

**Smlouva o poskytování služeb ve věci –  
Nastavení mechanismů, vedení spisové služby**

**Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

**IČ: 00092096**  
**Sídlo: Štěpnická 1139, 68606 Uherské Hradiště**  
**Bankovní spojení: Komerční banka a.s.**  
**Číslo účtu: 115-909880257/0100**  
**Zastoupená: Ing. Marií Fremlovou, ředitelkou**

(dále jen „objednatel“)

a

**Arch Chytré obce s.r.o.**

**IČ: 11885360**  
**Sídlo: Blatnice pod Svatým Antonínkem 890, 696 71**  
**Blatnice pod Svatým Antonínkem**  
**Zastoupená: Bc. Jakub Borek**

(dále jen jako „poskytovatel“)

**I. Předmět Smlouvy**

1) Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek uvedených v této smlouvě zajistí objednateli nastavení mechanismů vedení spisové služby a vedení spisové služby, a to v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**zákon o archivnictví**“), a s dalšími příslušnými právními předpisy platnými na území České republiky. Pod pojmem „nastavení mechanismů vedení spisové služby“ se rozumí:

a) Nastavení systému pro evidenci dokumentů.

Implementace systému pro vedení spisové služby s důrazem na právní shodu, a to zejména ve formě zajištění řádné evidence, uložení a zpracování dokumentů.

b) Nastavení pravidel archivace a skartace dokumentů.

Definování spisových plánů a skartačních lhůt v souladu s právními předpisy a specifiky organizace objednatele.

Zajištění procesů a pravidel pro skartaci dokumentů. Poskytovatel bude odpovědný za správné zařazení dokumentů pod spisový znak a další související úkony dle požadavků zákona o archivnictví.

c) Školení a metodická podpora uživatelů.

Poskytovatel zajistí školení uživatelů pro archivaci a skartaci dokumentů včetně metodických pokynů pro správné používání nastavených procesů.

Poskytovatel poskytne průběžnou podporu a poradenství k otázkám provozu spisové služby, zejména pokud jde o specifické dotazy a nové požadavky v oblasti archivace a zpracování dokumentů.

d) Kontrola a optimalizace procesů vedení spisové služby.

Poskytovatel průběžně sleduje nastavené procesy vedení spisové služby a poskytuje doporučení pro jejich zefektivnění v souladu s právními předpisy a požadavky objednatele.

Poskytovatel provádí pravidelné kontroly souladu se zákonem o archivnictví a návrhy na zlepšení v případě identifikace nedostatků v procesech vedení spisové služby.

Toto nastavení mechanismů vedení spisové služby má zajistit plnou funkčnost spisové služby v souladu s právními předpisy a potřebami objednatele.

## **II. Cena a platební podmínky**

- 1) Poskytovateli náleží za poskytování služeb nastavení mechanismů vedení spisové služby podle této smlouvy odměna. Odměna za poskytování služeb nastavení mechanismů vedení spisové služby je sjednána jako hodinová sazba za činnost – 1 000Kč/hod.
- 2) Objednatel se dále zavazuje zaplatit poskytovateli cestovní náhrady ve výši 10 Kč/km. Tyto náhrady budou účtovány nad rámec odměny zvlášť.
- 2) Objednatel bude hradit odměnu a cestovní náhrady v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených poskytovatelem.

- 3) Splatnost faktur se sjednává na 15 kalendářních dnů od data jejich vystavení a odeslání.
- 4) Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### **III. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli nezávisle a s řádnou odbornou péčí službu spočívající v plnění výkonu nastavení mechanismů vedení spisové služby. Při plnění tohoto úkolu bere poskytovatel patřičný ohled na rizika spojená s operacemi při provádění úkolu.
- 2) Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, v platném znění, o nichž se dozví při provádění služby, případně v souvislosti s tímto prováděním. Tato povinnost trvá i po ukončení platnosti této smlouvy.
- 3) Povinnost mlčenlivosti o osobních údajích subjektů údajů se vztahuje i na zaměstnance nebo externí zaměstnance poskytovatele, kteří mohou být zapojeni do procesu elektronické skartace.
- 4) Poskytovatel prohlašuje, že veškerá data, se kterými přijde do styku, nezpracovává a ani nijak jinak neukládá.
- 5) Pokud dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany poskytovatele či jeho zaměstnanců, má objednatel právo smlouvu rozvázat výpovědí s okamžitou účinností a požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele domáhat se náhrady škody způsobené porušením těchto povinností poskytovatele, a to v plné výši.
- 6) Objednatel se zavazuje, že poskytne maximální možnou součinnost a informace potřebné při provádění úkolů poskytovatele a umožní poskytovateli přístup na pracoviště organizace a všech detašovaných pracovišť.

#### **IV. Ostatní ujednání**

- 1) Poskytovatel se zavazuje provádět službu řádně a správně (bezvadně) dle platných právních předpisů na území České republiky, zejména dle zákona o archivnictví.
- 2) Za technickou, materiálovou vybavenost spisovny a její zabezpečení je zodpovědný objednatel a případné sankce uložené příslušným archivem za tyto vady hradí objednatel. Taktéž za technický stav IT vybavení a za softwarové zabezpečení je zodpovědný objednatel. Tudiž sankce plynoucí z těchto vad hradí objednatel.
- 1) Poskytovatel je zodpovědný za řádné a správné zařazení dokumentu pod správný spisový znak. Případné sankce za tyto vady hradí poskytovatel.

#### **V. Doba trvání a způsoby ukončení smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na období od 9. 10. 2025 na neurčito.
- 2) Platnost této smlouvy končí:
  - a) dohodou smluvních stran;
  - b) výpovědí danou objednatelem nebo poskytovatelem za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 3) Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, ocitne-li se objednatel po dobu delší než třicet (30) dní v prodlení s úhradou odměny nebo pokud objednatel hrubě poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Výpovědní doba v těchto případech činí třicet (30) dní a počíná běžet den následující po doručení výpovědi objednateli.
- 4) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě hrubého porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě činí třicet (30) dní a počíná běžet den následující po doručení výpovědi poskytovateli.
- 5) Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Ve výpovědi musí být uveden důvod výpovědi smlouvy vyjma výpovědi dle odst. 6 čl. V této smlouvy.
- 6) Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního roku za předpokladu, že výpověď bude druhé straně doručena nejpozději do 30. 6. daného roku.

## VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž poskytovatel obdrží jedno a objednatel též jedno vyhotovení s platností originálu.
- 3) Smluvní strany souhlasí s tím, že uzavřená smlouva může být v plném rozsahu zveřejněna.
- 4) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 5) Smluvní strany se dohodly na tom, že právní poměry touto smlouvou upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, a nařízením GDPR.

V Tvarožné Lhotě dne 8. 10. 2025

v Uherském Hradišti dne 9. 10. 2025

Za poskytovatele

Za objednatele:

Jakub Borek

Ing. Marie Fremlová  
ředitelka