

**LICENČNÍ SMLOUVA  
PRO PRŮBĚŽNOU AKTUALIZACI SW**

**Článek I.  
Smluvní strany**

**Nabyvatel:**

Základní škola Nová Včelnice  
Školní 414, Nová Včelnice, PSČ 378 42  
IČ: 70970441

**Osoba oprávněná:**

(dále jen „nabyvatel“)

a

**Poskytovatel:**

Veřejná informační služba, spol. s r.o.  
Plzeň, Farského 14, okres Plzeň-město,  
PSČ 326 00  
bankovní spojení: Citibank a.s., Praha,  
č. účtu 5006119005/2600  
telefon: 377 457 330, 377 457 334, 608 682 885  
IČ: 45330344, DIČ: CZ45330344  
Obchodní rejstřík: Krajský soud v Plzni, oddíl C,  
vločka 1561

**Osoba oprávněná:** Ing. Vladimír Bureš,  
Dále jen „poskytovatel“)

**Článek II.  
Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy poskytovat nabyvateli licence k veškerým aktualizacím SW a jeho modulů, které poskytovatel vytvořil a nabyvatel používá. Nabyvatel se zavazuje hradit za to poskytovateli roční paušální poplatek.
2. Předmětem této smlouvy nejsou žádné doprovodné služby ani další plnění, které bývají s dodávkou SW obvykle spojovány (média, instalace, školení apod.).

**Článek III  
Výklad smluvních pojmů:**

1. Licence poskytovatele je právo používat všechny zakoupené programové moduly v nejnovějších verzích, které poskytovatel vytvořil a dodává odběratelům.
2. Programový modul - část SW, kterou lze samostatně zakoupit a která je definována ceníkem poskytovatele.

**Článek IV.  
Lhůty plnění**

1. Licenci na užívaný software v aktuální verzi poskytne poskytovatel nabyvateli **do jednoho měsíce od podpisu smlouvy.**

2. Každou další aktualizaci, kterou nabyvatel objedná, poskytne poskytovatel nabyvateli vždy do jednoho měsíce od objednávky nabyvatele.

**Článek V.  
Cena plnění**

1. Výše ročního paušálního poplatku za průběžné poskytování licence k aktuálním verzím SW poskytovatele je stanovena na základě skladby softwarových modulů, zakoupených nabyvatelem. Výše poplatku je uvedena v číslované příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy. Dojde-li v době trvání smlouvy u nabyvatele k jakékoli změně ve skladbě užívaných softwarových modulů, bude tato smlouva poskytovatelem doplněna o novou číslovanou přílohu, kterou podepíší obě smluvní strany.
2. Poskytovatel bude k dohodnuté ceně připočítávat daň z přidané hodnoty v sazbě odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.

**Článek VI.  
Platební podmínky**

1. Poskytovatel vystaví jednou ročně fakturu na úhradu ročního paušálního poplatku.
2. Faktura je splatná na účet poskytovatele do 14 dnů od data jejího vystavení.

**Článek VII.  
Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen soustavně udržovat SW dodaný nabyvateli v provozovatelném stavu v souladu s návodem, ve spojení s doporučenou technikou a operačním systémem a v souladu s aktuálně platnou legislativou. Dojde-li díky vnějším vlivům k náhlé a nepředvídatelné legislativní změně, je poskytovatel povinen zveřejnit prakticky použitelný náhradní postup, jak s používaným SW přiměřeně plnit aktuální legislativní požadavky.
2. Poskytovatel je povinen na svých internetových stránkách [www.visplzen.cz](http://www.visplzen.cz) zveřejňovat seznam všech dostupných aktualizací SW a popis jejich obsahu.
3. Poskytovatel je povinen zpřístupnit nabyvateli každou novou verzi (aktualizaci) i opravu SW, a to vždy po důkladném prověření v testovacím provozu. Opravy SW i nové verze programů zpřístupňuje zveřejněním na internetu.
4. Obsahuje-li upgradovaný SW objednatel zakázkové úpravy, má nabyvatel v rámci paušálního poplatku **jednou ročně** nárok na upgrade těchto zakázkových úprav. Při každém dalším upgradu SW hradí objednatel aktualizace zakázkových úprav softwaru zvlášť, a to dle ceny uvedené v příloze této smlouvy.
5. Předmětem této smlouvy není servisní podpora pro běžné užívání SW, jeho instalaci, nastavení a zaškolení obsluhy. Tuto podporu poskytne

poskytovatel na žádost nabyvatele za úhradu - dle aktuálně platného servisního ceníku poskytovatele.

### Článek VIII. Povinnosti nabyvatele

1. Nabyvatel je povinen poskytnout poskytovateli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. V případě zájmu o některou z dostupných aktualizací SW či jeho modulů je nabyvatel povinen objednat tuto aktualizaci u poskytovatele, a to telefonicky, písemně, faxem nebo e-mailem.
3. Zjištěné závady a vady na softwaru je nabyvatel povinen nahlásit poskytovateli bez zbytečných odkladů.
4. Bezprostředně před každou aktualizací SW je nabyvatel povinen pořídit ověřenou zálohu dat. Bez tohoto kroku nelze následně reklamovat ztrátu a poškození dat, vzniklé v průběhu aktualizace.
5. Nabyvatel je povinen jakékoliv zamýšlené zásahy, změny, opravy a rozšíření informačního systému předem konzultovat s poskytovatelem. Přitom je povinen respektovat ty podmínky, které poskytovatel označí jako podstatné pro zachování spolehlivé funkce systému.

### Článek IX. Smluvní pokuty

1. Nedodrží-li poskytovatel lhůty dohodnuté v této smlouvě, poskytne nabyvateli slevu na roční paušální poplatek. Její výše bude činit 10 % z ceny ročního paušálního poplatku za každý jednotlivý případ, kdy poskytovatel nedodržel smlouvou stanovené lhůty plnění.
2. Neuhradí-li nabyvatel fakturu za roční paušální poplatek dle článku V bodu 1. této smlouvy v dohodnutých termínech, je poskytovatel oprávněn odmítnout poskytování dalších služeb.

### Článek X. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a je platná od data jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tento smluvní vztah je možné vypovědět písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Po skončení platnosti této smlouvy může nabyvatel nadále užívat tu verzi softwaru, na kterou měl nárok před jejím uzavřením. Uhradil-li objednatel řádně všechny roční licenční poplatky předepsané přílohou této smlouvy, má právo nadále užívat SW ve verzi, která byla aktuální na konci řádně uhrazeného období.

Pokud v příloze smlouvy není počet ročních poplatků nijak specifikován, získává objednatel toto právo po uhrazení pěti ročních licenčních poplatků.

### Článek XI. Inflační doložka

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn roční paušální poplatek vždy k datu jeho splatnosti jednostranně zvýšit maximálně o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (nebo jeho nástupcem) za všechny uplynulé celé kalendářní roky od zahájení služby, za které tato inflační doložka dosud nebyla uplatněna.
2. V případě, že poskytovatel toto právo podle bodu 1 tohoto článku využije, zavazuje se tuto skutečnost zveřejnit nabyvateli zasláním aktualizované číslované přílohy s uvedenou výší poplatku na jeho e-mail nejpozději 14 dnů před splatností ročního paušálního poplatku.
3. Za základ pro výpočet inflačního navýšení v dalších letech se bere vždy paušální poplatek, který měl nabyvatel zaplatit v předchozím roce.


### Článek XII. Závěrečná ujednání

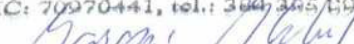
1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být uzavřeny písemně.
2. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

V Plzni dne 13.12.2013

Poskytovatel:

Nabyvatel:

  
 Veřejná informační služba, spol. s r. o.  
 PRAŽSKÉHO 14, 326 00 PLZEŇ  
 TEL.: 377 457 334, DIČ: CZ451330284  
 Ing. Vladimír Bureš, v.r.  
 jednatel

Základní škola  
 Nová Včelnice  
 Školní 14, 378 42 Nová Včelnice  
 IČ: 70976441, tel.: 384 305 697  


## Příloha č.1

### Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb

### Ochrana osobních údajů

#### Preambule:

V souvislosti s dodávkami, údržbou a provozem softwaru od poskytovatele (Veřejná informační služba, spol. s r.o. dále jen VIS) se tato firma dostává anebo v budoucnu může dostat do pozice zpracovatele osobních údajů při zpracování dále uvedených agend pro nabyvatele. V souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR) vystupuje poskytovatel dále v roli zpracovatele osobních údajů a nabyvatel v roli správce.

#### Předmět zpracování:

1. Zpracování dat při servisním zásahu na počítači správce, kdy má technik VIS přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům.
2. Zpracování dat na zaslané či předané záloze dat správce, kde jsou i osobní údaje.
3. Zpracování dat při provozování internetových aplikací, kde jsou i osobní údaje.

#### Doba trvání zpracování:

Doba trvání je dána smlouvou o provozu internetových aplikací nebo dobou trvání obchodně právního vztahu a prováděného servisního zásahu. Doba uchování zálohy dat je dána oprávněným zájmem zpracovatele doložit a prokázat stav před a po provedeném servisním zásahu.

#### Povaha a účel zpracování:

Smyslem a účelem zpracování je bezchybný provoz internetových aplikací a bezchybný provoz softwaru od firmy Veřejná informační služba, spol. s r.o. u správce.

#### Typ osobních údajů:

Zpracování se týká všech osobních údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétního osobního údaje správcem dochází. Jde o následující osobní údaje:

jméno, příjmení, titul, telefon, mail, adresa, funkce, poznámka, rodné číslo, datum narození, osobní číslo, druh diety, evidenční číslo, číslo karty, kategorie, třída, škola, obvyklé objednávky, objednávky, platby, způsob platby, číslo účtu, banka, záznam o výdeji stravy, místo a čas výdeje stravy, prodané zboží v bufetu, IČO, DIČ, příznak neplatiče, úvazek, datum nástupu a výstupu, začátek a konec pracovní doby, záznam o průchodu, odpracovaná doba, další záznamy provedené správcem

#### Kategorie subjektů údajů:

Zpracování se týká všech kategorií subjektů údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétní kategorie správcem dochází. Jde o následující kategorie subjektů údajů:

Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci.

Cizí strávníci.

Zaměstnanci správce.

Další kontaktní osoby v informačním systému správce

#### Zpracovatel se zavazuje:

- Nepoužít osobní údaje k žádnému jinému účelu zpracování a osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynů správce.
- Zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných osobních údajích a k mlčenlivosti zavázat i osoby oprávněné osobní údaje zpracovávat.
- Přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření v souladu s nařízením a mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů a aktivně ji naplňovat. K plnění vnitřní směrnice i podmínek této smlouvy zavázat i své zaměstnance.
- Nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu správce.
- Být nápomocen správci při plnění povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- Zajistit nutnou součinnost se správcem v otázce zabezpečení zpracování, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem.
- V souladu s rozhodnutím správce po doběnutí reklamační lhůty po ukončení této smlouvy nebo při změně rozsahu nebo účelu zpracování osobních údajů nepotřebné osobní údaje vymazat včetně existujících kopií.
- Poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené nařízením, umožnit kontroly či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.
- Informovat správce v případě, pokud zjistí, že některý z jeho pokynů porušuje nařízení nebo jiné právní předpisy.
- Přijmout odpovědnost za prokázanou jednoznačnou příčinnou souvislost mezi svým pochybením na poli ochrany osobních údajů a poškozením subjektu údajů v důsledku tohoto pochybení.

#### Práva a povinnosti správce:

- Mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních dat v souladu s nařízením GDPR a aktivně ji naplňovat.
- Vyžadovat plnění závazků zpracovatele dle této smlouvy.
- Hradit objednané služby zpracovateli v dohodnutých cenách a lhůtách.

**Příloha č.2**  
**Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb**  
**Popis servisních služeb**

Popis obsahuje všechny poskytovatelem nabízené služby. Služby sjednané nabyvatelem jsou uvedeny v této příloze v části Rozsah smlouvy.

**Zvýhodněné servisní sazby**

Nárok na zvýhodněnou servisní sazbu vzniká, pokud má nabyvatel ve smlouvě sjednanu průběžnou aktualizaci SW, alespoň 1 hodinu preventivně-servisní návštěvy a minimální garantovanou pohotovost k servisnímu zásahu. Pokud má nabyvatel více provozoven, posuzuje se výše uvedená podmínka pro každou provozovnu samostatně.

**Preventivně-servisní návštěva**

Předem smluvně sjednaná návštěva technika, kdy nabyvatel souhlasí s orientační lhůtou realizace v řádu 1-3 měsíců. Konkrétní termín návštěvy vždy nabídne VIS. Návštěva slouží k preventivní kontrole a zlepšování využití informačního systému, instalaci nových verzí programů, zavádění nových modulů programů, školení uživatelů a k veškerým servisním zásahům, které nejsou urgentní.

**Vzdálená servisní podpora (HL) – tarify předplatného**

Vzdálená servisní podpora zahrnuje přímé telefonické poradenství, dálkovou správu a poradenství prostřednictvím e-mailu. Služba se účtuje po minutách, přičemž minimální čerpání pro jeden servisní zásah je 12 minut. Nabyvatel hradí celkovou dobu odpracovanou na efektivním řešení požadavku nabyvatele. Čas servisního zásahu určuje VIS dle aktuálních kapacitních možností s ohledem na nabyvatelem smluvně sjednané lhůty.

**Pohotovost k servisnímu zásahu**

Služba poskytuje nabyvateli garanci, že VIS zajistí dostupnou servisní kapacitu pro urgentní servisní zásah při řešení vážného provozního problému v informačním systému. Vážným provozním problémem se rozumí taková situace, kdy po nepředpokládané nahodilé závadě nefunguje výdejní terminál nebo počítač v pokladně, kdy není možné zjistit stav objednávek nebo kdy je

informační systém natolik nefunkční, že vznikají dodatečné provozní náklady ve výši přes 500 Kč denně, a přitom neexistuje levnější varianta. Tuto skutečnost musí nabyvatel při objednávání servisního zásahu jasně sdělit. Pokud VIS neposkytne servisní kapacitu ve stanovené lhůtě, nabyvatel má nárok na odstoupení od této služby s vrácením zaplacené roční ceny služby a úhradu penále ve stejné výši.

**Náhradní terminál**

Služba poskytuje nabyvateli garanci, že VIS má trvale na skladě k dispozici techniku pro operativní zprovoznění náhradního režimu výdeje či objednávání stravy nebo přístupového či docházkového systému ve sjednaném množství a je připraven ji podat k přepravě k nabyvateli do druhého pracovního dne od objednávky. Náhradní řešení nemusí odpovídat původně dodané technice, ale musí umožnit výdej či objednávání stravy alespoň v nouzovém režimu bez zásadních provozních komplikací. Nabyvatel s více terminály hradí službu za každý výdejní nebo objednávací terminál shodného typu. Pokud VIS nezajistí potřebnou náhradní techniku, nabyvatel má nárok na odstoupení od této služby s vrácením zaplacené roční ceny služby a úhradu penále ve stejné výši. Cena služby zahrnuje poplatek za zapůjčení náhradní techniky na 1 měsíc a počet záůjček není omezen.

**Individuální konzultant pro nasmlouvané preventivně-servisní návštěvy**

Doplňková služba, kdy nabyvatel požaduje pro preventivně-servisní návštěvy účast stále stejného vybraného konzultanta. Roční poplatek závisí na vzdálenosti pracoviště konzultanta od nabyvatele. Součástí služby je také možnost přímého kontaktování určeného konzultanta pro řešení nahodilých servisních problémů. Tento konzultant se znalostí situace rozhodne o dalším efektivním postupu.

Datum podpisu příloh 1 a 2

17.2.2021



.....  
 Za poskytovatele



.....  
 Za nabyvatele

**Dodatek č. 2 ke smlouvě o poskytování licencí k užití software a souvisejících služeb**

uzavřený mezi těmito smluvními stranami:

**1. nabyvatelem (zák. č.: 2909)****Základní škola Nová Včelnice, příspěvková organizace**

IČO: 70970441

sídlem: Školní 414, 37842 Nová Včelnice

bankovní spojení:

e-mail, telefon:

zástupce: Mgr. Hana Kubaláková

a

**2. poskytovatelem****VIS Plzeň, s.r.o.**

IČO: 453 30 344

DIČ: CZ 453 30 344

sídlem Farského 638/14, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň

bankovní spojení: Raiffeisenbank, 5046888001/5500

telefon: 377 457 330, 608 682 885

e-mail: obchod@visplzen.cz

zástupce: Mgr. Adam Kilberger, jednatel společnosti

**Článek I.****Předmět dodatku**

1. Smluvní strany uzavřely dne 17.02.2021 smlouvu o poskytování licencí k užití software a souvisejících služeb (dále jen „**Smlouva**“).
2. Tento dodatek mění přílohu číslo 3, která je součástí původní smlouvy. Nová příloha je nedílnou součástí tohoto dodatku.

**Článek II.****Ostatní ujednání**

1. Všechna ostatní ujednání Smlouvy a ostatní přílohy Smlouvy zůstávají v platnosti.
2. Na důkaz souhlasu s celým obsahem tohoto dodatku připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy osob oprávněných za ně jednat.

V Plzni, dne 29.9.2025

V..... dne .....

Za zhotovitele:



Mgr. Adam Kilberger  
jednatel společnosti

Za objednatele:

Mgr. Hana Kubaláková  
Digitálně podepsal  
Mgr. Hana Kubaláková  
Datum: 2025.10.02  
09:53:39 +02'00'

Mgr. Hana Kubaláková  
ředitelka

**Příloha č. 3**  
**Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb**  
**Rozsah smlouvy – soupis SW licencí a servisních služeb**

**Zákaznické číslo 2909**

**Rozsah SW**

	• <i>Cloud</i>
383-001070	• <i>Sejf maxi</i>
	• <i>Řídící moduly</i>
380-002010	• <i>1 aktivní datová oblast</i>
380-020100	• <i>ovládání terminálu</i>
380-021000	• <i>modul Banka</i>
	• <i>Stravné</i>
330-000015	• <i>Stravné do 600 zpracovávaných osob</i>
330-002030	• <i>Strava.cz objednávání do 300 osob</i>
330-003450	• <i>modul Objednávání a Výdej na ID média</i>
	• <i>MSklad</i>
350-010040	• <i>MSklad do 200000 Kč na inv.</i>
350-011300	• <i>modul Receptury a normování</i>
350-011500	• <i>modul Finanční bilance</i>
350-011600	• <i>modul Spotřební koš</i>
	• <i>Majetek</i>
300-011010	• <i>Majetek do 1000 evidovaných položek</i>
300-011400	• <i>modul Umístění majetku</i>

**Rozsah smlouvy**

obj. číslo	popis	mn.	m.j.	bez DPH	bez DPH
	• Software				
390-095150	• Licenční sml. na SW1 - roční paušál	1	ks		21 780,00
	• Služby				
800-095411	• preventivně servisní návštěva 1	1,5	hod	1 400,00	2 100,00
800-095130	• pohotovost VSP: 8h / na místě: 5dnů	1	ks	1 500,00	1 500,00
800-095516	• servisní webináře All in	0	ks	0,00	0,00

**Roční Odměna činí 25.380,- Kč bez DPH.**

Datum podpisu 29.9.2025



.....  
 Za poskytovatele

**Mgr. Hana Kubaláková**

Digitálně podepsal  
 Mgr. Hana Kubaláková  
 Datum: 2025.10.02  
 09:59:03 +02'00'

.....  
 Za nabyvatele