

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na kompletní obstarání záležitosti

„Činnost městského architekta“

SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:

Město Broumov

sídlo: třída Masarykova 239

550 01 Broumov

IČO: 00272523

DIČ: CZ00272523

Ke smluvnímu jednání je oprávněn: Arnold Vodochodský, starosta

K věcnému jednání je oprávněn : Arnold Vodochodský, Telefon: 739 527 537

Email: vodochodsky@broumov-mesto.cz

(dále také jen „město“)

Příkazník:

Ing. arch. Jan Kubát

sídlo: Schnirchova 1374/28, Holešovice

1700 00 Praha 7

IČO: 04040279

Bankovní spojení: **Raiffeisenbank a.s.**, Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4

Číslo účtu:

Kontaktní t

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce příkazníkem, které spočívají v činnosti městského architekta, tedy v zajištění externí konzultační a poradenské činnosti v oblastech architektury a urbanismu na území města Broumova pro potřeby městské samospráv a veřejnosti, zejm. v tomto rozsahu:
 - a) pomoc starostovi města, místostarostovi města, radě města, zastupitelstvu města, dalším zvláštním orgánům města (výbory, komise, ad.) a odborům Městského úřadu Broumov (zejm. odboru investic a rozvoje a správy majetku města) s posuzováním stavební činnosti v území města a poskytuje jim konzultační a poradenskou činnost v otázkách architektury, urbanismu a územního plánování na území města s přesahem do oblasti životního prostředí, památkové péče a dopravy, případně jejich plánovanou stavební a rozvojovou činnost konzultuje s odbory životního prostředí a stavebního úřadu a územního plánování, ad.,
 - b) podílení se na zadávání a kooperace při vytváření, projednávání a naplňování strategických a koncepčních dokumentů, které se týkají území města a jeho rozvoje; zpracovávání podkladů pro pořizování územně plánovací dokumentace na území města a jejích změn (konzultace s pořizovatelem a zpracovatelem),
 - c) vytváření a předkládání připomínek k návrhům politiky územního rozvoje, územního rozvojového plánu a zásad územního rozvoje orgánům města,
 - d) pomoc orgánům města s formulací a přípravou žádostí o pořízení územního plánu města, změny územního plánu města, žádosti o pořízení územní studie, případně jiných územně plánovacích podkladů, územních opatření a plánovacích smluv,
 - e) zpracovávání podnětů a formulace odůvodnění k zadání územních studií, potřebných k ověření podrobnějších podmínek pro urbanistické řešení exponovaných lokalit města; zpracovávání podkladů k soutěžím a investičním záměrům ve veřejném prostoru,
 - f) podílení se na tvorbě zadávacích podmínek pro projekční práce architektů a projektantů,
 - g) vyjadřování svého stanoviska z hlediska urbanistického a architektonického pohledu k záměrům koupě, prodeje a dalším formám nakládání s městským majetkem, které projednává majetková komise, případně rada města nebo zastupitelstvo města,
 - h) v součinnosti se zadavatelem iniciace a kooperace při organizaci architektonických a urbanistických soutěží,
 - i) zohledňování strategických dokumentů rozvoje města Broumova,
 - j) konzultace s občany města, investory a developery, pokud jde o jejich záměry a souladu se strategickými dokumenty města,
 - k) koordinace rozvoje veřejného prostoru (mobiliář, reklama, charakter ulic, drobné zásahy apod., důsledná a kontinuální péče o něj předkládáním podnětů na jeho zlepšení, při vzetí v potaz lokálních specifik a charakteru města,
 - l) proaktivní vyhledávání nevyužitého potenciálu města – iniciování aktivních kroků ke zlepšení prostředí, hrdosti, spokojenosti a soudržnosti obyvatel (např. vypisování architektonických a urbanistických soutěží, zapojování veřejnosti do formulace vizí a strategií rozvoje města, spolupráce s architektonickými školami, apod.),
 - m) pomoc při koordinaci činnosti ve výstavbě a rozvojové činnosti na území města tak, aby byly efektivně vynakládány veřejné prostředky z rozpočtů města a městem zřizovaných příspěvkových organizací,
 - n) hájení zájmů města při projednávání nadřazené dokumentace širšího území a při řízeních dle stavebního zákona, při němž je město účastníkem nebo dotčeným orgánem,
 - o) podílení se na informovanosti občanů o urbanistických a architektonických projektech organizovaných městem,
 - p) přispívání ke smysluplné a srozumitelné komunikaci mezi občany, státní správou a samosprávou týkající se rozvoje svěřeného území
(dále jen „Činnosti“)

2. Příkazník obstará za příkazce Činnosti, a to včetně s nimi souvisejících konzultačních služeb.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku za Činnosti řádně a včas provedené dle této smlouvy úplatu ve výši a způsobem dále uvedeným.
4. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

II. Časový a místní rozsah obstarávání Činností

1. Příkazník se příkazci zavazuje obstarávat Činnosti v předpokládaném časovém rozsahu 25–30 hodin měsíčně, tedy 300–360 hodin ročně.
2. Příkazce bude Činnosti vykonávat rovněž v místě sídla příkazce, a to zpravidla ve středu, pokud bude pracovním dnem; příkazce se zavazuje dvakrát v měsíci, v uvedené dny být přítomen v sídle příkazce k osobnímu obstarání Činností.

III. Úplata, platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku za jím provedené Činnosti úplatu ve výši 750 Kč/hodina, a to dle počtu hodin v každém z kalendářních měsíců trvání smlouvy, ve kterých budou Činnosti obstarávány.
2. Právo příkazníka na úplatu za provedení Činností v příslušném kalendářním měsíci vzniká po řádném a úplném vykonání Činností v daném kalendářním měsíci. DÚZP bude vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce.
3. V úplatě jsou zahrnuty náklady na pořízení veškerých věcí, výrobků, prací nebo služeb, potřebných pro řádné a úplné obstarání Činností, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku podle této smlouvy, tak jako přiměřený zisk příkazníka. V úplatě není zahrnuta náhrada jízdních výdajů, která bude příkazníkem vyúčtována spolu s úplatou za příslušný kalendářní měsíc, a to při obdobném použití ustanovení § 157 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů (ke dni uzavření této smlouvy tedy vyhlášky č. 475/2024 Sb.).
4. Úplata dle odst. 1. je uvedena bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše.
5. Úplatu dle odst. 1 je příkazník oprávněn valorizovat podle indexu růstu inflace za uplynulý kalendářní rok (Index růstu inflace stanoví ČSÚ svým výměrem zpětně za uplynulé roční období). Valorizace může být poprvé uplatněna od 01.01.2027.). Pro další valorizaci bude brána za základ výše úplaty za rok předcházející roku, ve kterém k valorizaci dochází.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku sjednanou úplatu na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem ke dni vzniku práva na úplatu dle čl. III. odst. 2 této smlouvy se splatností 30 dnů od doručení faktury příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla příkazci doručena třetího dne ode dne jejího odeslání.
7. Podkladem pro vystavení a nedílnou součástí daňového dokladu musí být příkazcem odsouhlasený a potvrzený soupis obstaraných činností, který vypracuje příkazník po jejich řádném a úplném obstarání a předání veškerých písemností, dokumentů a dokladů s obstaráním Činností souvisejících. Příkazce je povinen se vyjádřit k příkazníkem předloženému soupisu obstaraných Činností do pěti kalendářních dnů od data doručení soupisu. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu obstaraných Činností, je příkazník oprávněn fakturovat pouze činnosti, u kterých došlo k dohodě.
8. Plnění příkazníka v rozsahu soupisu obstaraných Činností bude považováno za samostatné zdanitelné plnění ve smyslu přísl. ust. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v jeho platném znění. Zálohy se neposkytují.
9. Daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti dle platných předpisů. V daňovém dokladu bude oddělena daň z přidané hodnoty a uveden způsob jejího stanovení.
Daňový doklad dále musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho číslo
- datum podpisu příkazní smlouvy
- název a sídlo smluvních stran a jejich IČ a DIČ (bylo-li přiděleno)
- předmět a název smlouvy
- den odeslání účetního dokladu a termín splatnosti
- název peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit (shodný s tím v záhlaví této smlouvy)
- účtovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH v jednotlivých sazbách
- celkovou cenu účtovaných prací včetně DPH
- razítko a podpis příkazníka
- soupis obstaraných Činností jako přílohu.

10. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit jej neprodleně příkazníku k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opraveného účetního dokladu příkazci.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen obstarávat Činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zadávacími podmínkami, touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, metodickými doporučeními a pravidly programu a umožnit kontrolu obstarávání Činností příkazcem. Příkazník je povinen dbát zájmů příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce. Pokyny příkazce však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem.
2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu pouze po písemném souhlasu příkazce. Za jejich činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí.
3. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
4. Příkazník má povinnost řádně a včas informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech týkajících se naplnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen při výkonu Činností upozornit příkazce na zjevnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Pokud příkazce i přes toto upozornění trvá na splnění pokynů, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré potřebné odborné péče.
7. Zjistí-li příkazník při plnění svého závazku překážku, které znemožňují řádné uskutečnění jeho činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti příkazce, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, je příkazník oprávněn vypovědět tuto smlouvu ve smyslu ustanovení čl. X. odst. 4. Příkazník má v tomto případě nárok na úplatu v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Příkazník přenechává příkazci veškerý užitek z obstaraných Činností včetně věci, které za něho převzal během plnění smlouvy.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a opět elektronickou poštou je potvrdit příkazníkovi. Elektronickými adresami kontaktních osob smluvních stran jsou ty, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.

Kontaktní osoby mohou smluvní strany jednostranně změnit písemným sdělením druhé smluvní straně spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout příkazníkem požadované informace, listiny a podklady, které příkazník potřebuje pro řádné naplnění této smlouvy, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará příkazník sám.
2. Příkazce je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen informovat příkazníka prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech podstatných a dalších skutečnostech nezbytných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje v časovém rozsahu dle čl. II. této smlouvy v sídle příkazce příkazníku poskytnout prostor kanceláře a plnění spojená s jeho užíváním.
5. Příkazce se zavazuje platit příkazníku úplatu a cestovní výdaje podle čl. III. této smlouvy.

VI. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníku plnou moc k jeho zastupování při všech úkonech, ke kterým v rámci činnosti dochází.
2. Příkazník takto udělenou plnou moc v celém rozsahu přijímá.
3. Na vyžádání příkazníka vystaví příkazce příkazníku v případě potřeby plnou moc jako samostatný dokument.

VII. Mlčenlivost

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se při plnění a/nebo v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a tyto informace použít pouze za účelem plnění předmětu smlouvy, nebo za účelem plnění zákonných povinností příkazce. Příkazce je oprávněn příkazníka mlčenlivosti zprostit. Porušením povinnosti mlčenlivosti příkazníkem není předání informací na základě povinnosti vyplývající ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu či správního orgánu.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle odst. 1. znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly důvěrné informace využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby, anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Příkazník se dále zavazuje zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce.
4. V případě, že příkazník poruší povinnost ochrany informací stanovenou touto smlouvou, může se příkazce na příkazníku domáhat, aby se tohoto jednání zdržel a odstranil závadný stav. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.
5. Příkazník je srozuměn a vyslovuje souhlas s tím, že tato smlouva a případných jejích změn a dodatků budou součástí vnitřní evidence smluv příkazce, resp. bude použita příkazcem k naplnění jeho povinnosti vyplývající ze zákona o registru smluv a ze zákona o svobodném přístupu k informacím a ostatních obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, a to v plném rozsahu, tak jak byla uzavřena, mimo případných osobních údajů, pokud takové smlouva obsahuje.

6. Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku smlouvy bez časového omezení i po zániku smlouvy.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Vedle případů stanovených v samostatných ustanoveních této smlouvy odpovídá příkazník příkazci za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s obstaráváním Činností dle této smlouvy, a to v rozsahu základního profesního pojištění odpovědnosti, které má Příkazník sjednáno s limitem 4 milionů Kč.
2. Příkazník dále odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností stanovené zákonem nebo touto smlouvou. Této odpovědnosti se nelze zprostit.

IX. Trvání smlouvy

1. Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, budou příkazníkem vykonávány počínaje dnem 08.10.2025.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran a výpovědí kteroukoliv smluvní stranou (výpovědní doba činí v tomto případě 3 měsíce, její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně), popř. odvoláním příkazu příkazce na základě zákona či odstoupením v souladu s čl. XII. této smlouvy.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy příkazníkem, kterým je zejm. když:
 - a) příkazník převede v rozporu s ustanoveními této smlouvy své závazky, povinnosti nebo práva plynoucí z této smlouvy na jiný subjekt,
 - b) i po upozornění příkazce příkazník brání nebo jinak znemožní provádění kontroly obstarávání Činností,
 - c) příkazník přes upozornění nebo hrubým způsobem poruší povinnosti z této smlouvy či obecně závazných předpisů,
 - d) příkazník se přes upozornění příkazcem zpozdil o více než 30 (třicet) kalendářních dnů s plněním jakékoliv ze svých povinností stanovených touto smlouvou, pokud pro danou povinnost tato smlouva nestanoví jinak,
 - e) příkazník opakovaně (více jak jednou) nerealizuje obstarávání Činností podle této smlouvy nebo opakovaně (více jak jednou) neplní své povinnosti dané mu touto smlouvou.
2. Odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy se nedotýká povinnosti příkazníka k uhrazení náhrady škody příkazci.
3. V případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy pro podstatné porušení této smlouvy příkazníkem na základě ustanovení odst. 1 tohoto článku této smlouvy, zašle příkazci „Oznámení o odstoupení pro podstatné porušení smlouvy“. Příkazník bude postupovat podle pokynů příkazce uvedených v tomto oznámení. Příkazce je v tomto případě oprávněn sám nebo prostřednictvím třetí osoby Činnosti nebo jejich část obstarat případně uvést do souladu s podmínkami smlouvy. V takovém případě všechny náklady, převyšující úplaty dle této smlouvy, spojené s dokončením obstaráním Činností nebo jejich uvedení do souladu s touto smlouvou uhradí příkazník na účet příkazce do 30 (třiceti) kalendářních dnů po obdržení platebního dokladu příkazce. Příkazce je oprávněn provést započtení svým peněžním pohledávek vůči příkazníkovi (splatných i nesplatných) vzniklých z titulu nároku na úhradu výše uvedených nákladů proti peněžním pohledávkám příkazníka vůči příkazci vzniklým z titulu této smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčeny ostatní nároky příkazníka dané mu touto smlouvou.

4. Příkazce může kdykoliv odstoupit od smlouvy písemným oznámením příkazníku, bez kompenzace příkazníku, jestliže se příkazník stane platebně neschopným anebo byl na příkazníka prohlášen konkurs anebo bylo s příkazníkem zahájeno insolvenční či obdobné řízení.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení příkazce doručeno příkazníku.
6. Odstoupí-li příkazce od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá další práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:
 - a) příkazník je povinen neprodleně vrátit příkazci veškeré materiály, které k obstarávání činností od příkazce obdržel,
 - b) příkazník je povinen příkazci nahradit náklady s odstoupením spojené.

XI. Závěrečná ustanovení

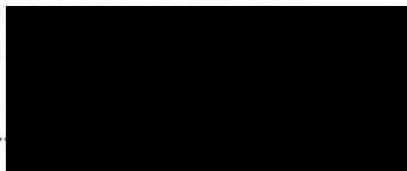
1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
2. Tato smlouva bude vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé smluvní straně, pokud se strany nedohodnou na elektronické podobě smlouvy.
3. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, přičemž smluvní strany vylučují možnost aplikace ustanovení jeho § 2436, 2437, 2438 odst.2 a 2440. Smluvní strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky. Smluvní strany tímto rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho a svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své vlastnoruční podpisy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Tato smlouva byla schválena Radou města Broumova 22.09.2025 usnesením č. 71.

V Broumově: 08.10.2025

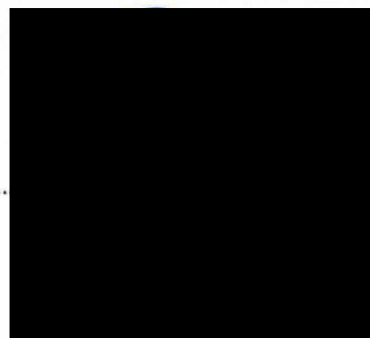
V Broumově: 08.10.2025

Příkazník:

Za příkazce:

.....


Ing. arch. Jan Kubát

.....


Město
550 01 BROUMOV
- 1 -