouvaných prací.**

- g. V případě nedodržení minimálního počtu úklidu z důvodu překážky na straně poskytovatele, poskytovatel nemůže požadovat doplacení do minimálního počtu nasmlouvaných úklidů, ale může být poskytovateli udělena sankce.
- h. Objednatel je oprávněn kontrolovat vybavení, náčiní, čisticí prostředky a přípravky potřebné k řádnému plnění závazku poskytovatelem. Pokud je zjištěno množství nedostačující pro provádění úklidu nebo pokud je náčiní poškozeno a hrozí způsobení škody na vozidlech a zařízení, nebude provedení úklidu umožněno a úklid bude považován za neprovedený, nemůže být fakturován a bude sankcionován. Škody způsobené nesprávným výběrem čisticích prostředků a náčiní jdou na vrub Poskytovatele.

Za objednatele:

V Ostravě dne:

.....



Za poskytovatele:

V Praze dne:

.....

Tomáš Zeman, jednatel  
ZENOVA services s.r.o.

Číslo smlouvy objednatele: DOD20242899

Číslo smlouvy poskytovatele: SOD-25-0900823

## **Příloha č. 2 smlouvy - Základní požadavky k zajištění BOZP**

### **I. Vstup osob do objektů a jejich pohyb na pracovištích Dopravního podniku Ostrava a.s., vjezd vozidel**

- a) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany (dále jen „zaměstnanci druhé smluvní strany“), kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **dlouhodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy Dopravního podniku Ostrava a.s. (dále jen DPO):
  - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DPO,
  - předkládat při každém vstupu do objektu dočasný osobní průkaz vydaný DPO.
- b) Zaměstnanci druhé smluvní strany, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **krátkodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy DPO:
  - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DPO,
  - pro ověření totožnosti předkládat při každém vstupu do objektu občanský průkaz příp. cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti vydaný příslušným správním úřadem, který bude fyzickou ostrahou porovnán se jmenným seznamem dodaným druhou smluvní stranou.
- c) Zaměstnanci druhé smluvní strany, kteří **navštíví** pracoviště DPO **jednorázově**, mohou v souladu s vnitřními předpisy DPO vstupovat do objektu a pohybovat se na pracovištích **pouze v doprovodu** určeného zaměstnance DPO. Přitom musí ohlásit svoji návštěvu při vstupu do objektu a vyčkat, až bude fyzickou ostrahou ověřena přítomnost příslušného vedoucího zaměstnance pracoviště, který stanoví způsob doprovodu a pohybu návštěvy v objektu DPO, čímž za tuto návštěvu přebere odpovědnost.
- d) Zaměstnancům a vozidlům druhé smluvní strany bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v objektu DPO povolen na základě platného dlouhodobého povolení vjezdu, nebo jednorázového povolení vjezdu po prokázání totožnosti a souhlasu přítomného vedoucího navštěvovaného pracoviště.
- e) Zaměstnanci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny fyzické ostrahy, podrobit se kontrole ze strany fyzické ostrahy, zejména při vstupu nebo vjezdu do objektu DPO a při jeho opouštění. Fyzická ostraha je oprávněna provést kontrolu dopravního prostředku při vjezdu do objektu DPO i při výjezdu z objektu DPO.
- f) Mimo provozní dobu, která je v pracovních dnech od 6.00 do 22.00 hodin, mohou osoby a vozidla druhé smluvní strany výjimečně vstupovat, resp. vjíždět a pohybovat se v objektu DPO pouze jako „návštěva“.
- g) Návštěvě bude vstup, popř. vjezd a pohyb v dopravním prostředku v objektu DPO povolen na základě ověření přítomnosti vedoucího navštěvovaného pracoviště a jeho souhlasu s návštěvou.
- h) V případě udělení souhlasu s návštěvou fyzická ostraha seznámí návštěvu s aktuální dopravní situací v objektu DPO, zejména s určením trasy a místem k odstavení dopravního prostředku, a poté vpustí návštěvu do objektu DPO.

### **II. Podmínky pro vykonávání pracovní a jiné činnosti na pracovištích DPO**

- a) Předávané plnění/dílo (projekty, konstrukce, výrobky, zařízení apod.) musí být provedeno tak, aby splňovalo platné bezpečnostní a požární předpisy.

- b) Pokud budou na jednom pracovišti plnit pracovní úkoly zaměstnanci druhé smluvní strany i DPO, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, podle ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).
- c) Zaměstnanci druhé smluvní strany nesmí být mladiství, musí mít pro činnost vykonávanou na pracovištích DPO odbornou a zdravotní způsobilost a tuto činnost mohou vykonávat pouze v dohodnutém rozsahu, v případě, že vstupují na provozovanou dopravní cestu, musí splňovat zdravotní způsobilost podle § 2, odst. 3, písm. b) nebo §2, odst. 4, písm. b) vyhl. MZ č. 260/2023 Sb. v platném znění.
- d) Zaměstnanci druhé smluvní strany jsou při své činnosti na pracovištích DPO povinni dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních předpisů DPO), s nimiž byli řádně seznámeni.
- e) Zaměstnanci druhé smluvní strany jsou povinni podrobit se na výzvu oprávněného zaměstnance DPO určeného vnitřním předpisem DPO (dále jen „oprávněný zaměstnanec DPO“) dechové zkoušce ke zjištění ovlivnění alkoholem nebo zkoušce ke zjištění zneužití jiné návykové látky (dále souhrnně jen „orientační vyšetření“).
- f) V případě pozitivního výsledku orientačního vyšetření nebo odmítnutí orientačního vyšetření, při jiném porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany nebo při porušování pokynů oprávněných zaměstnanců DPO jsou zaměstnanci druhé smluvní strany povinni na výzvu oprávněného zaměstnance DPO ukončit pracovní nebo jinou činnost a ihned opustit pracoviště a objekty DPO. Druhá smluvní strana je povinna osobu vyloučenou z pracoviště DPO ihned nahradit jiným pracovníkem tak, aby plnění smlouvy mohlo řádně pokračovat. DPO v tomto případě neodpovídá za případné prodlžení v plnění závazků druhé smluvní strany dle uzavřené smlouvy.
- g) Jestliže zaměstnanec druhé smluvní strany nesouhlasí s pozitivním výsledkem orientačního vyšetření, má se za to, že je pod vlivem alkoholu resp. jiné návykové látky, dokud druhá smluvní strana nepředloží oprávněnému zaměstnanci DPO protokol o odborném lékařském vyšetření, které bylo provedeno bezprostředně po předmětném pozitivním orientačním vyšetření, za účelem stanovení krevních hladin alkoholu resp. jiných návykových látek, pomocí specifických toxikologických metod, s negativním výsledkem.
- h) Jestliže se zaměstnanec druhé smluvní strany přes výzvu oprávněného zaměstnance DPO odmítne podrobit orientačnímu vyšetření, má se za to, že je pod vlivem alkoholu resp. jiné návykové látky, dokud druhá smluvní strana nepředloží oprávněnému zaměstnanci DPO protokol o odborném lékařském vyšetření, které bylo provedeno bezprostředně po předmětném odmítnutí orientačního vyšetření, za účelem stanovení krevních hladin alkoholu resp. jiných návykových látek, pomocí specifických toxikologických metod, s negativním výsledkem.
- i) Za odmítnutí podrobit se orientačnímu vyšetření je považováno také svévolné opuštění pracoviště nebo svévolné nenastoupení na pracoviště ze strany zaměstnance druhé smluvní strany v době provádění orientačních vyšetření.
- j) Při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním BOZP jsou zaměstnanci druhé smluvní strany povinni spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci DPO a řídit se jejich pokyny.
- k) Za každý jednotlivě zjištěný případ porušení sjednaných podmínek nebo předpisů k zajištění BOZP je DPO oprávněn účtovat druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to v případě, že uzavřenou smlouvou nebude stanoveno jinak. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo DPO na náhradu škody.

Za Dopravní podnik Ostrava a.s.  
V Ostravě dne

Za ZENOVA services s.r.o.  
V Praze dne

.....  
Tomáš Zeman, jednatel

Číslo smlouvy objednatele: DOD20242899

Číslo smlouvy poskytovatele: SOD-25-0900823

### **Příloha č. 3 Smlouvy - Závazný postup provádění úklidových prací**

#### **Požadavky na čisticí prostředky:**

Objednatel požaduje k provádění úklidu používat profesionální chemii.

Přípravek musí působit jen při samotném nanesení, poté případně jen několika minutové působení a následné opláchnutí či setření.

**Čištěné plochy musí být bez šmouh, fleků, skvrn, prachu apod. Všechny úklidy se provádí dočista. Nesmí zůstat zašlá odstranitelná špína.**

**Všechno ve voze je interiér a musí se umýt**

Na tento manuál bude brán zřetel při kontrole čistoty vozidel. Poskytovatel se zavazuje podle této přílohy provádět mytí.

## **1. Mytí podlahové krytiny vozidla**

- Před začátkem čištění je nutné povrch podlahy zbavit všech hrubých nečistot, poté důkladně vysát průmyslovým vysavačem.
- Vylité oleje, popř. mastnotu z podlahové krytiny odstranit vhodnými prostředky.
- Odstranit žvýkáci gumu s pomocí podchlazovacího spreje a seškrábnout z povrchu podlahy špachtlí.
- K úklidu používat mop, dbát na to, aby mop byl čistý a používat vždy čistou vodu.
- Špinavou vodu z podlahové krytiny důkladně odstranit, nejlépe vysátím, nepřipouští se vystřikávání podlahy proudem vody.



*Obrázek č. 1 Odstranění hrubých nečistot*



*Obrázek č.2 Úklid prostoru pod vyklopenou plošinou*

- Kartáčem na kloubové rukojeti vyčistit obtížně přístupná místa pod sedačkami, okolo tyčí, sedákových stopek a podběhy vozidel.
- Plošinu pro vozičkáře vyklopit a vymýt plochu vyklopené plošiny a vytřít do sucha.
- Po umytí se podlaha vystěrkuje a setře do sucha.



Obrázek č.3 Úklid podlahy pod sedadly



Obrázek č.4 Úklid za sedadly zadní řada

### Použité mycí prostředky:

| NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU            | ÚČEL POUŽITÍ                                                           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <i>Saponát na úklid HYGOTRENDY</i> | <i>Podlahy a povrchy</i>                                               |
| <i>Velvana SERVO Rapid</i>         | <i>Podlahy a povrchy (provozní nečistoty a zbytky posypových solí)</i> |
| <i>CLEAMEN 122</i>                 | <i>Podlahy</i>                                                         |
| <i>SATUR BADEX</i>                 | <i>Podlahy a povrchy-dezinfekce</i>                                    |

## **2. Mytí stanoviště řidiče**

- Před začátkem čištění je nutné povrch podlahy zbavit všech hrubých nečistot, poté důkladně vysát průmyslovým vysavačem.
- K úklidu používat mop, dbát na to, aby mop byl čistý a k úklidu používat vždy čistou vodu.
- Špinavou vodu z podlahové krytiny důkladně odstranit, nejlépe vysátím, nepřipouští se vystřikávání podlahy proudem vody.
- Kartáčem na kloubové rukojeti vyčistit obtížně přístupná místa.
- Sedadlo řidiče vysát vysavačem, včetně všech špatně přístupných míst a schrán ve dveřích kabiny řidiče.
- Vhodným hadrem a teplou vodou umýt čelní, boční a všechny skla kabiny řidiče, přístrojovou desku a volant řidiče.
- Okna pracoviště řidiče po umytí setřít stěrkou a vyleštit včetně všech zpětných zrcadel.
- Vhodným čistícím prostředkem umýt plochu nad čelním oknem a utřít do sucha.
- Celou přístrojovou desku mimo volant řidiče ošetřit vhodným přípravkem.
- Umýt ledničku řidiče z venku i zevnitř.
- Po ukončení úklidu nesmí na podlaze zůstat stojící voda.
- /Display kamerového a palubního systému očistit a vyleštit.



*Obrázek č. 5 Úklid podlahy v kabině řidiče*



*Obrázek č. 6 Úklid prostoru kabiny řidiče*



Obrázek č. 7 Umýt plochu nad čelním oknem včetně displeje kamerového systému



Obrázek č. 8 Umytí a vyleštění skel



Obrázek č. 9 Umytí ledničky řidiče



Obrázek č. 10 Display palubního systému

### Použité mycí prostředky:

| NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU                               | ÚČEL POUŽITÍ                                                           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <i>Saponát na úklid HYGOTRENDY</i>                    | <i>Podlahy a povrchy</i>                                               |
| <i>Velvana SERVO Rapid</i>                            | <i>Podlahy a povrchy (provozní nečistoty a zbytky posypových solí)</i> |
| <i>CLEAMEN 122</i>                                    | <i>Podlahy</i>                                                         |
| <i>SATUR BADEX</i>                                    | <i>Podlahy a povrchy-dezinfekce</i>                                    |
| <i>SCIC BLUE, kokpit sprej</i>                        | <i>Povrchy/palubní desky</i>                                           |
| <i>SCIC GREEN, kokpit sprej</i>                       | <i>Povrchy/palubní desky</i>                                           |
| <i>SCIC ORANGE, kokpit sprej</i>                      | <i>Povrchy/palubní desky</i>                                           |
| <i>SATUR, na okna</i>                                 | <i>Skla/okna</i>                                                       |
| <i>SIDOLUX PROFESSIONAL na ploché obrazovky a LCD</i> | <i>Displeje/obrazovky</i>                                              |

### 3. Mytí stropu, reklamních a informačních panelů

- Strop vozidla umýt v celé délce, včetně stropního okna, zrcadel, reklamních panelů, informačních panelů, LCD monitorů, světelných signalizací pro cestující nad dveřmi.
- Stropní kryty nasávání a výdechů klimatizace důkladně umýt.
- Boční plochy vozidla umýt, včetně komínové zástavby motoru.
- Zadní část vozidla nad poslední řadou sedadel umýt.
- U kloubových vozidel umýt vnitřní stranu měchu točny.



Obrázek č. 11 Mytí stropu, stropního okna a LCD monitorů



Obrázek č. 12 Umytí bočních ploch



Obrázek č. 13 Umytí stropních krytů klimatizace



Obrázek č. 14 Umytí stropních reklamních ploch

#### Použité mycí prostředky:

| NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU                               | ÚČEL POUŽITÍ              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| <i>Saponát na úklid HYGOTRENDY</i>                    | <i>Povrchy</i>            |
| <i>SATUR, na okna</i>                                 | <i>Skla/okna</i>          |
| <i>SIDOLUX PROFESSIONAL na ploché obrazovky a LCD</i> | <i>Displeje/obrazovky</i> |

### 4. Mytí oken interiéru vozidla a dveří z vnitřní části

- Umýt okenní výplně, rámy oken, parapety a validátory v interiéru, včetně skleněných výplní dveří a skleněných přepážek.
- Skla ze strany interiéru vyleštit do čista.
- Okenní parapety důkladně otřít do čista po obvodu.



Obrázek č. 15 Umytí skleněných přepážek



Obrázek č. 16 Umytí skleněných přepážek

#### **Použité mycí prostředky:**

| NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU                               | ÚČEL POUŽITÍ              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| <i>Saponát na úklid HYGOTRENDY</i>                    | <i>Povrchy</i>            |
| <i>SATUR, na okna</i>                                 | <i>Skla/okna</i>          |
| <i>SIDOLUX PROFESSIONAL na ploché obrazovky a LCD</i> | <i>Displeje/obrazovky</i> |

#### **5. Mytí přídržných tyčí, sedákových stopek, prostorů mezi sedadly**

- Otřít přídržné tyče a madla pro cestující v celé části vozidla vhodným prostředkem s desinfekčním účinkem.
- Umýt kryty interiérového topení na bočních stěnách v prostoru pro vozičkáře, otřít kryty topení pod sedadly cestujících.
- Dvevní tyče otřít a zbavit nečistot v celé části.
- Očistit spodní konstrukce uchycení sedadel, klínů a hasících přístrojů.



Obrázek č. 17 Umytí prostoru mezi sedadly



Obrázek č. 18 Umytí prostoru pod sedadly



Obrázek č. 19 Umytí krytu topení na boční stěně



Obrázek č. 20 Umytí krytu topení

### Použité mycí prostředky:

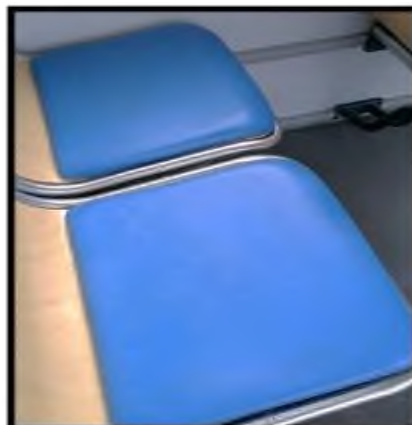
| NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU            | ÚČEL POUŽITÍ                                                           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <i>Saponát na úklid HYGOTRENDY</i> | <i>Podlahy a povrchy</i>                                               |
| <i>Velvana SERVO Rapid</i>         | <i>Podlahy a povrchy (provozní nečistoty a zbytky posypových solí)</i> |
| <i>CLEAMEN 122</i>                 | <i>Podlahy</i>                                                         |
| <i>SATUR BADEX</i>                 | <i>Podlahy a povrchy-dezinfekce</i>                                    |

## **Čištění sedadel včetně mytí zadních opěradel a madel sedadel**

- Umýt do čista a utřít do sucha sedadla cestujících přípravkem s desinfekčním účinkem.
- Umýt zadní části opěradel a madla sedadel a utřít do sucha.
- Umýt do čista a utřít do sucha opěradla pro vozičkáře.
- Při mokrému čištění sedadla řidiče musí být sedadlo vysáto do sucha. Za účinný způsob mytí sedadla řidiče se považuje vysátí vysavačem s tepovačem, vlhkým, ne mokrým způsobem, tak, aby sedačky do výjezdu vozu stihly vyschnout, umýt zadní část opěradel a utřít do sucha. Možno použít suchou pěnu apod.
- Čištěné plochy musí být beze šmouh, fleků, skvrn, prachu apod. Mytí se provádí do čista. Nesmí zůstat zašlá špína.



*Obrázek č. 21 Umytí opěradel sedadel*



*Obrázek č. 22 Umytí sedadlovou část*



Obrázek č. 23 Umýt opěradla pro vozíčkáře



Obrázek č. 24 Mokrý čistění sedadla řidiče

### Použité mycí prostředky:

| NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU            | ÚČEL POUŽITÍ                                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <i>Saponát na úklid HYGOTRENDY</i> | <i>Povrchy</i>                                  |
| <i>SATUR BADEX</i>                 | <i>Povrchy-dezinfekce</i>                       |
| <i>KRYSTAL, mýdlový čistič</i>     | <i>Povrchy sedaček a opěradel pro vozíčkáře</i> |
| <i>CLEAMEN 131</i>                 | <i>Čalouněné sedačky</i>                        |

## **6. Druhy mytí**

### **Základní mytí (komplexní mytí interieru)**

Obsahuje kompletní mytí interiéru vozidla mimo čištění polstrovaného sedadla řidiče strojním čištěním.

### **Mytí vozidel – hloubkové čištění sedadla řidiče**

Obsahuje čištění polstrovaného sedadla řidiče strojním čištěním.

### **Úklid trolejbusů – (denní mytí)**

Vysátí nebo vymetení podlahové krytiny vozidla, otevření a vyčištění mechanické nájezdové plošiny pro vozíčkáře, vyčištění odtokových kanálků plošiny, zametení interiéru kabiny řidiče. Utření prachu na panelu řidiče, madlech salónu vozu, paratetu pod zadním sklem, krytech dveřních pohonů, okenních rámech, bočních a zadních informačních panelů. Odstranění hrubých nečistot z podběhů, mezi, za a pod sedadly cestujících. (předměty, papíry, obaly od nápojů a jídel). V zimním období se provádí navíc tyto práce: mytí dolní části dveří, čištění venkovních tlačítek samoobsluhy dveří, případné sekání ledu z nástupních prostorů dveří.

### **Mytí vozidel – mokré mytí podlahy**

Mytí podlahy interiéru včetně vyvýšené podlahy na stupíncích a podestách a pod sedadly, na schodech a pod plošinou pro invalidní vozík (odklápěcí plošina). **Podlahy jsou umyté, pokud na nich není špína, šmouhy a fleky, je zbavena nečistot, odpadků, prachu, kamínků, jsou čisté rožky, bočnice s podlahovou krytinou apod.**

Podlahy se myjí až po vymetení, aby nedocházelo k zapracování špíny do povrchu.

### **Mokré mytí zadního čela trolejbusu**

Mytí zadního čela (venkovní část) včetně krytů navijáků lan sběračů od nečistot z provozu. Odstranění uhlíkových nečistot ze skleněné a plechové části čela. Odstranění prachu na vnitřním paratetu pod skleněnou výplní.

### **Mytí vozidel - epidemie**

V případě výskytu epidemie (např. Žloutenka, Covid-19) bude k mytí interiéru použit desinfekční prostředek, který zabrání šíření epidemie. Desinfekční prostředek musí působit na neobalené viry a obalené RNA viry (např. na virovou hepatitidu typu A, Covid-19).

Objednatel požaduje provést desinfekci uvedených částí vozidla:

- přídržných tyčí, včetně madel sedaček a křídel dveří,
- sedaček cestujících a řidiče;
- pracoviště řidiče včetně volantu;

- vnitřní okenní parapety;
- samoobslužných ovládačů otevírání dveří a tlačítek STOP, tlačítek kočárků a vozíček, včetně USB portů;
- odbavovacích terminálů;

### **Hloubkové parní čištění vozidla**

Mechanické a parní odstranění žvýkaček. Odstranění všech druhů skvrn (asfalt, tekutiny apod.). Mytí a desinfekce (pomocí vysoké teploty páry, bez použití chemických prostředků) vnitřního prostoru celého vozu (stěny – bočnice s podlahovou krytinou, prostory mezi sedadly, pod sedadly, spojovací prostor mezi články vozidel). Odstranění graffiti z čištěných ploch, pokud je to možné. Hloubkové parní čištění interiéru celého vozidla.

### **Požadavky k mytí :**

Objednatel požaduje, aby bylo použito k mytí podlah, oken, stropních částí, sedadel a interiéru řidiče vozidla více druhů úklidových prostředků (hader, mopů) pro každou vyjmenovanou část jeden druh.

Pro každou část mytí požadujeme použití čisté vody s účinným čisticím prostředkem.

Vodu a úklidové prostředky po mytí podlahy zakazujeme používat k mytí ostatních částí vozu!

Požadujeme všechny úklidy s prováděním desinfekce.

Úklid provádět v plném rozsahu i mimo halu (před/ za halou) včetně mytí oken a podlah.

### **Použité mycí a desinfekční prostředky při vyhlášení epidemie**

| NÁZEV MYCÍHO PROSTŘEDKU      | ÚČEL POUŽITÍ                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Desam</i>                 | <i>Při mytí a dezinfekci vozidel při epidemii budou použity desinfekční prostředky v souladu s desinfekčním plánem/řádem a pokyny místně příslušné KHS např. Desam, Incidin, Savo/SATUR BADEX apod.</i> |
| <i>Incidin</i>               |                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Savo/SATUR BADEX atd.</i> |                                                                                                                                                                                                         |

### **Způsob určení výše sjednaných smluvních pokut za každý případ nekvalitně provedeného úklidu (každý nekvalitně uklizený vůz)**

V případě provedení nekvalitně provedeného úklidu na vozidle se výše sjednané smluvní pokuty určí následujícím způsobem:

#### **Základní úklid/interiéry/sedačky/podlahy**

**1 - Odpadky** – hodnotí se vizuální kontrolou, patří sem zejména papíry, obaly, plechovky, láhve, nedopalky, a jiné pevné předměty. **Zakazujeme vymetání odpadků na podlahu haly vozovny. Pokud tyto odpadky nebudou uklizeny, nepovažujeme úklid za správně provedený!**

Kritéria VYHOVUJÍCÍ / NEVYHOVUJÍCÍ - sjednaná výše smluvní pokuty 600,- Kč. Při odstranění vady v časové lhůtě 15 minut se tato sankce snižuje na 1/3 (tj. 200,- Kč).

**2 - Skvrny, nečistoty, šmouhy** - (Okna zvenčí, zrcadla, mokré mytí podlahy, sedačky, lokální znečištění, žvýkačky, samolepky)

Hodnotí se vizuální kontrolou či kontrolním testem odstranitelnosti na libovolně zvolené části každého kontrolovaného vozu, patří sem přilnavé nečistoty všeho druhu, odstranitelná špína a nežádoucí stopy po úklidových pracích, které mohou být odstraněny běžnými prostředky používanými k čištění.

Kritéria VYHOVUJÍCÍ / NEVYHOVUJÍCÍ – sjednaná výše smluvní pokuty 600,- Kč. Při odstranění vady v časové lhůtě 15 minut se tato sankce snižuje na 1/3 (tj. 200,- Kč).

**3 - Prach** – hodnotí se kontrolním stěrem, který se provádí na libovolně zvolené části po úklidu kontrolovaného vozu. Za prach jsou považovány znečišťující částice, které není možno sesbírat, ale jsou odstranitelné luxováním, setřením.

Kritéria VYHOVUJÍCÍ / NEVYHOVUJÍCÍ – sjednaná výše smluvní pokuty 600,- Kč. Při odstranění vady v časové lhůtě 15 minut se tato sankce snižuje na 1/3 (tj. 200,- Kč).

Za objednatele:  
V Ostravě dne:

Za poskytovatele:  
V Praze dne:

.....



.....

Tomáš Zeman, jednatel  
ZENOVA services s.r.o.

## **Identifikační údaje poskytovatele**

**Společnost:** ZENOVA services s.r.o.

**Adresa:** Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10

**Kontaktní údaje:**

**Tel.číslo:**

**Email :**



# Sešit mytí

■ Příloha č.4 - Kniha provedených prací - Silniční vozidla

### Denní mytí

Dne/hodina : \_\_\_\_\_

Počet trolejbusů celkem : \_\_\_\_\_

| Typ vozu          | 1.1. Mytí vozidel – základní mytí |  |          | 1.2. Mytí vozidel – hloubkové čištění sedadla řidiče |  | 1.3.Úklid trolejbusů - úklid interiéru |  | 1.5 Úklid trolejbusů - mytí podlahy |  | 1.6 Mokré mytí zadního čela |  |
|-------------------|-----------------------------------|--|----------|------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Vozy o délce 10 m |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
|                   |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
|                   |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
| Vozy o délce 12 m |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
|                   |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
|                   |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
| Vozy o délce 15 m |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
|                   |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
|                   |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
| Vozy o délce 18 m |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
|                   |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
|                   |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
| Reklamace :       |                                   |  |          |                                                      |  |                                        |  |                                     |  |                             |  |
| Předal:           |                                   |  | Převzal: |                                                      |  | Počet zaměstnanců:                     |  |                                     |  |                             |  |

■ Příloha č.4 - Kniha provedených prací - Silniční vozidla

### Noční mytí

Dne/hodina : \_\_\_\_\_

Počet trolejbusů celkem : \_\_\_\_\_

| Typ vozu          | 1.1. Mytí vozidel – základní mytí |  | 1.3.Úklid trolejbusů - úklid interiéru |  |  |                    |  | 1.5 Úklid trolejbusů - mytí podlahy |  | 1.6 Mokré mytí zadního čela |  | 1.2 Sedadlo řidiče |
|-------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------------|--|--|--------------------|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------|
| Vozy o délce 10 m |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
| Vozy o délce 12 m |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
| Vozy o délce 15 m |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
| Vozy o délce 18 m |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
|                   |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
| Reklamace :       |                                   |  |                                        |  |  |                    |  |                                     |  |                             |  |                    |
| Předal:           |                                   |  | Převzal:                               |  |  | Počet zaměstnanců: |  |                                     |  |                             |  |                    |

### Mytí vozidel - epidemie

Dne/hodina :

Počet trolejbusů celkem :

| Typ vozu          | 1.3. Mytí vozidel – epidemie |  |                    |  |  |  |  |  |
|-------------------|------------------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| Vozy o délce 10 m |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
| Vozy o délce 12 m |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
|                   |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
|                   |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
|                   |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
|                   |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
| Vozy o délce 15 m |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
| Vozy o délce 18 m |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
|                   |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
| Reklamační :      |                              |  |                    |  |  |  |  |  |
| Předal:           | Převzal:                     |  | Počet zaměstnanců: |  |  |  |  |  |

### Reklamační protokol

|                                                         |                       |           |        |         |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------|---------|
| Datum:                                                  | ID                    | Typ vozu: | Ev.č.: | Zapsal: |
| Popis reklamace:                                        |                       |           |        |         |
| .....                                                   |                       |           |        |         |
| 1.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   | Kč:    |         |
| 2.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| 3.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| Za Poskytovatele:                                       |                       | Předal:   |        |         |
| Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE |                       |           |        |         |
| Datum:                                                  | ID                    | Typ vozu: | Ev.č.: | Zapsal: |
| Popis reklamace:                                        |                       |           |        |         |
| .....                                                   |                       |           |        |         |
| 1.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   | Kč:    |         |
| 2.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| 3.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| Za Poskytovatele:                                       |                       | Předal:   |        |         |
| Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE |                       |           |        |         |
| Datum:                                                  | ID                    | Typ vozu: | Ev.č.: | Zapsal: |
| Popis reklamace:                                        |                       |           |        |         |
| .....                                                   |                       |           |        |         |
| 1.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   | Kč:    |         |
| 2.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| 3.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| Za Poskytovatele:                                       |                       | Předal:   |        |         |
| Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE |                       |           |        |         |
| Datum:                                                  | ID                    | Typ vozu: | Ev.č.: | Zapsal: |
| Popis reklamace:                                        |                       |           |        |         |
| .....                                                   |                       |           |        |         |
| 1.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   | Kč:    |         |
| 2.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| 3.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| Za Poskytovatele:                                       |                       | Předal:   |        |         |
| Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE |                       |           |        |         |
| Datum:                                                  | ID                    | Typ vozu: | Ev.č.: | Zapsal: |
| Popis reklamace:                                        |                       |           |        |         |
| .....                                                   |                       |           |        |         |
| 1.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   | Kč:    |         |
| 2.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| 3.....                                                  | Opraveno / Neopraveno | Kč.....   |        |         |
| Za Poskytovatele:                                       |                       | Předal:   |        |         |
| Kontrola za účasti vedoucí směny poskytovatele ANO / NE |                       |           |        |         |



Číslo smlouvy objednatele: DOD20242899

Číslo smlouvy poskytovatele: SOD-25-0900823

## **Příloha č. 5 – Pravidla sociální odpovědnosti**

Objednatel požaduje, aby poskytovatel a jeho případní poddodavatelé realizovali předmět této smlouvy v souladu s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a v souladu s níže uvedenými právními předpisy.

Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé se zavazují dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:

- Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva odborově se organizovat,
- Úmluva č. 98 o provádění zásad práva organizovat se a kolektivně vyjednávat,
- Úmluva č. 29 o nucené nebo povinné práci,
- Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce,
- Úmluva č. 138 o nejnižším věku pro vstup do zaměstnání,
- Úmluva č. 182 o zákazu a okamžitých opatřeních k odstranění nejhorších forem dětské práce,
- Úmluva č. 100 o stejném odměňování pracujících mužů a žen za práci stejné hodnoty,
- Úmluva č. 111 o diskriminaci (zaměstnání a povolání),
- Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí.

Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé jsou povinni dodržovat rovněž povinnosti týkající se základních lidských práv, včetně dodržování Všeobecné deklarace lidských práv a evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod.

Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění, aby všichni zaměstnanci pracující při realizaci předmětu smlouvy měli oprávnění k výkonu práce v České republice dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a že se jejich pracovněprávní vztah bude v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími právními předpisy.

Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé jsou povinni zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi svými zaměstnanci, včetně spravedlivého a rovného odměňování za práci. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.

V případě, že poskytovatel nebo jeho případní poddodavatelé poruší některou z výše uvedených povinností týkající do dodržování výše uvedených základních pracovních standardů, mezinárodních úmluv a právních předpisů týkajících se zaměstnanců, je poskytovatel či jeho poddodavatel povinen tyto nedostatky bezodkladně napravit a realizovat předmět smlouvy v souladu s těmito základními pracovními standardy, mezinárodními úmluvami a právními předpisy. Veškeré náklady vzniklé poskytovateli či jeho poddodavateli a související s dodržováním povinností definovaných v tomto odstavci smlouvy nese poskytovatel, resp. jeho poddodavatel.

Objednatel je v přiměřené míře oprávněn v průběhu realizace předmětu smlouvy kontrolovat dodržování výše uvedených základních pracovních standardů, mezinárodních úmluv a právních předpisů.

Číslo smlouvy objednatele: DOD20242899

Číslo smlouvy poskytovatele: SOD-25-0900823

## Příloha č. 6 Smlouvy – Valorizační doložka

- Smluvní strany se dohodly, že sjednané ceny za poskytované služby budou každoročně upravovány (valorizovány) ke dni 1. února každého kalendářního roku, a to na základě změny následujících ukazatelů za předchozí kalendářní rok:
  - 50 % váženého průměrného ročního indexu spotřebitelských cen všech domácností v ČR, zveřejněného Českým statistickým úřadem (CPI),
  - 50 % přírůstku minimální mzdy stanovené vládou ČR, vyjádřeného v procentech.
- Výpočet valorizace** proběhne dle následujícího vzorce:
$$\text{Index valorizace} = 0,5 \times \left( \frac{CPI_t}{100} \right) + 0,5 \times \left( \frac{MM_t - MM_{t-1}}{MM_{t-1}} \right)$$
kde:
  - CPI<sub>t</sub> je průměrný roční index spotřebitelských cen (%) za rok t,
  - MM<sub>t</sub> je výše minimální měsíční mzdy v Kč platná k 1. lednu roku t.
- Nová cena** bude stanovena tak, že se původní cena násobí výsledným indexem valorizace (navýšeným o 1) a zaokrouhlí na celé koruny směrem nahoru.
- V případě záporné hodnoty** valorizace (deflace či pokles minimální mzdy) zůstávají ceny beze změny.
- Pokud smluvní strana, která je oprávněna požádat o zvýšení ceny dle tohoto bodu smlouvy, neuplatní toto právo ve lhůtě 30 dnů od 1. ledna roku, kdy se jí možnost úpravy ceny otevřela, její nárok na navýšení ceny zaniká. Takto neuplatněná valorizace za rozhodné období, ve kterém nedošlo k navýšení jednotkových cen, se poté nebude kumulativně započítávat ani zohledňovat v následujících letech trvání Smlouvy.
- Valorizovat sjednané ceny podle tohoto bodu bude možné nejdříve k 1.2.2027, kdy rozhodnými roky budou pro index CPI rok 2026 a pro index MM rok 2027. V následujících letech pak vždy od 1.2. roku, ve kterém nastala skutečnost dle bodu 5. výše.
- Mezi smluvními stranami bude uzavřen dodatek číslovaný vzestupnou řadou.

Příklad výpočtu valorizace:

Představme si situaci:

- CPI za rok 2024 = **2,4 %**
- Minimální mzda 2024 = **18 900 Kč**, v roce 2023 byla **17 300 Kč**

Výpočet:

- Přírůstek MM =  $(18\,900 - 17\,300) / 17\,300 = 0,0925 = 9,25 \%$
- Valorizace =  $0,5 \times 2,4 \% + 0,5 \times 9,25 \% = 5,825 \%$
- Nová cena = Původní cena  $\times 1,05825$