

evid. č. u Poskytovatele: 025017

evid. č. u Objednatele:

SMLOUVA O SLUŽBÁCH

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

1 SMLUVNÍ STRANY

Vysoká škola ekonomická v Praze

Sídlo: nám. W. Churchilla 1938/4
IČO: 613 84 399
DIČ: CZ61384399
Zastoupená: Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

ID datové schránky: canj9d5

(dále jen „Objednatel“)

a

PragoData Consulting, s.r.o.

Sídlo (místo podnikání): Vranovská 1570/61, 614 00 Brno
Zastoupená: Ing. Liborem Soškou, jednatelem
IČ: 45280576
DIČ: CZ45280576

ID datové schránky: pufudv4

Zapsaná(ý) v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně pod č. C/48877

(dále jen „Poskytovatel“)

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy (dále jen „Smlouva“) jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.2 Pro účely této smlouvy se má za to, že požadavek písemné formy je splněn i tehdy, je-li právní jednání učiněno v elektronické podobě a opatřeno uznávaným elektronickým

podpisem ve smyslu nařízení eIDAS (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014). Pokud není dále výslovně uvedeno jinak, rozumí se výrazem „písemně“ rovněž taková elektronická forma.

- 2.3 Poskytovatel je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle Smlouvy.

3 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí řádně a včas dále specifikované služby (dále jen „Služby“) a Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včasné poskytnuté Služby sjednanou cenu.
- 3.2 Předmětem Smlouvy je poskytnutí Služeb projektového řízení a Služeb metodického zajištění, odborného poradenství a koordinace v oblasti výkonu spisové služby při implementaci systému spisové služby (eSSL) na Vysoké škole ekonomické v Praze (VŠE) v rámci projektu „Rozšíření licencí GINIS ENTERPRISE+“. Detailní popis Služeb je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.3 Služby budou poskytovány prostřednictvím osob nominovaných Poskytovatelem v rolích:
- 3.3.1 Projektový manažer
- 3.3.2 Metodik spisové služby

4 MÍSTO A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Místo poskytování Služeb a místo předání plnění je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele, nedohodnou-li se strany jinak. Smluvní strany souhlasí s využitím nástrojů elektronické komunikace a online schůzek, bude-li to efektivní s ohledem na agendu. Spočívá-li plnění v osobní účasti Poskytovatele na jednání dle požadavku Objednatele, je místem plnění místo jednání určené Objednatelem.
- 4.2 Služby podle této smlouvy budou prováděny Poskytovatelem průběžně po dobu trvání smlouvy v rozsahu specifikovaném v článku 3 této smlouvy a dále podle požadavků Objednatele.
- 4.3 V případě, že Objednatel bude požadovat poskytnutí služby formou osobní účasti Poskytovatele na jednání v sídle Objednatele, zavazuje se Objednatel oznámit nejpozději 3 pracovní dny dopředu termín a místo konání pracovního jednání včetně agendy jednání na kontaktní e-mail Poskytovatele.
- 4.4 Výstupy zpracované Poskytovatelem, budou předány Poskytovatelem v elektronické formě. Elektronickou formu plnění lze Objednateli předat na kontaktní e-mailovou adresu Objednatele, uvedenou v čl. I smlouvy.
- 4.5 Veškerá jednání a korespondence budou probíhat v českém jazyce.

5 Součinnost smluvních stran

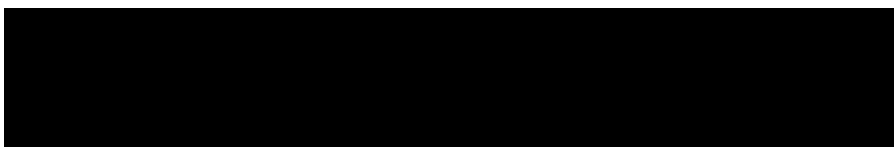
5.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost průběžně, bez zbytečného odkladu, přiměřeně ke lhůtám plnění projektu dodavatele eSSL. Objednatel poskytne Poskytovateli součinnost v těchto oblastech:

- Jmenování kontaktní osobu na straně Objednatele
- Účast na projektových, metodických a konzultačních schůzkách
- Účast na schůzích řídicího výboru projektu
- Předání nebo zpřístupnění podkladů, dokumentů a materiálů projektu, přístup do sdíleného MS Teams/Sharepoint
- Průběžná komunikace na projektu a připomínkování projektových výstupů
- Zajištění právních služeb, budou-li nezbytné pro realizaci projektu
- Kontrola a převzetí výstupů Poskytovatele

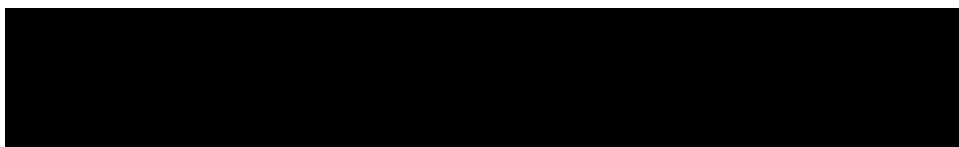
5.2 Smluvní strany budou v průběhu provádění díla společně komunikovat a vzájemně se informovat o případných problémech na základě vzájemné důvěry. Strany se dohodly a souhlasí i s používáním elektronické formy komunikace.

5.3 Smluvní strany sjednávají, že pro jednání ve věcech technických, organizačních a metodických při realizaci projektu a pro předávání a akceptaci výstupů jmenují tyto osoby:

5.4 Za Objednatele:



5.5 Za Poskytovatele:



5.6 V případě, že Objednatel nevyvine součinnost potřebnou pro plnění smlouvy, může být Poskytovatelem prodloužen termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v poskytování služeb či plnění svých závazků ze smlouvy.

6 CENA SLUŽEB

- 6.1 Cena za člověkohodinu služeb je dohodou smluvních stran stanovena takto:
 - 6.1.1 Projektový manažer – 1 300,- Kč bez DPH, DPH 21 % činí 273 Kč, tj. 1 573,- Kč s DPH.
 - 6.1.2 Metodik spisové služby – 1 300,- Kč bez DPH, DPH 21 % činí 273 Kč, tj. 1 573,- Kč s DPH.
- 6.2 Celková cena služeb za celou dobu trvání smlouvy, nepřekročí částku 750 000,- Kč bez DPH.
- 6.3 Objednatel není povinen služby čerpat nebo využít v plném rozsahu.

7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cenu Služeb dle této Smlouvy se Objednatel zavazuje zaplatit v měsíčních platbách, na základě na základě Výkazu poskytnutých prací a služeb.
- 7.2 Výkaz poskytnutých služeb a čerpaných hodin eviduje Poskytovatel zašle Objednateli v elektronické podobě ke schválení vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Objednatel výkaz do 10 pracovních dnů od doručení písemně schválí nebo sdělí výhrady. Pokud tak neučiní, má se za to, že výkaz byl schválen.
- 7.3 Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a evidenční číslo smlouvy, které Objednatel oznámí Poskytovateli po zaregistrování této smlouvy do interního informačního systému Objednatele. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonem stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Poskytovateli na doplnění nebo přepracování, aniž by byl v prodlení s její úhradou. O vrácení faktury musí Objednatel Poskytovatele bezodkladně informovat. Po doručení nové (opravené) faktury Objednateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 7.4 Poskytovatel je povinen vystavit a Objednateli předat daňový doklad (Fakturu) v elektronickém formátu IS DOC/IS DOCx, nebo ve formátu PDF, a to prostřednictvím datové schránky Objednatele nebo na email: [REDACTED] Případné přílohy faktury, které jsou považovány za nezbytnou náležitost faktury, mohou být připojeny v souboru .ZIP nebo .RAR v pořadí – 1. faktura jako hlavní dokument, 2. přílohy k faktuře jako příloha dokumentu.
- 7.5 Splatnost faktury činí 14 dní od data doručení faktury Objednateli.
- 7.6 Faktura bude uhrazena bankovním převodem na účet Poskytovatele.

8 OSTATNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 8.1 Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.
- 8.2 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb respektovat a dodržovat pokyny Objednatele. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele upozornit,
- 8.3 Objednatel je povinen spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu součinnost potřebnou pro řádné poskytování služeb podle této Smlouvy.
- 8.4 Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro poskytování služeb dle této Smlouvy.
- 8.5 Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností.

9 TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou sedmi (7) kalendářních měsíců, nebo do vyčerpání ceny služeb dle čl. 5.2, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 9.2 Smlouva může být písemně ukončena následujícími způsoby:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) odstoupením od smlouvy v souladu s ust. § 2001 občanského zákoníku;
 - c) písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně;
 - d) Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 9.3 Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním povinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dní.
- 9.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.
- 9.5 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, sankcí a ochrany informací.

10 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 10.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.
- 10.2 Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.3 Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 9.4 této Smlouvy.
- 10.4 Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení s plněním povinností stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí). Za tyto okolnosti se považují ve smyslu této smlouvy okolnosti bránící dočasnému nebo trvalému splnění povinností plynoucích z této Smlouvy, pokud nastaly po uzavření Smlouvy a nemohly být povinnou smluvní stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat. Nepovažují se za ně okolnosti, které se projevily až v době, kdy byla povinná smluvní strana v prodlení s plněním povinností. Rovněž se za tyto okolnosti nepovažují okolnosti, které mohla a měla povinná smluvní strana při uzavírání Smlouvy předpokládat, že nastanou.

11 OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou i po jeho skončení vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděl v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - 11.1.1 informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - 11.1.2 případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 11.2 Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na plnění podle této smlouvy.
- 11.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
- 11.4 Povinnost zachovat mlčenlivost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném

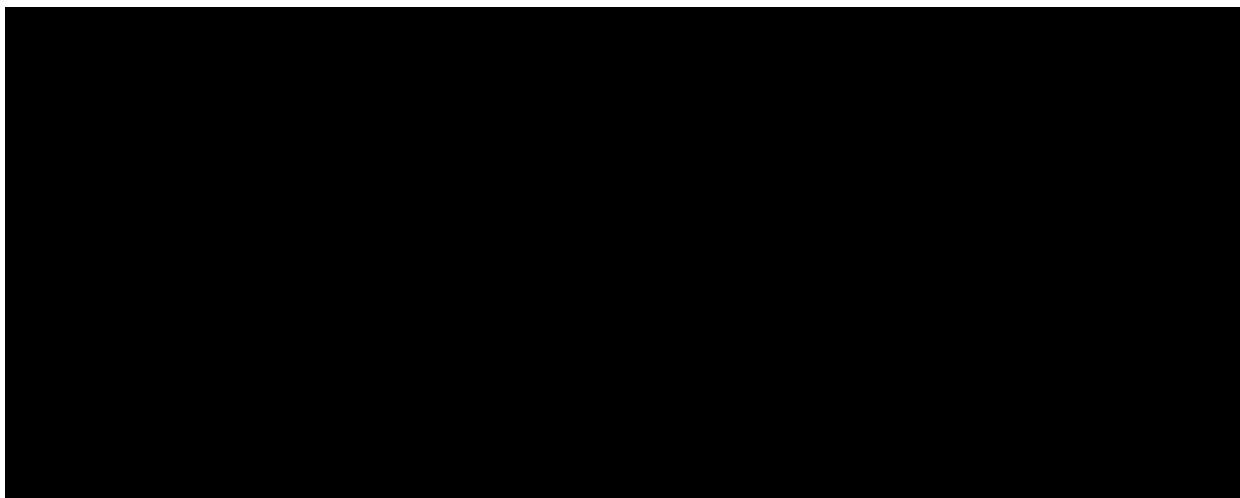
pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“.

- 11.6 Objednatel je považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 11.7 Při plnění této smlouvy nepřichází Poskytovatel standardně do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správcem (dále jen „chráněné osobní údaje“). Poskytovatel není zpracovatelem osobních údajů ve smyslu článku 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- 11.8 Pokud Poskytovatel výjimečně zpracovává osobní údaje, děje se tak pouze v rozsahu nezbytném pro plnění úkolu podle pokynu Správce, v režimu čl. 29 GDPR.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky k této Smlouvě podepsanými Objednatelem a Poskytovatelem.
- 12.2 Pro případ, že ustanovení této Smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 12.3 Tato Smlouva se řídí právem České republiky. Spory budou řešeny primárně smírnou cestou, v případě neúspěchu pak věcně a místně příslušným soudem dle sídla Objednatele.
- 12.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 12.5 Vztahy smluvních stran vyplývající z této smlouvy a v této smlouvě výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
- 12.6 Obě smluvní strany se vzájemně zavazují, že neposkytnou třetím osobám žádné informace, které jim byly zpřístupněny v souvislosti s plněním této smlouvy a které nepodléhají poskytování v režimu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7 Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služby z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Poskytovatel se zavazuje stejným způsobem zavázat i svoje subdodavatele.

- 12.8 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
- 12.9 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., přičemž se Smlouva nestává účinnou, pokud není do 30 dnů ode dne jejího uzavření uveřejněna v registru smluv (dle § 6 zákona o registru smluv).
- 12.10 Objednatel, který uveřejnění Smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu druhé smluvní strany uvedeném v záhlaví této smlouvy.
- 12.11 Pokud je tato Smlouva vyhotovena v elektronické formě a smluvní strany ji podepíší prostřednictvím státem uznávaným kvalifikovaných elektronickým podpisem, po podpisu obdrží každá smluvní strana elektronický originál. Pokud je tato Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve 2 stejnopisech, po podpisu obdrží každá smluvní strana jeden originál.
- 12.12 Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha:
- Příloha č.1 - Specifikace Služeb



Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

1 Služby projektového řízení implementace eSSL

Předmětem plnění jsou služby projektové podpory a řízení projektu na straně zadavatele (VŠE) při realizaci projektu Rozšíření licencí Ginis Enterprise+ tedy od okamžiku po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem eSSL modulu až do okamžiku spuštění rutinního provozu.

Služba projektového řízení zahrnuje následující činnosti:

- Revize podrobného harmonogramu prací Dodavatele zohledňujícího předpokládaný proces implementace eSSL, (před vlastním zahájením implementace eSSL),
- průběžné sledování dodržování harmonogramu a kontrolu dosažení plánovaných dílčích výstupů projektu předávaných dodavatelem eSSL, včetně kontroly jejich kvality a komplexnosti pro reálné využití při implementaci eSSL;
- sledování smluvního rámce, řízení změn, řízení odchylek
- vedení jednání s dodavatelem vč. přípravy a revize podkladů, konzultace a doporučení k optimalizaci spolupráce VŠE s dodavatelem eSSL;
- řízení projektové komunikace na straně VŠE
- koordinace a administrace projektu včetně přípravy/revize zápisů, sledování plnění úkolů a termínů;
- kontrola úplnosti a správnosti "Spisu projektu Dodavatele"
- řízení rizik a projektových změn včetně zajištění jejich eskalace;
- účast na jednáních projektových týmů, dosahování záměrů a cílů VŠE
- účast na schůzkách pracovních skupin, řízení průběhu projektu
- vedení agendy Řídícího výboru, zápis a jeho distribuce
- příprava pravidelného manažerského reportingu projektu;

2 Služby metodického zajištění implementace eSSL

Předmětem plnění jsou služby metodika spisové služby, jejímž cílem je dosažení implementace eSSL v souladu s právními předpisy, standardy a interními předpisy VŠE, v rozsahu:

2.1 Normativní a metodická činnost

- aktualizace vnitřních předpisů (spisový a skartační řád, metodiky k provozu podatelny, spisovny, pravidla elektronického podepisování, procesní mapy vybraných klíčových procesů a možnost řešení v eSSL),
- metodická doporučení pro vedení spisů v elektronické podobě, včetně správních řízení, veřejných zakázek či zveřejňování smluv,
- příprava metodických příruček, návodů a FAQ pro uživatele eSSL.

2.2 Odborná podpora implementace systému

- metodické zhodnocení, posouzení a doporučení pro Implementační projekt
- účast metodika v projektovém týmu při implementaci eSSL,
 - Zapojení metodika v pilotní fázi zavedení systému eSSL:

- metodické vedení pilotního provozu – příprava testovacích scénářů, koordinace uživatelů zapojených do testů.
 - Sbírání a vyhodnocení zpětné vazby – nastavení struktury pro hlášení nedostatků, sumarizace a předání dodavateli a vedení projektu.
 - Metodická kontrola systému eSSL – prověření nastavení spisového plánu, číselníků, skartačních lhůt a metadat; ověření integračních vazeb;
 - Právní a normativní dohled – posouzení souladu eSSL se zákonem č. 499/2004 Sb., vyhláškou č. 259/2012 Sb., NSESSS a interními předpisy VŠE.
 - Závěrečná metodická zpráva – vypracování shrnutí pilotního provozu a doporučení pro ostrý provoz včetně požadovaných úprav a identifikovaných rizik.
- metodická podpora při migraci dat ze stávajících evidencí, řešení historické zátěže dokumentů a spisů

2.3 Školení a vzdělávání

- metodické školení k výkonu agendy eSSL – doplnění legislativního rámce, metodické návody,
- zaškolení „interních metodických garantů“ na jednotlivých fakultách/součástech VŠE.

2.4 Konzultační podpora

- ad hoc konzultace uživatelům a vedení při řešení implementačních otázek či metodických situací,
- konzultační podpora při integraci eSSL na další informační systémy VŠE (např. ekonomický systém, studijní agenda).