

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

Příkazce: **Město Dobruška**
Odbor majetku a investic
Solnická 777, 51801 Dobruška
IČ: 00274879
DIČ: CZ 00274879
Číslo účtu: 1721571/0100, 5767559339/0800
Zastoupené: Mgr. Martinem Vídeňským, vedoucím odboru majetku a investic
Ddatová schránka: mgjbetz
Ve věcech technických oprávněn jednat: Radek Stejskal, investiční technik
(dále též společně jen jako „**příkazce**“)

a

Příkazník: **SINTECHno s.r.o.**
Sídlo: nám. Dukelských hrdinů 187, Pražské Předměstí, 551 01 Jaroměř
IČ: 06852548
DIČ: CZ06852548
Číslo účtu: 115-6936110247/0100
Zastoupené: Ing. Josefem Havrdou, jednatelem
Ve věcech technických oprávněn jednat: Ing. Jiří Havrda
(dále též jen jako „**příkazník**“)

(společně dále též jen jako „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle stanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto příkazní smlouvu (dále též jen jako „**smlouva**“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou vykonávat funkci technického dozoru stavebníka v souladu s platnou legislativou. Ing. Jiří Havrda je autorizovaným inženýrem v oboru pozemní stavby, číslo ČKAIT 0602324.
Touto smlouvou se příkazník zavazuje zajistit výkon technického dozoru stavebníka v průběhu realizace akce :

„STAVEBNÍ ÚPRAVY A ZŘÍZENÍ BEZBARIÉROVÉHO PŘÍSTUPU ZA ÚČELEM ZMĚNY V UŽÍVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍ BUDOVY NA DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽEKOMENSKÉHO 629 A 261, 518 01 DOBRUŠKA“,

včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci díla.

V rámci dozoru se bude jednat minimálně o:

- předání staveniště realizační společnosti,

- dohled nad prováděním stavebních prací, tj. kontrolou kvality a souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací, smlouvou o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem, harmonogramy, stavebním povolením, právními předpisy, platnými ČSN, aj.
- zastupování příkazce v technických záležitostech realizace stavby (jednání se všemi zúčastněnými stranami v průběhu realizace – dodavatel stavebních prací, AD, BOZP)
- organizaci a účast na kontrolních dnech v průběhu realizace stavby včetně pořizování zápisů z těchto jednání,
- kontrolu stavebního deníku,
- provádění odběratelské kontroly v průběhu stavby (přebírání konstrukcí, které budou zakryty, protokoly o zkouškách apod.),
- kontrola podkladů k případným změnovým listům (vícepráce, méněpráce),
- odsouhlasení soupisů provedených prací k fakturaci v průběhu výstavby,
- převzetí stavby (dokončeného díla),
- organizaci kolaudace dokončené stavby,
- a další činnosti vyplývající z požadavků na činnost technického dozoru stavebníka, zejména dle zák. č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění od předání staveniště realizační společnosti až po kolaudaci stavby.

Čl. II.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platné legislativy s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby.
2. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník se zavazuje postupovat iniciativně, upozorňovat příkazce na veškerá rizika ohrožující jeho zájmy vyplývající např. z pochybení zhotovitele stavby, hrozícího prodlení při realizaci předmětu díla, skutečnosti, že příkazce nevyužívá všech možností souvisejících s výkonem funkce TDS apod. V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí příkazníka je příkazník povinen neprodleně vyrozumět příkazce o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
5. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
6. Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.

7. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co to předem písemně schválí příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
8. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho, popř. od něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
9. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna ve výši doposud účelně a nezbytně vynaložených nákladů při plnění předmětu smlouvy.
10. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemůže příkaz vypovědět před jeho řádným splněním, ust. § 2440 odst. 1 občanského zákoníku se tedy nepoužije, ledaže nastala situace uvedená v předchozím odstavci smlouvy.
11. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

Čl. III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Platnost veškerých plných mocí udělených příkazníkovi příkazcem v souvislosti s plněním příkazu dle této smlouvy končí současně se splněním příkazu.

Čl. IV.

Odměna a její úhrada

1. Odměna příkazníka za jeho činnost obsahuje:

- seznámení s dokumentací 5.000,- Kč,
- kontrolní činnost 1.100,- Kč/hod., předpokládaný rozsah je 5 hodiny týdně (cena bez dopravy)
- doprava, včetně času na cestě 1.000,- Kč/cesta
- kontrola fakturace 2.000,- Kč/měsíc,
- převzetí stavby včetně dokladové části 5.000,- Kč (cena vč. dopravy),

Předpokládaná doba výkonu 9 měsíců, předpokládaná celková cena:

1 x 5.000,- Kč	5.000,- Kč
5 x 4 x 9 x 1.100,- Kč	198.000,- Kč
6 x 9 x 1.000,- Kč	54.000,- Kč
9 x 2.000,- Kč	18.000,-Kč
1 x 5.000,-Kč	5.000,-Kč
<hr/>	
Předpokládaná cena celkem	280.000,-Kč
<hr/>	

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

Cena obsahuje všechny ostatní výdaje, uchazeč je plátcem DPH, na daňovém dokladu bude vyčíslena zákonná DPH.

2. Odměna příkazníka podle čl. IV. odst. 1. této smlouvy zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, hotové výdaje apod. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nad rámec posudků nutných ke splnění povinností příkazce dle této smlouvy, takovéto náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
3. Faktura bude vystavována zpětně za proběhlý kalendářní měsíc a bude mít náležitosti daňového dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy.
4. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je 14 dnů ode dne doručení, faktura musí být doručena příkazci do 5 dní od jejího vystavení, a to e-mailem na adresu: XXXXXXXXXX. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. V.

Doba trvání smlouvy

1. Plnění příkazu bude zahájeno dnem předání staveniště zhotoviteli stavby a ukončeno po devíti kalendářních měsících od zahájení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - c) zánikem právnické osoby příkazníka.
3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem a to zejména tehdy, pokud kvalita nebo rozsah prací při plnění příkazu nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

4. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy.
5. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny nezbytné a neodkladné úkony.
6. Ukončení této smlouvy se nedotýká nároků na náhradu škody, na zaplacení smluvní pokuty a úroků z prodlení, ani jiných ustanovení, která podle vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.

Čl. VI.

Zajištění závazků

1. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ nesplnění povinnosti příkazníka dle čl. I odst. 2 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady případně vzniklé škody.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. V případě doručování je doručující smluvní strana povinna doručit zásilku druhé straně písemně, a to prokazatelně osobně, popř. doporučeně, na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Nebude-li možné zásilku doručit, je zásilka považována za doručenou též uplynutím úložní doby u poskytovatele poštovních služeb, případně marným pokusem poskytovatele poštovních služeb o její doručení, bude-li adresát na uvedené adrese neznámý. Dokumenty též mohou být doručovány do datových schránek smluvních stran.
2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
5. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Jaroměři, dne 7.10.2025

V Dobrušce, dne 7.10.2025

.....
SINTECHno s.r.o.
Ing. Josef Havrda
příkazník

.....
Město Dobruška
Mgr. Martin Vídeňský
příkazce