



Smlouva o zajištění evaluace projektu Domov místo ústavu č. OSV/25/23871

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746
odst. 2 tohoto zákona

Objednatel:

Název: **Pardubický kraj**
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: Ing. Helenou Zahálkovou, MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 235169767/0300
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ 70892822
Kontaktní osoba: Bc. et Bc. Zuzana Macháčková, tel. 466026488
e-mail: zuzana.machackova@pardubickykraj.cz

Dodavatel:

Obchodní jméno: SocioFactor s.r.o.
Sídlo: Daliborova 631/22, Ostrava – Mariánské Hory, 709 00 zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,
vložka 33298
Zastoupen: doc. PhDr. Danielelem Topinkou, Ph.D., jednatelem
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu: 43-4656150237/0100
IČ: 28586336
DIČ: CZ28586336
Kontaktní osoba: PhDr. Danielelem Topinkou, Ph.D., [REDACTED]

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění evaluace projektu
Domov místo ústavu

I.

Prohlášení smluvních stran

- 1) Objednatel prohlašuje, že je příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost plus, a to na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí, č. OPZ+/2.2/063/0005110. Dotace je poskytnuta v rámci realizace projektu „Domov místo ústavu, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/24_063/0005110.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), provedené v souladu se směrnicí Pardubického kraje č. VN/6/2022, o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus v aktuálním znění.
- 3) Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Domov místo ústavu, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/24_063/0005110, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování.



- 4) Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy.
- 5) Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu CZ.03.02.02/00/24_063/0005110, vyplývajících ze změny rozhodnutí č. OPZ+/2.2/063/0005110 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Domov místo ústavu“ (dále jen „Projekt“) za dále sjednaných podmínek nastavit a zrealizovat proces evaluace Projektu (dále jen „evaluace“). Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu. Jednotlivé činnosti, vykonávané dodavatelem při realizaci předmětu smlouvy a obsah jednotlivých evaluačních zpráv jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2) Hlavním cílem evaluace je poskytování průběžné zpětné vazby, která umožní v průběhu projektu validovat jednotlivé kroky a poskytovat takovou podporu ze strany odborného týmu projektu, které reflektuje reálné potřeby transformačních týmů. Základem pro realizaci evaluace je plán pro evaluaci projektu.
- 3) Realizace evaluace bude provedena ve třech následujících etapách:
 - a) Zpracování plánu pro evaluaci projektu,
 - b) Zpracování průběžné evaluační zprávy,
 - c) Zpracování závěrečné evaluační zprávy,
- 4) Objednatel je oprávněn připomínkovat obsah jednotlivých evaluačních zpráv dle odst. 3 tohoto článku a dodavatel je povinen tyto připomínky vypořádat ve lhůtách, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen prezentovat objednateli průběžné výsledky realizace evaluace dle požadavků objednatele. Konkrétní termín prezentace sdělí objednatel dodavateli s předstihem minimálně 10 pracovních dnů.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje realizovat evaluaci od uzavření smlouvy do 31. 12. 2027. Konkrétní termíny realizace jednotlivých etap jsou uvedeny v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Místem předání výstupů (evaluačních zpráv) je sídlo objednatele.
- 3) Prezentace průběžných výsledků bude dodavatelem realizována v sídle objednatele na adrese Komenského náměstí 125, 530 02 Pardubice a v termínech, určených objednatel dle čl. II. odst. 5 této smlouvy.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena za realizaci evaluace činí 249 000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 21 %, tj. 52 290,- Kč, cena včetně DPH činí **301 290,- Kč** (dále jen „Celková cena“).



- 2) Celková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele potřebné k realizaci evaluace, jakož i veškeré náklady s tím související, včetně všech hotových výdajů.
- 3) Celková cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nepřekročitelná, vyjma změny sazby DPH. Čerpání Celkové ceny bude probíhat dle zásad uvedených v článku IV. odst. 4 - 8 této smlouvy.
- 4) Jednotlivé platby budou probíhat vždy po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy dle čl. II. odst. 3 smlouvy, a to následně:
 - a) po obdržení konečné verze plánu pro evaluaci projektu uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 20 % z celkové ceny,
 - b) po obdržení konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 35 % z celkové ceny,
 - c) po obdržení konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 45 % z celkové ceny,
- 5) Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
- 6) Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
- 7) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci Domov místo ústavu“, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/24_063/0005110
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
- 8) Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě ceny započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem nezbytnou součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
- 3) Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.



- 5) Dodavatel je povinen realizovat evaluaci v rámci Projektu v souladu s touto smlouvou.
- 6) Dodavatel se zavazuje při realizaci evaluace postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 7) Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8) Dodavatel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Dodavatel je povinen informovat objednatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou podporou z Operačního programu Zaměstnanost plus a na žádost objednatele a dalších příslušných orgánů poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
- 9) Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
- 10) Garantem evaluace za dodavatele je doc. Daniel Topinka, Ph.D. Garantuje, že tým evaluátorů disponuje všemi potřebnými výzkumnými kompetencemi v oblasti ohrožených dětí a zodpovídá za metodologickou stránku provedení evaluace.
- 11) Pokud během realizace předmětu smlouvy dojde ke změně člena či členů realizačního týmu, je dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas kontaktní osoby objednatele s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen dodavatel předložit objednateli nejpozději 20 dnů před tím, než zanikne členství v realizačním týmu stávajícímu členovi. Každý nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu – viz. předchozí bod. Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu, pokud dodavatelem navržená osoba nebude splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu. V případě neobsazení realizačního týmu z tohoto důvodu půjde o porušení povinnosti dodavatele.
- 12) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 13) Dodavatel odpovídá za označení veškerých materiálů a výstupů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.



Smluvní strany budou spolu komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, uvedených v záhlaví smlouvy a to písemně nebo elektronicky.

VI.

Předání a převzetí evaluačních zpráv

- 1) Dodavatel je povinen zrealizovat evaluaci řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
- 2) Dodavatel je povinen předat objednateli jednotlivé evaluační zprávy dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy. Předání jednotlivých evaluačních zpráv musí být realizováno v termínech uvedených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy, za níže uvedených podmínek.
- 3) Dodavatel je povinen doručit objednateli v rámci každé jednotlivé části realizace evaluace uvedené v článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy vždy nejprve prvotní verzi evaluační zprávy, a to v termínu podle harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Prvotní verzi doručí dodavatel elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, uvedené v záhlaví této smlouvy, a to ve formátu .doc. Objednatel je oprávněn prvotní verzi připomínkovat.
- 4) Objednatel zašle dodavateli případné připomínky k prvotní verzi evaluační zprávy, nejpozději ve lhůtách, uvedených v harmonogramu, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Připomínky zašle objednatel dodavateli elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 5) Písemné vypořádání připomínek objednatele je dodavatel povinen zaslat objednateli nejpozději ve lhůtách stanovených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Vypořádání připomínek bude obsahovat připomínky objednatele s poznámkou dodavatele, zda je akceptoval a zapracoval v Konečné verzi evaluační zprávy, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu.
- 6) V rámci každé jednotlivé etapy evaluace dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy je dodavatel povinen po zaslání vypořádání připomínek objednateli vyhotovit a předat objednateli Konečnou verzi evaluační zprávy, a to nejpozději v termínu, stanoveném pro předání Konečné verze evaluační zprávy, v rámci každé jednotlivé etapy evaluace v harmonogramu plnění, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 7) Konečná verze všech evaluačních zpráv bude dodavatelem zaslána objednateli ve formátu .doc, příp. docx. V případě, kdy bude objednatel akceptovat konečné verze evaluačních zpráv, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu dodavateli.
- 8) Pokud bude konečná verze evaluační zprávy obsahovat jakékoli vady a nedodělky, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli. Vadou či nedodělkem je v tomto případě i neakceptování připomínek objednatele ze strany dodavatele a jejich nezpracování v konečné verzi evaluační zprávy. Dokud konečná verze evaluační zprávy vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělky, nelze ji považovat za řádně dokončenou. Dodavatel se zavazuje odstranit vady a nedodělky nejdéle do 10 dnů od vrácení konečné verze evaluační zprávy.
- 9) Dodavatel odpovídá za to, že výsledky evaluace nebo její jednotlivé části mají vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami.



- 10) Dodavatel odpovídá za vady výsledků evaluace nebo jejích jednotlivých částí, zjištěné při jejich předání nebo v průběhu záruční doby. Dodavatel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři roky.
- 11) Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace Konečné verze evaluačních zpráv dle odst. 7 tohoto článku. Dodavatel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

VII.

Předčasné ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s předáním prvotní nebo konečné verze jakékoli evaluační zprávy, a to déle než 30 dnů.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním své povinnosti dle článku II. odst. 5 této smlouvy řádně a včas prezentovat průběžné výsledky, a tuto svou povinnost nesplní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, která bude nejvýše 15 dnů.
- 4) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle článku VI. odst. 8 této smlouvy či s odstraněním reklamované vady dle článku VI. odst. 11 této smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy dodavatel nezajistí obsazení realizačního týmu podle článku V. odst. 10 a 11 této smlouvy.
- 6) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení dodavateli. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno dodavateli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání objednatel.

VIII.

Sankční ustanovení

- 1) Objednatel je oprávněn snížit celkovou cenu za realizaci evaluace uvedenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) V případě nedodržení termínů stanoveného pro doručení prvotní verze jakékoliv evaluační zprávy, písemného vypořádání připomínek nebo Konečné verze jakékoliv evaluační zprávy, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3) V případě nesplnění povinnosti podle čl. V. odst. 7 – 13 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.



- 4) Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

IX. Další ujednání

- 1) Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění (licenci) k neomezenému bezplatnému užití výsledků evaluace, všemi způsoby předpokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, včetně případného provedení úprav a změn, a to po dobu trvání autorských práv. Objednatel není povinen licenci využít. Cena, uvedená v článku IV. této smlouvy zahrnuje rovněž odměnu dodavatele za užití výsledků evaluace objednatelem. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
- 2) Dodavatel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 1 tohoto článku uděluje objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 3) Vlastnické právo k evaluačním zprávám přechází dnem jejich převzetí na objednatele.
- 4) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto dotčena. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany dodavatele, nebo jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy (např. zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů).

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 2) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.



- 3) Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 6) Osobní údaje dodavatele je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 7) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
- 9) Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 10) Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným.
- 11) Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vztupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

V Pardubicích dne

V Ostravě dne

Objednatel:

Dodavatel:

Ing. Helena Zahálková MBA

doc. PhDr. Daniel Topinka

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Pardubického kraje

jednatel



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



PARDUBICKÝ KRAJ

Přílohy: 1) Specifikace předmětu plnění



Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění je nastavení a realizace procesu evaluace projektu Domov místo ústavu (dále jen „projekt“), který je financován prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost +, za účelem všestranného vyhodnocení projektu. Cílem evaluace je poskytování průběžné zpětné vazby, která umožní v průběhu projektu validovat jednotlivé kroky a poskytovat takovou podporu ze strany odborného týmu projektu, které reflektuje reálné potřeby transformačních týmů. Základem pro realizaci evaluace je Plán pro evaluaci projektu. Evaluace bude akcentovat hlavní parametr, kterým je kvalita péče o děti. Na základě hlavního parametru se projekt zaměří na hodnocení těchto oblastí:

- a. Kompetence pracovníků – rozvoj kompetencí prostřednictvím školení a posuzování jejich dopadu na praxi
- b. Metodické přehodnocování – hodnocení činnosti krajského transformačního týmu a transformačních týmů transformovaných zařízení a metodických postupů a jejich přizpůsobení aktuálním potřebám.
- c. Školení a podpora – návrhy doporučení pro vzdělávání a podporu pracovníkům po skončení projektu na základě identifikovaných potřeb, které budou vznikat během projektu.

Objednatel požaduje ve vztahu k uvedeným oblastem zajištění evaluace projektu z hlediska procesu (procesní evaluace) a z hlediska dopadu (dopadová evaluace).

Základem pro provedení evaluace bude evaluační plán, který bude předán jako výstup pod názvem Plán evaluace a její design.

1. Popis projektu, který je předmětem evaluace

Specifikace projektu	
Název:	Domov místo ústavu
Registrační číslo:	CZ.03.02.02/00/24_063/0005110
Investiční priorita:	OPZ+: 2 Sociální začleňování
Zaměření projektu:	
Termín realizace:	1. 1.2025 – 31.12.2027
Webová adresa:	https://www.pardubickykraj.cz/domov-misto-ustavu/128705/domov-misto-ustavu
Cíl projektu	
Projekt Domov místo ústavu se zaměřuje na změnu fungování dětských domovů a dalších zařízení, které pečují o děti tak, aby se život zde umístěných dětí, co nejvíce přibližoval běžnému životu. V Pardubickém kraji se proto stěhují z velkých domů, kde žilo společně i 40 dětí pod jednou střechou, do běžných bytů a rodinných domků, kde děti bydlí maximálně po šesti. Tato změna, ale vyžaduje také velkou odpovědnost a profesionální kvality pracovníků těchto Domovů, a na to se zaměřuje právě náš projekt. Jeho cílem je podpořit pracovníky nabídkou specializovaného vzdělávání, zajištěním dostupné odborné pomoci nebo také podporou při sestavování individuálních plánů péče o tyto děti. Kromě podpory těchto zařízení bude v rámci projektu realizována také kampaň na vyhledání nových pěstounských rodin pro děti, které nemohou z různých důvodů vyrůstat ve vlastní rodině.	



Projekt se zaměřuje na personální podporu prostřednictvím specializovaných týmů a metodickou podporu, která pracovníkům pomůže zvládnout přechod do „transformovaných“ domácností zvýšením jejich kompetencí.

Specifikace příjemce

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 928 22
Adresa:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Projektový manažer:	Bc. et Bc. Zuzana Macháčková

Rozpočet projektu

Výše rozpočtu:	19 128 696,- Kč
Financování:	75% ESF, 10% státní rozpočet ČR, 15% Pardubický kraj

Lokalizace projektu

Místo realizace:	Pardubický kraj
Území dopadu:	Pardubický kraj

Cílová skupina

- Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb
- Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci
- Veřejnost
- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- Školy a školská zařízení
- Sociální pracovníci.

Realizace projektu

Klíčová aktivita 01	Podpora transformačních procesů v pobytových zařízeních pro děti
Klíčová aktivita 02	Přehodnocení situace dětí v dětských domovech a domovech pro děti se zdravotním postižením
Klíčová aktivita 03	Koordinovaná případová práce u dětí se specifickými potřebami
Klíčová aktivita 04	Vzdělávání pracovníků pobytových zařízení a dalších pracovníků v tématech souvisejících s péčí o ohrožené děti.
Klíčová aktivita 05	Monitorování a hodnocení pokroku a kampaň

Projektový tým

Velikost:	9 pracovních pozic
Složení:	• Projektový manažer – úvazek 0,5 • Finanční manažer – úvazek 0,5 • Koordinátor projektu – úvazek 0,5 • Krajský koordinátor transformace – úvazek 0,5 • Metodik pro pobytová zařízení – úvazek 0,5 • Odborník na přehodnocování – úvazek 0,5 • Case manažer – 3 x 0,5 úvazek



	- Externí expert – etoped se specializací na náročné chování dětí – 0,5 úvazek – 2x 0,3 úvazek - Koordinátor kampaní – 0,3 úvazek
Hlavní monitorovací indikátory	
Celkový počet účastníků 600 00: 45	
Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti 626000: 170	
Kapacita podpořených služeb - personál 6 70 31: 1,000	
Využívání podpořených služeb 6 70 02: 170	
Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) 8 05 00: 3	
Podpořené sociální služby	

2. Požadavky na dodavatele

Dodavatel:

- stručně popíše evaluovaný projekt, zejména prvky důležité pro evaluaci,
- představí kontext transformace, v němž se evaluace odehrává,
- definuje podrobně cíle evaluace a oblasti hodnocení (problém) pro procesní a dopadovou evaluaci (není-li dále uvedeno jinak, vztahují se požadavky objednatele na obě části evaluace), vymezí, co má evaluace zjistit a k čemu budou výsledky sloužit
- zpracuje evaluační plán, resp. plán realizace evaluace,
- zpracuje design evaluace,
- formuluje evaluační otázky, resp. reviduje, případně navrhne evaluační otázky
- určí metody a nástroje evaluace,
- nastaví proces sběru dat,
- definuje zdroje dat a data potřebná k realizaci evaluace,
- provede analýzu rizik včetně návrhu na eliminaci rizik,
- vypracuje harmonogram evaluace,
- provádí sběr dat dle evaluačního plánu,
- zpracuje průběžnou evaluační zprávu,
- zpracuje závěrečnou zprávu,
- průběžně informuje objednatele o procesu evaluace, upozorňuje na odchylky v evaluačním plánu a navrhuje jeho aktualizaci,
- průběžně vyhodnocuje data, přináší projektovému týmu zpětnou vazbu.

3. Rozsah činností

Dodavatel je při zpracování plánu evaluace odpovědný za volbu vhodných metod a technik evaluace, za výběr vhodných zdrojů informací, volbu evaluačních otázek, za určení adekvátního rozsahu evaluace a dalších parametrů tak, aby výstupy zakázky odpovídaly cílům evaluace a evaluačním otázkám. Z dosavadní diskuse projektového týmu dáváme jako námět pro evaluaci tyto otázky:



1. Došlo ke zlepšení kvality péče o děti a míry naplňování jejich potřeb díky realizovanému projektu?

2. Jaké dopady mají změny způsobu práce (změny vyhodnocování, práce s potřebami dětí) na naplňování potřeb dětí?
3. Jaká je míra participace dětí, vnímají se děti zapojené do rozhodovacích procesů?
4. Jak se osvědčilo zavedení pozice casemanagerů (práce s rodinou)? V čem je to jiné, pokud je v zařízení case manager? Dělá něco navíc? Nebo je to jenom navýšení kapacity pracovníka, vychovatele? Pracují s rodinou i ostatní? Porovnání zařízení, kde jsou a zařízení, kde nejsou zaměstnání casemanageri.

4. Personální zajištění

Evaluace bude zajištěna kvalifikovaným odborníkem, který má znalosti z oblasti ústavní výchovy a sociálně právní ochrany dětí. Měl by být schopen komunikovat s dětmi. Garantem evaluace bude doc. Daniel Topinka, Ph.D. Garantuje, že tým evaluátorů disponuje všemi potřebnými výzkumnými kompetencemi v oblasti ohrožených dětí a kvalitní provedení evaluace.

Všichni členové realizačního týmu jsou zavázáni k dodržování etického kodexu evaluátora, viz. [Formální standardy evaluačního výzkumu](#)

5. Výstupy

5.1 Plán evaluace a design evaluace

Účelem plánu evaluace je stanovit rozsah a podrobnosti obsahu evaluace (evaluačních aktivit) a navrhnout celkový design evaluace.

Minimální rozsah plánu evaluace:

- stručný popis evaluovaného projektu z hlediska evaluace (cíl, cílové skupiny, realizátor, časový rámec),
- představení kontextu, v němž se evaluace odehrává s ohledem na procesy transformace
- důvod, proč se evaluace provádí (účel, zadání),
- uvedení cíle evaluace,
- formulace evaluačních otázek,
- popis metodologie evaluace a design evaluace
- plán realizace - harmonogram evaluace
- zapojení stakeholderů
- popis rizik

5.3 Průběžná evaluační zpráva

Minimální obsah průběžné evaluační zprávy:

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem,
- sběr a analýza dat získaných od stakeholderů,



– popis použité metodologie,

- výsledky provedených šetření,
- případná doporučení k optimalizaci realizace projektu.

5.4 Závěrečná evaluační zpráva

Minimální obsah závěrečné evaluační zprávy:

- manažerské shrnutí, tj. zkrácená verze evaluační zprávy obsahující hlavní zjištění a doporučení,
- stručný popis metodologie řešení (zpracování evaluace),
- odpovědi na evaluační otázky,
- veškerá evaluační zjištění a jejich interpretace,
- jasná a adresná doporučení

Všechny výstupy se dodavatel zavazuje předat elektronicky, a to v editovatelném formátu – např. Word (DOC, DOCX)

Dodavatel evaluace se zavazuje zpracovat případné připomínky zadavatele, které vzniknou v průběhu realizace evaluace.

Výstupy a výsledky evaluace, zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení, musí být jasné, přehledné a formulačně úsporné. Evaluátor se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace, opakující se informace a tzv. „slovní vatu“. Informace nesmí být neurčité, nejasné a nepřesné. Účelem evaluace je zjistit a zhodnotit skutečný stav a vyvodit, co by se mělo dělat jiným, lepším a efektivnějším způsobem.

6. Harmonogram plnění

Před zahájením dílčích aktivit plnění objednatel požaduje úvodní schůzku s dodavatelem. Této schůzky se zúčastní rovněž odborný garant. Podrobný harmonogram plnění je uveden v následující tabulce:

Výstupy	Předložení prvotní verze výstupu	Případné připomínky objednatele	Vypořádání připomínek	Konečná verze
Plán evaluace	Do 31.12. 2025	Do 10 pracovních dnů	Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Průběžná evaluační zpráva	Do 31.10.2026	Do 15 pracovních dní	Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Závěrečná evaluační zpráva	Do 31.10. 2027	Do 20 pracovních dnů	Do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek

7. Rozsah evaluace

Rozsah evaluace je stanoven na 300 hodin.